



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00770 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП-2/1 от дата 07/04/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ОБЩИНА СОПОТ		
Адрес ул. Иван Вазов № 34		
Град Сопот	Пощенски код 4330	Държава Република България
За контакти Общинска администрация Сопот	Телефон 03134 6003	
Лице за контакти Йордан Кънчев		
Електронна поща oa_sopot@abv.bg	Факс 03134 7660	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.sopotbg.eu Адрес на профила на купувача (URL): http://www.sopot-municipality.com/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=470&Itemid=105		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 "Обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от областната транспортна схема от квотата на Община Сопот за автобусни линии Карлово-Сопот и Карлово-Анево"
 Обособена позиция № 1
 Автобусна линия Карлово – Сопот. Изпълнява се в работни и почивни дни. Обща дължина: 9.0 км. Общо време за пътуване: 27 мин. Общо време за движение: 15 мин. Средна техническа скорост: $V_t = 36.00$ км/час. Средна съобщителна скорост: $V_c = 20.00$ км/час.
 Обособена позиция № 2
 Автобусна линия Карлово – Анево. Изпълнява се в работни и почивни дни. Обща дължина: 11.00 км. Общо време за пътуване: 29 мин. Общо време за движение: 16 мин. Средна техническа скорост: $V_t = 41.25$ км/час. Средна съобщителна скорост: 22.76 км/час.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 2 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Сопот, община Сопот, област Пловдив и

код NUTS:	код NUTS:	Република България, съгласно утвърдените маршрутни разписания. код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: „Обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от областната транспортна схема от квотата на Община Сопот за автобусни линии Карлово-Сопот и Карлово-Анево“ <input type="checkbox"/> Обособена позиция № 1 Автобусна линия Карлово – Сопот. Изпълнява се в работни и почивни дни. Обща дължина: 9.0 км. Общо време за пътуване: 27 мин. Общо време за движение: 15 мин. Средна техническа скорост: $V_t = 36.00$ км/час. Средна съобщителна скорост: $V_c = 20.00$ км/час. <input type="checkbox"/> Обособена позиция № 2 Автобусна линия Карлово – Анево. Изпълнява се в работни и почивни дни. Обща дължина: 11.00 км. Общо време за пътуване: 29 мин. Общо време за движение: 16 мин. Средна техническа скорост: $V_t = 41.25$ км/час. Средна съобщителна скорост: 22.76 км/час. 2.1. Срок за изпълнение: 60 /шестдесет/ месеца от датата на сключване на договора. 2.2. Място за изпълнение: Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Сопот, община Сопот, област Пловдив и Република България, съгласно утвърдените маршрутни разписания. 2.1. Срок за изпълнение: 60 /шестдесет/ месеца от датата на сключване на договора. 2.2. Място за изпълнение: Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Сопот, община Сопот,		

<p>област Пловдив и Република България, съгласно утвърдените маршрутни разписания.</p> <p>2.1. Срок за изпълнение: 60 /шестдесет/ месеца от датата на сключване на договора.</p> <p>2.2. Място за изпълнение: Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Сопот, община Сопот, област Пловдив и Република България, съгласно утвърдените маршрутни разписания.</p> <p>Срок за изпълнение - 60 /шестдесет/ месеца от датата на сключване на договора.</p> <p>Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Сопот, община Сопот, област Пловдив и Република България, съгласно утвърдените маршрутни разписания.</p>	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 60112000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<p>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <p><input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</p>	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
<p>„Обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от областната транспортна схема от квотата на Община Сопот за автобусни линии Карлово-Сопот и Карлово-Анево“</p> <p><input type="checkbox"/> Обособена позиция № 1 Автобусна линия Карлово - Сопот. Изпълнява се в работни и почивни дни. Обща дължина: 9.0 км. Общо време за пътуване: 27 мин. Общо време за движение: 15 мин. Средна техническа скорост: $V_t = 36.00$ км/час. Средна съобщителна скорост: $V_c = 20.00$ км/час.</p> <p><input type="checkbox"/> Обособена позиция № 2 Автобусна линия Карлово - Анево. Изпълнява се в работни и почивни дни. Обща дължина: 11.00 км. Общо време за пътуване: 29 мин. Общо време за движение: 16 мин. Средна техническа скорост: $V_t = 41.25$ км/час. Средна съобщителна скорост: 22.76 км/час.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 160000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
<hr/> <hr/>	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 1% от прогнозната стойност на обществената поръчка, а именно:

За Обособена позиция № 1 – 750 лв. /седемстотин и петдесет/

За Обособена позиция № 2 – 850 лв. /осемстотин и петдесет/

Гаранцията може да бъде представена в една от двете форми, по избор на участника – парична сума или банкова гаранция.

