



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



# ДОКЛАД

ОТ ПРОВЕДЕН ФУНКЦИОНАЛЕН АНАЛИЗ НА  
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

СОПОТ

Март 2014

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект:**

*„Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“*

**Източник на финансиране:**

*Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

*Приоритетна ос I: „Добро управление“*

*Подприоритет 1.1: „Ефективна структура на държавната администрация “*

**Бюджетна линия:**

*BG051P0002/13/1.1-07*

**Бенефициент:**

*Община Сопот*

**Изпълнител:**

*Обединение „БКО - Евроланс“*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## СЪДЪРЖАНИЕ:

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ.....	4
I. УВОД.....	5
1.1 Същност на функционалния анализ.....	7
1.2 Цели и задачи на функционалния анализ.....	9
1.3 Очаквани резултати.....	11
1.4 Кратко описание на методологията .....	11
II. АНАЛИЗ НА РЕЛЕВАНТНОСТТА.....	13
2.1 Цели на анализа на релевантността .....	13
2.2 Методи за анализ.....	13
2.3 Анализирани документи .....	14
2.4 Области на политика / видове дейности за които отговаря административната структура .....	14
2.5 Идентифициране на правомощията на органа на власт, определени в законодателството и на функциите на общинската администрация Сопот.....	15
2.6 Анализ на хоризонталното и вертикалното разпределение на функциите .....	26
2.6.1 Хоризонтално структуриране.....	26
2.6.2 Вертикално структуриране .....	28
2.7 Релевантност на правомощията към функциите на кмета като ръководител на административната структура (общинската администрация) .....	29
2.7.1 Анализ и преценка относно наличие на функции, присъщи за обща администрация, които да са възложени на специализирана и обратно.....	30
2.7.2 Анализ и преценка на функциите на всяка от дирекциите от гледна точка на релевантност, съответствие със законовите изисквания относно функции на обща и специализирана администрация и минимална численост на административните структури.....	31
2.7.3 Оценка на ръководителите и експертите относно функциите на звената .....	41
2.8 Изводи и препоръки от анализа на релевантността .....	45
2.9 Анализ на силните и слабите страни .....	47
III. АНАЛИЗ НА ЕФЕКТИВНОСТТА.....	49
3.1 Идентифициране и анализ на мисията и визията на Община Сопот .....	50
3.1.1 Мисията на Община Сопот.....	50
3.1.2 Визия на Община Сопот .....	52
3.2 Идентифициране и анализ на дългосрочните и годишните цели на административната структура – Община Сопот.....	53
3.2.1 Стратегически (дългосрочни) цели на Община Сопот.....	53



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

1.2	55
3.2.2	Годишни цели на Община Сопот.....55
3.2.3	Годишни цели на дирекциите и служителите в Община Сопот .....56
3.2.4	Анализ на степента на осигуреност на мисията и целите на общинската администрация с функциите на основните звена .....58
3.3	Изводи и препоръки от анализа на ефективността.....62
3.4	Анализ на силните и слабите страни.....65
IV.	АНАЛИЗ НА ЕФИКАСНОСТТА.....67
4.1	Анализ на постигнатите резултати и използваните финансови ресурси .....67
4.2	Индикатори за оценка на ефикасността .....73
4.2.1	Индикатор – „ефикасност на местни приходи за покриване на разходите по местни дейности” .....74
4.2.2	Индикатор – „ефикасност на местните приходи за покриване на капиталови разходи” .....74
4.2.3	Индикатор – „ефикасност на разходите за труд за реализиране на местни приходи” .....75
4.3	Анализ на резултати, разходи, обезпеченост с ресурси и натоварване на звената в общинската администрация .....76
4.4	Изводи и препоръки от анализа на ефикасността .....79
4.5	Анализ на силните и слабите страни.....80
V.	ОБОБЩЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ АНАЛИЗА НА ТЕКУЩОТО СЪСТОЯНИЕ.....82
VI.	ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ОБЛАСТИ ЗА ПОДОБРЕНИЕ И КОНКРЕТНИ ПРЕПОРЪКИ.....84
	Приложение № 1 - Списък на анализирани документи.....87
	Приложение № 2 - Обобщени резултати от проведени интервюта, анкети и фокус-групи .....89
	Приложение № 3 - Изводи и препоръки от проведени анкети и интервюта..... 131
	Приложение № 4 - Таблица за областите на политиката, за които отговаря органът на власт, неговите правомощия и техният тип по класификацията на ОИСП, други органи на власт с правомощия в същата област на политиката и възможности за корекции ..... 158
	Приложение № 5 - Таблица за релеванността между правомощията на органа на власт като ръководител на администрацията и функциите на Дирекция “Обща администрация” ..... 395
	Приложение № 6 - Таблица за релеванността между правомощията на органа на власт като ръководител на администрацията и функциите на Дирекция “Специализирана администрация” администрация..... 396
1.2	Приложение № 7 - Данни по уточнени бюджети и касово изпълнение на общинския бюджет в лева..... 398
	Приложение № 8 – Информация относно работното натоварване и разходи за персонала на общинска администрация Сопот ..... 403
	Приложение № 9 - Обезпеченост с ресурси на общата и специализираната администрация..... 404



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ

<b>ГОП</b>	Годишен оперативен план
<b>ЗМСМА</b>	Закон за местното самоуправление и местната администрация
<b>ЗОБ</b>	Закон за общинските бюджети
<b>МТД</b>	Местни данъци и такси
<b>НА</b>	Нормативни актове
<b>НПКДА</b>	Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията
<b>ОПАК</b>	ОП „Административен капацитет“
<b>ОПР</b>	Общински план за развитие
<b>УО</b>	Управляващ орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## I. УВОД

Настоящият доклад представя резултатите от проведения функционален анализ в общинска администрация Сопот.

Функционалният анализ е проведен в рамките на Дейност 4: “Провеждане и приключване на функционалния анализ” по проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции”, договор за безвъзмездна финансова помощ No 13-11-59/16.08.2013 г., финансиран от Европейския социален фонд на ЕС и от държавния бюджет на Република България, чрез Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г.

Функционалният анализ се проведе по предварително одобрен график в периода 06.01.2014 – 23.03.2014 г. по разработената „Единна методология за провеждане на функционален анализ в административните структури”.

**Екипът за подготовка и провеждане на функционалния анализ е в следния състав:**

- **Обединение „БКО - Евроланс”:**

**Ръководител на екипа**

**Ключов Експерт Юрист**

**Ключов Експерт Икономист**

**Неключов експерт Организационно развитие**

**Координатор**

- **Община Сопот:**

**Иван Якимджийски – Ръководител на проект**

**Надежда Цонкова – Координатор на проекта**

**Генка Колева – Счетоводител на проекта**

**Камен Шаралиев – Заместник-кмет на Община Сопот**

**Нели Пенева – Директор на Дирекция „Обща администрация“**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Инж. Иван Димитров - Директор на Дирекция „Специализирана администрация“**

**Костадинка Андонова – Главен юрисконсулт**

**Орлин Симеонов – Финансов контролор**

**Стоянка Атанасова – Главен счетоводител**

**Мария Николова – Младши експерт**

**Антоанета Ранчева – Старши експерт**

**Димитър Дишлиев – Главен специалист**

Ролите на екипите от страна на консултанта и от страна на администрацията бяха ясно разяснени в началото на проекта.

Екипът от страна на общинска администрация Сопот беше натоварен с извършването на организационно-административна дейност, оказване на логистична подкрепа на екипа, провеждащ функционалния анализ. Конкретните задължения бяха определени както следва:

- комуникиране на целта и обхвата на функционалния анализ със заинтересованите страни;
- определяне на служителите, които ще попълват въпросника, на база посочената от екипа на консултанта извадка;
- координиране процеса по попълване на въпросниците, организиране и провеждане на интервюта и фокус групи – уведомяване и осигуряване на участието на определените служители;
- координиране при организирането и провеждането на работни срещи между членовете на екипа;
- спазване на сроковете и обхвата на дейностите по съгласувания работен план;
- осигуряване на необходимите документи, изисквани от екипа на консултанта;
- участие при съгласуване на плана за действие.

Задълженията на екипа, провеждащ функционалния анализ са:

- участва в дефинирането на заинтересованите страни на функционалния анализ;
- разработва списък с необходими документи за провеждане на функционалния анализ;



- определя служителите от административната структура, до които да бъдат изпратени въпросниците;
- анализира резултатите от попълнените въпросници;
- определя служителите, с които да се проведат интервюта и фокус-групи и провежда интервютата и фокус групите;
- анализира текущото състояние на административната структура по отношение на релевантността на функциите, на ефективността и на ефикасността от дейността;
- идентифицира области за подобрения въз основа на констатациите и изводите от анализа на текущото състояние, както и визията за бъдещото развитие на административната структура, добри практики;
- формулира конкретни препоръки за подобрение на съответните идентифицирани области;
- обсъжда с екипа от страна на административната структура препоръките за подобрение и разработва план за действие.

## **1.1 Същност на функционалния анализ**

Функционалният анализ по своята същност представлява цялостен процес на изследване и оценка на релевантността на функциите, ефективността и ефикасността от дейността на общинска администрация Сопот чрез използването на различни методи като: проучване и анализ на документи и информация, анкетни проучвания, интервюта, фокус групи, наблюдение и експертни оценки. Функционалният анализ е всеобхватен метод за цялостен анализ на общинска администрация Сопот, за оптимизиране на дейността на администрацията и въвеждане на ефективни методи за управление.

Мотивите за провеждането на такъв анализ са ясно разписани от ОП „Административен капацитет“ и обосновани в Насоките за кандидатстване по Схема за безвъзмездна помощ, Приоритетна ос I „Добро управление“, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/1.1-07. Чрез схемата ОПАК даде възможността за осигуряване на възможност за оптимизация на общинските структури чрез провеждане на функционален анализ и по този начин повишаване на ефективността и ефикасността на администрациите, които са най-близо до гражданите. В рамките на програмата до момента са обявени 3 (три) процедури за предоставяне на безвъзмездна





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

финансова помощ, свързани с подготовката на функционални анализи:

- **Процедура BG051P0002/07/1.1-01** – Проект № K07-11-1/23.11.2007 „Разработване и прилагане на Единна методология за функционален анализ на административните структури” с бенефициент Министерство на държавната администрация и административната реформа. Проектът е реализиран в периода 27.12.2007 – 20.03.2009 г. Мисията на проекта е създаване на устойчив административен капацитет, надежден инструментариум и нормативна база за провеждане на функционален анализ в държавните администрации за по ефективно и ефикасно функциониране. По проекта е направен цялостен преглед на законодателството, свързано с българската администрация, също така е анализирано и влиянието на членството на страната ни в ЕС и на политиките на Европейската комисия, които влияят върху функционирането и организационното структуриране на националните администрации. Основният резултат от проекта е разработената „Единна методология за провеждането на функционален анализ в държавните администрации”, както и наръчник за нейното изпълнение, които се използват за подготовката на функционалните анализи в общинските администрации с цел въвеждане на единен подход при провеждане на анализите.
- **Процедура BG051P0002/12/1.1-04** с бенефициенти общински администрации, обявена през месец февруари 2012 г. Поради засиления интерес към тези дейности е отворена и следващата процедура, насочена към изготвяне на функционални анализи на общински администрации според изискванията на Единната методология.
- **Процедура BG051P0002/13/1.1-07** с бенефициенти общински администрации, с краен срок за кандидатстване м. март 2013 г. По тази процедура допустими бенефициенти бяха общините, които все още нямаха изготвени функционални анализи по схемата в предишната точка. Отварянето на процедура за изготвяне на функционални анализи на общинските администрации за втори път от УО на ОПАК показва важността на тези анализи и необходимостта всички администрации в страната да разполагат с такива анализи с цел постигане на ефективност и ефикасност в работата им.

Достигането на Европейските стандарти и развитието на процеса на децентрализация в България води до увеличаване на правомощията на местните власти, респективно все повече услуги се предоставят от местната администрация на гражданите и бизнеса. В тази връзка един от основните проблеми, с които се сблъскват общинската администрация, е свързан с трудностите по управлението на ограничените ресурси, така че поставените цели да бъдат



постигани в максимален обем.

За да отговори на предизвикателствата общинската администрация трябва да се справи с редица проблеми, свързани с:

- необходимост от подобряване на ефективността и ефикасността на работа;
- необходимост от реорганизация и оптимизация на структурите на общинската администрация;
- необходимост от промени и актуализации в нормативните, устройствени и стратегически документи на общините;
- необходимост от подобряване на комуникацията на работните процеси;
- наличие на ограничени ресурси – финансови и човешки.

Утвърждаването на ефективни механизми за подобряване на вътрешно административната организация и координация на работните процеси е начин общинската администрация да се справят и да въздействат върху горепосочените проблеми. Всяка година общинските администрации представят на Министерски съвет (МС) отчетни доклади за състоянието на администрацията, в които съществено място заема въпросът дали съответната община разполага с функционален анализ. Това ясно показва, че самият МС е отчетел важността на наличието на функционален анализ за добрата организация и управление в една общинска администрация.

Необходимостта от изготвяне на функционални анализи в държавната администрация е отчетена от Управляващия орган на ОП „Административен капацитет”.

## **1.2 Цели и задачи на функционалния анализ**

Основната цел на функционалния анализ е въз основа на изследване и оценка на релевантността на функциите, ефективността, ефикасността и икономичността на дейността на общинска администрация Сопот да се оптимизира структурата и организационното развитие и да се повишат ефективността, ефикасността и икономичността на общинската администрация, както и да се избегнат дублиращи се функции на административни структури, като това следва в съответствие с действащото законодателство.

Цялостното подобряване на административните процедури и административното обслужване в общините представлява сложен процес, състоящ се, от една страна, от оптимизиране на структурата и функционалните връзки на общинските администрации



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

(това е макро-нивото на оптимизацията), и от друга страна, въвеждане на адекватни вътрешни правила за работа на всяко работно място (това може да се приеме за микро-ниво на оптимизацията).

Анализът от своя страна дава препоръки за оптимизиране структурата на общинската администрация като по този начин да се подобрят ефективността, ефикасността и икономичността на работата на общинската администрация, създавайки предпоставки за ефективна, ефикасна и икономична организация на общинската администрация, свързан с реализацията на препоръките от функционалния анализ.

Анализът създава и добавена стойност чрез изграждане на оптимални условия за работа на всяко работно място посредством въвеждане на нови вътрешни правила, свързани с доброто управление и администриране на вътрешно-организационните процеси, както и повишаване на административния капацитет на служителите в общинската администрация чрез обучение относно принципите на доброто управление и на резултатите от функционалния анализ и разработката на вътрешни правила.

Задачите, изпълнени за постигане на основната цел на анализа се свеждат до:

- Препоръки и план за оптимизиране на функциите и организационното структуриране на общинската администрация – извеждане извън администрацията на нетипични функции, премахване на излишни и дублиращи се функции, закриване и/или реструктуриране на звена, по-добро разпределение на функциите между звената, по-прецизно дефиниране на функциите на звената.
- Препоръки и план за подобряване на ефективността от дейността на общинската администрация – прецизиране на формулировките на мисията и визията на администрацията, подобряване формулировката на целите на администрацията и на нейните звена с оглед спазването на изискванията за конкретност, измеримост, съгласуваност, постижимост и определеност във времето, подобряване степента на изпълнение на целите на администрацията и нейните звена.
- Препоръки и план за подобряване на ефикасността и икономичността – прецизиране на показатели за измерване на постигнатите резултати, използваните ресурси и съотношенията между тях, определяне на възможности за по-икономично използване на ресурсите (финансови и човешки) и за подобряване на резултатите от дейността на общинската администрация.
- Мониторинг върху провеждането на функционалния анализ и информиране на заинтересованите страни за резултатите от него.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### **1.3 Очаквани резултати**

Очакваните резултати след провеждане на функционалния анализ са извеждани на:

- Констатации и изводи за силните и слаби страни на:
  - областите на политиката и правомощията;
  - релевантността на функциите;
  - ефективността на дейността;
  - ефикасността и икономичността на дейността.
- Идентифицирани области на подобрене по отношение на:
  - областите на политиката и правомощията;
  - функциите и организационното структуриране;
  - ефективността;
  - ефикасността и икономичността.
- Формулирани предложения за:
  - промени в областите на политиката и правомощията;
  - промени в структурата и функциите;
  - подобряване на ефективността;
  - подобряване на ефикасността и икономичността.
- Оценка на адекватността на организационно-управленската структура на общинската администрация с решаваните от общината задачи и с промените, свързани с оптимизацията на структурата.

