

**ДОГОВОР**  
№ ..... 07-7/38 / 26.01.2017г.

Днес, ..... 26.01.2017 ..... в гр. Сопот между:

1. **ОБЩИНА** Сопот, гр.Сопот, ул.“Иван Вазов“ №34, ЕИК по БУЛСТАТ: 115816423, представлявана от **Деян Филчев Дойнов – Кмет на Община Сопот и Надежда Тодорова - Гл. счетоводител**, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **„АРКОНТ - А” ООД**, ЕИК: 115207543, IBAN BG20STSA93000015703448 BIG STSABGSF при банка ДСК ЕАД РЦ Пловдив, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, 4000, ул. „Дондуков” № 1, ст. 1, представлявано от **Стафан Спасов Стефанов**, определен за изпълнител, след проведена процедура по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка № **00770-2016-0004**, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание Решение № **ОП-7/28 от 22.12.2016 г.** на Кмета на Община Сопот, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши срещу заплащане дейностите, включени в обществена поръчка с предмет: **“ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СОПОТ”**, съгласно Техническата спецификация и Плановото задание за общ устройствен план на Община Сопот, Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи съответно **Приложения № 1, № 2, № 3**, неразделна част от този договор.

**(2) Предметът на договора обхваща следните дейности:**

1. **Дейност 1** – Изготвяне на предварителен и окончателен проект за общ устройствен план на Община Сопот;

2. **Дейност 2** - Изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост на проекта.

**(3) Дейностите по ал.2 следва да бъдат реализирани в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, съгласно дадените становища на компетентните органи, а именно: Становище на Регионална инспекция по околна среда и водите (РИОСВ) – Пловдив и Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство и съгласно Плановото задание за общ устройствен план на Община Сопот, както и Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – *Приложение № 2*.**

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви Общия устройствен план на Община Сопот с персонала от експерти и ръководители, представени в офертата



## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на **120000,00** (сто и двадесет хиляди) лева, без ДДС, представляващи **144000,00** (сто четиридесет и четири хиляди) лв. с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3, неразделна част от договора.

(2) Възнаграждението по ал.1 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че дейностите бъдат реализирани качествено и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(3) В ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са посочени цени, които са определящи за извършването на отделни плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и за определяне на размера на конкретните неустойки, предвидени в този договор.

(4) Цената по ал. 1 е окончателна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 3. (1)** Възнаграждението по чл.2, ал.1 ще се изплаща, както следва:

**а) Авансово плащане** - в размер на **20** (двадесет) % от стойността по чл. 2, ал.1 платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор и трансфер от финансиращия орган – МРРБ и представена фактура в оригинал. Авансовото плащане се приспада от междинното плащане.

**б) Междинно плащане** – в размер на **60** (шестдесет) % от стойността, посочена в чл. 2, ал.1 с приспаданото получено авансово плащане, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативния протокол по чл.5, ал.7, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предварителен проект на ОУПО и трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

**в) Окончателно плащане** - в размер, равен на остатъка от стойността по чл.2, ал.1, платима в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативния протокол по чл.5, ал.7 и констативния протокол по чл.7, ал.3, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** окончателен проект на ОУПО и окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост и представена оригинална фактура.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА:** клон/ офис: ДСК ЕАД РЦ Пловдив

**ВІС код на банката:** STSABGSF

**IBAN:** BG20STSA93000015703448

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на данните по ал. 2 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.





### III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

**Чл. 4. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Крайният срок за реализиране на всички дейности е не по-късно от 30.09.2018 година.

**(2)** Срокът за изпълнение на дейностите са, както следва:

1. **За изработване на Опорен план - 2,8 месеца**, считано от датата на сключване на договора.

2. **За изработване на предварителен проект на ОУПО - 4,8 месеца**, считано от датата на възлагането, чрез изпращане на **възлагателно писмо** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. **За изработване на окончателен проект на ОУПО - 2,8 месеца**, считано от получаването на **писмено уведомление** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, са проведени;

4. **За изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост - 5 месеца**, считано от датата на възлагането чрез изпращане на **възлагателно писмо** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. **За изготвяне на окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост - 3 месеца**, считано от получаването на **писмено уведомление** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции;

**(3)** Експертните и обществените обсъждания се извършват в два цикъла – по един цикъл за съгласуването и одобряването съответно на предварителния и окончателния проект за ОУПО, на ЕО. Оценката за времето, необходимо за тяхното провеждане, както и времето необходимо за работата на техническата комисия, не се включват в ефективното работно време, предложено от участниците

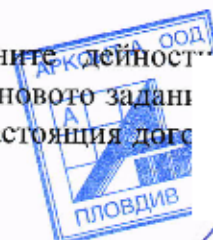
### IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл. 5. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения Опорен план, изготвен съгласно условията на настоящия договор с подписването на отделен двустранен **приемателно-предавателен протокол**, подписан от страните по договора. Документите се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител, в 4 броя копия.

**(2)** В срок от **5 (пет) работни дни** след получаване на Опорния план, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го приеме или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

**(3)** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** присме изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **Опорен план**, в срока по ал. 2 се съставя **констативен протокол** за качествено и в срок изпълнение на дейността, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

**(4)** Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация и/или Плановото задание **Общ устройствен план на община Сопот – Приложение № 1 към настоящия дог**





или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в **протокол**, в който се посочва и подходящ срок, не по-дълъг от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения проект за ОУПО, изготвен съгласно условията на настоящия договор във всяка от двете фази (предварителен проект и окончателен проект), с подписването на отделни двустранни **приемателно-предавателни протоколи**, подписани от страните по договора. Документите се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител, в 4 броя копия.