Паричната сума се превежда по банкова сметка на община Сопот, както следва:

Банка: Райфайзенбанк, гр. Карлово,

IBAN: BG21RZBB91553320066903,

BIC: RZBBBGSF,

като се посочва задължително основанието, за което се представя гаранцията, или се внася на касата на община Сопот на адрес: гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ № 34.

Представената банкова гаранция в полза на Възложителя, следва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност 30

(тридесет) календарни дни след изтичане срока за валидност на офертата. В банковата гаранция следва да се посочи предмета на обществената поръчка, за която се участва, данни за Възложителя, в полза на когото е учредена, както и срока на валидност на гаранцията. (Образец № 15)

При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или в банковата гаранция, задължително следва да бъде записан уникалният номер на поръчката, даден от АОП или номера на решението за откриване на настоящата процедура. Гаранцията за участие (платежно нареждане или банкова гаранция) трябва изрично ясно да посочва процедурата, за която се представя.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от прогнозната стойност на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума или банкова гаранция. Паричната сума се превежда по банкова сметка на община Сопот, както следва

Банка: Райфайзенбанк, гр. Карлово,

IBAN: BG21RZBB91553320066903,

BIC: RZBBBGSF,

като се посочва задължително основанието, за което се представя гаранцията, или се внася на касата на община Сопот на адрес: гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ № 34.

Представената банкова гаранция за изпълнение на договора, следва да бъде безусловна и неотменяема, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни

след изтичане срока на договора. В банковата гаранция следва да се посочи предмета на договора, чието изпълнение се обезпечава, данни за Възложителя, в полза на когото е учредена гаранцията, както и срока на валидност на гаранцията. (Образец № 16)

Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията за участие или за изпълнение, се представят в оригинал към момента на подаване на офертата, съответно към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в съответствие с изискванията на чл.62 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие/изпълнение се извършва съгласно разпоредбите на Раздел III на глава четвърта от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят осигурява средствата за осъществяване предмета на настоящата поръчка чрез:

За Обособена позиция № 1:

- Субсидия и компенсация на превозвачите за извършените от тях разходи съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. Средствата се предоставят, съгласно условията на договора до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година.

За Обособена позиция № 2:

- Субсидия и компенсация на превозвачите за извършените от тях разходи съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни

документи за извършване на превозите. Средствата се предоставят, съгласно условията на договора до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и НЕ изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Всеки участник има право да участва за една или повече обособени позиции, съобразно броя и вида на автобусите, с които участва и съответствието им с изискванията на поръчката до изчерпване на парка, с който участва.

В случай, че се участва по двете обособени позиции, участникът подава отделни оферти за всяка от тях, като предлаганото техническо оборудване за изпълнение на една от позициите не може да бъде предложено за изпълнение и на друга обособена позиция. Забележка: Участник, предложил едно и също техническо оборудване за изпълнение на 2 (две) обособени позиции, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката:

- всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация за участие;

- притежаващи валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността, съгласно изискванията на Закона за автомобилните превози; Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да се представи копие на договора (споразумението) за създаване на обединение, което задължително трябва да съдържа клаузи, които:

- определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите.

- посочват задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред

възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата;
- всички членове на обединението заедно и поотделно отговарят за поетите от него задължения;
- представляващият обединението поема задължения от името и за сметка на същото и на неговите членове.

Когато в договора (споразумението) за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен и Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че избраният за изпълнител на обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, при сключване на договора за изпълнение на поръчката, обединението следва да бъде регистрирано като гражданско (неперсонифицирано) дружество като представи копие на БУЛСТАТ.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, или не е представен документ сочещ представляващия участниците в обединението – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

още – вж. Документацията

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

За доказване на това обстоятелство участникът трябва да представи удостоверение от банка или еквивалентен документ, от който да е виден

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да разполага с финансов ресурс в размер на: За обособена позиция № 1 – 7 500 лв. (седем хиляди и петстотин лева).

