



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



## ДОКЛАД

### ЗА СТАТУСА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ

*Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект:**

*„Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г.*

**Източник на финансиране:**

*Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

*Приоритетна ос I: „Добро управление”*

*Подприоритет 1.1: „Ефективна структура на държавната администрация”*

**Бюджетна линия:**

*BG051PO002/13/1.1-07*

**Бенефициент:**

*Община Сопот*

*Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ДОКЛАД ЗА СТАТУСА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ

### I. УВОД

Настоящият доклад се изготвя в изпълнение на проект “Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции”, по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., финансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България, чрез Оперативна програма “Административен капацитет” 2007 – 2013 г.

Докладът съдържа информация, относно изпълнението на План за действие, създаден в хода на изработване на Функционален анализ на общинската администрация. В одобрения от Община Сопот План за действие са описани изводите и препоръките, направени вследствие на анализа на релевантността, анализа на ефективността и анализа на ефикасността, които се извършват на база наличната и събрана информация по отношение на общинската администрация. Изводите и препоръките, описани в Плана за действие са заимствани от Функционалния анализ, който е разработен от избран по посочения по-горе проект външен изпълнител в съответствие с Единна методология за провеждане на функционален анализ в административните структури.

Разработеният и одобрен вече План за действие представлява структурата, която трябва да се следва от общинската администрация на Община Сопот с цел постигане на заложените във Функционалния анализ препоръки по отношение на релевантността, ефективността и ефикасността на общинската администрация.

Настоящият доклад обхваща отчетния период от приемането (одобрението) на Плана за действие 18.04.2014 г. до 15.07.2014 г.

*Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ, ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ИНДИКАТОРИ, КАКТО И ИЗПОЛЗВАНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРЕПОРЪКИ**

*Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

№	Препоръка	Очакван резултат/ цел	ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ	Планирани дейности (стъпки)	ПРЕДПРИЕТИ ИЗПЪЛНЕНИ ДЕЙНОСТИ	Индикатор за изпълнение	ПОСТИГНАТИ ИНДИКАТОРИ И ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЕКИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ИНДИКАТОРИ	Срок за изпълнение	РЕАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Отговорник	Необходими ресурси	РАЗХОДВАНИ / ПОЛЗВАНИ РЕСУРСИ
<b>РЕЛЕВАНТНОСТ</b>												
1.	Да се прецени дали е възможно да се направи реорганизация на структурата на администрацията (вкл. обособяване на дирекции/отдели/сектори и увеличаване броя на служителите), като се следи съотношението на бройките служители в обща и специализирана администрация, за да бъдат спазени изискванията на чл. 12 на НПКДА.	При преценяване на възможност (финансова и съобразно изискванията на наредбата) от реорганизация взето решение за структурни промени и извършени промени съгласно взетото решение.	<b>Неприложимо</b>	Реорганизация на структурата на общинска администрация; Промяна на Устройствения правилник и длъжностното разписание, като се следва взетото решение.	<b>Неприложимо</b>	Решение за Общински съвет за реорганизация на общинска администрация Сопот; Наличие на нова структура на общинска администрация Сопот; Наличие на актуализиран устройствен правилник и длъжностно разписание	<b>Неприложимо</b>	До 3 месеца, след преценка на необходимостта от извършване на реорганизация на структурата на общинска администрация	<b>Неприложимо</b>	Кмет на Община Сопот Секретар на Община Сопот	Финансови ресурси	<b>Неприложимо</b>

Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансираната от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

