



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



# ДОКЛАД

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ

ПО ДОГОВОР № ОП-18 / 9 от 05/11/2013 г.,

Обособена позиция № 1 "Планиране и подготовка на функционалния анализ на общинска администрация Сопот"

ЯНУАРИ 2014



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект:**

*„Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г.*

**Източник на финансиране:**

*Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

*Приоритетна ос I: „Добро управление”*

*Подприоритет 1.1: „Ефективна структура на държавната администрация ”*

**Бюджетна линия:**

*BG051P0002/13/1.1-07*

**Бенефициент:**

*Община Сопот*

**Изпълнител:**

*Обединение „БКО-Евроланс”*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## I. УВОД

Настоящият доклад описва изпълнението на дейностите по договор № ОП-18/9 от 05.11.2013 г. между Обединение “БКО–Евроланс” и Община Сопот по обособена позиция № 1 “Планиране и подготовка на функционалния анализ на общинска администрация Сопот”.

Изпълнението на дейностите по посочения по-горе договор за услуга е в рамките на проект “Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции”, по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., финансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България, чрез Оперативна програма “Административен капацитет” 2007 – 2013 г.

Докладът съдържа информация, относно изпълнението на дейностите, предвидени по Обособена позиция № 1 и постигнатите резултати от тяхното изпълнение.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ

Изпълнението на дейностите по Договор № ОП-18/9 от 05.11.2013 г. г. по Обособена позиция № 1 “Планиране и подготовка на функционалния анализ на общинска администрация Сопот” обхваща два етапа и дейности КЪМ ТЯХ:

### **ЕТАП 1: Начална фаза**

**Дейност 1:** Мобилизиране на екипа

**Дейност 2:** Провеждане на Встъпителна среща и сформирание на екипа.

### **ЕТАП 2: Фаза на изпълнение**

**Дейност 1:** Провеждане на еднодневно обучение

**Дейност 2:** Дефиниране на заинтересованите страни

**Дейност 3:** Разработване на комуникационен план

**Дейност 4:** Уточняване на акцента на анализа

**Дейност 5:** Разработване на времеви график

**Дейност 6:** Разработване на инструментариум за провеждане на анализа

**Дейност 7:** Представяне на документи по списък за целите на функционалния анализ

Предприетите действия и постигнатите резултати за всяка една от посочените по-горе дейности, са както следва:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ЕТАП 1: Начална фаза**

### **Дейност 1: Мобилизиране на екипа**

След подписване на договор № ОП-18/9 от 05.11.2013 г. между Обединение “БКО – Евроланс” и Община Сопот за изпълнение на договор за услуга по Обособена позиция № 1 “Планиране и подготовка на функционалния анализ на общинска администрация Сопот” Изпълнителят по договора проведе работна среща за мобилизиране на екипа за изпълнението на дейностите. В рамките на проведената среща беше обсъдено разпределението на задачите по изпълнението на договора, разработен беше детайлен график за изпълнението на дейностите, който да бъде представен на встъпителна среща с Възложителя. Обсъдена беше необходимостта от включване на допълнителни, неключови експерти при изпълнението на договора.

Беше взето решение в изпълнението на договора да се включи г-жа София Стефанова, която да поеме координацията на дейностите на място в Сопот.

Разработен беше регистър на дейностите за обсъждане на Встъпителна среща с Възложителя и определяне на отговорни лица и срок за всяка дейност и под-дейност.

### **Дейност 2: Провеждане на встъпителна среща и сформирание на екипа**

В рамките на Дейност 2 беше проведена Встъпителна среща за обсъждане на детайлния график, идентифициране на отговорните лица по отделните дейности и цялостна координация на работата. Срещата се проведе на 22 ноември 2013 в сградата на Община Сопот.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

*Тъй като БКО-Евроланс е избран за изпълнител и по трите обособени позиции в рамките на споменатия проект, беше решено Встъпителната среща и за трите договора да е само една и графикът беше разработен за всички обособени позиции.*

Протокол от проведената среща е приложен в Приложение 1 към настоящия доклад.

Екипът на проекта от страна на Възложителя (Община Сопот), е определен със Заповед № ПР 10-6 / 12.11.2013 г. на Кмета на Община Сопот.

**Таблица 1: Списък на членовете на екипа от страна на Възложителя (Община Сопот)**

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност
1.	Иван Якимджийски	Ръководител на проекта
2.	Надежда Цонкова	Координатор на проекта
3.	Генка Колева	Счетоводител на проекта
4.	Камен Шаралиев	Заместник-кмет на Община Сопот
5.	Нели Пенева	Директор на дирекция "Обща администрация"
6.	Инж. Иван Димитров	Директор на дирекция "Специализирана администрация"
7.	Констадинка Андонова	Главен юрисконсулт
8.	Орлин Симеонов	Финансов контрольор
9.	Стоянка Атанасова	Главен счетоводител
10.	Мария Николова	Младши експерт
11.	Антоанета Ранчева	Старши експерт
12.	Димитър Дишлиев	Главен специалист

На проведената встъпителна работна среща бяха уточнени механизмите на кореспонденция между екипа на Община Сопот и експертите от страна на Обединение "БКО – Евроланс"; ангажиментите на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

всяка от страните; както и изготвен времеви график за изпълнението на дейностите, предмет на договора за услуга. Съгласуваният времеви график е представен в *Приложение 2 на Доклада*.