### **1.4 Кратко описание на методологията**

Методите, които са използвани за извършване на функционалния анализ включват:

- Събиране, проучване и анализ на документи и информация, с цел установяване на правомощията на органа на власт, функциите на общинската администрация, поставените цели, постигнатите резултати и ресурси, които са използвани. Пълният списък от разглежданите документи е представен в **Приложение № 1**.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Анкетни проучвания чрез предварително разработени въпросници за ръководители и служители. Въпросниците бяха изпратени до предварително дефинирана извадка от служители на експертни позиции – 32 служители. Резултатите от проведените анкетни проучвания са представени в **Приложение № 2**.
- Провеждане на интервю с общо 27 служители (6 човека на ръководни длъжности; 16 служители в Дирекция “Специализирана администрация” и 5 служителя от Дирекция “Обща администрация”) в рамките на общата и специализираната администрация. Интервютата бяха структурирани с фокус събиране на допълнителна информация по въпроси, свързани с дейността на съответния служител, полагането на цели, отчитането на дейността и резултатите, натовареност на служителите и ресурсна обезпеченост на звеното.
- Провеждане на две фокус групи, с представители на вътрешни заинтересовани страни (служители в Общинска администрация Сопот) и с представители на външни заинтересовани страни (НПО, общински дружества, предприятия, бизнес, представители на Общински съвет Сопот). По време на фокус-групите бяха дискутирани теми по предварително изготвен сценарий от екипа на външния изпълнител, както следва:
  - **Тема 1:** Обезпечаване на функциите на общината с достатъчно и подходящ персонал
  - **Тема 2<sup>1</sup>:** Качество и надеждност на комуникациите и координацията в администрацията на Община Сопот и с външни администрации и/или организации при изпълнението на функциите
  - **Тема 3:** Информирание на ползвателите на услуги за предоставяните услуги и постигнати резултати; удовлетвореност на потребителите
  - **Тема 4:** Оценка и самооценка на предоставяните услуги от общината
  - **Тема 5:** Осигуреност с ресурси, компетентност и подготовка на служителите, натовареност
  - **Тема 6:** Препоръки и предложения

---

<sup>1</sup> Тема 2 е част от сценария на фокус-група с вътрешни заинтересовани страни, в която се включват представители на Общинска администрация (ръководни длъжности и служители в Дирекция “Специализирана администрация” и Дирекция “Обща администрация”). Посочената тема не е обсъждана във фокус-група с външни заинтересовани страни, поради специфичността и ограничеността на информация, която пряко касае вътрешната дейност на Общинска администрация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Наблюдение и експертна оценка на резултатите от анкетните проучвания, интервютата и фокус групите.

## II. АНАЛИЗ НА РЕЛЕВАНТНОСТТА

Тази част има за задача да разгледа релевантността на функциите и организационното структуриране на Общинска администрация Сопот. За целите на настоящото изложение под **„релевантност на функциите на вътрешните звена“** ще се разбира съответствието на функциите на звеното с област/и на политиката и/или правомощие/я на органа на власт, със стратегически и програмни документи, за които отговаря органа на власт, както и с функциите на по-голямо звено (дирекция, сектор в дирекцията)

Анализът на релевантността обхваща всички звена на администрацията на община Сопот.

### 2.1 Цели на анализа на релевантността

Целите на анализа на релевантността включват:

- идентифициране на областите на политиката, за които отговаря органът на власт;
- идентифициране, групиране и анализ на правомощията на органа на власт;
- идентифициране и групиране на функциите на структурните звена в администрацията;
- анализ на релевантността на функциите на дирекциите и отделите спрямо областите на политиката, за които отговаря органът на власт и неговите правомощия, установяване на нетипични функции, които могат да бъдат изведени от администрацията;
- анализ на вертикалното и хоризонталното разположение на функциите на вътрешните звена с оглед спазване изискванията на нормативните актове, наличието на изцяло или частично дублиращи се функции, наличие на вътрешни звена, които могат да бъдат закрити или реструктурирани.

### 2.2 Методи за анализ

За правилното и точно изготвяне на анализа са използвани следните методи:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Преглед на документи, свързани с дейността на администрацията.
- Провеждане на анкетни проучвания на служители на анализираната администрация, в това число и на ръководните служители.
- Провеждане на интервюта на служители на анализираната администрация, в това число и на ръководните служители.
- Провеждане на две фокус-групи – с представители на вътрешни заинтересовани страни и с представители на външни заинтересовани страни.
- Експертна оценка на функциите на администрацията.

### **2.3 Анализирани документи**

Анализът на релевантността започва с обстоен преглед на документи и информация, свързани с областите на политика, правомощията на органа на власт и функциите на административните звена (дирекции и звена).

Анализираните документи включват нормативни актове (закони и подзаконовни нормативни актове), както и Устройствения правилник на общинската администрация, и всички вътрешни актове на администрацията.

Пълен списък на анализираните документи е предоставен в **Приложение № 1**.

### **2.4 Области на политика / видове дейности за които отговаря административната структура**

Определянето на правомощията на органа на власт е важен начален момент в процеса на организационното, функционално и длъжностно структуриране на отделната администрация, тъй като основната цел на всяка администрация е да подпомага реализирането именно на тези правомощия.

Както всеки орган на власт, така и кметът, има две основни категории правомощия:

- правомощия, произтичащи от позицията му на ръководител на общинската администрация;
- правомощия, които са свързани с неговата компетентност като орган на изпълнителната власт в общината.

Въз основа на законодателството за управлението на административните структури и





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

персонала, могат да се обособят следните основни области на компетентност на кмета като ръководител на общинската администрация:

- Управление на човешките ресурси
- Управление на финансовите ресурси
- Управление на собствеността
- Управление при кризи
- Сигурност на информацията
- Административно обслужване
- Информационни системи, деловодство
- Законосъобразност на дейността
- Публичност на дейността
- Протокол

На базата на законодателството, предвиждащо правомощия на кмета като орган на изпълнителната власт в общината, могат да се обособят следните основни области:

- Икономика и общинска собственост
- Местни данъци и такси
- Регионално/местно развитие
- Териториално устройство / Административно-териториално устройство
- Благоустройство, инфраструктура и транспорт
- Образование
- Здравеопазване и социални дейности
- Околна среда и води
- Аграрна политика
- Култура, спорт, туризъм
- Обществен ред

## **2.5 Идентифициране на правомощията на органа на власт,**

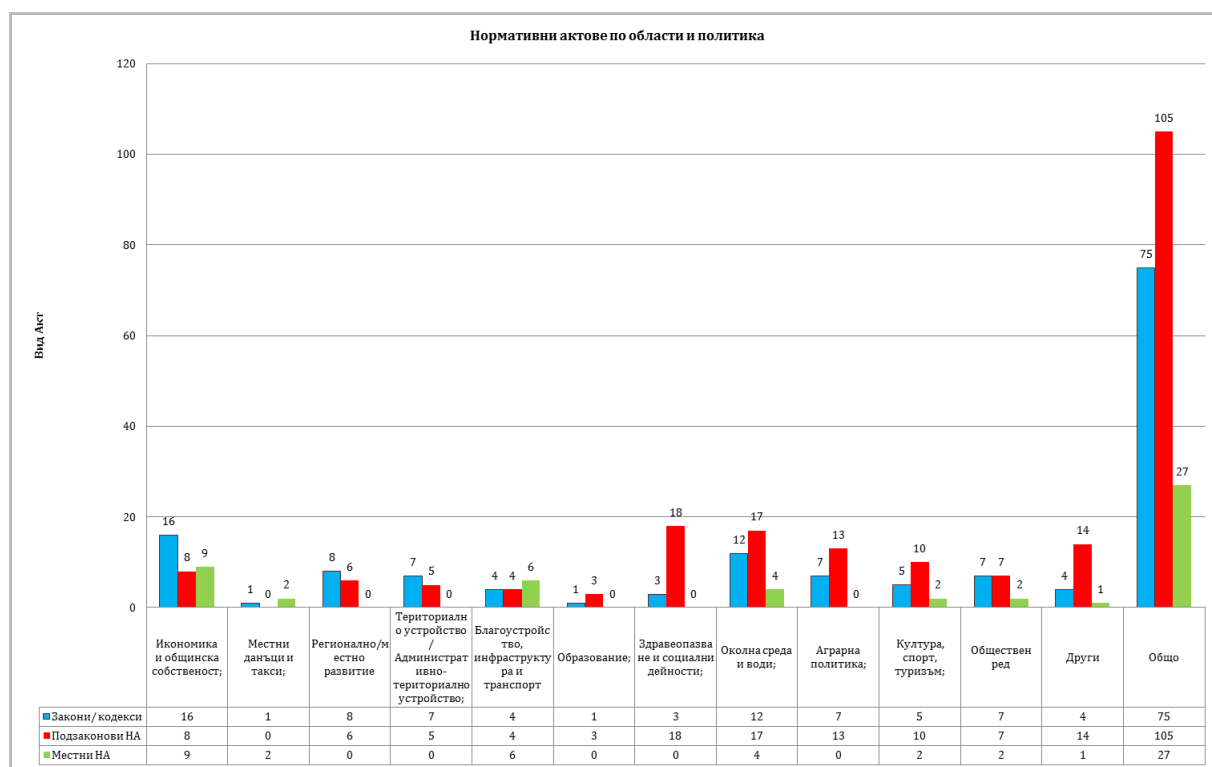


## определени в законодателството и на функциите на общинската администрация Сопот

### 2.5.1 Идентифициране и групиране на правомощията на органа на власт

Идентифицираните правомощия на кмета по специални закони и подзаконови нормативни актове са групирани по дефинираните по-горе области на политиката. Групираните правомощия на кмета по области на политика и типологизирани по функции са дадени в **Графика № 1**.

Графика 1 Нормативни актове по области на политика (да се актуализира)



Съгласно Конституцията, Република България е единна държава с местно самоуправление и правомощията на кмета на общината, като орган на изпълнителната власт произтичат от националното законодателство и от решенията на общинския съвет, като орган на местното самоуправление.

В зависимост от вида на нормативния акт (законов или подзаконов) и органа на издаването му (държавен или общински) разгледаните 182 акта са отнесени към дефинираните области на политика и образуват две групи. Области на политика в които регламентацията е на базата



на:

- Кодекси, закони, подзаконови НА и актове на общинския съвет
- Закони и актове на общинския съвет
- Закони и подзаконови НА

Казано по друг начин, първите две групи се отнасят до националната рамка и възможностите за местно самоуправление, а третата е свързана с държавните политики и задачи изпълнявани на местно ниво.

Правомощията на кмета, посочени в националното законодателство, са регламентирани в общо 184 нормативни акта. От тях – 64 закона и 120 подзаконови нормативни акта. Местните наредби на Общински съвет – гр. Сопот са общо 19 бр.

Като цяло, най-многобройна е нормативна уредба в областта на икономика и общинска собственост с 16 закона, 8 подзаконови НА и 5 местни наредби. След нея се нарежда сферата на околната среда и водите с 12 закона, 17 подзаконови НА и 1 местни наредби. При здравеопазването и социалните дейности преобладават подзаконовите разпоредби (18), законите са 3 (няма местни НА). Правомощията на кмета при опазването на обществения ред са по силата на 7 закона, 7 подзаконови НА и 1 наредби на общинския съвет. Областта „Култура, спорт и туризъм“ не е силно регламентирана на ниво национално законодателство (общо 1 НА) (няма местни НА). Броят НА по отношение на “Местни данъци и такси” е 2 НА; в областта на “Благоустройството, инфраструктурата и транспорта” – на местно ниво има 3 НА. Регулирането на отделните области на политика по видове нормативни актове е показано на графиката. Обобщените резултати от анализа на регламентацията на правомощията на кмета в действащото законодателство са представени графично на **Графика № 1**.

От данните в Графика № 1 могат да се направят следните основни изводи:

- ⇒ Обект на нормативно регулиране на изцяло национално ниво са областите „Регионално и местно развитие“, „Образование“, „Здравеопазване и социални дейности“ и „Аграрна политика“. Липсата на местни нормативни актове в тези области може да бъде обяснена с наличието на множество стратегически документи, които предполагат дълготрайно уреждане на материята, с цел формиране на устойчива политика.
- ⇒ Най-много на брой нормативни актове се наблюдават в областта „Икономика и общинска собственост“. В тази връзка, логично материята е регулирана и на местно ниво с 9 общински наредби.



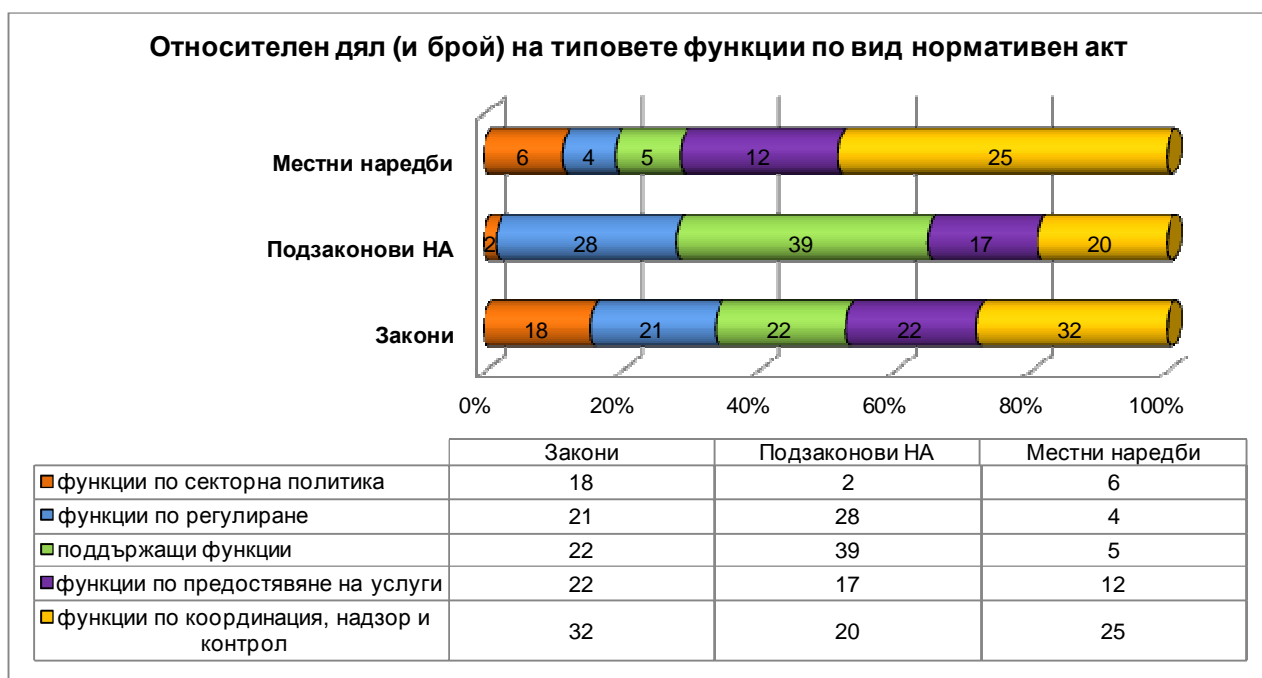
- Най-многобройна на законово ниво е регулацията в област „Икономика и общинска собственост”, следвана от „Околна среда и води”.
- Регламентация на ниво подзаконови нормативни актове е делегирана най-много в областта „Здравеопазване и социални дейности”.

Анализът на нормативните текстове, определящи правомощията на кмета по области на политика, показва, че същите са достатъчни за осигуряване изпълнението на политиките.

### 2.5.2 Класификация на правомощията/функциите на кмета по области на политика

При повторния прочит на нормативните актове правомощията на кмета бяха разпределени съобразно типа на упражняваните функции по Класификацията на правителствените функции, направена от ОИСР, а именно – функции по секторна политика, функции по предоставяне на услуги, регулативни функции, функции по координация, контрол и надзор и поддържащи функции. Всички от изброените типове функции се упражняват от кмета, както по силата на закони, така и по силата на подзаконови нормативни актове.

Графика 2 Относителен дял на типове функции по нормативен акт (да се актуализира)



Като цяло, най-много функции съгласно нормативните актове се отнасят до “координация, надзор и контрол” – 84 броя, следвани от функции по предоставяне на услуги – 79 броя. Това е



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

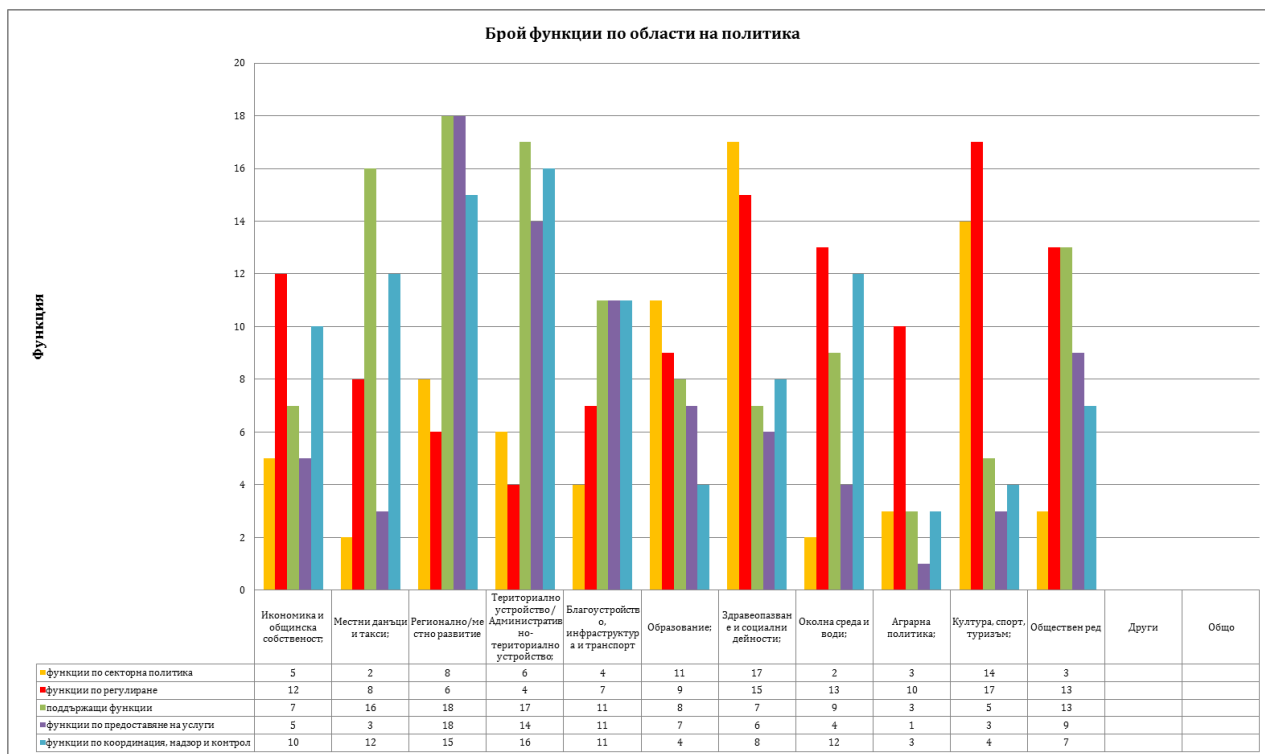


Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

естествено, защото кметът като орган на изпълнителната власт в общината отговаря за контрола и координацията на изпълняваните дейности както по отношение на общинската администрация, така и по отношение дейността на други териториални органи на държавната власт, а общото е, че дейностите достигат до гражданите под формата на предоставяни услуги. За тези два типа функции не може да бъде изведена зависимост между броя им и вида нормативен акт в който се съдържат, но е видно, че по линия на националното законодателство те са повече. Това се обяснява с много по-малкия брой на местните наредби. На трето място се нарежда поддържащата функцията (59 броя във всички НА), което е в непосредствена връзка със същността на разгледаните две функции по контрол и координация и предоставяне на услуги. В 50 от анализиранияте нормативни акта са разписани регулативни функции за кмета на общината, като техният брой отново е по голям в законите и подзаконовите актове на централната власт.