№	Препоръка	Очакван резултат/ цел	ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ	Планирани дейности (стъпки)	ПРЕДПРИЕТИ (ИЗПЪЛНЕНИ) ДЕЙНОСТИ	Индикатор за изпълнение	ПОСТИГНАТИ ИНДИКАТОРИ И ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЕКИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ИНДИКАТОРИ	Срок за изпълнение	РЕАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Отговорник	Необходими ресурси	РАЗХОДВАНИ / ПОЛЗВАНИ РЕСУРСИ
2.	Да се актуализира Устройственият правилник на Община Сопот (и при необходимост – длъжностните характеристики на служителите в общинска администрация), вкл. и прецизиране на някои функции в съответствие с посоченото в настоящия анализ	Актуализиран и приет Устройствен правилник на Община Сопот (и при необходимост – длъжностните характеристики на служителите в общинска администрация)	<b>Актуализиран и утвърден Устройствен правилник на Община Сопот;</b>  <b>Актуализиран и длъжностните характеристики и на служителите в общинска администрация, в съответствие с Устройствения правилник</b>	Актуализация /промяна/ на Устройствения правилник на Община Сопот (и при необходимост на длъжностните характеристики на служителите в общинска администрация)	<b>Актуализация на Устройствения правилник на Община Сопот, съгласно резултатите и препоръките посочени във Функционалния анализ;</b>  <b>Актуализация на длъжностните характеристики.</b>	Наличие на актуализиран и приет Устройствен правилник на Община Сопот, вкл. и прецизирани функции в Устройствения правилник, съгласно посоченото в настоящия анализ	<b>Наличие на актуализиран Устройствен правилник;</b>  <b>Утвърден от Кмета на Община Сопот на 10. 07.2014 г.</b>	6 месец	<b>Утвърден от Кмета на Община Сопот на 10. 07. 2014 г.</b>	Секретар на Община Сопот	Финансови ресурси НЕ са необходими	<b>Неприложимо</b>

**ЕФЕКТИВНОСТ**

Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

№	Препоръка	Очакван резултат/ цел	ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ	Планирани дейности (стъпки)	ПРЕДПРИЕТИ ИЗПЪЛНЕНИ ДЕЙНОСТИ	Индикатор за изпълнение	ПОСТИГНАТИ ИНДИКАТОРИ И ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЕКИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ИНДИКАТОРИ	Срок за изпълнение	РЕАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Отговорник	Необходими ресурси	РАЗХОДВАНИ / ПОЛЗВАНИ РЕСУРСИ
3.	Да се разработи Общински план за развитие на община Сопот за периода 2014 – 2020 г.: съдържащ визия на организацията; конкретни показатели за измерване степента на изпълнение на заложените в плана цели/мерки/задачи /приоритети.	Разработен и одобрен с Решение на Общински съвет Общински план за развитие на община Сопот за периода 2014 – 2020 г.	<b>Разработен и одобрен с Решение на Общински съвет Общински план за развитие на община Сопот за периода 2014 – 2020 г.</b>	Общински план за развитие, приет от Общински съвет	<b>Разработен Общински план за развитие на община Сопот за периода 2014 - 2020 г.; Приет с Решение на Общински съвет Сопот, проведен на 23. 04. 2014 г.</b>	Решение на Общински съвет Сопот; Общински план за развитие на община Сопот за периода 2014 – 2020 г.	<b>Решение № 209 взето на заседание на Общински съвет Сопот, проведено на 23. 04.2014 г.;</b>  <b>Наличие на Общински план за развитие на община Сопот за периода 2014 - 2020 г.</b>	2 месеца (планиран срок за изпълнение)	<b>1 месец след приемане на Функционалния анализ и съпътстващите го документи</b>	Кмет на община Сопот Секретар на община Сопот	ОПР 2014 – 2020 г. се разработва по проект по ОПАК	<b>Финансовите средства са осигурени по ОПАК</b>

Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

№	Препоръка	Очакван резултат/ цел	ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ	Планирани дейности (стъпки)	ПРЕДПРИЕТИ ИЗПЪЛНЕНИ ДЕЙНОСТИ	Индикатор за изпълнение	ПОСТИГНАТИ ИНДИКАТОРИ И ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗАВАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЕКИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ИНДИКАТОРИ	Срок за изпълнение	РЕАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Отговорник	Необходими ресурси	РАЗХОДВАНИ / ПОЛЗВАНИ РЕСУРСИ
4.	Да се разписват годишни програми за изпълнение, включващи дейности, мероприятия и други, в съответствие с ОПР 2014 - 2020	Осигуряване на възможност за ясна програма за работа на общинска администрация за съответната текуща година.	<b>В процес на изпълнение</b>	Промяна /прецизиране/ и одобрение на Устройствения правилник на Община Сопот, касаещо разписване на годишни програми за изпълнение, включващи дейности, мероприятия и други, в съответствие с ОПР 2014 - 2020 г.		Наличие на променен /актуализиран/ и одобрен Устройствен правилник;  Наличие на годишни програми за изпълнение	Актуализиран Устройствен правилник на Община Сопот, утвърден от Кмета на Община Сопот  Програма за изпълнение за 2014 г., съгласно приетият ОПР 2014 - 2020 г.	До 3 месеца  ежегодно	Актуализиран Устройствен правилник на Община Сопот, утвърден от Кмета на Община Сопот на 10.07.2014 г.  в процес на изпълнение	Кмет на община Сопот Секретар на община Сопот	Финансови ресурси НЕ са необходими	Неприложимо

Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

№	Препоръка	Очакван резултат/ цел	ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ	Планирани дейности (стъпки)	ПРЕДПРИЕТИ ИЗПЪЛНЕНИ ДЕЙНОСТИ	Индикатор за изпълнение	ПОСТИГНАТИ ИНДИКАТОРИ И ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЕКИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ИНДИКАТОРИ	Срок за изпълнение	РЕАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Отговорник	Необходими ресурси	РАЗХОДВАНИ / ПОЛЗВАНИ РЕСУРСИ
5.	Да се изготвят годишни отчети да се прави оценка на степента на изпълнение на годишния план и съответно на общинския план.	Осигуряване на проследимост и възможност за ясно отчитане на поставените годишни цели и задачи. Осигуряване на публичност на резултатите от изпълнението на Годишния план..	<b>В процес на изпълнение</b>	Промяна /прецизиране/ и одобрение на Устройствения правилник на Община Сопот, касаещо изготвяне на годишни отчети от кмета на общината в изпълнение на правомощията му, пред общински съвет и населението на общината.	<b>Актуализиран Устройствен правилник на Община Сопот, утвърден от Кмета на Община Сопот</b>	Наличие на променен /прецизиран/ и одобрен Устройствен правилник на Община Сопот;  Наличие на годишни отчети за изпълнение на годишния план и съответно на Общинския план за развитие 2014 – 2020 г.	<b>Актуализиран Устройствен правилник на Община Сопот, утвърден от Кмета на Община Сопот</b>  <b>Неприложимо за отчетния период</b>	До 3 месеца  ежегодно	<b>Актуализиран Устройствен правилник на Община Сопот, утвърден от Кмета на Община Сопот на 10.07.2014 г.</b>  <b>Неприложимо за отчетния период</b>	Кмет на община Сопот Секретар на община Сопот	Финансови ресурси НЕ са необходими	<b>Неприложимо</b>

Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

№	Препоръка	Очакван резултат/ цел	ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ	Планирани дейности (стъпки)	ПРЕДПРИЕТИ (ИЗПЪЛНЕНИ) ДЕЙНОСТИ	Индикатор за изпълнение	ПОСТИГНАТИ ИНДИКАТОРИ И ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗАВАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЕКИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ИНДИКАТОРИ	Срок за изпълнение	РЕАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Отговорник	Необходими ресурси	РАЗХОДВАНИ / ПОЛЗВАНИ РЕСУРСИ
6.	Да се изготвят годишните цели на администрацията в съответствие с годишните програми за изпълнение на общинския план за развитие (и другите стратегически и програмни документи).	Осигуряване на проследимост и възможност за ясно и точно отчитане на поставените годишни цели и задачи на звената в община Сопот	<b>В процес на изпълнение</b>	Промяна /прецизиране/ и одобрение на Устройствения правилник на Община Сопот, касаещо разработване на годишните цели на звената, със съответните срокове и отговорници за изпълнението на заповедта	<b>Актуализиран Устройствен правилник на Община Сопот, утвърден от Кмета на Община Сопот</b>	Наличие на променен /прецизиран/ и одобрен Устройствен правилник на Община Сопот;  Наличие на годишни цели на администрацията	<b>Актуализиран Устройствен правилник на Община Сопот, утвърден от Кмета на Община Сопот</b>  <b>Определени годишните цели на администрацията</b>	До 3 месеца  ежегодно	<b>Актуализиран Устройствен правилник на Община Сопот, утвърден от Кмета на Община Сопот на 10.07.2014 г.</b>  <b>Неприложимо за отчетния период</b>	Кмет на община Сопот Секретар на община Сопот	Финансови ресурси НЕ са необходими	<b>Неприложимо</b>

Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

№	Препоръка	Очакван резултат/ цел	ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ	Планирани дейности (стъпки)	ПРЕДПРИЕТИ (ИЗПЪЛНЕНИ) ДЕЙНОСТИ	Индикатор за изпълнение	ПОСТИГНАТИ ИНДИКАТОРИ И ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЕКИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ИНДИКАТОРИ	Срок за изпълнение	РЕАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Отговорник	Необходими ресурси	РАЗХОДВАНИ / ПОЛЗВАНИ РЕСУРСИ
7.	Да се изготвят годишни работни планове за всеки служител, съдържащи конкретни показатели за измерване степента на изпълнението на поставените цели и задачи	Осигуряване на проследимост и възможност за ясно и точно отчитане на степента на поставените цели и задачи на ниво служители	<b>Неприложимо</b>	Издаване на заповед от кмета на община Сопот за разработване на годишни работни планове на служителите, с посочени срокове и отговорни лица за изпълнението на заповедта	<b>Неприложимо</b>	Издадена заповед от кмета на община Сопот, с посочени срокове и отговорни лица за изпълнението на заповедта	<b>Неприложимо</b>	Първият месец (м. януари) на съответната текуща година	<b>Неприложимо</b>	Кмет на община Сопот Секретар на община Сопот	Финансови ресурси НЕ са необходими	<b>Неприложимо</b>
8.	Да се изготвят плановете за развитие на служители съобразно бъдещи цели на административната структура, свързани с развитието на общината.	Повишени знания и умения на служителите, съобразно бъдещите цели на общинска администрация Сопот.	<b>Актуализиран Устройствен правилник и Наредба за условията и реда за оценяване на служителите</b>	Издаване на заповед на кмета на община Сопот за разработване на планове за развитие на служителите и система за самоусъвършенстване.	<b>Актуализиран Устройствен правилник и Наредба за условията и реда за оценяване на служителите</b>	Издадена заповед от кмета на община Сопот; Наличие на планове за развитие на служителите; Наличие на система за самоусъвършенстване.	<b>Актуализиран Устройствен правилник</b>  <b>Наредба за условията и реда за оценяване на служителите</b>  <b>Неприложимо за отчетния период, относно наличие на планове за развитие на служителите, включително и система за самоусъвършенстване.</b>	До 3 месеца след одобрение на ОПР 2014 - 2020	<b>В процес на изпълнение</b>	Кмет на община Сопот Секретар на община Сопот	Финансови ресурси НЕ са необходими	<b>Неприложимо</b>

Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансираната от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

