



УТВЪРДИЛ:



ДЕЯН ДОЙНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С**  
**ПРЕДМЕТ:**

**„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ДО 16-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ ЗА**  
**УЧЕБНАТА 2016-2017 ГОДИНА ПО УТВЪРДЕНИ МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ”**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Сопот, 2016 г.

## **I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Приложенията се представят в електронна форма на сайта на Възложителя: [www.sopotbg.eu](http://www.sopotbg.eu) - *Профил на купувача*.
2. При писмено искане, направено **до три дни преди** изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени **разяснения** по условията на обществената поръчка.
3. Резултатите от оценката и класирането на офертите, се публикуват на сайта на Община Сопот: [www.sopotbg.eu](http://www.sopotbg.eu) - *Профил на купувача*.
4. С публикуване на тази информация всички подали оферта за участие, се считат за уведомени.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Възложителят **не поставя** условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.
3. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.
4. **Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**
  - 4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- 4.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- 4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- 4.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
- 4.5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 4.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Основанията по т. 4.1., 4.2. и 4.6. се отнасят за:**

- 1. Лицата, които представляват участника;
- 2. Членовете на управителни и надзорни органи;
- 3. Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;
- 4. Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:**

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът трябва да притежава **валиден ЛИЦЕНЗ** за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или **ЛИЦЕНЗ** за извършване на международен превоз на пътници - **ЛИЦЕНЗ** на Общността, издаден в съответствие с чл.7, ал.2 от Закона за автомобилните превози.

За доказване на това обстоятелство участникът след да представи **заверено копие на лиценз** за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и списък към лиценза за всяко превозно средство, с което ще се осъществява превоза.

**\*\*\*Възложителят НЕ поставя изисквания към участниците за доказване на:**

1. икономическо и финансово състояние;
2. технически и професионални способности.

#### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

##### **1. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

###### **1.1. ПОДГОТОВКА**

- 1.1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.1.2. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към образците обявени от Възложителя.
- 1.1.3. Всички разходи, за подготовка на офертите и участие в процедурата, са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.
- 1.1.4. Всеки участник има право да представи **само една** оферта.
- 1.1.5. Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, **не може да подава самостоятелно оферта**. Едно физическо, или юридическо лице може да участва **само в едно** обединение.
- 1.1.6. Свързани лица **не могат** да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.1.7. Всички документи в офертата на участника трябва да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за подаване на офертите. Документи представени под формата на фотокопие, следва да бъдат заверени от участника, като върху копие на документа е записано „вярно с оригинала“ и са поставени подпис на представляващия участника и печат.
- 1.1.8. **Офертата се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено лице**. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие.
- 1.1.9. Офертата се подава задължително на български език. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

## 1.2. ПРЕДСТАВЯНЕ

1.2.1. Представянето на оферта задължава участника да приеме всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в обявата за обществена поръчка и приложенията към нея.

1.2.2. Не се допуска от страна на участника поставяне на други условия и/или изисквания за изпълнение на поръчката, които са различни от обявените от Възложителя в обявата.

1.2.3. Документите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен в т. 1.2.9..

1.2.4. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон (факс) и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

1.2.5. Опаковката следва да е с надпис „Оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: *„Специализиран превоз на ученици до 16-годишна възраст за учебната 2016-2017 година по утвърдени маршрутни разписания“*.

1.2.6. Всички страници в офертата трябва да са номерирани последователно.

1.2.7. Опаковката с офертата включва документите по т. 2 от настоящия раздел.

1.2.8. Участниците подават оферти в посочения в обявата срок.

1.2.9. Офертите се представят в Община Сопот, гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ № 34, всеки работен ден от **08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа** в обявения срок за получаване на оферти.

1.2.10. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.2.11. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на

посочения адрес и в определения срок.

1.2.12. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.2.13. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

1.2.14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

2.1. Оферта за участие **Приложение № 1;**

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя **Приложение № 2;**
- в) други документи, изискани от възложителя и посочени в проекта на договор;

2.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП **Приложение №3;**

2.4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП **Приложение №4;**

*Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява*

2.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и

финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **Приложение №5;**

2.6. Декларация за участие на подизпълнители **Приложение № 6;**

2.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **Приложение № 7;**

2.8. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която той се намира в офертата. **Приложение № 8**

**Плик с надпис „предлагани ценови параметри”, в който се поставя:**

Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно единичните цени на отделните видове хранителни продукти - **Приложение № 9;**

*Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, не трябва да е посочена никаква информация относно цената, която участникът подава в офертата си. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие.*

## **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Критерий за възлагане: **най-ниска цена**

*Цената се определя на км. общ пробег без ДДС/с ДДС и не може да надвишава 1300.00 лв. без ДДС/ 1560 с ДДС.*

Критерият се прилага за оценяване на оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия в обявата и приложенията към нея.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да

- разгледат и оценят получените оферти.
2. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т. 1.2.12. от Раздел IV, т. 1.2 от настоящата документация. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
  3. За лицата по т. 2 от настоящия раздел се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.
  4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
  5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

*Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка участник:*

*1 Който не е представил някой от необходимите документи, обявени от Възложителя или срокът на тяхната валидност е изтекъл;*

*2 За когото са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП;*

*3 Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в обявата и приложенията към нея.*

## **VII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Изпълнението на транспортната услуга трябва да бъде извършено в съответствие с разпоредбите на:

1. Закона за автомобилните превози;
2. Закона за движение по пътищата;
3. Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;
4. Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.);
5. Други нормативни актове, регулиращи този вид услуга.

*При промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи, изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.*

Участникът следва да приложи към техническото си предложение **подробни** маршрутни разписания, които трябва да са съобразени с **Приложение № 11**;

Броят на автобусите трябва да бъде съобразен със списъците на пътуващите ученици от СОУ „Иван Вазов“ и НУ „Неделя Петкова“ – **Приложение № 12** и **Приложение № 13** , така че да няма правостоящи ученици.

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**