

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА с предмет:
„ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО УТВЪРДЕНИ МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ ОТ ОБЛАСТНАТА
ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА СОПОТ ЗА АВТОБУСНИ ЛИНИИ КАРЛОВО – СОПОТ
И КАРЛОВО – АНЕВО“**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към кандидатите за участие в ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА с предмет „ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО УТВЪРДЕНИ МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ ОТ ОБЛАСТНАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА СОПОТ ЗА АВТОБУСНИ ЛИНИИ КАРЛОВО – СОПОТ И КАРЛОВО – АНЕВО“

2. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

2.1. До участие в откритата процедура в съответствие с чл.9 от ЗОП могат да бъдат допуснати всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.

2.2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2, т.3 и ал.5 от ЗОП, а именно:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2.2. обявен в несъстоятелност;

2.2.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

2.2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.2.5. при които, лицата по чл.47 ал. 4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.2.6. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.3. За обстоятелствата по т.2.2.2, т. 2.2.3, т. 2.2.4 и т. 2.2.6, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.2.1 – т. 2.2.6 се прилагат и за подизпълнителите.

2.5. При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т.2.2.1 – т.2.2.6 с декларация.

2.6. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.2.1 – т.2.2.4 / без тези за които може да се получи информация от търговския регистър/

Задълженията към Община Сопот се проверяват служебно.

2.7. Не се допуска до участие чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.2.2.1 – 2.2.4

2.7.1. При подписване на договора, в случай, че такъв участник е определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата в съответствие с чл.48 от ЗОП.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Превозите да се извършват, в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движение по пътищата и подзаконовите нормативни актове, издадени въз основа на тях.

3.2. Участниците да са обвързани с размера на предложените от тях цени на билети и социални облекчения при закупуване на карти.

4. ОФЕРТА

4.1. Общи положения

4.1.1. Всеки участник може да представи оферта както следва:

- **оферта за двете позиции**

- **оферта само за една позиция**

4.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.1.4. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.

4.2. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят по реда предвиден в чл.56, ал.3 от ЗОП.

4.3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице, офертата се подава на български език, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП.

4.4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва предмета на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес.

4.5. Пликът по т.4.4 съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, надписани както следва:

4.5.1. ПЛИК №1 С НАДПИС “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” – в него се поставят документите, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

а/ Оферта за участие /по образец/

б/ Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

в/ Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия;
Чуждестранните лица представят съответните еквивалентни документи за регистрация в официален превод.

г/ Документ за внесена гаранция за участие.

д/ Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл.50 от ЗОП – копие от годишния финансов отчет за предходната финансова година 2014 /или еквивалентен документ/.

е/ Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП

- копие на валиден Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или Лиценз на Общността за международен превоз;
- декларация /Приложение №1/ със списък на транспортните средства, с които разполага участникът /собствени или наети/ за изпълнение на поръчката, с приложени копия на:
 - Удостоверения за обществен превоз на пътници или Заверени копия на лиценз за международен автомобилен превоз;
 - Свидетелства за регистрация на МПС – част II;
 - валидни Удостоверения за техническа изправност на ППС;
 - Договори за наем за наетите автобуси;
 - Застраховки “Гражданска отговорност” за МПС и “Злополука на пътниците”
- декларация /Приложение №2/ със списък на водачите на автобусите, с които ще се изпълнява поръчката, с приложени копия на:
 - Свидетелства за управление, валидни за категория D;
 - Удостоверения за психологическа годност;
 - Карти за квалификация на водачите;
- декларация със списък на договори за възлагане на превоз на пътници, изпълнявани през последните три години /2012, 2013, 2014/ и деклариране на наличие или липса на наложени санкции от възложителите, за нарушения по време на изпълнение на договорите. /Приложение №12 /

Наличието на наложени санкции е предпоставка за отстраняване на участника.