<p>размера на наличния финансов ресурс, с който разполага. Документите по т.2.2. не се изискват когато са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p> <p>Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>В случай, че участникът в процедурата е обединение минималното изискване се прилага за обединението като цяло.</p>	<p>За обособена позиция № 2 – 8 500 лв. (осем хиляди и петстотин лева).</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. □Списък-декларация (Образец № 4) на договорите, за обществен превоз на пътници с автобуси, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.</p> <p>Списъкът следва да бъде придружен с препоръки за добро изпълнение, издадени от съответните възложители по договорите от списъка, с посочени – предмет, дата на сключване и срок за изпълнение. В случай, че участникът в процедурата е обединение минималното изискване се прилага за обединението като цяло, а документите, удостоверяващи изпълнението на минималните изисквания се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>2. Списък-декларация (Образец № 5) на собствени, лизингови, наети или ползвани на друго правно основание автобуси за</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът в процедурата да има успешно изпълнен поне един договор за обществен превоз на пътници с автобуси, изпълнен през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, доказан с препоръка за добро изпълнение.</p> <p>2. Участникът трябва да разполага с минимален брой автобуси, които отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл. 147, ал. 1 от Закона за движение по пътищата и раздел III, глава трета от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, както следва:</p> <p>За обособена позиция № 1 – 2 бр. автобуси – 1 бр.основен и 1 бр. резервен;</p> <p>За обособена позиция № 2 – 2 бр. автобуси – 1 бр.основен и 1 бр. резервен;</p> <p>За всяка обособена позиция участникът участва с отделно предложение, в което посочва</p>

<p>извършване на услугата.</p> <p><input type="checkbox"/> Свидетелството за регистрация на всички автобуси, включени в списъка, с който се участва за изпълнението на обособената/ните позиция/и – заверено копие. В случай, че автобусите не са собственост на участника се представят и заверени от участника копия от договори за лизинг, договори за наем, или други еквивалентни документи, доказващи правото на собственост или на ползване на автобусите на друго правно основание за извършване на услугата. Представените документи следва да бъдат валидни към датата на подаване на офертата и със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката;</p> <p><input type="checkbox"/> Автобусите – основни и резервни трябва да са снабдени с климатична инсталация и оборудвани за превоз на трудноподвижни лица. Доказва се с карта за допълнителен преглед или друг документ за съответното превозно средство.</p> <p><input type="checkbox"/> Застрахователни полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“ на превозните средства от списъка – заверени копия;</p> <p><input type="checkbox"/> Валидно удостоверение за техническа изправност на ППС, част I, буква А и част II (Приложение № 7 от Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства) – заверено копие. В случай, че участникът в процедурата е обединение минималното изискване се прилага за обединението като цяло, а документите, удостоверяващи изпълнението на минималните изисквания се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Заверено копие на лиценз за</p>	<p>марка, модел и регистрационен номер на основния автобус и марка, модел и регистрационен номер на резервния автобус. Превозите следва да се осъществяват с всички класове автобуси, съгласно чл. 37, т. 3, буква „а“ от Наредба № 2/15.03.2002 г. на МТС. Изискването важи както за основните, така и за резервните автобуси.</p> <p>Предложените от участника основни и резервни автобуси за една автобусна линия, не могат да бъдат предлагани за изпълнение, като основни или резервни автобуси за друга автобусна линия.</p> <p>Автобусите – основни и резервни трябва да са снабдени с климатична инсталация и оборудвани за превоз на трудноподвижни лица.</p> <p>Всеки участник трябва да извършва превозите по автобусните линии с автобуси, чиято пътниковместимост е съобразена с пътничкопотока по отделните автобусни линии. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси:</p> <p>– Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл. 147, ал. 3 и ал. 6 от Закона за движение по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;</p> <p>– Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – на предпътен технически преглед.</p>
--	--

