



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00770

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ПР11-ОП-2 от дата 21/12/2013

#### Коментар на възложителя:

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на процесите на създаване и провеждане на политики в община Сопот“, в изпълнение на Договор № 13-13-146/ 31.10.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Община Сопот		
Адрес ул. „Иван Вазов“ № 34		
Град Сопот	Пощенски код 4330	Страна Република България
Място/места за контакт Град Сопот, ул. "Иван Вазов" № 34	Телефон 03134 6003	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Камен Шаралиев - Заместник-кмет на община Сопот		
E-mail vessopot@abv.bg	Факс 03134 7660	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.sopot-municipality.com/">http://www.sopot-municipality.com/</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.sopot-municipality.com/">http://www.sopot-municipality.com/</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b>		
Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с изпълнението на проект: „Подобряване на процесите на създаване и провеждане на политики в община Сопот“, Схема за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO002/13/1.3-07, Подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики“, Приоритетна ос I „Добро управление“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г. В рамките на проекта, който община Сопот следва да реализира, ще бъдат създадени правила и методики за мониторинг и оценка на		

конкретни политики в община Сопот – туризъм и градоустройствена политика. Ще бъде разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот. Следва да бъде изготвен нов Общински план за развитие на община Сопот 2014–2020 г.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	75100000	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем

Целта на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за „Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот. Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика. Разработване на общински план за развитие на община Сопот 2014–2020 г.“

Конкретни дейности:

- Дейност 1: Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот;
- Дейност 2: Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика;
- Дейност 3: Разработване на Общинския план за развитие на община Сопот 2014 – 2020 г.

Прогнозна стойност

(в цифри): 54166.67 Валута: BGN

#### Място на извършване

гр. Сопот

код NUTS:  
BG421

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:

Участниците трябва да са реализирали за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011, 2012 г.) общ оборот от дейността си в размер не по-малко от: 100 000 лв. (сто хиляди) без ДДС. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален общ оборот се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията и документите, с които се доказва изискването за оборота се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Документ, с който се доказва:

- Информация за общия оборот на участника за последните три години, съгласно Приложение № 10 от документацията за участие.
- Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите за последните три отчетени години съгласно Закона на счетоводството или декларация (свободен текст), че същите са обявени в Търговския регистър или Агенцията по вписванията – за юридическите лица и едноличните търговци.

2. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 2 (два) договора, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Под „договори, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбират услуги, свързани поне с две от следните дейности:

- Дейности, свързани с планиране, наблюдение, мониторинг и оценка на протичащи процеси в публични администрации;
- Разработване на правила, процедури, инструкции, документация с практическо приложение в публичният сектор;
- Оценки, свързани с реализирани публични политики;
- Разработване на документи, свързани с осъществяване на публични дейности от държавната или общинска администрация.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Документи, с които се доказва:

- Списък за изпълнени договори с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата - Приложение № 11.
- Заверено от участника копие на препоръка/референция или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение, със съответно надлежно оформени издател/възложител/лице за контакт, период/срок на изпълнение, дейности по проекта и стойност.

3. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:

Минималният брой лица в екипа е 4 (четири) - ръководител на екип и трима членове с експертни функции (2 бр. експерт Стратегическо планиране и 1 бр. експерт Анализи).

Документи, с които се доказва:

Участникът трябва да представи обща справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката съгласно Приложение №12. За всяко лице, включено в екипа, в офертата на участника трябва да е представена автобиография, съгласно Приложение № 13 от документацията за участие. Освен автобиографии на експертите, участникът следва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията, общия и специфичния професионален опит на експертите:

- копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация
- копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни отношения.
- други документи, доказващи изпълнението на изискването за професионален опит.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

Критерии за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“ със следните показатели:

K1 - Организация за изпълнение на поръчката - 70%

K2- Предлагана цена - 30%

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава на

всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.  
Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 30/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

- Списък на представените документи, попълнен, подписан и подпечатан от участника - по Прил. № 2;
- Оферта по образец (Прил. № 1);
- Декларация за приемане на клаузите на договора, подписана от участника (Прил. № 5)
- Посочен ЕИК или Удостоверение за актуално състояние на участника (само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Удостоверението за актуално състояние се представя в оригинал или заверено от участника копие и следва да отразява актуалното състояние към момента на подаване на офертата; когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност - заверено от участника копие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.
- Декл. за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква "е") и ал. 5, т. 1 от ЗОП - подписва се приложения към документацията за участие образец (Прил. № 6) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
- Декл. за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т.2 от ЗОП- подписва се приложения към документацията за участие образец (Прил. № 7). Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
- Декл. за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите - съгласно образец (Прил. № 8);
- Декл. от подизпълнителя (в случай че участникът е заявил участие на такъв) - съгласно образец (Прил. № 9);
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и - с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия дружеството.
- Предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя, по образец - Прил. № 3;
- Ценово предложение, по образец - Прил. № 4. Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС.

- Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.
- Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
- Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител и сканирана цялата оферта на електронен носител, в срок до 17.00 часа на датата, посочена в публичната покана, на адрес община Сопот, гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ № 34.
- Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.
- При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.
- Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.
- Предложението следва да бъде валидно със срок минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата за представяне на оферта. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 29/12/2013 дд/мм/гггг