- документи, доказващи осигурен предпътен медицински преглед на водачите /договор с медицинско лице/;
- документи, доказващи осигурен технически преглед на автобусите /договор за сервизно обслужване или друг еквивалентен документ/;

Минимални изисквания за техническите възможности

Водачите и автобусите да отговарят на минимални изисквания:

1. Водачите да притежават свидетелства за управление на МПС от категория D и да са с минимална възраст - 21 години.
2. Междуселищни линии от областните транспортни схеми с еднопосочна дължина до 30 км - могат да се изпълняват с всички класове автобуси;
3. Необходимите бройки водачи и автобуси са *както следва*:

№ на позиция	Маршрут	км	Водачи	Основни Автобуси	Резервни автобуси
1	Карлово – Сопот	8.5	2	1	1
2	Карлово – Анево	11.0	2	1	1

ж/ Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.9 / Приложение №4/

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2, т.3, издадени от компетентни органи /задълженията към Община Сопот се проверяват служебно/

з/ Декларация за приемане на условията в проекта на договор /Приложение №5/

и/ Декларация за участие на подизпълнител /Приложение №6/

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите по т. в/,д/,е/, ж/, з/ се представят от всеки един от тях.

й/ Декларация от подизпълнителя, че е съгласен да участва в процедурата, като такъв /Приложение №7/

к/ Представяне на участника /Приложение №8/

л/ Проект на договор /Приложение №11/

м/ Декларация по чл.33, ал.4 /Приложение №3/

н/ Декларация със списък на договорите / Приложение №12/

4.5.2.ПЛИК №2 С НАДПИС “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” в него се поставя Техническото предложение /Приложение №9/

- с приложени копия от свидетелствата за регистрация на автобусите /част I/ и/или друг документ, доказващ наличието на EURO, възраст на автобусите и социални облекчения

4.5.3.ПЛИК №3 С НАДПИС “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” в него се поставя ценовото предложение /Приложение №10/, което включва предлаганата от участника цена на билета с приложена калкулация. Калкулацията на билета съдържа:

а/ Разходи с определена тежест в проценти

- за горива и смазочни материали;
- за резервни части;
- за заплати и осигуровки;
- други;

б/ Печалба

в/ Цена на билета

5. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ

5.1. Гаранция за участие – гаранцията за участие е в размер на 250/двеста и петдесет/ лв.- за една позиция и 500/петстотин/ лв. ако участника участва за двете позиции

5.1.1. Гаранцията се представя по избор на участника под формата на парична сума или банкова гаранция.

Паричната сума може да бъде платена в брой в касата на община Сопот или по банкова сметка на Община Сопот **IBAN BG89FINV 915033BGN0FPFU, BIC FINVBGSF, ПИБ АД – Карлово.**

Когато е учредена банкова гаранция, тя трябва да е със срок, не по-кратък от срока на валидност на офертата.

5.1.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията

5.1.3. Документ за внесена гаранция за участие се представя при подаване на офертата.

5.1.4. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът обжалва решението за определяне на изпълнител.

5.1.5. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

5.1.6. Възложителят освобождава гаранцията за участие по реда, предвиден в чл.62 от ЗОП без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.2. **Гаранция за изпълнение** се представя от определения за изпълнител участник при подписване на договора.

5.2.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 1% от стойността на поръчката.

5.2.2. Гаранцията се представя по избор на участника под формата на парична сума или банкова гаранция.

Паричната сума може да бъде платена по банкова сметка на община Сопот **IBAN BG89FINV 915033BGN0FPFU, BIC FINVBGSF, ПИБ АД – Карлово,** Когато е учредена банкова гаранция, тя трябва да е със срок, не по-кратък от срока на договора.

5.2.3. Когато избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията

5.2.4. Документ за внесена гаранция за изпълнение се представя при подписване на договора.

5.2.5. Гаранцията се освобождава след окончателното приключване на изпълнението на договора, като условията и сроковете за задържане или освобождаване се уреждат в договора за възлагане .

6.МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

6.1. Документацията за участие в процедурата може да се изтегли от сайта на община Сопот www.sopotbg.eu в **ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА:** http://www.sopot-municipality.com/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=470&Itemid=105.

6.2. Срокът за получаване на документацията е посочен в обявлението за обществена поръчка до **16.00 часа на 19.08.2015 год.**

6.3. Промени в обявлението и/или документацията, свързани с осигуряване на законосъобразността на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, може да бъдат направени еднократно, по инициатива на възложителя или по предложение на заинтересовано лице по реда визиран в чл.27а от ЗОП.

6.4. Разяснения по документацията

6.4.1. В случай, че участниците имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите питання на адреса, посочен в обявлението, до изтичането на срока за нейното закупуване.