Типовете функции, отнесени към дефинираните области на компетентност на кмета по силата на специалното законодателство показва, че тяхната пълна гама не се среща само в три сфери на политика – регионално и местно развитие, образование и здравеопазване и социални дейности. В сферите на образованието, здравеопазването и социалните дейности кметът няма функции по секторна политика. Там неговите правомощия се отнасят или до предоставяне на услуги или до контрол и координация на дейностите на различни властови органи и организации. По различно е положението в областта „регионално и местно развитие“, в която малобройните функции се разпределят в еднакво съотношение между секторна политика, координация и контрол и поддържащите ги функции. Зависимостите са показани на **Графика № 3**.

Графика 3 Брой функции по области на политика (да се актуализира)



Областите на политика, в които кметът упражнява всички 5 типа функции се подразделят на четири вида в зависимост от доминиращата функция във всяка политика:

- Области на политика с преобладаващ брой функции по предоставяне на услуги – регионално и местно развитие и териториално устройство
- Области на политика с най-голям и равен брой функции по предоставяне на услуги и функции по координация, надзор и контрол – „благоустройство, инфраструктура и транспорт” и „околна среда и води”
- Области на политика с **най-голям брой функции по координация, надзор и контрол** – „териториално устройство/АТУ” и „регионално и местно развитие”
- Области на политика с **преобладаващ брой поддържащи функции** – „култура, спорт, туризъм”; и „други политики”.

Същността на общинската администрация е свързана с предоставянето на услуги на гражданите и с контрол и координация на дейностите по предоставянето на услугите. Констатираната зависимост, че в нормативните актове преобладават точно този тип правомощия на кмета се потвърждава и при разглеждането им по споменатите области на политика. Пълната картина на характера на кметските правомощия може да се получи като се



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

разгледа конкретното съотношение на изпълняваните функции за всяка област на политика поотделно.

Към областта на общинската икономика и общинската собственост са отнесени Закона за общинската собственост, Закона за насърчаване на инвестициите, Закона за обществените поръчки, Закона за общинските бюджети, Закона за приватизация и следприватизационен контрол, Закона за държавната собственост, Закона за защита на потребителите и свързаните с тях подзаконовни нормативни актове. В рамките на тази област на политика наред с доминиращата функция по регулиране и функциите по координация и контрол в по-малка степен са застъпени функциите по предоставяне на услуги и поддържащата функция. Това показва, че в областта, в която са концентрирани средствата за икономическо развитие на общината са предвидени нормативни възможности за самостоятелно регулиране на тази сфера от икономическия живот на местно ниво.

В областта на аграрната политика функциите по предоставяне на услуги са много малко. Някои от нормативните актове в тази област са: Закона за виното и спиртните напитки, Закона за горите, Закона за опазване на земеделските земи, Закона за посевния и посадъчния материал, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за тютюна и тютюневите изделия и др.

В областта на политика „благоустройство, инфраструктура и транспорт” са идентифицирани 4 функции по секторна политика. Нормативни актове, причислени към тази област са: Закона за автомобилните превози, Закона за възобновяемите и алтернативните енергийни източници и биогоривата, Закона за движението по пътищата, Закона за енергетиката, Закона за пътищата и др.

В сферата на политика „околна среда и води”, където регулативните функции са най-много на брой, следвани от контролните функции и тези по предоставянето на услуги, функциите по секторна политика са най-малко. Това се обяснява с факта, че в тази област попадат нормативните актове, които се отнасят до опазването на околната среда и управлението на отпадъците, което е изцяло отговорност на органите на местното самоуправление. Някои от тях са: Закона за биологичното разнообразие, Закона за водите, Закона за защита от шума в околната среда, Закона за опазване на околната среда, Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети, Закона за почвите, Закона за управление на отпадъците, Закона за чистотата на атмосферния въздух и др.

В областта „териториално устройство/АТУ” най-много са поддържащите функции, следвани от функциите по координация и контрол и предоставяне на услуги. В тази област са: Закона за административно-териториалното устройство на Република България, Закона за геодезията и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

картографията, Закона за кадастъра и имотния регистър, Закона за устройство на територията и редица подзаконови актове свързани с тях.

В сферата на местните данъци и такси преобладават поддържащите функции, следвани то функциите по координация, надзор и контрол. В тази сфера отсъстват функции по секторна политика. В тази област са анализирани Закона за местните данъци и такси, Закона за общинския дълг и наредбата Общинския съвет за определяне размера на местните данъци и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услуги.

В областта на обществения ред преобладават функциите по регулиране и координационните функции. Разгледани са: Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Закона за защита при бедствия, Закона за МВР, Закона за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия, Закона за опазване на селскостопанското имущество, Закона за управление при кризи и др. подзаконови актове включително и две наредби на ОС, свързани с опазване на обществения ред и сигурността: Наредба за пожарната безопасност в населените места, обектите, фирмите, учрежденията и личната собственост на гражданите в Община СопотСопот и Наредба за безопасността на движение/преместваеми обекти.

Въпреки че в областта на политика „култура, спорт, туризъм“ най-много са поддържащите функции, непосредствено след това се нареждат функциите по предоставяне на услуги и координация и контрол. Тези сфери от дейността на общинската администрация са свързани със създаване на условия за развитието на културата, спорта и туризма на територията на общината и затова регулативните функции също са застъпени. Основни разгледани нормативни актове в областта са: Закона за закрила и развитие на културата, Закона за паметниците на културата и музеите, Закона за туризма и Правилника за прилагане на закона за физическото възпитание.

В допълнително обособената област „други политики“ са причислени изборителните закони, както и някои други нормативни актове. В тази област няма функции по секторна политика и по предоставяне на услуги, като налице са 4 регулативни функции. Най-много са поддържащите функции, защото са свързани с поддържането на регистрите по гражданско състояние на територията на общината, които са предмет на координиране и контрол във връзка с изборителния процес.

В три от областите на политика правомощията на кмета не се свързват с всички типове функции. Това са „регионално и местно развитие“, „образование“ и „здравеопазване и социални дейности“.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

В сферата на здравеопазването и социалните дейности липсва функцията по секторна политика. Там предоставянето на услуги е силно застъпено, а по-малко са функциите по координация и контрол и поддържащите функции. Основни нормативни актове в тази област са: Закона за здравето, Закона за социалното подпомагане и др. нормативни актове.

В областта на образователната политика кметските правомощия се отнасят до координацията и контрола, а функцията по предоставяне на услуги, както и поддържащата функция са с двойно по-нисък резултат. Разгледаните нормативни актове са: Закона за народната просвета. Постановление № 212 от 2008 г. за приемане на критерии за определяне на защитените училища в Република България и на условия и ред за тяхното допълнително финансиране и Правилникът за прилагане на закона за народната просвета.

Областта на политика „регионално и местно развитие” е регламентирана само в Закона за регионалното развитие и правилника за неговото прилагане. В нея се наблюдава равно съотношение между функциите по секторна политика, координация и контрол и поддържащите.

Последните три области са особено важни и интересни, както с това, че не съдържат всички типове функции от управленските правомощия на кмета, така и поради сферата до която се отнасят.

Областта на регионалното и местното развитие се свързва с разработването на различни стратегии, планове и мерки за устойчиво местно развитие. По същността си тази област носи потенциала за разгръщане на местни инициативи за повишаване икономическото и социално благосъстояние на населението на територията на общината. Разбираемо е защо тук не се срещат функциите по регулиране и предоставянето на услуги.

Що се отнася до областите на образованието и здравеопазването и социалните дейности положението е различно. В тези сфери липсва функцията по секторна политика. Общинската администрация е обвързана с предоставянето на услуги от името на централната власт. Това е индикатор за ограничената сфера на дейност на органите на местното самоуправление и кмета като орган на изпълнителната власт в общината. А тези сфери са непосредствено свързани със социалния капитал в общината – хората

### **2.5.3 Правомощия на кмета на община Сопот, съгласно Устройствения правилник на общинската администрация**

Кметът на община е териториален орган на изпълнителната власт с обща компетентност, първостепенен разпоредител с бюджетни кредити. В своята дейност той се ръководи от законите, актовете на общинския съвет и решенията на населението. При осъществяване на





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

дейността си кметът на общината се подпомага от заместник-кметове.

Правният принцип конкретна материя да бъде регламентирана само в един нормативен акт е последователно проведен по отношение правомощията на кмета и в устройствения правилник на общинска администрация – Сопот<sup>2</sup>, като са посочени следните функции на кмета на общината:

- ръководи цялата изпълнителна дейност на общината;
- внася за одобрение от общинския съвет структурата на общинската администрация;
- назначава и освобождава от длъжност заместник-кмета на Общината, ръководителите на звената на издръжка от общинския бюджет, служителите в общинската администрация с изключение на тези по чл. 46, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА и налага предвидените от закона дисциплинарни наказания;
- отговаря за опазване на обществения ред, като за осигуряването му издава писмени заповеди, задължителни за началниците на съответните полицейски служби;
- организира и отговаря за разработването и изпълнението на общинския бюджет;
- организира изпълнението на дългосрочните програми;
- организира изпълнението на решенията на общинския съвет и се отчита пред него за това. Изпраща на общинския съвет актовете си, издадени в изпълнение на неговите решения в 7-дневен срок от издаването им;
- организира изпълнението на задачите, които произтичат от законите, от актовете на президента на Републиката и на Министерския съвет;
- възлага изпълнението на свои функции на кмета на кметство, координира и осъществява контрол за целесъобразността и законосъобразността при тяхното изпълнение. Осъществява контрол по законосъобразността на актовете и действията на кмета на кметство при изпълнение на техните правомощия и може да отменя техни актове;
- поддържа връзки с политическите партии, обществените организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и в чужбина;
- организира и провежда действия по защита на населението при бедствия и аварии;
- възлага или разрешава изработването на устройствени планове и техни изменения за

---

<sup>2</sup> Актуализиран август 2012 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

територията на общината или за части от нея и одобрява определени устройствени планове при условията и по реда на Закона за устройство на територията и организира изпълнението им;

- изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние и може да възлага тези функции с писмена заповед на кметовете на кметства, в които се поддържат регистри за гражданското състояние и на други длъжностни лица от общинската администрация;
- осигурява организационно-техническото обслужване на общинския съвет;
- утвърждава устройствения правилник на общинската администрация;
- осъществява правомощията си по придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, невключено в капитала на общински фирми по ред и условия, регламентирани в ЗОС;
- изпълнява функциите на орган по настойничество и попечителство или възлага тази функция на служител от администрацията;
- определя наименованието на длъжностите на държавните служители и разпределението им по групи и рангове, съгласно Единния класификатор на длъжностите в администрацията приет от МС на основание чл. 2, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДС);
- присъжда рангове на държавните служители, съгласно чл. 74 от ЗДС;
- утвърждава длъжностното разписание на служителите в общинската администрация;
- прави публичен отчет пред общинския съвет и населението на общината на 12 месеца;
- организира развитието на партньорски отношения с общини от страната и чужбина и с неправителствени организации;
- представлява общината пред физически и юридически лица и пред съда.

Тъй като кметът осъществява и други функции, определени със закон, подзаконов нормативен акт или с решение на общинския съвет, както и поради общата си компетентност, релевантността ще бъде изследвана към областите на политики, формулирани след групиране на разпоредбите от специалните закони и подзаконовите нормативни актове.

#### **2.5.4 Разделение на кметските правомощия**

Дейностите, свързани с ръководството на всяка административна структура организационно



се обособяват в рамките на общата администрация и както беше посочено по-горе се отнасят до следните области:

- Управление на човешките ресурси
- Управление на финансовите ресурси
- Законосъобразност на дейността
- Управление на собствеността
- Управление при отбранително-мобилизационна подготовка
- Информационно обслужване и технологии
- Административно обслужване
- Канцелария
- Протокол и връзки с обществеността

Основните организационни звена, които осъществяват функции в рамките на общата администрация на община Сопот са две дирекции.

## **ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ**

В рамките на общата администрация функционира една Дирекция “Обща администрация” с 13 щатни бройки.

## **СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ**

В рамките на специализирана администрация функционира също една дирекция и 1 обособен сектор към нея:

- Дирекция „Специализирана администрация” - 21 щатни бройки
  - Сектор „Местни данъци и такси”

## **2.6 Анализ на хоризонталното и вертикалното разпределение на функциите**

### **2.6.1 Хоризонтално структуриране**



Хоризонталното вътрешно структуриране обхваща първото най-голямо разделяне на съответната администрация. То цели да обособи две йерархически еднакви части от административната структура, които се различават само по характера на правомощията на органа на власт, които подпомагат. Правомощията като ръководител на административната структура се подпомагат от звена в общата администрация, а специфичните правомощия - от звена в специализираната администрация. За съжаление, ясната норма на чл. 4 от Закона за администрацията<sup>3</sup> регламентираща йерархичната подредба и названията на структурните звена е непоследователно възприета от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА). Така специалният закон в чл. 15, ал. 2 допуска различни организационни звена да съществуват на една йерархична плоскост, което по същността си суспендира основополагащия принцип на субординация в изграждането и функционирането на администрацията. Фактът, че това е разписано като възможност показва и начина за избягване на несъгласуваността в законодателството, а именно като се прилагат принципите на общия закон, които напълно съответстват на административната организация и са предпоставка за добро управление.

На най-високото ниво на организационно структуриране в общинската администрация на Сопот има три основни звена – дирекции, сектор и самостоятелно звено. При определянето на йерархичното място на организационните звена се отчитат две обстоятелства - важноста на упражняваните функции и броя на лицата, които ще ги осъществяват. Колкото по-важни са функциите, толкова по-нависоко в йерархията се обособява съответното звено. Големината на звеното може да бъде определящ фактор за йерархичната подредба само ако се предвижда то да бъде част от специализираната администрация, защото по отношение на тях има фиксирани нормативи за численост в Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията (НПКДА). *За структурните звена в общата администрация няма изискване за минимален брой служители в тях.*

В община Сопот при хоризонтално структуриране, звената които подпомагат кмета като ръководител на администрацията не са изцяло обособени в общата администрация. Има функции, които се изпълняват от специализираната администрация.

НПКДА в чл. 12, ал. 1, т. 6 предвижда числеността на персонала в специализираната

---

<sup>3</sup> (2) Общата администрация подпомага осъществяването на правомощията на органа на държавна власт като ръководител на съответната администрация, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване.

(3) Специализираната администрация подпомага осъществяването на правомощията на органа на държавна власт, свързани с неговата компетентност.



администрация в общинските администрации да е до 70 на сто от общата численост, а изискването за минимална или максимална численост на заетите в общата администрация (чл. 12. Ал. 1, т. 4) е до 35% като общините не са посочени изрично в тази хипотеза, но не са и изключени. Конкретното съотношение между обща и специализирана администрация за общинската администрация във Сопот е:

- Обща администрация – 36,11 %
- Специализирана администрация – 58,33, %

При изчисляването на персонала, числеността е намалена с броя на изборните длъжности и органи на власт по чл. 19 от ЗА, техните заместници и кметски наместници

Разпределението на персонала между обща и специализирана администрация не отговаря на нормативните изисквания на НПКДА – числеността на общата администрация, по одобрената структура на Община Сопот, надвишава с 1,11 % допустимата численост, съгласно чл. 12, ал. 1, т. 4 от НПКДА.

## 2.6.2 Вертикално структуриране

В общинската администрация на Сопот има две нива на вертикално структуриране: самостоятелно звено “Финансов контролър”, дирекции и сектор.

На първо ниво има звено “Финансов контролър”, на второ ниво има общо 2 дирекции, а на трето ниво – сектор “Местни данъци и такси”.

Анализът на устройствения правилник на общинската администрация на Сопот показва че функциите на посочените структурни звена – звено “Финансов контролър”, Дирекция “Обща администрация”, Дирекция “Специализирана администрация” и Сектор “Местни данъци и такси”, са разписани за всяко от структурните звена поотделно. Ако за “Финансов контролър” и Дирекция “Обща администрация” функциите са разписани отделно, което е допустимо, поради факта, че в посочената дирекция няма обособени отдели/звена/сектори, но функциите, отнасящи се до Сектор “Местни данъци и такси”, като част от Дирекция “Специализирана администрация” са разписани отделно в Устройствения правилник. Ако за дирекциите без отдели/звена/сектори това е нормално, то за дирекциите със съставни звена (в случая Сектор “Местни данъци и такси”) функциите следва да са общо разписани за цялата дирекция. Функциите на Дирекция “Специализирана администрация”, към която има създаден сектор, трябва да се получават като сбор от функциите на дирекцията и функциите на сектора. В случай, че това не е направено и ако функциите не са добре разписани, това



носи потенциален риск при осъществяване на задачите на звената.

