

## РЕШЕНИЕ

№ ОП - 7/23.06.2015 год.

На основание чл. 101 г, ал. 1 от Закона за обществените поръчки/ЗОП/ във връзка с чл. 14, ал. 4 и глава осма „а” от Закона за обществените поръчки/ЗОП/ и във връзка с одобрените в бюджета на община Сопот средства за 2015г.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**1.Обект на поръчката :** строителство.

**2.Описание на предмета на поръчката:** Обхватът на обществената поръчка включва:

, „Извършване на ремонтни работи на общински пътища по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Ремонт на пътна настилка на общински път PDV1290, I – 6 /София – Бургас/ - Анево – Московец; Ремонт на пътна настилка на общински път PDV2303, I – 6 /София – Бургас/ - Лифтена станция; Полагане на трошенокаменна настилка на общински път PDV3292, I – 6 /София – Бургас/ - Гробищен парк на с.Анево

Обособена позиция 2: Благоустройстване на тротоарната площ пред хотел „Щерев”; Стъпалата на площада и настилката пред културен дом “

**3.Количество или обем –** Изпълнението на Строително-ремонтните работи трява да включва следните дейности:

- **Ремонтни работи** - изкърпване на единични дупки и запълване на пукнатини чрез изрязване на нарушена пътна настилка и полагане на нова асфалтова настилка, демонтаж на компрометирани тротоарни и площадни настилки и стъпала, и полагане на нови тротоарни и площадни настилки и стъпала.

#### - Пътни работи

- Фрезоване на пътна настилка
- Направа изкоп и извозване на неподходящ материал
- Почистване на регули
- Метене на асфалтовата настилка
- Направа на битумен разлив
- Производство, доставка и полагане на пълтен асфалт
- Тънък изкоп за пътна основа
- Полагане на трошенокаменна настилка
- Уплътняване с валяк

#### - Тротоари, площадни настилки и стъпала

- Демонтаж на компрометирани тротоарни и площадни настилки и стъпала
- Направа изкоп и извозване на неподходящ материал

**4.Прогнозна стойност в лева, (в цифри) :** максималната стойност на поръчката е 113 833,33 лв. / сто и тридесет хиляди осемстотин и тридесет и три лева и три ст./ без вкл. ДДС, разпределени както следва:

За обособена позиция 1 - 58 000, 00 лв., разпределени както следва:

- Ремонт на пътна настилка на общински път PDV1290, I – 6 /София – Бургас/ - Анево – Московец – 32 500 лв.
- Ремонт на пътна настилка на общински път PDV2303, I – 6 /София – Бургас/ - Лифтена станция – 15 500 лв.
- Полагане на трошенокаменна настилка на общински път PDV3292, I – 6 /София – Бургас/ - Гробищен парк на с.Анево – 10 000 лв.  
За Обособена позиция 2 - 55 833,33 лв., разпределени както следва:
- Благоустрояване на тротоарната площ пред хотел „Щерев“- 18 333, 33 лв.
- Стъпалата на площада и настилката пред културен дом – 37 500 лв.

**5.Място на извършване :** Обособена позиция 1: Общински път PDV1290, I – 6 /София – Бургас/ - Анево – Московец; Общински път PDV2303, I – 6 /София – Бургас/ - Лифтена станция; Общински път PDV3292, I – 6 /София – Бургас/ - Гробищен парк на с.Анево  
Обособена позиция 2: Тротоарната площ пред хотел „Щерев“; Площад „Иван Вазов“

#### **6.Изисквания за изпълнение на поръчката:**

- Срок на изпълнение - не повече от 30 / тридесет / работни дни, считано от датата на уведомяване на Изпълнителя за осигурено финансиране;
- Да се осигури гаранционен срок на завършения обект, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Вложените строителни материали следва да отговарят на Закона за техническите изисквания на продуктите и Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Всички видове работи да бъдат извършени и приети при спазване на Правилник за изпълнение и приемане на строително – монтажни работи;
- Всички строителни материали и съоражения преди тяхното използване следва да се съгласуват с Възложителя или с негов представител.

#### **7.Критерий за възлагане – икономически най-изгодна оферта.**

Плащането ще се извърши, както следва:

1.50 % /петдесет процента/ от цената – авансово, в 3 /три/ дневен срок от подписване на договора, при осигурено финансиране.

2.Окончателно плащане по договора ще се извърши в 7 /седем/ дневен срок след подписване на акт обр. 19 и представяне на фактура, при осигурено финансиране.

3.При откриване на дефекти в извършените СМР, същите се оценяват и стойността им се удържа от сумата на плащане, дължаща се за съответния период.

4.Плащанията ще се извършват по банков път, по сметка на Изпълнителя, с оглед условията на договора за изпълнение.