6.4.2. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

6.4.3. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпване на искането, а в случай на възникнала необходимост, удължава срока за получаване на офертите съгласно чл.29, ал.2 от ЗОП.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Офертите, поставени в запечатан, непрозрачен плик, съгласно изискванията, посочени в т.4, се подават в стая №3 – Деловодство в сградата на общинска администрация, ул. Иван Вазов № 34 на Община Сопот **до 16.00 часа на 19.08.2015 год.**

7.2. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и данните се записват във входящ регистър.

7.3. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на срока по т.7.1 или в незапечатан или скъсан плик, съгласно чл.57, ал.5 от ЗОП.

7.4. Срокът на валидност на офертата, посочен в обявлението е не по-малко от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Това означава, че участниците са обвързани с офертите си за периода, който са посочили и той е не по-малък от 180 дни. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

8. МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Получените в срока по т.7.1 оферти се отварят в стая №6 в сградата на общинска администрация на Община Сопот **от 10.00 часа на 20.08.2015 год.**

8.2. Отварянето на офертите се извършва от назначена от кмета на общината комисия, по реда на чл.34 от ЗОП.

8.3. При отварянето, могат да присъстват: участниците или упълномощени от тях представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

8.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което, най-малко трима от нейните членове, подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

8.5. В присъствието на лицата по т.8.3, комисията извършва следните действия:

8.5.1. Отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници.

8.5.2. Отваря плик №1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по т.4.5.1, буква "б"

8.6. Комисията разглежда документите в плик №1 за съответствие с критериите за подбор и съставя протокол.

8.6.1. В протокола се описват липсващите документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя и вида на документите, които следва да се представят допълнително и се изпраща до всички участници.

8.6.2. Участниците трябва да представят съответните документи, в срок 5 работни дни от получаването на протокола, съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП.

8.6.3. Комисията разглежда допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с критериите за подбор, след изтичане на срока по т.8.6.2.

8.6.4. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

8.7. Комисията, при необходимост може по всяко време:

8.7.1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

8.7.2. Да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни и допълнителни доказателства, съгласно чл.68, ал.11 от ЗОП

8.8 Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

8.8.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;

8.8.2. за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2, т.3 и ал.5 от ЗОП;

8.8.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

8.8.4. за когото, по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация;

8.8.5. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя /в обявлението и документацията/

8.9. Комисията разглежда предложенията за изпълнение на поръчката в плик №2 за съответствие с изискванията на възложителя.

8.9.1. Техническата оценка е въз основа на представените от участниците предложения за изпълнение на поръчката, съгласно методиката за оценка.

8.10. Отваряне на ценовите предложения

8.10.1. Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, чрез съобщение на сайта на Община Сопот, на факс или на предоставени от участниците имейл адреси.

8.10.2. Право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

8.10.3. Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица, резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

8.10.4. При отварянето на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени на билетите/картите.

8.10.5. На закрито заседание, комисията проверява за съответствието на ценовата оферта с предложените калкулации за съответната позиция и за аритметични грешки.

8.10.6. Участници, чийто ценови оферти не отговарят на изискванията или са допуснати аритметични грешки при попълване, се отстраняват от процедурата.

8.10.7. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите в съответствие с чл.72, ал.1 от ЗОП и го предава на Възложителя.

9. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Възложителят, в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител

9.1.1. Възложителят изпраща решението по т.9.1. на участниците в тридневен срок от издаването му.

9.2. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

9.2.1. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

9.2.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, в съответствие с чл.41 от ЗОП.

9.2.3. При подписване на договора се представят следните документи:

- Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47 ал.1 и чл.47 ал.2, т.3 от ЗОП /задълженията към община Сопот се проверяват служебно/

- Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП /Приложение №4/

- Свидетелства за съдимост на водачите на автобусите

- Документ за внесена гаранция за изпълнение, в размер на 2% от стойността на договора, като парична сума или банкова гаранция

9.3. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

9.3.1. не представи документ за регистрация, в съответствие с предвиденото в обявлението изискване по чл.25, ал.3, т.2

9.3.2. не изпълни задълженията по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП;

9.3.3. не е представил определената гаранция за изпълнение на договора;

9.4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

9.4.1. откаже да сключи договор;

9.4.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1

9.4.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал.1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал.2

9.5. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

9.5.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, на основание чл.43, ал.2 от ЗОП

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.