№	Препоръка	Очакван резултат/ цел	ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ	Планирани дейности (стъпки)	ПРЕДПРИЕТИ ИЗПЪЛНЕНИ ДЕЙНОСТИ	Индикатор за изпълнение	ПОСТИГНАТИ ИНДИКАТОРИ И ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЕКИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ИНДИКАТОРИ	Срок за изпълнение	РЕАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Отговорник	Необходими ресурси	РАЗХОДВАНИ / ПОЛЗВАНИ РЕСУРСИ
<b>ЕФИКАСНОСТ</b>												
9.	Формализиране на процеса по отчетност на постигнатите резултати по годишни цели	Подобряване на контрола по изпълнението на целите	<b>В процес на изпълнение</b>	Изготвяне на вътрешни правила, процедури и унифицирани документи за отчетност на постигнатите резултати  Събиране и обобщаване на информацията		Процедура, утвърдена от Кмета на общината  Публикуване на информацията заедно с отчета по изпълнение на общинската програма		3 месеца  Ежегодно	<b>Неприложимо</b>	Секретар на община Сопот	Финансови ресурси НЕ са необходими	<b>Неприложимо</b>

Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиране на функции“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансираната от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

№	Препоръка	Очакван резултат/ цел	ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ	Планирани дейности (стъпки)	ПРЕДПРИЕТИ (ИЗПЪЛНЕНИ) ДЕЙНОСТИ	Индикатор за изпълнение	ПОСТИГНАТИ ИНДИКАТОРИ И ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЕКИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ИНДИКАТОРИ	Срок за изпълнение	РЕАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Отговорник	Необходими ресурси	РАЗХОДВАНИ / ПОЛЗВАНИ РЕСУРСИ
10.	Въвеждане на система от индикатори за измерване на годишното изпълнение на постигнатите резултати	Въвеждане на принципите за ефикасно управление на изпълнението	<b>Неприложимо</b>	Изготвяне на индикатори за отчитане на дейността на общинска администрация  Публикуване на информацията заедно с отчета по изпълнение на общинската програма	<b>Неприложимо</b>  <b>Неприложимо</b>	Система от индикатори, утвърдена от Кмета на общината  Публикуване на информацията заедно с отчета по изпълнение на общинската програма	<b>Неприложимо</b>  <b>Неприложимо</b>	6 месеца  Ежегодно	<b>Неприложимо</b>  <b>Неприложимо</b>	Секретар на община Сопот Дир. на Дирекции  Секретар на община Сопот	Финансови ресурси НЕ са необходими	<b>Неприложимо</b>

Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### **III. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **1. Заинтересованите страни, които са участвали в изпълнението на препоръките, заложи в Плана за действие**

Заинтересованите страни, които взеха участие в изпълнението на препоръките, заложи в Плана за действие, са преди всичко представители на вътрешните и външните заинтересовани страни. Т.е. служителите на общинска администрация (вкл. и служителите, заемащи изборни и/или ръководни длъжности) в качеството им на вътрешни заинтересовани страни и общинските съветници от Общински съвет Сопот като представители на външните заинтересовани страни. Би могло да се приеме, че жителите на общината и представителите на фирми и на гражданското общество също взеха участие при изпълнението на препоръките (особенно що се касае до Общинския план за развитие на община Сопот за периода 2014 – 2020 г.) под формата на участие в обществените обсъждания, допитване и т.н. в хода на разработване на Плана за развитие.

#### **2. Процент на изпълнение на препоръките – за всяка по отделно и общо за всички препоръки, заложи в Плана за действие**

Съгласно информацията, предоставена в настоящия доклад може да се определят следните проценти на изпълнение на описаните в Плана за действие препоръки:

*Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

№	Препоръка	Очакван резултат/ цел	% на изпълнение на заложената в Плана за действие препоръка
<b>РЕЛЕВАНТНОСТ</b>			
1.	Да се прецени дали е възможно да се направи реорганизация на структурата на администрацията (вкл. обособяване на дирекции/отдели/сектори и увеличаване броя на служителите), като се следи съотношението на бройките служители в обща и специализирана администрация, за да бъдат спазени изискванията на чл. 12 на НПКДА.	При преценяване на възможност (финансова и съобразно изискванията на наредбата) от реорганизация - взето решение за структурни промени и извършени промени съгласно взетото решение.	0%
2.	Да се актуализира Устройственият правилник на Община Сопот (и при необходимост – длъжностните характеристики на служителите в общинска администрация), вкл. и прецизиране на някои функции в съответствие с посоченото в настоящия анализ	Актуализиран и приет Устройствен правилник на Община Сопот (и при необходимост – длъжностните характеристики на служителите в общинска администрация)	100%
<b>ЕФЕКТИВНОСТ</b>			
3.	Да се разработи Общински план за развитие на община Сопот за периода 2014 – 2020 г.: съдържащ визия на организацията; конкретни показатели за измерване степента на изпълнение на заложените в плана цели/мерки/задачи/приоритети.	Разработен и одобрен с Решение на Общински съвет Общински план за развитие на община Сопот за периода 2014 – 2020 г.	100%
4.	Да се разписват годишни програми за изпълнение, включващи дейности, мероприятия и други, в съответствие с ОПР 2014 – 2020	Осигуряване на възможност за ясна програма за работа на общинска администрация за съответната текуща година.	30%
5.	Да се изготвят годишни отчети да се прави оценка на степента на изпълнение на годишния план и съответно на общинския план.	Осигуряване на проследимост и възможност за ясно отчитане на поставените годишни цели и задачи. Осигуряване на публичност на резултатите от изпълнението на Годишния план..	0% Неприложимо за съответния период
6.	Да се изготвят годишните цели на администрацията в съответствие с годишните програми за изпълнение на общинския план за развитие (и другите стратегически и програмни документи).	Осигуряване на проследимост и възможност за ясно и точно отчитане на поставените годишни цели и задачи на звената в община Сопот	30%
7.	Да се изготвят годишни работни планове за всеки служител, съдържащи конкретни показатели за измерване степента на изпълнението на поставените цели и задачи	Осигуряване на проследимост и възможност за ясно и точно отчитане на степента на поставените цели и задачи на ниво служители	0% Неприложимо за съответния период
8.	Да се изготвят плановете за развитие на служителите съобразно бъдещи цели на административната структура, свързани с развитието на общината.	Повишени знания и умения на служителите, съобразно бъдещите цели на общинска администрация Сопот.	0% Неприложимо за съответния период
<b>ЕФИКАСНОСТ</b>			
9.	Формализиране на процеса по отчетност на постигнатите резултати по годишни цели	Подобряване на контрола по изпълнението на целите	0%
10.	Въвеждане на система от индикатори за измерване на годишното изпълнение на постигнатите резултати	Въвеждане на принципите за ефикасно управление на изпълнението	0%, не е приложимо за отчетния период

Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Comment [S1]:** Може да се сметне, след като се уточнят процентите в горната таблица, които са маркирани в червено.

Общият процент на изпълнение на Плана за действие е 26%

### **3. Срещнатите трудности (в случай, че има такива) при изпълнението на дадените препоръки, както и начините за справяне с тях**

Неприложимо

### **4. Постигнатите резултати**

През разглеждания отчетен период (от 18.04.2014г. до 15.07.2014г.) и в изпълнение на Плана за действие са постигнати следните резултати:

1. Актуализиран Устройствен правилник на Община Сопот, съгласно направените констатации и препоръки от Функционалния анализ. Устройствения правилник е утвърден от Кмета на Община Сопот на 10.07.2014 г., съгласно Заповед № РД-09- 373/10.07.2014 г.
2. Направена актуализация на длъжностните характеристики на служителите, в задълженията на които са направени корекции в Устройствения правилник;
3. Разработен Общински план за развитие на община Сопот за периода 2014 – 2020 г., който е приет с Решение № 209 от 23.04. 2014 г. на Общински съвет Сопот;
4. В процес на изпълнение са дейностите по препоръките за изготвяне на годишни програми за изпълнение, годишни цели на администрацията и годишни работни планове на служителите с посочени срокове (с цел точно и ясно измерване на постигнатите резултати) – система от индикатори за отчитане дейността на общинската администрация.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

#### IV. ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ

Следващият доклад по изпълнение на Плана за действия ще обхване периода от 16.07.2014 г. до 31.12.2014 г. Предвид крайната дата на отчетния период, същият следва да бъде изготвен до 15-то число на месеца следващ крайната дата на отчетния период или в конкретния случай – до 15.01.2015 г.