(6) В срок от **5 (пет) работни дни** след получаване на проектите – предварителен/окончателен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го приеме или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

(7) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответен проект за ОУПО, в срока по ал. 2 се съставя **констативен протокол** за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

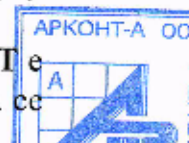
(8) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация и/или Плановото задание за Общ устройствен план на община Сопот – Приложение № 1 към настоящия договор, или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в **протокол**, в който се посочва и подходящ срок, не по-дълъг от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срока по чл. 5, ал. 2 и/или ал.6 писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените в съответствие с чл. 5, ал. 4 и/или ал.8 недостатъци.

**Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвената **екологична оценка и оценка за съвместимост**, изготвени съгласно условията на настоящия договор, с подписването на двустранни **приемателно-предавателни протоколи**, подписани от страните по договора. Документите се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител, в 4 броя копия.

(2) В срок от **5 (пет) работни дни** след получаването им, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го приеме или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **екологична оценка и оценка за съвместимост**, в срока по ал. 2 се с





**констативен протокол** за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация и/или Плановото задание за Общ устройствен план на община Сопот – Приложение № 1 към настоящия договор, или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в **протокол**, в който се посочва и подходящ срок, не по-дълъг от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срока по чл. 7, ал. 2 писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените в съответствие с чл. 7, ал. 4 недостатъци.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Да осигури необходимия персонал и ръководители за качествено изпълнение на договора;

3. Да организира и съгласува работата на персонала и ръководителите по т.2;

4. Да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове;

5. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

6. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящия договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, Техническата спецификация, Плановото задание за ОУПО, действащата нормативна уредба и техническото си предложение – Приложение № 2 към настоящия договор;

8. Да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

9. Да изпълнява задълженията си самостоятелно без подизпълнители.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;





2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за становището си относно предоставените му за одобрение документи;

5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща конфиденциален характер и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

## **VII. КОМУНИКАЦИЯ**

**Чл. 11.** За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

**1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

инж. Николай Новаков

**2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Стафан Спасов Стефанов

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл.12. (1)** За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи документ за внесена гаранция за





изпълнение на задълженията си по него, във вид на – парична сума, (съгласно чл.111, ал.5, т. 1 от ЗОП).

(2) Представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция е в размер на 3 % от стойността на договора или: **3600,00 (три хиляди и шестстотин) лева** без ДДС.

(3) Разходите във връзка с предоставянето на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 13. (1)** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок след **приключване на договора и качествено му изпълнение;**

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

**Чл. 14. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някоя от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поети с настоящия договор, както и когато прекъсне или системно забави изпълнението на задължение/ята си по договора. Претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл.15.** При забавено изпълнението на задълженията по този договор, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на изправната страна неустойки в размер на 0.2% от стойността на съответната дейност, която е забавена, за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента).

**Чл.16.** При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва.

**Чл.17.** При прекратяване на договора едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

**Чл.18.** Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

## X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл.19.** Непредвидени обстоятелства са обстоятелства съгласно пар. 2, т.27 от ДР на ЗОП.





**Чл. 20. (1)** Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидените обстоятелства, те не могат да се позовават на тях при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

**Чл. 21. (1)** Страната, която се позове на непредвидено обстоятелство по смисъла на чл. 19, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непредвиденото обстоятелство, както и какви са възможните последици от него за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непредвидените обстоятелства и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

**Чл. 22. (1)** При позоваване на непредвидени обстоятелства страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от тях, е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването им.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непредвидени обстоятелства.

**Чл. 23. (1)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, ведно с уведомлението по чл. 21, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непредвидените обстоятелства.

(2) След отпадане на непредвидените обстоятелства, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от тях, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната





страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

**Чл. 24. (1)** Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи и доказателства.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

**(3)** Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 23, ал. 2.

**(4)** За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

**Чл. 25. (1)** Когато непредвидените обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от тях, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

**(2)** След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

## **XI. ПЕРСОНАЛ**

**Чл. 26. (1)** За изпълнение предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява персонала и ръководителите, посочени в офертата, неразделна част от този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по своя инициатива предлага смяна член на персонала или ръководител в следните случаи:

1. При смърт на експерта;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;
3. При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

**(4)** В случаите по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал.3. С уведомлението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на замения експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.



6



(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложението експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт с ново уведомление по реда на ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

## ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 27.** Настоящият договор се прекратява:

1.С окончателното (навременно, точно и пълно) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2.По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3.При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4.При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 14-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

5.При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.При наличие на обстоятелствата по чл.118 от ЗОП.

## ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 28.** Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл.116 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 29. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица и са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес: гр. Пловдив  
ул. „Дондуков“ № 1, ет. 1  
Тел.: 0896846040

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Адрес: Община Сопот  
ул. „Иван Вазов“ №34  
Тел.: 03134/6003



**Електронна поща:**

**arkont\_a@abv.bg**

**Електронна поща:**

**oa\_sopot@abv.bg**

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс/ електронна поща.

**Чл. 30.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл.31.** Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1: Техническа спецификация и Планово задание за ОУПО;
2. Приложение № 2. Техническо предложение;
3. Приложение № 3: Ценово предложение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
**Деян Филчев Дойнов**  
*Кмет на Община Сопот*



.....  
**Надежда Тодорова**  
*Гл. счетоводител*

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
**Стафан Спасов Стефанов**  
*Управител*