### **Вертикално структуриране в общата администрация**

Дирекция “Обща администрация” нямат съставни звена, поради което в Устройствения правилник функциите за Дирекция “Обща администрация” са разписани общо за самата дирекция. Числеността е от 13 щатни бройки, което в процентно съотношение е 36,11% от общата численост на администрацията, като при изчисляването на персонала, числеността е намалена с броя на изборните длъжности и органи на власт по чл. 19 от ЗА, техните заместници и кметски наместници

Разпределението на персонала между обща и специализирана администрация не отговаря на нормативните изисквания на НПКДА – числеността на общата администрация, по одобрената структура на Община Сопот, надвишава с 1,11 % допустимата численост, съгласно чл. 12, ал. 1, т. 4 от НПКДА.

### **Вертикално структуриране в специализираната администрация**

В рамките на Дирекция „Специализирана администрация” има един сектор – Сектор “Местни данъци и такси”. В устройствения правилник функциите са разписани за всяко от посочените структурни звена отделно, като в описаните функции на Дирекцията не са включени функциите на сектора.

Общинския съвет не разполага със самостоятелен щат. Неговата дейност се подпомага и осигурява от общинската администрация. Чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА изрично предвижда в рамките на общинската администрация да бъде създадено звено, което да подпомага и осигурява работата на общинския съвет. В общинската администрация на Сопот тези функции се изпълняват от длъжност в рамките на Дирекция “Специализирана администрация”: “Специалист – секретар на Председателя на Общински съвет” (1 щатна бройка). В щата на Дирекция “Специализирана администрация” е и длъжност “Старши специалист – административно обслужване Кметство с. Анево” (1 щатна бройка).

Числеността на дирекцията и сектора в рамките на специализираната администрация отговаря на нормата на чл. 12, ал. 1, т. 6 от НПКДА.

## **2.7 Релевантност на правомощията към функциите на кмета като ръководител на административната структура (общинската администрация)**



Съгласно Закона за администрацията и действащото законодателство в областта на административното структуриране, функциите на кмета в качеството му на ръководител на административната структура следва да са обособени в рамките на обща администрация (чл. 5, ал. 2 от Закона за администрацията).

### **2.7.1 Анализ и преценка относно наличие на функции, присъщи за обща администрация, които да са възложени на специализирана и обратно**

Условното определяне на видовете правомощия в рамките на общата администрацията, посочено по-горе е извършено отново на база на действащата нормативна уредба. Разпределението на функциите към определените правомощия на кмета като ръководител на административната структура (общинската администрация) са посочени в **Приложение № 4**. На база на посоченото в Приложение № 4, се налагат няколко основни извода, които са предмет на изложението по-долу.

Констатирани са следните несъответствия:

- Правомощията по управление на собствеността са обезпечени с длъжност “Главен специалист – Общинска собственост, управление и разпореждане с общинско имущество” в рамките на Дирекция “Специализирана администрация”..

Управлението на собствеността е сред правомощията, които следва да бъдат осигурени чрез функции на дирекция в общата администрация, съгласно Закона за администрацията (чл. 7, ал. 1). В настоящата структура, обособената длъжност има функции, свързани и с правомощията на кмета и със секторни политики.

Във функциите, разписани в Устройствения правилник по отношение на Дирекция “Специализирана администрация” и във връзка с описаното по-горе, са посочени функции, касаещи разпореждане с общинска собственост, което съгласно чл. 7, ал. 1 от ЗА е функция на общата администрация.

Подобна е ситуацията и с функциите, касаещи дейности по човешки ресурси и ТРЗ, които съгласно ЗА следва да са функции на общата администрация, а не на специализираната. Като част от специализираната администрация функциите им са разписани като функции на Дирекция “Специализирана администрация” в Устройствения правилник на Община Сопот.

В случай, че се приеме, че дейности свързани с техническото обслужване работата на кмета на





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Общината и техническо обслужване на Председателя на ОбС са функции, насочени към подпомагане осъществяването на правомощията на органа на държавна власт като ръководител на съответната администрация, създаващ условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване, то те трябва да са функции на общата администрация, а не на специализираната.

**Препоръка:** Посочените по-горе функции са свързани по-скоро с дейности присъщи за общата администрация, би следвало да се помисли, дали тези дейности да не се пренасочат към общата администрация, стига това да не нарушава на нормата на чл. 12, ал. 1, т. 6 от НПЕКДА.

## **2.7.2 Анализ и преценка на функциите на всяка от дирекциите от гледна точка на релевантност, съответствие със законовите изисквания относно функции на обща и специализирана администрация и минимална численост на административните структури**

### **ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ**

#### **Дирекция „Обща администрация“ (ДОА)**

В тази дирекция няма обособени отдели и звена. Числеността на персонала е 13 щатни бройки (1 на служебно правоотношение и 12 – на трудов договор).

Всички дейности в тази дирекция (изброени по-надолу) могат да се причислят към област:

- Канцелария;
- Финансово-стопански дейности;
- Правни дейности;
- Информационно обслужване и технологии;
- Административно обслужване.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

○ *Описание на функциите*

Дирекцията покрива следните функции:

- Изготвя обобщени счетоводни отчети за изпълнение на бюджета и осъществява контрол за правилното разходване на средствата, съгласно утвърдения бюджет; счетоводно отчитане на приходите и разходите на общинския бюджет;
- Изготвя заявките за необходими средства на общината;
- подготвя ведомостта за заплати и платежни документи за осигуровки върху заплатите на работниците и служителите, и работниците по програмите за временна заетост;
- организира и води отчетност на всички активи чрез проверки и инвентаризации в изпълнение на чл.22 от Закона за счетоводството;
- изготвя годишен финансово-счетоводен отчет и приложенията към него, съгласно чл.23 - чл.26 и чл.32 - чл.33 от Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти;
- организира съхранението на счетоводната информация и ползването ѝ съгласно чл. 42 – чл.45 от Закона за счетоводството;
- разработва Вътрешни правила за работната заплата;
- подпомага кмета на общината за правилното и законосъобразно използване на финансовите ресурси, за опазване на общинската собственост и за предотвратяване на разхищения и злоупотреби с парични средства и стоково-материални ценности;
- организира и осъществява материално-техническото снабдяване на Общинската администрация;
- организира разработването, приемането и актуализацията на бюджета на общината по пълна бюджетна класификация;
- изготвя бюджетна прогноза за следващи периоди;
- оказва методична помощ по разработването и изпълнението на бюджета на всички бюджетни дейности и кметства в общината;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- участва в изготвянето на проекта за инвестиционна програма на общината и отчетите за нейното изпълнение;
- осъществява оперативно ръководство за своевременно финансиране на разходите по всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити в сферата на образование, култура, социални дейности и кметства;
- подготвя отчетите за касовото изпълнение на бюджета по образец на Министерството на финансите;
- следи за своевременното внасяне на събраните суми от такси и услуги в приход на общинския бюджет;
- съдейства за подготовката на план-сметките и калкулациите на разходите при определяне размерите на местните такси и цени на услуги, предоставяни от общината;
- подготвя и актуализира проектите за щатно разписание на длъжностите в Общинската администрация, съгласно действащото законодателство;
- организира и разработва длъжностното и поименно разписание за заплатите на служителите от Общинската администрация, общинските дейности и звена и ги представя за одобрение от кмета на общината;
- организира разработването на длъжностните характеристики на служителите от общинската администрация, на общинските дейности и звена, както и тяхното актуализиране;
- изготвя разписанията по длъжности и ги предлага за одобрение от кмета на общината;
- оформя документите при сключване и промяна на трудовите/служебните правоотношения, на допълнителна трудова заетост, в съответствие с трудовото законодателство, инструкциите и заповедите на кмета на общината. Води личните досиета на служителите от общинската администрация и издава документи и удостоверения, свързани с тях;
- отговаря за приобщаването на новите служители, за квалификацията и преквалификацията на кадрите, създава условия за повишаване на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

мотивацията и ефективността на труда им;

- води статистическа отчетност за числеността на персонала и плащанията от фонд "Работна заплата" и други източници;
- организира, изпълнява и контролира поддръжката и ремонта на сградите на общинската администрация;
- осъществява поддържането, експлоатацията и техническия контрол на машините, оборудването, съоръженията и системите, осигуряващи дейността на общинската администрация;
- организира поддържането и експлоатацията на служебните автомобили на общинската администрация;
- води регистър на призовките и съдебните документи които разнася по адреси;
- организиране снабдяването, съхраняването, ползването и отчитането на дълготрайните активи, материалните запаси, нематериалните дълготрайни активи и други материални запаси необходими за работата на Общинската администрация;
- обработва входящата и изходяща кореспонденция и молби на граждани;
- води отчетност за получената и изпратена кореспонденция;
- систематизира, оформя и съхранява архивните документи и печати на общината, следи за правилното оформление на документите, редактиране, подписи, инициали и печати;
- води картотека за преминалите през деловодството документи и контролира сроковете за изпълнението им;
- поддържа наличната компютърна техника, мрежовите операционни системи, сървърите и локалната мрежа в общината;
- участва в комисии за доставка на програмни продукти и компютърна техника;
- поддържа актуалността и развива Интернет страницата на общината;
- осигурява с правни средства спазването на законността и ефективното протичане на административната и стопанска дейност в Община Сопот;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- съдейства за законността и правовия ред, за опазване на собствеността и имуществото, за правилното протичане на договорната дейност, спазване на трудовото законодателство, за повишаване ефективността от стопанската и друга дейност на общината, участва във всички конкурси и търгове, провеждани от общината и др. в случаите, предвидени в закон;
- осъществява процесуално представителство на общината пред съдилища в страната (районни, окръжни, апелативни, ВАС, ВКС), прокуратурата, Областна дирекция “Полиция”, арбитражен съд, Комисията по защита на конкуренцията и др., изготвя жалби, становища, молби, възражения по образуваните съдебни дела;
- дава мнение по законосъобразността на проектите за нормативни актове, за решения на общинския съвет, заповеди и др. като ги парафира, а при несъгласие изразяват мотивирано мнение;
- дава мнение по постъпили жалби, сигнали и предложения;
- осигурява правното обслужване на дейността на изпълнителната власт на общината;
- мненията по прилагане на нормативните актове, изразени от юрисконсулта в рамките на неговата компетентност, са задължителни за всички длъжностни лица в общинската администрация;
- изготвя обобщени счетоводни отчети за изпълнение на бюджета; извършва счетоводното отчитане на приходите и разходите на общинския бюджет и изготвя обобщени отчети с делегираните бюджети в общината;
- подготвя ведомости за заплати и платежни документи за осигуровки върху заплатите на работниците и служителите;
- води отчетност на всички дълготрайни активи чрез проверки и инвентаризации в изпълнение на чл.чл. 21 и 22 от Закона за счетоводството;
- изготвя годишен финансово-счетоводен отчет и приложенията към него, съгласно чл.чл. 23 - 32 от Закона за счетоводството и Примерните национални счетоводни стандарти;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- организира отчетността на дълготрайните активи на общинската администрация и всички други дейности;
  - организира съхранението на счетоводната информация и ползването ѝ съгласно чл.чл. 42-45 от Закона за счетоводството;
  - подпомага кмета на общината за правилното и законосъобразно използване на финансовите ресурси, за опазване на общинската собственост и за предотвратяване на разхищения и злоупотреби с парични средства и стоково-материални ценности;
  - организира и осъществява материално-техническото снабдяване на общинската администрация;
  - организира и извършва инкасирането на местните приходи, събирани от общината. Внасят ежедневно събраните суми по сметките на данъчната администрация;
  - осъществява контролни функции относно законосъобразните действия на материално-отговорните лица по събирането, съхраняването и отчитането на финансовите средства и стоково-материалните ценности
  - участва в комисии по извършване на инвентаризации.
  - подготвя ежемесечни справки за редовността на плащанията по договорите за наем на общински имоти, както и информация за просрочените плащания от нередовните наематели на общинска собственост.
- Прецизност при формулирането на функциите
    - Ясната формулировка е основна предпоставка за успешна реализация на целите на администрацията и правилно функциониране на администрацията. Неясно описаните функции създават предпоставки за проблеми при организацията на дейността и работните процеси.
    - По отношение на разглежданата дирекция, функциите са описани общо за Дирекцията, поради факта, че в нея няма структурирани отдели и/или звена.
  - Нормативни изисквания за численост на административната структура



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Населението на Община Сопот е 9 827 (девет хиляди осемстотин двадесет и седем) души, а на гр. Сопот – 8 754 (осем хиляди седестотин петдесет и четири) души. В съответствие с изискванията на НПКДА, във връзка с числеността на администрацията се свеждат до следните:

- Числеността на персонала в дирекциите от специализираната администрация следва да представлява до 70 на сто от общата численост на персонала.
- За формиране на дирекция в специализираната администрация – не по-малко от 7 (седем) щатни бройки.
- За формиране на отдел – не по-малко от 4 (четири) щатни бройки.
- Числеността на персонала в общата администрация е до 35 на сто - за останалите администрации (с изключение на минстерствата);

Не е налице ограничение относно минималната численост на дирекциите, структурирани в рамките на общата администрация.

Във връзка с процесите на финансова децентрализация и разделението на дейностите на местни и делегирани от държавата, общинските съвети придобиха право при необходимост и наличие на местни приходи да дофинансират делегираните от държавата дейности над определените стандарти (чл. 8, ал. 4 от ЗОБ). Тъй като става въпрос за организирането и предоставянето на публични услуги, финансирани чрез общинските бюджети, то разделението на дейностите на местни и делегирани от държавата се базира на Единната бюджетна класификация и разходите са по функции, групи и дейности. Дейността „Общинска администрация“ е делегирана от държавата дейност във функция „Общи държавни служби“. Както следствие от този процес общинските съвети са установили практиката при приемане числеността на общинската администрация да посочват щатните бройки, които се финансират от местни приходи за отделните звена в общинската администрация. По същия начин е процедирали и общинският съвет във Сопот като е определил допълнителните щатни бройки в рамките на общинската администрация, които се дофинансират от местни приходи.

Съгласно длъжностното разписание на Община Сопот, дирекция „Обща администрация“ поддържа общо 13 (тринадесет) щатни бройки.

По отношение на дирекциите и отделите в общата администрация не е налице изискване за минимална численост, за разлика от тези в специализираната администрация. В тази връзка, допустимо е да бъдат създадени отдели в дирекцията и при по-малко от трима служители в отдел. Във всички случаи, препоръчва се същите да включват минимум двама служители.



Извод	Покриване обхвата на функциите, присъщи на Общата администрация, съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за администрацията
<p><b>Препоръка</b></p>	<p>Препоръчва се в дирекцията да бъдат включени специалисти, покриващи функциите “Човешки ресурси” и/или “Управление на собствеността” и/или “Управление при отбранително-мобилизационна подготовка” и/или “Гражданска регистрация и административно обслужване”, понастоящем функции към специализираната администрация.</p> <p>При евентуално наложило се увеличение на персонала (над 50 щатни бройки) – обособяване на отдели с цел подобряване на взаимодействието и концентриране на отговорността, което е предпоставка за по-добро изпълнение на функциите – счетоводство, управление на човешките ресурси, административно обслужване.</p>

При изпълнение на препоръката, трябва да се има предвид, че към момента разпределението на персонала между обща и специализирана администрация не отговаря на нормативните изисквания на НПКДА – числеността на общата администрация, по одобрената структура на Община Сопот, надвишава с 1,11 % допустимата численост, съгласно чл. 12, ал. 1, т. 4 от НПКДА. При предприемане на действия за изпълнение на изискванията по чл. 7, ал. 1 от Закона за администрацията, това ще доведе до увеличаване на процента на числеността на общата администрация за сметка на специализираната, което от своя страна ще изиска увеличаване на общата численост на общинската администрация.

## СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ

### Дирекция „Специализирана администрация”

Дирекция “Специализирана администрация” е с обща численост на дирекцията от 21 щатни бройки (от които: 4 на служебно правоотношение и 17 – на трудов договор).

В тази дирекция има обособено звено “Местни данъци и такси” с 3 щатни бройки.

- Описание на функциите





Дирекцията покрива следните функции (по-подробно разписани в Устройствения правилник на Община Сопот), които са свързани с: Кадастър; Образование, култура и здравеопазване; Административно обслужване; дейности на МКБППМН; ОМП, сигурност на информацията и гражданска защита; Проекти и програми; Екология, земеделие, гори и водни ресурси; Стопански дейности и програми; Общинска собственост, управление в разпореждане с общинско имущество; Земеделски земи по параграф 4; Строителство; ГРАО; Човешки ресурси и ТРЗ; Административно обслужване (техническа помощ на кмета на общината, кмет на Кметство Анево и на председател на Общински съвет); Местни данъци и такси.

Функциите на дирекцията са подробно разписани в Устройствения правилник на Община Сопот и са правилно формулирани предвид областите, които покрива Дирекция “Специализирана администрация”.

Изключение правят само функциите на Сектор “Местни данъци и такси”, които не са включени в общото описание на функциите на Дирекцията в Устройствения правилник. Областите на дейност на сектора са формулирани правилно, но предвид факта, че сектора е част от структурата на Дирекция “Специализирана администрация”, функциите, касаещи звеното трябва да са разписани и в общото описание на функциите на Дирекцията.

Част от функциите са структурирани в звено в рамките на дирекцията, а останалите се изпълняват от отделни служители.