### ***Постигнати резултати от изпълнението на дейностите по Етап 1:***

- *Сформиран и ангажиран екип;*
- *Определени лица за контакт от страна на Възложителя и Изпълнителя;*
- *Определен график за предстоящите дейности.*

## **ЕТАП 2: Фаза на изпълнение**

### **Дейност 1: Провеждане на еднодневно обучение**

Съгласно одобрения и съгласуван времеви график, на 09.01.2014 г. се проведе и първото от предвидените обучения, насочено към подготовката на служителите за провеждане на функционален анализ на община Сопот. Обучението бе с продължителност един ден и в него взеха участие 15 души. Копие от списъка с участниците в проведеното обучение е приложен към доклада – *Приложение 3*.

Основната тема на обучението бе представяне на целите и същността на функционалния анализ, етапи при осъществяването на анализа и използвани методи. Като част от обучението бе и представяне на въпросника за анкета на служителите, който ще бъде използван при провеждане на анкетното проучване. Участниците бяха подробно запознати с всеки от въпросите, възможностите за отговор и начинът на анализиране на получената, в резултат на анкетното проучване, първична информация.

### ***Постигнати резултати:***

- *Проведено еднодневно обучение на 15 лица, служители на общинска администрация.*





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- *Повишени знания за същността и етапите на провеждане на функционален анализ.*

## **Дейност 2: Дефиниране на заинтересованите страни**

След проведените работни срещи, представителите на двете страни в екипа за изпълнение на дейностите по договора изготвиха списък на заинтересованите страни – вътрешни и външни. В списъка на външните заинтересовани страни са включени представите на фирми, граждански и неправителствени организации.

### ***Постигнати резултати:***

*Изготвен списък на заинтересованите страни – в Приложение № 4 към настоящия доклад.*

## **Дейност 3: Разработване на комуникационен план**

В резултат на проведените работни срещи и обучение в рамките на Етап 2, екипът от експертите на Обединението разработи Комуникационен план, чиято цел е създаване на база (стратегическа и организационна) за планиране, подготовка и извършване на функционален анализ на община Сопот с оглед нейната оптимизация и повишаване на ефективността, ефикасността и икономичността на работата ѝ.

След разработването му, същият бе обсъден с представителите на Възложителя в сформирания вече екип.

### ***Постигнати резултати:***

*Изготвен Комуникационен план – В Приложение № 5 към настоящия доклад.*





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

#### **Дейност 4: Уточняване на акцента на анализа;**

#### **Дейност 5: Разработване на времеви график**

На проведена среща на 09.01.2014 г. на екипа, съставен от експерти на Изпълнителя и служители на администрацията, бе уточнен акцента на анализа. След направени обсъждания се стигна до решението: при изготвянето на функционалния анализ на Общинска администрация Сопот да бъде поставен акцент върху Анализ на релеванността.

На проведената среща беше обсъден и актуализиран и времевият график с конкретни дати за изпълнението на предстоящите дейности, касаещи Обособена позиция 2 "Провеждане и приключване на функционалния анализ".

В последствие, на 15.01.2014 г., беше проведена работна среща в офиса на Изпълнителя в гр. София за доуточняване на крайните срокове за изпълнение на дейностите по Обособена позиция 2 и 3.

Протоколи от проведените срещи са приложени в *Приложение № 6 и 7* към настоящия доклад.

#### ***Постигнати резултати:***

- 1. Уточнен акцент на анализа.*
- 2. Актуализиран времеви график за дейностите по ОП 2 и ОП 3 - виж приложение № 2 към настоящия доклад.*

#### **Дейност 6: Разработване на инструментариум за провеждане на анализа**

В рамките на тази дейност беше определен инструментариум за провеждане на Функционалния анализ, който обхваща: документално проучване, анкетно проучване, провеждане на интервюта с ръководители и ключови служители на общинска администрация и други функционално свързани администрации; провеждане на две фокус-групи – с представители на общинска администрация и с представители на външните заинтересовани страни; анализ на събраната информация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

На всеки един етап ще бъде събирана първична информация, която ще послужи за разработването на функционалния анализ и определяне на препоръки (при необходимост) за подобряване на дейността на администрацията и нейни звена.

***Постигнати резултати:***

*Идентифициран инструментариум за провеждане на функционален анализ на общинска администрация Сопот*

**Дейност 7: Представяне на документи по списък за целите на функционалния анализ**

На проведената встъпителна работна среща на служителите на общинска администрация Сопот бе предоставен списък с необходимите документи, които следва да предоставят, и които ще послужат при изработването на функционалния анализ. В определеният, съгласно времевия график срок, служителите на Община Сопот представиха необходимите документи

***Постигнати резултати:***

*Списък на представените документи - виж Приложение № 8 към настоящия доклад.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## III. ПРИЛОЖЕНИЯ