<p>извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността и списък към лиценза за всяко превозно средство, с което ще се осъществява превоза.</p> <p>В случай, че участникът в процедурата е обединение, посочените документи се представят от всеки един член на обединението или само за този от тях, който ще осъществява превоза.</p> <p>4. □Списък-декларация на собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им – Образец № 12. Към него участникът прилага копие от документ за собственост или договор за наем, или друг документ доказващ правно основание за ползване на базата.</p> <p>В случай, че участникът в процедурата е обединение минималното изискване се прилага за обединението като цяло, а документите, удостоверяващи изпълнението на минималните изисквания се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>– Съгласно разпоредбата на чл. 78 от Закона за автомобилните превози (ЗАВП), при извършване на превози на пътници с автобуси трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт.</p> <p>– Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл. 87 от ЗАВП. Водачите, осъществяващи превози на пътници, да са психически годни по смисъла на Наредба № 36 от 15.05.2006 г. за изискванията на психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологически изследвания и да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишени от правото да осъществяват превозна дейност.</p> <p>– Превозът се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.</p> <p>– През зимния сезон превозните средства следва да са отоплени.</p> <p>– Осигуряване комфорт на пътниците, тиха музика, обявяване на видно място на разписанията по автобусните линии, цената на билетите, оповестяване на спирките и друга информация.</p> <p>– Участникът да притежава валидни застрахователни полици ГО и ЗПОТ;</p> <p>3. Участникът трябва да притежава валиден ЛИЦЕНЗ за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или ЛИЦЕНЗ за извършване на международен превоз на пътници – ЛИЦЕНЗ на Общността, издаден в съответствие с чл.7, ал.2 от Закона за автомобилните превози.</p> <p>4. Участникът следва да</p>
---	---

	разполага със собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническо предложение	60
2 Ценово предложение	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 20/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Ритуална зала – гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ №55

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби могат да се подават в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата или за промяна, от получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата или от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 07/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Автобусна линия Карлово – Сопот. Изпълнява се в работни и почивни дни. Обща дължина: 9.0 км. Общо време за пътуване: 27 мин. Общо време за движение: 15 мин. Средна техническа скорост: $V_t = 36.00$ км/час. Средна съобщителна скорост: $V_c = 20.00$ км/час.

1) Кратко описание

Автобусна линия Карлово – Сопот. Изпълнява се в работни и почивни дни. Обща дължина: 9.0 км. Общо време за пътуване: 27 мин. Общо време за движение: 15 мин. Средна техническа скорост: $V_t = 36.00$ км/час. Средна съобщителна скорост: $V_c = 20.00$ км/час.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код Доп. код (когато е приложимо)

<p>3) Количество или обем Автобусна линия Карлово – Сопот. Изпълнява се в работни и почивни дни. Обща дължина: 9.0 км. Общо време за пътуване: 27 мин. Общо време за движение: 15 мин. Средна техническа скорост: $V_t = 36.00$ км/час. Средна съобщителна скорост: $V_s = 20.00$ км/час. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 75000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>
<p>5) Допълнителна информация</p> <hr/> <hr/> <hr/>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Автобусна линия Карлово – Анево. Изпълнява се в работни и почивни дни. Обща дължина: 11.00 км. Общо време за пътуване: 29 мин. Общо време за движение: 16 мин. Средна техническа скорост: $V_t = 41.25$ км/час. Средна съобщителна скорост: 22.76 км/час.

<p>1) Кратко описание Автобусна линия Карлово – Анево. Изпълнява се в работни и почивни дни. Обща дължина: 11.00 км. Общо време за пътуване: 29 мин. Общо време за движение: 16 мин. Средна техническа скорост: $V_t = 41.25$ км/час. Средна съобщителна скорост: 22.76 км/час.</p>						
<p>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>60112000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	60112000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
Осн. предмет	60112000					
<p>3) Количество или обем Автобусна линия Карлово – Анево. Изпълнява се в работни и почивни дни. Обща дължина: 11.00 км. Общо време за пътуване: 29 мин. Общо време за движение: 16 мин. Средна техническа скорост: $V_t = 41.25$ км/час. Средна съобщителна скорост: 22.76 км/час. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 85000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>						
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>						
<p>5) Допълнителна информация</p> <hr/>						