- Прецизност при формулирането на функциите

Функциите на разглежданата дирекция, и сектор към нея, са ясно формулирани и не се нуждаят от прецизиране.

- Нормативни изисквания за численост на административната структура

Съгласно чл. 12, ал. 1, т. 7 от НПКДА, в общинската администрация минималната численост на персонала за формиране на дирекция е не по-малко от 11 (единадесет) щатни бройки. Съгласно организационната структура на Община Сопот Дирекция “Специализирана администрация” поддържа 21 (двадесет и една) щатни бройки, 3 от които в Сектор “Местни данъци и такси”. Съгласно чл. 12, ал. 4 от НПКДА изискването, относно числеността на дирекциите, отделите и секторите, не се прилага за звената на местни приходи в общините.

Числеността на дирекцията и сектора в нея отговаря на нормативните изисквания.

Относно видовете функции, които се изпълняват от дирекцията, следва да се отбележи, че част от тях, съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за администрацията, са функции на общата администрация. Такива са: Административно обслужване; ОМП, сигурност на информацията





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

и гражданска защита; Общинска собственост, управление в разпореждане с общинско имущество; ГРАО; Човешки ресурси и ТРЗ; включително и функциите, относно оказване на техническа помощ на кмета на общината, кмет на Кметство Анево и на председател на Общински съвет.

<b>Извод</b>	<b>Описание на функциите на Дирекция “Специализирана администрация” в Устройствения правилник на Община Сопот</b>
<b>Препоръка</b>	<p>Препоръчва се в Устройствения правилник по отношение на функциите на Дирекция “Специализирана администрация” да бъдат включени и функциите на Сектор “Местни данъци и такси”.</p> <p>Ако за дирекциите без отдели/звена/сектори това е нормално, то за дирекциите със съставни звена (както е в случая) функциите следва да са общо разписани за цялата дирекция. Функциите на Дирекция “Специализирана администрация”, към която има създаден сектор, трябва да се получават като сбор от функциите на дирекцията и функциите на сектора. В случай, че това не е направено и ако функциите не са добре разписани, това носи потенциален риск при осъществяване на задачите на звената.</p>
<b>Извод</b>	<b>Обхват на функциите на Дирекция “Специализирана администрация” в Устройствения правилник на Община Сопот</b>
<b>Препоръка</b>	<p>Препоръчва се преразглеждане на функциите, които следва да изпълнява дирекцията, така че те да не се припокриват с функциите, изпълнявани от общата администрация.</p> <p>Функциите “Човешки ресурси”, “Управление на собствеността”, “Управление при отбранително-мобилизационна подготовка”, “Гражданска регистрация и административно обслужване”, както и тези, отнасящи се до технически дейности по административно обслужване на кмета на Общината, кмета на Кметство Анево и Председател на Общински съвет, са присъщи на общата администрация.</p>

Числеността на дирекцията е с 21 щатни бройки. Набраната качествена информация сочи, че този брой служители е недостатъчен. Служителите са прекалено натоварени, което в по-



късен етап може да доведе до забавяне в сроковете за изпълнение на част от дейностите.

#### **Извод**

**Броя на служителите в Дирекция “Специализирана администрация” не е достъжен за качествено изпълнение на дейностите, покриващи функциите на дирекцията.**

При анализа на функциите на Дирекция “Обща администрация” и Дирекция “Специализирана администрация”, описани в Устройствения правилник, бяха установени 5 функции, които се изпълняват едновременно и от двете дирекции. Функциите са следните:

- разработва Вътрешни правила за работната заплата, предлага ги за одобрение от кмета на общината и следи за тяхното изпълнение;
- организира разработването на длъжностните характеристики на служителите от общинската администрация, на общинските дейности и звена, както и тяхното актуализиране;
- изготвя разписанията по длъжности и ги предлага за одобрение от кмета на общината;
- оформя документите при сключване и промяна на трудовото правоотношение, на допълнителна трудова заетост, в съответствие с трудовото законодателство, инструкциите и заповедите на кмета на общината. Води личните досиета на служителите от общинската администрация и издава документи и удостоверения, свързани с тях;
- отговаря за приобщаването на новите служители, за квалификацията и преквалификацията на кадрите, създава условия за повишаване на мотивацията и ефективността на труда им.

Следва да се уточни дали тези функции са присъщи на общата или на специализираната администрация и да бъде коригирано дублирането на функции.

Предвид факта, че посочените по-горе дублиращи се функции, са заложили в длъжностната характеристика на служител “Главен специалист – Човешки ресурси и ТРЗ”, част от Дирекция “Специализирана администрация”, а в същото време, това е функция на обща администрация, то следва функциите да бъдат премахнати като задължения на специализираната администрация и длъжността “Човешки ресурси и ТРЗ” да бъде пренасочена към общата администрация.

### **2.7.3 Оценка на ръководителите и експертите относно функциите на звената**



При направените интервюта<sup>4</sup> със служители на общинска администрация Сопот, в това число и служители на ръководни длъжности получихме следната оценка във връзка с изпълняваните функции:

<b>Въпрос</b>	<i>Как оценявате броя на функциите на ръководното от Вас звено, определени в устройствения правилник или в заповед на ръководителя на администрацията?</i>
---------------	--

36 % от анкетиранияте оценяват броя на функциите на ръководното от тях звено като твърде голям, но отговарящ на реално изпълняваните функции; равен е относителният дял на отговорилите (по 30% или 7 от анкетиранияте), че броя на функциите е твърде голям и надхвърлящ броя на реално изпълняваните функции и че броя на функциите е оптимален, позволяващ нормалното им изпълняване. Едва 4 % от респондентите са отговорили, че броя на функциите е малък, като реално изпълняваните функции са повече. Нито един от интервюираните не е посочил някой от следните отговори: „броя на функциите е малък, но отговарящ на реално изпълняваните функции“; „не мога да преценя“.

Част от служителите посочват, че определените функции са обвързани със Законовата база в страната (напр. ЗУТ). Освен задълженията, които служителите имат съгласно заеманата длъжност в администрацията, споделят че имат задължение и по отношение на изпълнението на проектите по Оперативните програми на Европейския съюз.

<b>Въпрос</b>	<i>Как оценявате формулировката на преобладаващата част от функциите на ръководното от Вас звено?</i>
---------------	---

Отговорите на въпроса как оценяват формулировката на преобладаващата част от функциите, отговорите са както следва: според 34% (9) от анкетиранияте формулировката е прецизна и отговаряща на реално извършваните дейности; 27% (7) я определят като обща, но отразяваща реално извършваните дейности; същият е процентът и на тези, според които функциите са много детайлно (подробно) разписани. Според 8% (2) от анкетиранияте

<sup>4</sup> На въпросниците за интервю относно функционалния анализ на община Сопот отговориха 27 служители. Целта на интервютата беше да се събере допълнителна информация, свързана с оценки на функционалната натовареност на служителите в отделните дирекции и звена; на надеждността на междуинституционалната и вътрешна комуникация в общината; на механизмите за изпълнение на целите; на съгласуваността между целите на отделните звена и работните планове, и др.



формулировката на функциите е твърде обща, което води до трудност при идентифициране на реално извършваните дейности.

Според 4 % от респондентите, посочили отговор “Друго”, формулировката на функциите е определена на база действащите закони в страната – Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за данъците и таксите и други.

Част от интервюираните служители посочват, че причината да са добре формулирани функциите е, че длъжностните характеристики се разработват съвместно – от служителите и техните ръководители.

Няма респонденти посочили отговори „не мога да преценя”.

На анкета<sup>5</sup>, проведена със служителите на Община Сопот, получихме следните отговори на същите въпроси:

<b>Въпрос</b>	<i>Как оценявате броя на функциите на ръководеното от Вас звено, определени в устройствения правилник или в заповед на ръководителя на администрацията?</i>
---------------	---

На този въпрос анкетираните са имали право да изберат само един отговор. Почти половината от респондентите – 41% (13), определят броя на функциите, които изпълняват, като твърде голям, но отговарящ на реално изпълняваните функции. 28% (9) е относителният дял на посочилите отговор “оптимален, позволяващ нормалното им изпълнение”; 19% или 6 от анкетираните отговарят, че задълженията са много подробно разписани, а 3-ма от служителите (9%) считат, че броят на функциите е твърде голям и надхвърлящ броя на реално изпълняваните функции. Само един от респондентите е посочил отговор “не мога да преценя”.

Сравнявайки отговорите от проведените интервюта и анкетното проучване, може да се формулират следните изводи:

- с най-висока тежест, в резултатите и при двата метода, е отговорът “твърде голям, но отговарящ на реално изпълняваните функции”;

<sup>5</sup> На анкетите отговориха 32 служители от общинска администрация Сопот. Целта на анкетите беше да се събере информация, свързана с познаването и оценката на изпълнението на функциите от всички административни звена в общината.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- подобна е ситуацията и по отношение на отговора, според който броя на функциите е оптимален, позволяващ нормалното им изпълнение. Тук разликата е 2 пункта, като по-висок процент е получен при метода интервю;

- установява се съществена разлика в процентите, които получава отговора, че броя на функциите е твърде голям и надхвърлящ броя на реално изпълняваните функции. При интервютата процентът е 30, а при резултатите от анкетното проучване – процентът е 9.

Получената разлика (от 21 пункта) при последната констатация, от сравнението на данните от двата метода, би могло да се тълкува по следния начин: в хода на интервюто, съответното анкетирано лице, има възможност да отдели повече време за осъзнаване на въпроса и осмисляне на отговора, който да даде, така че той най-правилно да отговаря на личното мнение и виждане на лицето. От друга страна, обаче, тази разлика може да се приеме и като съществено непознаване на реалния брой функции, които се изпълняват от съответното звено/сектор/длъжност (предвид и големия брой функции, които са вписани като типични за двете дирекции).

В заключение може да се отбележи, че голямата част от респондентите – ръководители и служители, считат, че броя на функциите е твърде голям, но отговарящ на реално изпълняваните такива.

<b>Въпрос</b>	<i>Как оценявате формулировката на преобладаващата част от преките задължения, определени в длъжностната характеристика на заеманата от Вас длъжност?</i>
---------------	---

На този въпрос 23 от анкетираните (61%) отговарят, че формулировката е ясна и отговаряща на реално извършваните дейности; 7 (18%) отговарят, че е обща, но отразяваща реално извършваните дейности. Същият е процентът и на тези, според които функциите са много детайлно (подробно) описани. Според едно анкетирано лице неясна (твърде обща), от която трудно могат да се идентифицират реално извършваните дейности.

Отново, ако направим сравнение между отговорите на ръководителите и на служителите, се получава следното: основната и най-съществена разлика е в отговора, според който формулировката е “ясна и отговаря на реално извършваните дейности”, като при интервютата процентът е 34%, а при анкетирането – почти двоен (61%). По отношение на другите два отговора “обща, но отразяваща реално извършваните дейности” и “функциите са много детайлно (подробно) описани”, интересен е факта, че и при двата метода за събиране



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

на първична информация, процентите са еднакви, т.е. при интервюто и двата отговора имат 27%, а при а интервюто – по 18%.

Вследствие на това, може да се приеме, че формулираните в длъжностните характеристики задължения, са познати и разбираеми за служителите, което е основание за качествено изпълнение на преките задължения.

## 2.8 Изводи и препоръки от анализа на релевантността

Изводи	1. Правомощията на кмета са свързани с всички типове функции спрямо класификатора по ОИСП.
	<p>2. Дирекция „Специализирана администрация“ наред с функциите, които са типични за специализираната администрация, изпълнява и такива на общата администрация – свързани със управлението на човешките ресурси, управление/разпореждане с общинска собственост, административно обслужване, управление на проекти и програми, техническо обслужване на кмета и Общински съвет, управление при отбранително-мобилизационна подготовка.</p> <p>3. Дублиране на функциите на Дирекция “Обща администрация” и Дирекция “Специализирана администрация” (съгласно информация в Устройствения правилник), отнасящи се до областта на управление на човешките ресурси. В Дирекция “Специализирана администрация” има служител, в чиято длъжностна характеристика са вменени дублираните функции (Главен специалист – Човешки ресурси и ТРЗ), а в Дирекция “Обща администрация” тези функции не са вменени на нито един служител.</p> <p>4. Дирекция “Специализирана администрация” обхваща прекалено голям брой функции, които (обособени по области на дейност) се изпълняват от отделни служители – най-често 1 лице. Изключение прави Сектор “Местни данъци и такси”, където има назначени</p>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<b>трима служители.</b>
<b>Препоръки</b>	<p><b>1.</b> По отношение на Дирекция “Специализирана администрация” – функциите да бъдат преразгледани и тези, които са типични за общата администрация да бъдат прехвърлени в Дирекция “Обща администрация”, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функциите по управление на собствеността, характерни за общата администрация, изпълнявани от длъжността “Главен специалист – общинска собственост, управление и разпореждане с общинско имущество” да бъдат изведени от специализираната администрация и да бъдат прехвърлени в общата.</li> <li>- Функциите по административно обслужване, характерни за обща администрация, изпълнявани от длъжностите: “Младши експерт – административно обслужване”, “Главен специалист – гражданска регистрация и административно обслужване”, “Старши специалист – административно обслужване Кметство Анево” и длъжностите по техническо подпомагане на Кмета на Общината (“Главен специалист – секретар на кмета”) и на Председателя на Общински съвет (Специалист – секретар на Председателя на Общински съвет), да бъдат изведени от специализираната администрация и да бъдат прехвърлени в общата. Последната, може да бъде определена и като функция тип “Канцелария”, също присъща на общата администрация.</li> <li>- Функциите по управление на човешките ресурси, характерни за обща администрация, изпълнявани от длъжност “Главен специалист – човешки ресурси и ТРЗ”, да бъдат изведени от специализираната администрация и прехвърлени в общата.</li> <li>- По същия начин – функциите на длъжност “Младши експерт – проекти и програми”.</li> </ul> <p>Корекциите да бъдат отразени в Устройствения правилник на Община Сопот.</p> <p><b>2.</b> В рамките на Дирекция “Специализирана администрация” да се</p>





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

обмисли възможността за обособяване на отдели, обхващащи близки по област дейности. За да отговори на нормативните изискванията за числеността – персонала на отдела трябва да е не по-малко от 4 щатни бройки при общини с население до 50 000 души.

3. За по-добрата организация на работата и обособяване на близки по дейност и области на отдели, а и с цел покриване на всички функции, характерни за администрация с достатъчно персонал, би могло да се обсъди като възможност за увеличаване броя на служителите в администрацията или outsource на част от функциите на администрацията.
4. Да се обсъдят в рамките на администрацията предлаганите възможни реструктурирания, като се следи съотношението на бройките служители в обща и специализирана администрация, за да бъдат спазени изискванията на чл. 12 на НПКДА.
5. Да се актуализира длъжностната характеристика на Шофьор на лек автомобил. В нея съществуват отдели и дирекции, които към настоящата структура на общината ги няма.

## 2.9 Анализ на силните и слабите страни

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Функциите на звената в общата администрация осигуряват всички основни области от правомощията на кмета като ръководител на общинската администрация.</li> <li>▪ Функциите на дирекциите са ясни и изпълними.</li> <li>▪ Служителите са наясно с функциите си, като същите са подробно описани в длъжностните им характеристики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Наличие на разнородни функции в рамките на дирекция “Специализирана администрация”, без структурно обособяване.</li> <li>▪ Наличие на дублиращи се функции в двете дирекции, присъщи за общата, а се изпълняват от специализираната администрация.</li> <li>▪ Необходимост от реструктуриране, с цел осигуряване на съответствие с нормативните изисквания.</li> </ul>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Функциите в Дирекция “Специализирана администрация” са недостатъчно обезпечени с персонал, предвид факта, че един служител изпълнява няколко разнородни области на функции – например “Старши експерт – образование, култура и здравеопазване”.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### III. АНАЛИЗ НА ЕФЕКТИВНОСТТА

В контекста на Единната методология за провеждане на функционален анализ понятието „ефективност“ е дефинирано като „степен на постигане на предварително поставени цели“.

**Основните цели** на анализа на ефективността на общинска администрация Сопот, като част от цялостния доклад за проведения функционален анализ, са насочени към:

- ⇒ Идентификация на мисията на административната структура; установяване в каква степен служителите от различните нива на администрацията познават и осмислят мисията.
- ⇒ Проучване на стратегическите цели на общинска администрация Сопот, в това число системите и документите, в които целите са дефинирани, както и изследване на отчетността за постигане на предварително заложените цели.
- ⇒ Анализ на връзката между стратегическите документи и политиките, по които работи общинската администрация.
- ⇒ Изследване на свързаността на функциите на дирекциите в специализираната администрация със стратегическите документи.
- ⇒ Изследване на канали за комуникация и информация на гражданите на общината за работата на общинска администрация.
- ⇒ Формулиране на препоръки с практическа насоченост.

За постигане на изброените цели при провеждане на анализа на ефективността е използвана следната **методология**, състояща се от взаимносвързани и взаимнодопълващи се методи, в това число:

- Метод на проучване и анализ на документи на Община Сопот;
- Метод на анкетно проучване сред ръководители и служители на Община Сопот чрез предварително разработени въпросници;
- Метод на интервюто – проведени бяха интервюта със служители в Община Сопот, в това число и служители на ръководни длъжности въз основа на целево разработени анкети;
- Метод на провеждане на дискусии в две фокус-групи: със служители от общинската администрация и с външни заинтересовани страни;

За постигане на максимално конкретен и детайлен анализ на ефективността са изследвани следните **стратегически и програмни документи**:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост 2014 година
- Правилник за устройството и дейността на консултативния съвет по туризма в Община Сопот 2012 – 2014 г.
- План за действие на община Сопот в изпълнение на областната стратегия за интегриране на българските граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо положение, живеещи в сходна на ромите ситуация 2012 – 2014 г.
- Програма за закрила на детето за 2013 – 2014 г.