Препоръките, които предстои изцяло или частично да бъдат изпълнени през следващия отчетен период са:

№	Препоръка	Очакван резултат/ цел	Забележка / Пояснение
<b>РЕЛЕВАНТНОСТ</b>			
1.	<b>Препоръка № 1:</b> Да се прецени дали е възможно да се направи реорганизация на структурата на администрацията (вкл. обособяване на дирекции/отдели/сектори и увеличаване броя на служителите), като се следи съотношението на бройките служители в обща и специализирана администрация, за да бъдат спазени изискванията на чл. 12 на НПКДА.	При преценяване на възможност (финансова и съобразно изискванията на наредбата) от реорганизация - взето решение за структурни промени и извършени промени съгласно взетото решение.	При условие, че възникне възможността и необходимостта за реорганизация на структурата на общинската администрация
<b>ЕФЕКТИВНОСТ</b>			
2.-	<b>Препоръка № 4:</b> Да се разписват годишни програми за изпълнение, включващи дейности, мероприятия и други, в съответствие с ОПР 2014 – 2020	Осигуряване на възможност за ясна програма за работа на общинска администрация за съответната текуща година.	на 100 % за текущата 2014 г.
3.	<b>Препоръка № 6:</b> Да се изготвят годишните цели на администрацията в съответствие с годишните програми за изпълнение на общинския план за развитие (и другите стратегически и програмни документи).	Осигуряване на проследимост и възможност за ясно и точно отчитане на поставените годишни цели и задачи на звената в община Сопот	на 100 % за текущата 2014 г.
4.	<b>Препоръка № 7:</b> Да се изготвят годишни работни планове за всеки служител, съдържащи конкретни показатели за измерване степента на изпълнението на поставените цели и задачи	Осигуряване на проследимост и възможност за ясно и точно отчитане на степента на поставените цели и задачи на ниво служители	на 100 % за текущата 2014 г.
5.	<b>Препоръка № 8:</b> Да се изготвят плановете за развитие на служители съобразно бъдещи цели на административната структура, свързани с развитието на общината.	Повишени знания и умения на служителите, съобразно бъдещите цели на общинска администрация Сопот.	на 100 % за текущата 2014 г.
<b>ЕФИКАСНОСТ</b>			
6.	<b>Препоръка № 9:</b> Формализиране на процеса по отчетност на постигнатите резултати по годишни цели	Подобряване на контрола по изпълнението на целите	на 100 %
7.	<b>Препоръка № 10:</b> Въвеждане на система от индикатори за измерване на годишното изпълнение на постигнатите резултати	Въвеждане на принципите за ефикасно управление на изпълнението	на 100 %

Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заповед № РД-09- 373/10.07.2014 г. на Кмета на Община Сопот за утвърден Устройствен правилник
2. Заповед № РД-09- 375/11.07.2014 г. на Кмета на Община Сопот за приемане на Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в Общинска администрация – Сопот
3. Решение № 209 от 23.04. 2014 г. на Общински съвет Сопот за приемане на план за развитие на община Сопот за периода 2014 – 2020 г.
4. Актуализирана длъжностна характеристика на Главен специалист – ЧР и ТРЗ

Дата на изготвяне на доклада: 15.07.2014 г.

Изготвили доклада:

1. Таня Николова - координатор
2. София Стефанова - неключов експерт
3. Иван Якимджийски - ръководител на проекта
4. Нели Пенева - счетоводител на проекта
5. Надежда Цонкова - координатор на проекта

*Този документ е изготвен в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-11-59 / 16.08.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*