



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот”
Проект „Създаване на дневен център за независим живот в община Сопот”
Договор № BG05M9OP001-2.002-0282-C01

ОБЯВА ЗА ПОДБОР НА СЛУЖИТЕЛ НА ДЛЪЖНОСТ "ПСИХОЛОГ"

Настоящата обява се публикува, в изпълнение на процедура за подбор на мултидисциплинарен екип, утвърдена от Кмета на Община Сопот Във връзка с изпълнението на Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002-0282-C01 по проект „Създаване на Дневен център за независим живот в община Сопот”, финансиран по процедура „Независим живот”, на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г., община Сопот обявява прием на документи по процедура за кандидатстване, подбор и наемане на служител на длъжност „Психолог“

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА:

1. Съвместно със Социален работник и Фелдшер изготвя и актуализира планове и графици за предоставяните услуги на потребителите;
2. Подпомага работата и изпълнението на дейностите в „Центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността и в домашна среда”;
3. Дава разяснения на всички заинтересовани лица за предоставяните услуги по проекта;
4. Ежемесечно извършва посещения в дома на потребителите, съвместно със Социалния работник и Фелдшера или самостоятелно, попълва и разписва съответните формуляри и дневници;
5. Поддържа работни взаимоотношения с ръководителя и екипа за реализация на проекта, като активно му сътрудничи;
8. Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация за които отговаря, съгласно изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма ”Развитие на човешки ресурси”;
9. Участва в провеждането на екипните срещи по проекта;
10. Участва в комисия за разглеждане на жалби и сигнали от страна както на служителите по предоставяне на услугите в дома на потребителите, така и за жалби от страна на самите потребители;
11. Ежемесечно предава писмен доклад за извършената работа и отработените часове през предходния месец на Ръководителя на проекта;
12. Пряко е подчинен на ръководителя на проекта и изпълнява всички задачи поставяни от него.

Повече информация може да получите на телефон:

03134/60 03 - Йордан Кънчев - ръководител проект

0877/ 39 29 73 – Мария Димитрова – координатор проект