Освен стратегическите и програмни документи, е направен анализ и на интернет сайта на Община Сопот, като основен инструмент за предоставяне на информация за дейността на общинска администрация към гражданите.

### ***3.1 Идентифициране и анализ на мисията и визията на Община Сопот***

#### ***3.1.1 Мисията на Община Сопот***

Първата стъпка в провеждане анализа на ефективността е насочена към идентифициране на мисията на конкретната общинска администрация. Нейното познаване е от фундаментално значение за процеса на полагане и изпълнение на стратегическите и оперативните цели на административната структура. Формулирането на мисията означава да се даде отговор на въпроса какъв е смисълът, поради който съществува административната структура. Такава формулировка не беше намерена в нито един стратегически и нормативен документ на Община Сопот.

Един от въпросите, заложили както при проведените интервюта, така и при анкетното проучване касае мисията на администрацията и по-конкретно – с какъв документ е дефинирана тя. Преобладаващата част от отговорите (63% при метода интервю, и 73% при анкетното проучване) от интервюираните служители на общинска администрация, в това число и служители на ръководни длъжности смятат „че мисията е дефинирана в Устройствения правилник на общината“. Останалите проценти се разпределят както следва:

- При интервюто - 11 % са посочили, че мисията е дефинирана в друг стратегически документ, а 7 % в друг програмен документ. На 4 % от интервюираните не им е известно в кой документ е дефинирана мисията на общинската администрация, разбирана като смисъла, поради който тя съществува. Според 4-ма (15 %) от анкетираните документите, с които е



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

определена визията на Общината са: Указ на президента; Постановление на Министерски съвет, всички вътрешни документи; Правилник за работа на Общината; Визията се определя по смисъла на закона, по който се осъществява; Общинския план за развитие (заб.: към настоящият момент Община Сопот е в процес на разработване на Общински план за развитие); Част от служителите, освен посочените отговори са посочили и допълнително пояснение под формата на други документи в които е определена визията на Общината, а именно – Инвестиционна програма; Програми по отношение на общинските имоти; Указ на правителството, с който е създадена Общината като орган на местно самоуправление; Стратегия.

- При анкетното проучване - 7% определят друг нормативен акт, като документът с който е дефинирана мисията на администрацията; 5% са посочили „програмен документ“; по 3% е тежестта на отговорите на „стратегически документ“, „решение на ръководителя на администрацията“, „решение на колективен орган“, „не ми е известно“ и отговор друго, а именно „Указ № 318/02.09.2003 г., обн. В ДВ. 79/05.09.2003 г.

Разнопосочните отговори на този въпрос показват, че голяма част от служителите не разбират смисъла на мисията на една организация и връзката ѝ със стратегическите документи за развитие. Правейки връзката с Устройствения правилник и с други нормативни актове, означава, че усещането за администрацията е като за организационна структура, подчиняваща се на различни нормативни актове, но не и като отговорна институция за развитието на политики на дадена територия. Част от респондентите при провеждането на интервюто тълкуват понятията “мисия” и “визия” като еднакви по смисъл, което реално не е така. *Докато понятието “мисия” изразява главната цел на дадена организация, като дава представа какво представлява самата организация, в името на какво тя съществува и какво е нейното специфично, уникално място сред другите организации. Благодарение на мисията се формулират целите и стратегиите на различните организационни нива. “Визията” от своя страна е ориентирана към бъдещето, в нея се определя каква е целта и какъв е образът на желаното бъдеще. Визията не е план за действие. Тя постановява генералната цел и дефинира начина, по който тази цел трябва да се постигне, във възможно най-общ вид.*

Към настоящият момент Община Сопот няма разработен и одобрен от Общински съвет Сопот Общински план за развитие, но във времевата рамка, в която се изготвя функционалния анализ се осъществява подготовката на новия общински план за развитие (ОПР 2014 - 2020 г.). Във връзка с това беше направен преглед и на дейностите свързани с подготовка на новия стратегически документ. Община Сопот ще разработи ОПР 2014 – 2020 г. по проект “Подобряване на процесите за създаване и провеждане на политики в Община Сопот” по Оперативна програма “Административен капацитет” 2007 – 2013 г., бюджетна линия



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051P0002/13/1.3-07. Съгласно дейността, отнасяща се до разработването на ОПР, се планира провеждането на обществено обсъждане, в рамките на което участниците ще имат възможността да споделят своята визия за развитие на общината. Съгласно план-графика към настоящия момент (месец март 2014 г.) общината трябва да има разработена визия, приоритети и стратегически цели. Разписването на мисия липсва в методическите указания за изготвяне на ОПР 2014 - 2020 г. и не е предвидено като цел при изготвянето на общинските планове за развитие.

<b>Извод</b>	<p><b>Община Сопот няма изрично формулирана мисия.</b></p> <p><b>Служителите не разбират смисъла на мисията на една организация и връзката ѝ със стратегически документи за развитие.</b></p>
<b>Препоръка</b>	<p>Да се разпише мисия на Община Сопот, независимо от това, че в методическите указания за изготвяне на общинските планове за развитие липсва такова изискване.</p> <p>Да се осигури „видимост“ на мисията на Община Сопот, както за служителите на администрацията, така и за гражданите (формулировката на мисията би могла да се представи на жителите, както чрез информационните табла, разположени на възлови места на територията на населените места в рамките на общината, така и на интернет страницата на Община Сопот).</p> <p>В процесът на обсъждане и формулиране мисията на Община Сопот трябва да се осигури участието на всички служители от общинска администрация, като им бъде обяснен смисъла на нейното съществуване.</p>

### **3.1.2 Визия на Община Сопот**

Същността на визията е да показва желания дългосрочен резултат от работата на всяка една организация (включително общинска администрация) и дава посоката за развитие.

Както беше споменато по-горе, към момента на изготвяне на функционалния анализ в общинска администрация Сопот няма одобрен и действащ Общински план за развитие за периода до 2013 г. В същото време се изпълнява проект по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., в рамките на който ще бъде разработен Общински план за развитие за периода 2014 - 2020 г. Съгласно дейността по проекта, отнасяща се до разработването на ОПР 2014 – 2020 г., се планира провеждането на обществено обсъждане, в рамките на което участниците ще имат възможността да споделят своята визия за развитие на общината.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Предвид този факт, консултантът изготвящ ФА, няма базов програмен документ, от който да проследи как е формулирана визията на Община Сопот.

Извод	Община Сопот няма изрично формулирана визия.
<p><b>Препоръка</b></p>	<p>Да се разпише визията на Община Сопот.</p> <p>Да се осигури „видимост“ на визията на Община Сопот за всички служители, работещи за нейното изпълнение (например, визията на Общината може да присъства на официалните бланки на институцията, или на информационни бюлетини, които изработва и разпространява, като мото на уеб страницата на общината, и т.н.).</p> <p>В процесът на обсъждане и формулиране визията на Община Сопот трябва да се осигури участието както на служителите от администрацията, така и на жителите от общината.</p>

## ***3.2 Идентифициране и анализ на дългосрочните и годишните цели на административната структура – Община Сопот***

### ***3.2.1 Стратегически (дългосрочни) цели на Община Сопот***

За да може да се оцени ефективността на администрацията за изпълнението на стратегическите цели е необходимо да бъдат изготвени количествено измерими индикатори поне на ниво мярка, както и годишни програми за изпълнение.

Предвид липсата на Общински план за развитие на Община Сопот за периода до 2013 г., и настоящото разработване на такъв за периода 2014 – 2020 г., няма как да бъдат представени и проследени приоритетите и целите на общинската администрация.

В планът за разработване на ОПР 2014 – 2020 г. са заложили компоненти, един от които се отнася до разработване на целите и приоритетите за развитие на общината за определен период от време.

Липсата на ОПР за периода до 2013 година включително, води след себе си и липсата на Годишни оперативни планове (ГОП) за съответните предходни години, както и годишни отчети за изпълнение на запोजените в ГОП цели и приоритети. В следствие на което не може да бъде извършен анализ на изпълнимостта и постижимостта на заложените цели и приоритети.

По отношение на годишните отчети, следва да се отбележи, че въпреки липсата на ОПР за





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

периода до 2013 г., до преди 2-3 години на публични събрания Кметът на Общината е представял годишен отчет за изпълнените дейности през отчетната година. За последните две години подобри отчети не са провеждани, което само по себе си е неизпълнение на чл. 8, ап. 1, т. 21 от Устройствения правилник на Община Сопот, съгласно който Кметът на Общината “прави публичен отчет пред общинския съвет и населението на общината на 12 месеца”.

При разработване на ОПР и респективно ГОП, общинска администрация Сопот следва да заложи измерими индикатори, чрез които ще може да се проследи изпълнението на двата планови документа. Индикаторите, които ще бъдат заложи следва те бъдат на ниво “мярка” (а не по области на политики) и трябва да следват логиката на разписаните мерки. Друга специфика, по отношение на индикаторите, с която Община Сопот е желателно да се съобрази, е количествената измеримост на индикаторите. Т.е. индикаторите, които ще бъдат заложи в ОПР (респ. след това в ГОП) трябва да могат да се измерят количествено – например: брой служители преминали обучение за повишаване квалификацията си за разработване, управление и изпълнение на проекти и други. Освен това ОПР 2014 – 2020 г. следва да бъде разработен в съответствие със Закона за регионалното развитие и изискванията към съдържанието му, заложи в Методически указания на МРР за разработване на Националната стратегия за регионално развитие на Република България (2012 – 2022), Регионалните планове за развитие на районите от ниво 2 (2014 – 2020), Областните стратегии за развитие (2014 – 2020) и Общинските планове за развитие (2014 – 2020).

<b>Извод</b>	<p><b>Липсва одобрен от Общински съвет Общински план за развитие на Община Сопот за периода до 2013 г., а този за периода 2014 – 2020 година е в процес на разработване</b></p> <p><b>Липсват годишни програми за изпълнение на общинския план.</b></p> <p><b>Липсват годишни отчети на плана.</b></p>
<b>Препоръка</b>	<p>Да се разработи и одобри с Решение на Общински съвет Общински план за развитие за периода 2014 – 2020 г.</p> <p>Да се зложат количествени индикатори (за новия стратегически план).</p> <p>Да се разписват годишни програми за изпълнение на плана.</p> <p>При изготвяне на годишните отчети да се прави оценка на степента на изпълнение на годишния план и съответно на общинския план.</p> <p>При необходимост да се прави актуализация на плана и годишните</p>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

програми за изпълнение спрямо актуалната ситуация.

## 1.2

### 3.2.2 Годишни цели на Община Сопот

Годишните цели на Община Сопот би следвало да се определят от годишните планове за изпълнение на основния стратегически документ (и секторни такива). Липсата на Общински план за развитие и съответно - годишни планове за изпълнение на общинския план за развитие прави невъзможна връзката между годишните цели на Община Сопот и стратегическия документ.

В направеното проучване сред ръководителите и служителите на администрацията голяма част от запитаните отговарят, че познават годишните цели, като под това разбират целите на звеното, в което работят. Труден за обяснение е фактът, че при липсата на ОПР и ГОП, средно около 20% от запитаните служители (в т.ч. и служители на ръководни длъжности) посочват, че познават отлично годишните цели на администрацията, които би трябвало да разписани в ОПР и ГОП. Единственото обяснение, което може да се даде е, че служителите на администрацията, като в това число попадат и служителите на ръководни длъжности, в термина "годишни цели на администрацията" припознават "работните цели, заложиени в личните работни планове за всеки служител по отделно", което е неправилно сравнение.

<b>Извод</b>	<p>Липсва документ, в който да са разписани годишните цели на Община Сопот (вследствие от факта, че няма разработен и одобрен Общински план за развитие на Община Сопот, респективно Годишен оперативен план).</p> <p>Служителите не правят връзка между годишни цели на администрацията и годишните планове за изпълнение на общинския план за развитие (и други стратегически документи).</p> <p>Служителите бъркат годишни цели на администрацията с годишни цели на звеното, в което работят и/или длъжността, която заемат.</p>
<b>Препоръка</b>	<p>Да се разработи и одобри с Решение на Общински съвет Общински план за развитие за периода 2014 – 2020 г.</p> <p>Да се разписват годишни програми за изпълнение на плана.</p> <p>Да се изготвят годишните цели на администрацията в съответствие с</p>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

годишните програми за изпълнение на общинския план за развитие (и другите стратегически и програмни документи).

Да се осигурят подходящи условия за участие на всички служители при изготвянето на годишните цели (не само изпращане по мейл или наличие на документа във вътрешната мрежа на администрацията, а например чрез провеждане на фокус-групи, работни срещи и други подобри събития).

Да се поставят годишните цели на интернет страницата на общината, с цел повишаване информираността на гражданите за годишната програма на администрацията.

### **3.2.3 Годишни цели на дирекциите и служителите в Община Сопот**

Годишните цели на отделните звена във всяка една организация са свързани с годишните цели на организацията като цяло, които следва да са първоначално заложи в Общинския план за развитие. Установената по-горе липса на Общински план за развитие за периода до 2013 г. и Годишните планове за развитие (ГОП) прави невъзможен анализа, относно съществуването или не на връзка между годишните цели на администрацията като цяло и тези на отделните ѝ звена.

Въпреки това, както и в предишната точка за целите на организацията, при направеното проучване сред служителите, повече от 2/3 от тях отговарят, че познават годишните цели на звеното (дирекция/сектор/длъжност), в което работят и даже изброяват по няколко цели.

Направеният анализ на ситуацията посредством проведени интервюта и анализа на документацията показва, че целите на отделните звена в администрацията се изготвят спрямо функционалните характеристики на звеното (описано в Устройствения правилник) и прогнозния бюджет за съответната година и по-скоро съществуват, за да отговорят на изискванията на закона (Закон за администрацията), отколкото като реална потребност за работата на администрацията при осъществяване на политики, които са насочени към подобряване на благосъстоянието на гражданите и бизнеса.

Същата констатация може да се направи и за годишните цели на служителите в администрацията разписани в т.нар. Годишен план за работа, на базата на който се извършва атестацията на съответния служител. Те се изготвят спрямо функциите на звеното и оперативната дейност, както и заделения бюджет.

В общинска администрация Сопот липсва единна система за отчетност, която да проследява и интегрира отчитането от служители към ръководители на звената, от ръководители на звената към секретар и кмет, и която да интегрира отчетите по звена в систематизиран годишен отчет за изпълнение на годишна програма на общинската администрация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Съществуват различни процедури и практики за отчетност в рамките на отделните звена, които се извършват и на различен период от време (ежегодни, шестмесечни, или по друг начин) и към различни ръководители (кмет, секретар, зам.-кмет). Отчетите не са обвързани с количествени стойности, зададени в годишния план за дейността, което прави трудно измерването на степента на постигане на целите и определянето на коригиращи действия, които да бъдат предприети на ниво звено (дирекция/сектор), а оттам и на ниво администрация. Не малък е процентът и на служителите, които споделят, че изпълнението на целите не се отчита.

Поради липсата на ОПР е прекъсната връзката и между стратегическите цели за развитие на общината и плановете за развитие и квалификация на отделните служители. Годишните плановете за обучение и развитие се изготвят по длъжностните характеристики на служителите и не предполагат допълнително развитие на знание и умения в сфери, в които предстои да се развива общината, предвид факта, че все още няма формулирани визия и мисия на организацията, като и стратегически цели, плановете и програми. Пропуска се също така и включването на служителите в други форми на придобиване и обмен на знания и умения (участие в различни работни групи, участие в обмяна на опит, развиване на умения за презентиране и комуникация професионални организации и др.).

Дори да не се разпишат формални процедури за определяне и актуализиране на цели и индикатори за успех е важно да се установят практики по годишно целеполагане, в които да се включват всички служители, за да се чувстват съпричастни към процеса на изготвяне и постигане на целите, и да имат разбиране за своята роля и място в този процес.

Добър пример за въвеждане на такива процедури е системата за самоусъвършенстване за публични организации – САФ. САФ (Обща рамка за оценяване) се предлага като лесен за приложение инструмент, който подпомага организацията от публичния сектор в цяла Европа в използването на техники на управление на качеството за подобряване на изпълнението. САФ предоставя рамка за самооценка, която е концептуално подобна на основните модели за Тотално управление на качеството (TQM), по-конкретно модела на Европейската фондация по управление на качеството, но е специално пригоден за организацията от публичния сектор, като се взимат предвид различията им. Рамката САФ е създадена, за да бъде използвана във всички сфери на публичния сектор, приложима в публичните администрации на национална, регионално и общинско ниво. Тя може да се използва при широк диапазон обстоятелства, например като част от системна програма за реформи или като основа за постигане на подобрения в определени отделни организации, предоставящи публични услуги.

**Извод**

**Липсват годишните цели на звената в администрацията, поради факта, че липсва Общински план за развитие и производния от него Годишен**

	<p><b>оперативен план.</b></p> <p>Годишните цели на служителите се изготвят спрямо длъжностната характеристика на всеки от служителите. Не може да се открие пряка връзка с годишната програма за изпълнение на стратегическия документ, тъй като такъв липсва.</p> <p>Работните планове на служителите се изготвят като изпълнение на изискванията в Закона за администрацията.</p>
<p><b>Препоръка</b></p>	<p>Разработване на Общински план за развитие, в следствие на което – годишни планове за изпълнението му и годишни цели на звената (дирекции/сектор/длъжност).</p> <p>Да се създадат подходящи условия (например разписване на процедура), които да осигуряват участието на всички служители при изготвяне на целите на звеното, в което работят.</p> <p>Да се изготвят плановете за развитие на служители съобразно бъдещи цели на административната структура, свързани с развитието на общината.</p> <p>Да се въведе система за самоусъвършенстване – САФ.</p>

### **3.2.4 Анализ на степента на осигуреност на мисията и целите на общинската администрация с функциите на основните звена**

Поради липса на Общински план за развитие на Община Сопот, в който ясно да са посочени мисията на администрацията и нейните цели, е практически невъзможно осъществяване на анализ за степента на осигуреност на мисията и целите на администрацията с функциите на основните звена.