**8.Срок на валидност на офертите:** не по – малко от 90 / деветдесет / дни, считано от датата на подаване на предложението.

**9.Срок на договора** - не повече от 30 / тридесет / работни дни, считано от датата на уведомяване на Изпълнителя за осигурено финансиране.

#### **10.Изисквания към офертите – подготовка и подаване:**

Офертата и всички приложения към нея се представя в писмен вид, на хартиен носител в оригинал.

Офертата се представя от участника или упълномощен от него представител в сградата на община Сопот, бул. „Иван Вазов“ № 34, ет.1, ст. №3 – деловодство, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, до **17:00 часа на 03.07.2015 год.**

Офертите трябва да бъдат представени на посочения в настоящата покана адрес лично, от упълномощен представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до изтичане на обявения срок. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените условия. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми документи.

Официалният език на офертата е български. Ако има документи, които са представени на чужд език, то те следва да бъдат придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

- 1.името/наименованието на кандидата
- 2.адрес за кореспонденция
- 3.телефон и по възможност, факс и електронен адрес

надпис: „*Извършване на ремонтни работи на общински пътища по обособени позиции, както следва:*

*Обособена позиция 1:* Ремонт на пътна настилка на общински път PDV1290, I – 6 /София – Бургас/ - Анево – Московец; Ремонт на пътна настилка на общински път PDV2303, I – 6 /София – Бургас/ - Лифтена станция; Полагане на трошенокаменна настилка на общински път PDV3292, I – 6 /София – Бургас/ - Гробищен парк на с.Анево

*Обособена позиция 2:* Благоустройстване на тротоарната площ пред хотел „Щерев”; Стъпалата на площада и настилката пред културен дом “

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Оferта може да бъде подадена по отделно за всяка обособена позиция или за цялата поръчка.

## **11.Всяка оферта трябва да съдържа:**

Съгласно чл.101в, ал.1 от ЗОП участниците представят оферта, съдържаща следните документи:

1. Представяне на участника, което включва:
  - посочване на ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
  - декларация па чл.47, ал.9;
  - доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и ал.2 от ЗОП;
1. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП;
2. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП;
3. Декларация за приемане на условията на проект на договор по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП;
4. Декларация за извършен оглед на място;
5. Списък на представените документи;
6. Административни сведения;
7. Техническо предложение;
8. Списък по чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП;

9. Ценово предложение – в български лева без ДДС, в което следва да са включени всички разходи за изпълнение на поръчката;
10. Доказателства за технически възможности, съгласно документацията за участие.

**12.** Определям в срок до **16.07.2015 год.** следните длъжностни лица да получат, разгледат и оценят подадените оферти:

1. Димитър Дишлиев – Гл. специалист при община Сопот
2. Нели Пенева – Директор дирекция „OA”
3. Иванка Стайкова – Гл. специалист при община Сопот

Резервни членове:

1. инж. Иван Димитров – Директор дирекция „CA“
2. Костадинка Андонова – Гл. юриконсулт

**13.** Условия при отварянето на офертите: Подадените оферти да се отворят на 06.07.2015 год. в 10.00 часа в Административната сграда на Община Сопот в ст. № 11.

**14. Оценка на офертите:**

Оценката на офертите се провежда на два етапа:

(1) Проверка за комплектованост на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията. На този етап от оценката се проверява окомплектовката на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в обявленето/указанията за участие. Оценката се осъществява чрез критерии „ДА“, „НЕ“ и „Неприложимо“.

(2) Оценка на ценовото предложение

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подгответи и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

**15. Допълнителна информация и документи**, свързани с поръчката могат да бъдат получени на адрес: [www.sopot-municipality.com](http://www.sopot-municipality.com).

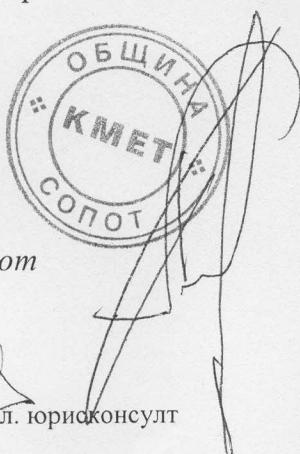
**16. Утвърждавам Документация, ведно с посочените в нея приложения.**

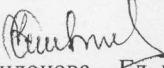
**17. Документацията и приложенията да бъдат публикувани на интернет страницата на община Сопот и на интернет страницата на Агенция за обществени поръчки.**

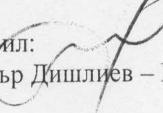
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ВЕСЕЛИН ЛИЧЕВ**

*Кмет на община Сопот*



Съгласувал:   
Костадинка Андонова – Гл. юриконсулт

Съставил:   
Димитър Дишлиев – Гл. специалист