

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при обновяване на многофамилни жилищни сгради по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“

1. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняване му.
2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към Указанията към участниците за реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка и настоящите Специфични изисквания и указания, неразделна част от документацията за участие.
3. До участие в настоящата открита процедура се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно.
4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, б. «а» и «б» от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, б. «в», т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.
5. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1 т. 1, б. «а» и «б».

от ЗОП се представя в официален превод*, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

** „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.*

6. Всяка оферта следва да съдържа:

6.1. Попълнена, подписана от участника/представляващия участника и подпечатана (когато е приложимо) Оферта - Образец № 1 от документацията за участие.

6.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника/представляващия участника – по Образец № 2 към документацията за участие.

6.3. Представяне на участника – по Образец № 3 от документацията за участие, включващо:

6.3.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

6.3.2. Административни сведения за участника, в това число за кореспонденция при провеждането на процедурата.

6.3.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по Образец № 4 от документацията за участие. Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника.

** Документите по т. 6.3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.*

*** Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо или физическо лице или техни обединения, документите по т. 6.3. се представят в официален превод.*

6.4. Копие на договора за обединение - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, а когато в договора не е посочено лицето, представляващо участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6.5 Доказателства за технически възможности и професионална квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:

1. Копие на валидно удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ или при условията на чл.166, ал.7 от ЗУТ .

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице се представя еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която са установени.

В случай, че срокът на валидност на удостоверението изтича по време на изпълнение на услугата, участникът трябва да декларира, че ще предприеме необходимите действия за издаване на ново удостоверение.

2. Валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството” по чл. 171 от ЗУТ.

Когато участникът е обединение, застраховката се представя от всеки член от обединението, което ще изпълнява предмета на поръчката. За чуждестранните лица изискването се прилага съгласно чл. 171а от ЗУТ.

3. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка*, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата. Списъкът съдържа посочване на стойностите, датите и получателите, като следва да бъде придружен от доказателство за извършената услуга - удостоверения, издадени от получателите за извършената услуга или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**Под „услуги, сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на строителство на нови сгради или преустройство/реконструкция/основен ремонт на съществуващи сгради.*

4. Списък на правоспособните физически лица, включително координатор по безопасност и здраве, чрез които ще бъдат осъществявани дейностите по оценка на съответствието на проектите и/или строителен надзор на строежите - по Образец № 11 от настоящата документация с посочване на образователноквалификационната степен, професионалната квалификация и опит на лицата, указани в списъка, придружен с професионална автобиография на всяко от тях – по Образец № 12 от документацията за участие.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 6.5

1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга за оценка за съответствие на инвестиционните проекти и поне една услуга за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строителство на нови сгради или преустройство/реконструкция/основен ремонт на съществуващи сгради.

2. Участникът следва да разполага с екип от правоспособните физически лица, който включва:

2.1. Архитект - висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“, специалност архитектура; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.229, ал.1 или еквивалент, съгласно чл.230, ал.5 от ЗУТ; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ по чл. 171/171a от ЗУТ ; минимум 5 години професионален опит по специалността.

2.2. Проектант по част "Конструкции" - висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“, специалност ПГС/ССС или еквивалент; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.229, ал.1 или еквивалент, съгласно чл.230, ал.5 от ЗУТ; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ по чл. 171/171a от ЗУТ; минимум 5 години професионален опит по специалността.

2.3. Проектант по част „Електро“ - висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“, специалност електротехника или еквивалентна; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.229, ал.1 от ЗУТ или еквивалент, съгласно чл.230, ал.5 от ЗУТ; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и

строителството” по чл. 171/171а от ЗУТ; минимум 5 години професионален опит по специалността.

2.4. Проектант по част "Топлотехника" - висше образование, образователно- квалификационна степен „Магистър“, специалност „ОВК“ или еквивалент; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.229, ал.1 от ЗУТ или еквивалент, съгласно чл.230, ал.5 от ЗУТ; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството” по чл. 171/171а от ЗУТ; минимум 5 професионален години опит.

2.5. Проектант по част "Водоснабдяване и канализация" - висше образование, образователно- квалификационна степен „Магистър“, специалност „ВиК“ или еквивалентна; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.229, ал.1 или еквивалент, съгласно чл.230, ал.5 от ЗУТ; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството” по чл. 171/171а от ЗУТ; минимум 5 години професионален опит по специалността;

2.6. Инженер по част „Пожарна безопасност“ - висше образование, образователно- квалификационна степен „Магистър“, валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 3 години професионален опит по специалността;

2.7 Координатор по безопасност и здраве – сертифициран специалист с минимален професионален опит - 3 години на длъжност „Координатор по безопасност и здраве”, да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.8 Инженер, упражняващ технически контрол по част „Конструктивна” - включен в списъка, който се изготвя и ежегодно се актуализира от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или в регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, документите по т. 6.5. се представят само за членовете му, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, като горепосочените минимални изисквания се прилагат за обединението като цяло.*

*** В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.*

6.6 Декларация за приемане условията в проекта на договора - по Образец № 5 от документацията за участие в процедурата.

6.7 Декларация за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП – по Образец № 6 от документацията за участие в процедурата.

6.8 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - по Образец № 7 от документацията за участие в процедурата.

** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите по т. 6.6., т. 6.7. и т. 6.8., които са на чужд език се представят и в превод.*

6.9 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по Образец № 8 от документацията за участие в процедурата.

6.10 Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - по Образец № 9 от документацията за участие в процедурата – когато е приложимо.

**Тази декларация - когато е приложимо - задължително се поставя заедно с документа по Образец № 15 в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.*

6.11 Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие по Образец № 13 от документацията за участие в процедурата или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.

6.12 Предложение за изпълнение на поръчката – по образца за Техническо предложение – Образец № 15 от документацията за участие в процедурата.

**Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.*

6.13 Предлагана цена за изпълнение на поръчката – по образца за Ценово предложение - Образец № 16 от документацията за участие в процедурата.

**Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.*

Документите и декларациите от т. 6.1. до т. 6.9. включително и по т. 6.11. се поставят в плик № 1 с надпис «Документи за подбор».