При разработването на Общинския план за развитие на Община Сопот за периода 2014 - 2020 г. следва да се изброят основните политики, за които отговаря общинската администрация, освен политиката по опазване на общественения ред и местни данъци и такси. Те са разработени и регулирани законови и подзаконови нормативни актове.

Към настоящият момент има разработени и приети от Общински съвет следните документи:

- Програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост 2014 година (този документ се актуализира всяка година)
- Правилник за устройството и дейността на консултативния съвет по туризма в Община Сопот 2012 – 2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- План за действие на община Сопот в изпълнение на областната стратегия за интегриране на българските граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо положение, живеещи в сходна на ромите ситуация 2012 – 2014 г.
- Програма за закрила на детето за 2013 – 2014 г.
- Наредба за определяне и администриране на местните данъци и такси на услугите в Община Сопот
- Наредба за принудително изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на община Сопот /по чл.196, ал.5 от ЗУТ /
- Методика за реда и начина за отпускане на еднократни помощи от Общински съвет – Сопот
- Наредба за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет на Община Сопот
- Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, околната среда, безопасността на движението, чистотата и общественото имущество на територията на община Сопот
- Наредба за движението на пътни превозни средства и ползване на общите територии в община Сопот
- Правилник за организацията и дейността на обществения посредник
- Наредба за предоставяне на общински концесии по чл. 41, ал. 1, т. 2 от ЗОС в община Сопот
- Наредба за реда и условията за учредяване на търговски дружества с общинско имущество и за упражняване на правата на собствеността на Община Сопот в търговските дружества
- Наредба за организацията и финансирането на дейностите по третиране на отпадъците на територията на община Сопот
- Наредба за придобиване, притежаване, отглеждане на кучета – домашни любимци и овладяване на безстопанствените кучета на територията на община Сопот
- Наредба за пожарната и аварийна безопасност на територията на община Сопот
- Наредба за реда на придобиване, управление и разпореждане с общински жилища
- Наредба за собствеността, ползването, стопанисването, поддържането, изграждането, ремонта и финансирането на общинска пътна мрежа на община Сопот





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Наредба за размера на местните данъци в община Сопот
- Наредба за отглеждане на животни в община Сопот
- Наредба за управление и стопанисване на гробищния парк на територията на община Сопот
- Наредба за реда и условията за издаване на разрешение за поставяне на временни преместваеми съоръжения и елементи на градското обзавеждане на територията на община Сопот

<b>Извод</b>	<b>Липсата на Общински план за развитие, в който по призмупция се определят основните политики на Община Сопот, създава обективна невъзможност за анализ на степента на осигуреност на мисията и целите на общинската администрация с функциите на основните звена.</b>
<b>Препоръка</b>	<p>Да се изготви Общински план за развитие 2014 – 2020 г., със определени в него основни области на политики.</p> <p>След разработването на Общинския план за развитие за периода 2014 – 2020 г., да се пристъпи към анализ, който да покаже в каква степен си кореспондират мисията и целите на администрацията с функциите на отделните звена (дирекции/сектор/длъжности).</p> <p>След разработване на Общински план за развитие 2014 – 2020 г. да се прегледат създадените и действащи документи (наредби, правилници, стратегии и т.н.) на местно ниво, за да се установи доколко, съвместно с действащото законодателство, покриват определените в Програмния документ основни области на политики. В случай на необходимост – изготвяне/разработване на допълнителни стратегии/правилници/наредби и т.н. с цел повишаване ефективността на работата на общинската администрация.</p>

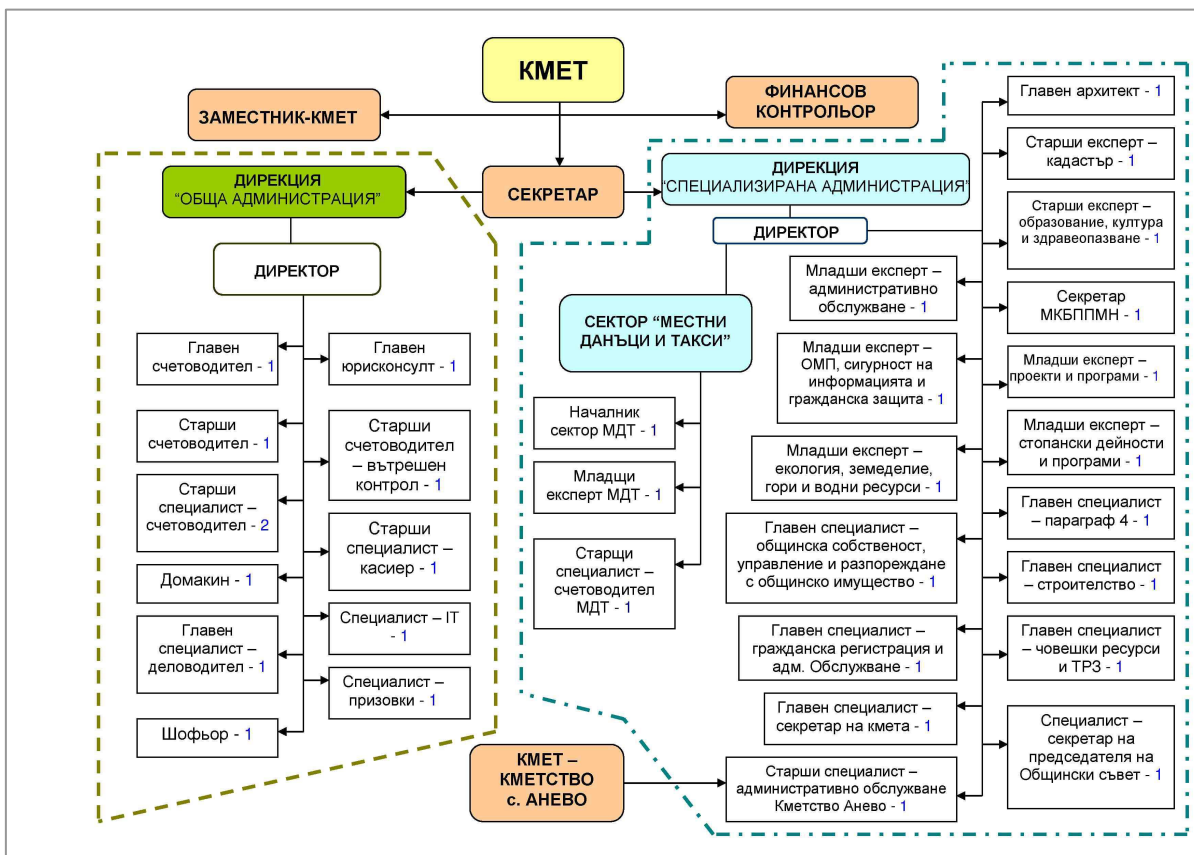
**Осигуреност на мисията и целите на общинската администрация с функциите на основните звена**

Поради липса на Общински план за развитие на Община Сопот, в който ясно да са посочени мисията на администрацията и нейните цели, е практически невъзможно да се установи доколко функциите на основните звена в администрацията допринасят за постигане на мисията и целите.



От наличните документи е видно, че функциите на отделните звена са разписани в Устройствения правилник на Община Сопот. Действащата структура на общинска администрация представя разпределението на звената, както е видно:

Графика 4 Структура на общинска администрация Сопот



От прегледа на органограмата и Устройствения правилник на Община Сопот, се вижда, че разработването на основните стратегически и програмни документи е заложено като функции в Дирекция "Специализирана администрация", която играе важна роля в процеса на координация и изготвяне на стратегически и програмни документи.

<b>Извод</b>	<b>Липсата на Общински план за развитие 2014 – 2020 г., в който да са определени и описани основните цели на администрацията, прави практически невъзможно да се установи доколко функциите на основните звена в администрацията допринасят за постигане на мисията и целите на администрацията.</b>
<b>Препоръка</b>	Да се изготви вътрешна процедура за координация на работата между отделните звена/дирекции/сектори/длъжности отговорни за изпълнение на целите залегнали в стратегическите и програмни документи.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Да се изготви Общински план за развитие 2014 – 2020 г., със определени в него мисия и цели на администрацията.

След разработването на Общинския план за развитие за периода 2014 – 2020 г., да се пристъпи към анализ, който да покаже до каква степен функциите на основните звена в администрацията допринасят за постигане на определените в Програмния документ мисия и цели.

В случай на необходимост – да се пристъпи към промяна и/или прецизиране на функциите на дирекциите, така че последните да допринасят за мисията и целите на администрацията..

### 3.3 Изводи и препоръки от анализа на ефективността

#### Изводи

1. Община Сопот няма изрично формулирана мисия.
2. Служителите не разбират смисъла на мисията на една организация и връзката ѝ със стратегически документи за развитие.
3. Община Сопот няма изрично формулирана визия.
4. Липсва одобрен от Общински съвет Общински план за развитие на Община Сопот за периода до 2013 г., а този за периода 2014 – 2020 година е в процес на разработване
5. Липсват годишни програми за изпълнение на общинския план.
6. Липсват годишни отчети на плана.
7. Липсва документ, в който да са разписани годишните цели на Община Сопот (вследствие от факта, че няма разработен и одобрен от Общински план за развитие на Община Сопот, респективно Годишен оперативен план)
8. Служителите не правят връзка между годишните цели на администрацията и годишните планове за изпълнение на общинския план за развитие (и други стратегически документи)
9. Служителите бъркат годишните цели на администрацията с годишните цели на звеното, в което работят и/или длъжността, която заемат.
10. Липсват годишните цели на звената в администрацията, поради факта, че липсва Общински план за развитие и производния от него Годишен оперативен план.

	<p><b>11.</b> Годишните цели на служителите се изготвят спрямо длъжностната характеристика на всеки от служителите. Не може да се открие пряка връзка с годишната програма за изпълнение на стратегическия документ, тъй като такъв липсва.</p> <p><b>12.</b> Работните планове на служителите се изготвят като изпълнение на изискванията в Закона за администрацията.</p> <p><b>13.</b> Липсата на Общински план за развитие, в който по призмцията се определят основните политики на Община Сопот, създава обективна невъзможност за анализ на степента на осигуреност на мисията и целите на общинската администрация с функциите на основните звена.</p> <p><b>14.</b> Липсата на Общински план за развитие 2014 – 2020 г., в който да са определени и описани основните цели на администрацията, прави практически невъзможно да се установи доколко функциите на основните звена в администрацията допринасят за постигане на мисията и целите на администрацията.</p>
<b>Препоръки</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Да се разпише мисия на Община Сопот, независимо от това, че в методическите указания за изготвяне на общинските планове за развитие липсва такава изискване.</li><li>2. Да се осигури „видимост“ на мисията на Община Сопот, както за служителите на администрацията, така и за гражданите (формулировката на мисията би могла да се представи на жителите, както чрез информационните табла, разположени на възлови места на територията на населените места в рамките на общината, така и на интернет страницата на Община Сопот).</li><li>3. В процесът на обсъждане и формулиране мисията на Община Сопот трябва да се осигури участието на всички служители от общинска администрация, като им бъде обяснен смисъла на нейното съществуване.</li><li>4. Да се разпише визията на Община Сопот.</li><li>5. Да се осигури „видимост“ на визията на Община Сопот за всички служители, работещи за нейното изпълнение (например, визията на Общината може да присъства на официалните бланки на институцията, или на информационни бюлетини, които изработва и разпространява, и т.н.).</li></ol>

6. В процесът на обсъждане и формулиране визията на Община Сопот трябва да се осигури участието както на служителите от администрацията, така и на жителите от общината.
7. Да се разработи и одобри с Решение на Общински съвет Общински план за развитие за периода 2014 – 2020 г.
8. Да се зложат количествени индикатори (за новия стратегически план).
9. Да се разписват годишни програми за изпълнение на плана.
10. При изготвяне на годишните отчети да се прави оценка на степента на изпълнение на годишния план и съответно на общинския план.
11. При необходимост да се прави актуализация на плана и годишните програми за изпълнение спрямо актуалната ситуация.
12. Да се изготвят годишните цели на администрацията в съответствие с годишните програми за изпълнение на общинския план за развитие (и другите стратегически и програмни документи).
13. Да се осигурят подходящи условия за участие на всички служители при изготвянето на годишните цели (не само не само изпращане по мейл или наличие на документа във вътрешната мрежа на администрацията, а например чрез провеждане на фокус-групи, работни срещи и други подобри събития).
14. Да се поставят годишните цели на интернет страницата на общината, с цел повишаване информираността на гражданите за годишната програма на администрацията
15. Да се създадат подходящи условия (например разписване на процедура), които да осигуряват участието на всички служители при изготвяне на целите на звеното, в което работят.
16. Да се изготвят плановете за развитие на служители съобразно бъдещи цели на административната структура, свързани с развитието на общината.
17. Да се въведе система за самоусъвършенстване – САФ.
18. След разработването на Общинския план за развитие за

	<p>периода 2014 – 2020 г., да се пристъпи към анализ, който да покаже в каква степен си кореспондират мисията и целите на администрацията с функциите на отделните звена (дирекции/сектор/длъжности).</p> <p>19. След разработване на Общински план за развитие 2014 – 2020 г. да се прегледат създадените и действащи документи (наредби, правилници, стратегии и т.н.) на местно ниво, за да се установи доколко, съвместно с действащото законодателство, покриват определените в Програмния документ основни области на политики. В случай на необходимост – изготвяне/разработване на допълнителни стратегии/правилници/наредби и т.н. с цел повишаване ефективността на работата на общинската администрация.</p> <p>20. Да се изготви вътрешна процедура за координация на работата между отделните звена/дирекции/сектори/длъжности отговорни за изпълнение на целите залегнали в стратегическите и програмни документи.</p> <p>21. Да се изготви Общински план за развитие 2014 – 2020 г., със определени в него мисия и цели на администрацията.</p> <p>22. След разработването на Общинския план за развитие за периода 2014 – 2020 г., да се пристъпи към анализ, който да покаже до каква степен функциите на основните звена в администрацията допринасят за постигане на определените в Програмния документ мисия и цели.</p> <p>23. В случай на необходимост – да се пристъпи към промяна и/или прецизиране на функциите на дирекциите, така че последните да допринасят за мисията и целите на администрацията..</p>
--	---

### 3.4 Анализ на силните и слабите страни

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Община Сопот няма формулирана мисия и визия.</li> <li>▪ Липсва Общински план за развитие на Община Сопот (с разписани мисия, визия,</li> </ul>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

цели, области на политики, мерки, количествено измерими индикатори, които описват заложените мерки в общинския план за развитие).

- Липсват годишни програми (ГОП) за изпълнение на общинския план.
- Липсват годишни отчети за изпълнението на мерките и постигането на целите, заложи в Общинския план за развитие и Годишните програми.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

#### **IV. АНАЛИЗ НА ЕФИКАСНОСТТА**

Анализът на ефективността има следните цели:

- да идентифицира показателите, които използва общинска администрация Сопот за измерване на резултатите от дейността, използваните ресурси и ефикасността (съотношението между резултати и разходи);
- да оцени постигнатите резултати, направените разходи и съотношенията между тях – общо за администрацията и при наличие на информация - по звена, функции;
- да разгледа и оцени дали резултатите, които са постигнати могат да се постигнат с по-малко ресурси или дали същите ресурси могат да се използват за постигане на по-високи резултати.

Във връзка с горното, анализът на ефикасността от дейността на общинска администрация Сопот е разделен на три части:

- ⇒ Измерване на постигнатите резултати от общината за посочения тригодишен период и използваните разходи.
- ⇒ Индикатори за оценка на ефикасността.
- ⇒ Анализ на обезпечеността с ресурси на звената в общинската администрация и тяхното натоварване.

#### **4.1 Анализ на постигнатите резултати и използваните финансови ресурси**

Анализът на ефикасността се базира на отчети за бюджета, статистически отчети за персонала, длъжностни разписания и други релевантни документи, и е изготвен за периода 2010-2012 г.

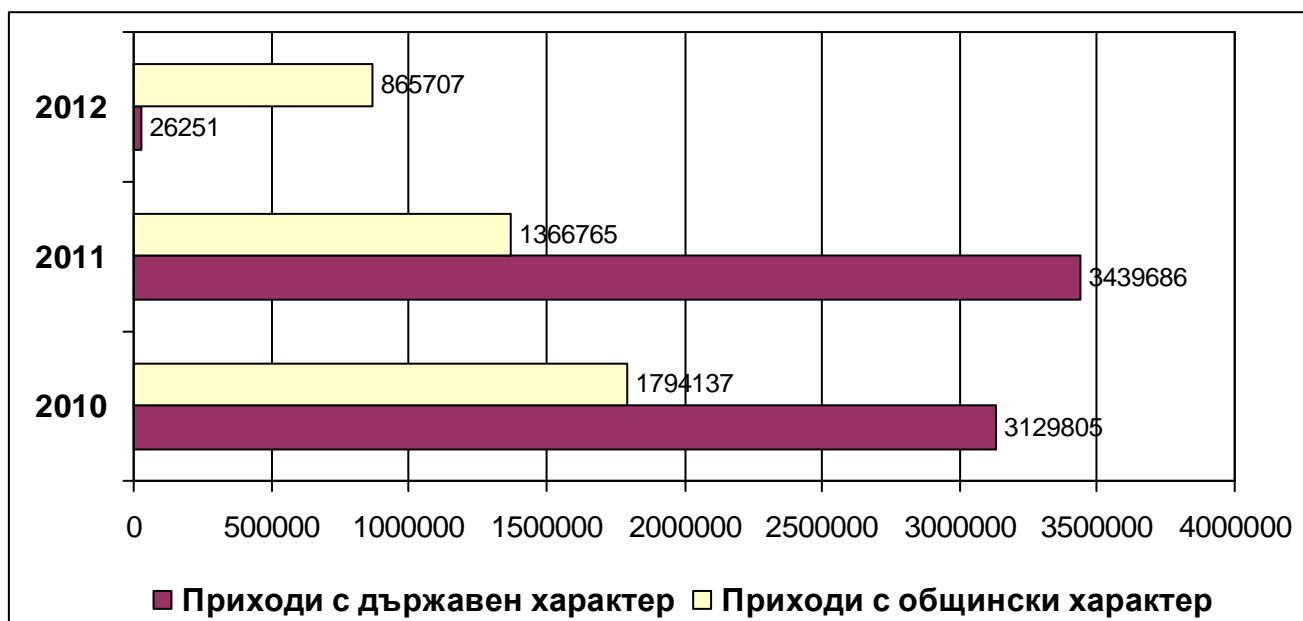
Системата на отчетност в общината е концентрирана в процеса на отчетност по бюджета, респ. представяне на средствата по приходите и разходите в бюджета спрямо планираните стойности. Като съставна част на отчета на бюджета е и отчета на капиталовата програма, в който по различните обекти е представено изпълнението спрямо планираните разходи. В отчета обаче не се съдържат количествени резултати, а само финансови.

По отношение на **приходната част на бюджета** и конкретно за местните приходи, които реализира общината са постигнати следните резултати:

- ⇒ По отношение на реализираните местни приходи се наблюдава тенденция към намаляване на общия размер с около 400 хил. лева за отчетни години 2010 г. спрямо 2011 г. и около 500 хил. лева за отчетна година 2011 спрямо 2012 г.



Графика 5. Приходна част в бюджета на община Сопот



⇒ За 2010 г. най-висок е относителният дял на приходите, които се формират от общинските такси, трансфери за местни дейности, имуществени данъци и такси, както и получени целеви трансфери от централния бюджет. Подобна е и ситуацията за 2011 и 2012 година, като се забелязва увеличение на стойността на приходите по пера: “Имуществени данъци и други данъци” (с близо 65 хил. лева за 2012 г. спрямо 2010 г.), “Трансфери за местни дейности” (с близо 78 хил. лева за 2012 г. спрямо 2010 г.), както и “Приходи и доходи от собственост и други приходи” (с близо 20 хил. лева за 2012 г. спрямо 2011 г.). Последните две разглеждани отчетни години се характеризират и с приходи от временни безлихвени заеми между БС и ИБС, както и заеми от други банки в страна (приход само за 2012 г.). Относителният дял на местните приходи спрямо общия размер на приходите за разглежданите години и както оследва:

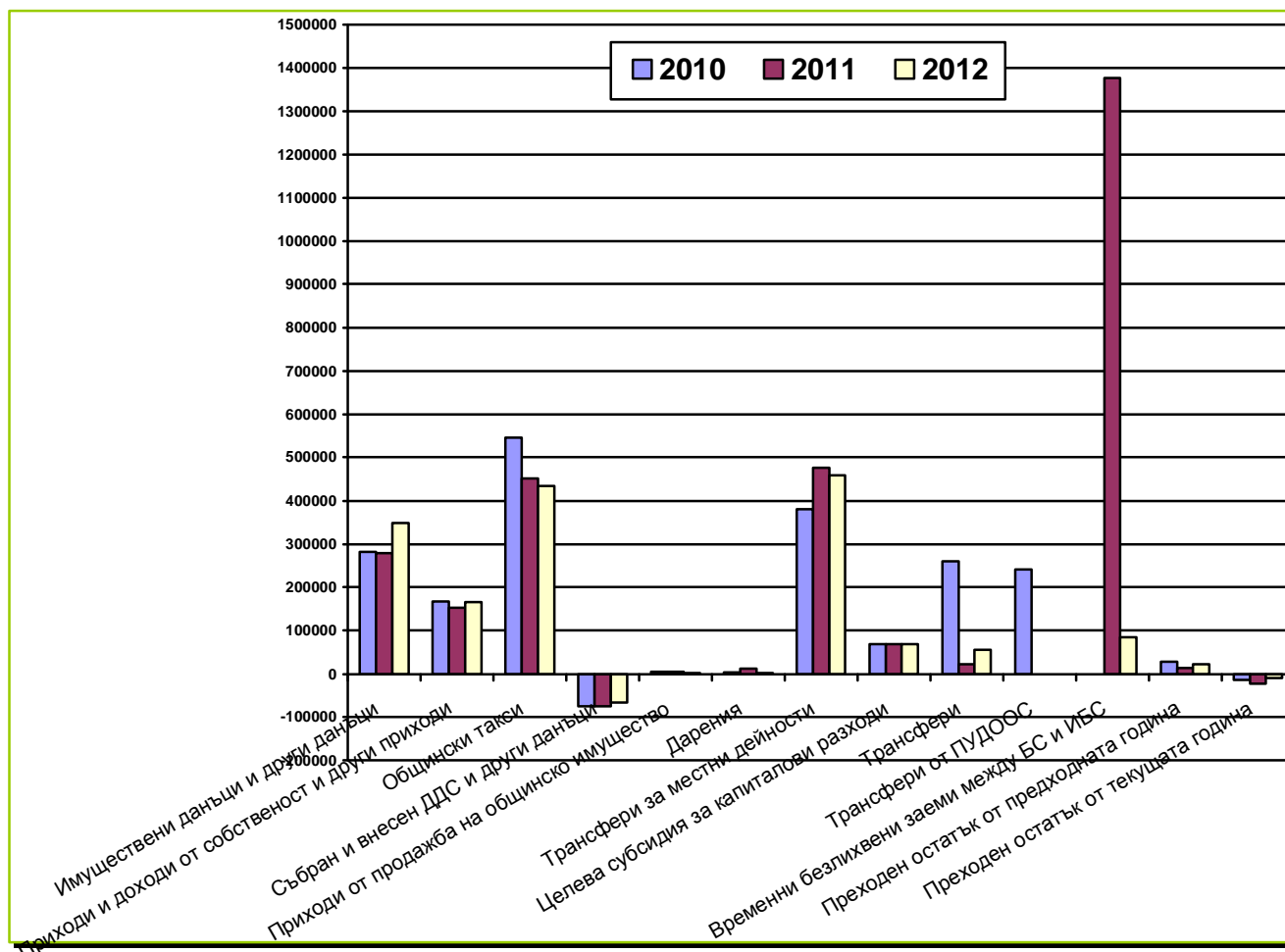
- 37,09 % за 2010 година
- 28,77 % за 2011 година
- 32,22 % за 2012 година.

Анализирайки дела на бюджета, касаещ приходната част, може да се направи следния извод – общината разчита предимно на приходите от общински такси, данъци и доходи от собственост, както и трансфери за местни дейности.

⇒ В структурата на местните приходи за разглеждания период, стойността на доходите от имуществени данъци и други данъци бележи съществено увеличение; отчита се намаляване на приходите от общински такси, запазва се дела на приходи и доходи от

собственост и други приходи, както и целевата субсидия за капиталовите разходи.

Графика 6 Местни приходи на община Сопот



- По отношение на приходите с общински характер може да се каже, че като цяло се запазва процентът на отчетени спрямо планирани приходи (80,68 % през 2010, 66,79 % през 2011 г. и 75,44 % през 2012 г.). Въпреки че за 2011 г. се наблюдава спад в изпълнението на планираните приходи, то в 2012 година частично се компенсират получения в предходния период спад. Основната причина са нереализираните приходи от продажби на нефинансови активи – ДМА, ДНА и земя (реализирани по-малко 2 % от планираните 220 хил. лв.).

Общият анализ на трите години по приходната част на бюджета е представен в таблицата по-долу:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	ПРИХОДИ С ДЪРЖАВЕН ХАРАКТЕР			ПРИХОДИ С ОБЩИНСКИ ХАРАКТЕР		
	План	Отчет	%	План	Отчет	%
<b>2010</b>	3 470 172	3 097 588	89,26%	2 263 699	1 826 354	80,68%
<b>2011</b>	3 706 378	3 423 856	92,38%	2 070 148	1 382 595	66,79%
<b>2012</b>	3 629 245	3 245 304	89,42%	2 044 638	1 542 529	75,44%

По отношение на **разходната част на бюджета**, направените разходи по основните функции на общинския бюджет през годините са както следва<sup>6</sup>:

- В структурата на разходите най-голям дял заемат разходите за труд (средно за трите години около 37,5% от бюджета). Разходите за труд са почти без промяна за разглеждания период.
- Относителният дял на разходите за издръжка в структурата на бюджета (средно за периода) е 37%. Отчита се леко увеличение (с около 3,5 %) на разходите за 29.012 г. спрямо тези за 2010 г..
- Горните факти се отразяват и върху дела на капиталовите разходи, които намаляват с 34,5 % по отношение на 2012 г. спрямо 2010 г.. Същите са със среден дял от 5 % спрямо общия дял на разходите за периода.

Общият анализ на трите години по разходната част на бюджета е представен в таблицата по-долу:

РАЗХОДИ ПО ПАРАГРАФИ ПО БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА СОПОТ	2010	2011	2012
Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	1 787 558	1 828 241	1 822 896
Други възнаграждения и плащания за персонала	238 933	305 937	299 840
Задължителни осигурителни вноски от работодатели	387 811	421 055	416 667
Издръжка	1 736 704	1 774 064	1 878 034
Лихви (други разходи за лихви §§ 22 и 29)			72 586
Стипендии	4 122	4 215	4 009
Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинствата	67 899	76 002	66 465

<sup>6</sup> Следва да се отчете, че разходите имат различни източници на финансиране – трансфери от централния бюджет, местни приходи, други. Следвано е разделението за финансиране на дейности на местни и делегирани от държавата при организирането и предоставянето на публични услуги от общините.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

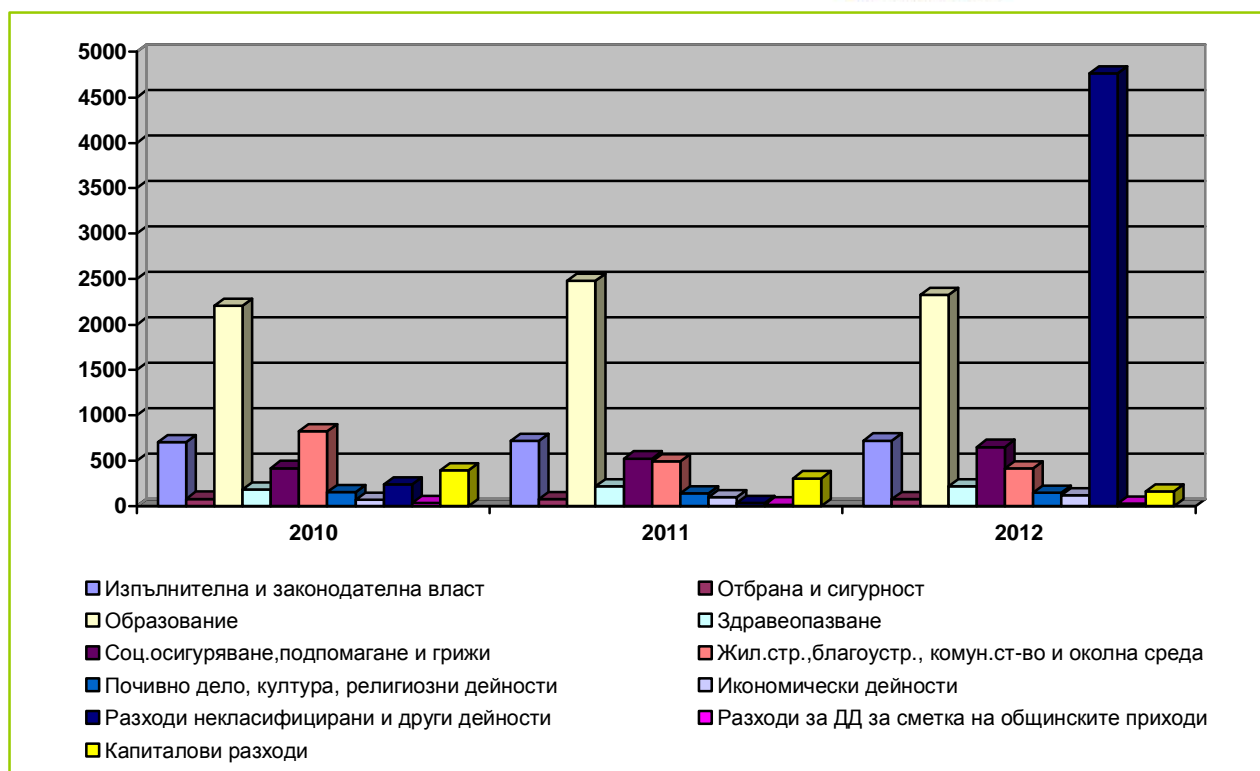


Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<b>РАЗХОДИ ПО ПАРАГРАФИ ПО БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА СОПОТ</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
<b>Всичко разходи</b>	<b>4 223 027</b>	<b>4 409 514</b>	<b>4 560 497</b>
Субсидии на организации с нестопанска цел	30 925	39 280	36 190
<b>Всичко субсидии</b>	<b>30 925</b>	<b>39 280</b>	<b>36 190</b>
Разходи за лихви по емисии на ДЦК (ОбЦК)	240 633	33 508	
Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	1 389	1 364	1 355
<b>Други</b>	<b>242 022</b>	<b>34 872</b>	<b>1 355</b>
Капиталови разходи	395 751	306 955	163 508
Резерв за непредвидени и неотложни разходи	0	X	0
<b>ВСИЧКО РАЗХОДИ</b>	<b>4 891 725</b>	<b>4 790 621</b>	<b>4 761 550</b>
Разходи за държавни дейности за сметка на общински приходи	32 217	15 830	26 283
<b>ОБЩО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА</b>	<b>4 923 942</b>	<b>4 806 451</b>	<b>4 787 833</b>

По отношение на разходната част на бюджета, направените разходи по основните функции на общинския бюджет през годините са както следва:

Графика 7 Разходи по функции и дейности на община Сопот (в хил.лв)



- ⇒ Най-голям дял в разходите на общината заемат разходите по функция „Образование” (средно около 48,36% от всички разходи на общината за тригодишния период).
- ⇒ На второ място с около 14.80% от бюджета на общината са за покриване на разходи по функция „Изпълнителна и законодателна власт”.
- ⇒ На следващо място са разходите по функция „Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и околна среда”, които имат среднопретеглено тегло 11,94% от разходите на общината. С разлика от по-малко от един пункт е функцията “Социално осигуряване, подпомагане и грижи”
- ⇒ Капиталовите разходи представляват 5,95% средно за разглеждания период, следвани от разходи за здравеопазване 4,25%.
- ⇒ Средният разход за всички останали функции е под 3% за разглеждания период.

Анализът на разходите показва и още една много важна характеристика на политиката и приоритетите, които общината следва за изследвания период, а именно: в кои области насочва най-много ресурс за постигане на поставените от нея приоритети, цели и мерки<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> Следва да се отчете, че при калкулиране на темпа на нарастване не е взет предвид инфлационния процент, който е оказал влияние върху разходите. Не са отчетени и източниците за финансиране на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Основните констатации по отношение на темпа на нарастване на разходите по функции за периода са следните:

- ⇒ Най-осезаем е темпът на нарастване на разходите по функцията “Икономически дейности и услуги”. За разглеждания период 2010 – 2012 г. разходите за тази функция за нарастнали с близо 69,17%.
- ⇒ На следващо място отбелязват ръст разходите по функция “Социално осигуряване, подпомагане и грижи” – 54 %. Към настоящият момен в Община Сопот се разработват Вътрешни правила за работата на комисия, определена с Решение на Общински съвет.
- ⇒ На трето място е функцията “Здравеопазване”, която също отчита ръст от близо 20 % увеличение на дела на разходите за нея.

Значителното процентно увеличение на посочените три функции, следва да се приеме, и като показател, определящ важността на функцията като цяло. За съжаление, предвид направената констатацията, че към настоящият момент Община Сопот няма действащ Общински план за развитие, не е възможно да се проследи, дали повишаването на ръста на разходите, за всяко от посочените по-горе звена, е обвързано с факта, че същата функция е посочена като приоритетна в Плановия документ.

- ⇒ Относително нисък темп на нарастване бележат разходите по функциите “Образование”, “Изпълнителни и законодателни органи”, “Отбрана и сигурност”, които също бележат увеличаване, но то е в рамките на 2-3 до 5 процента.
- ⇒ Има и функции, като “Почивно дело, култура и религиозни дейности” и “Жилищно строителство, БКС и ООС” при които се констатира намаляване на дела на разходите.

## **4.2 Индикатори за оценка на ефикасността**

Поради липсата на данни за постигнатите резултати по периоди, екипът ни не може да установи дали посочените по-горе намаления или нарастване на разходите произтичат от по-ефикасно управление на разходната част от бюджета, дали с по-малко ресурси са постигнатите по-добри резултати или напротив техният размер е бил недостатъчен за постигане на желаните резултати или просто общината няма потребности от покриването на определени сектори.

С оглед на наличната информация са изведени няколко индикатора, които представят ефикасността на общината при управление на местните приходи и разходите за издръжка на всички звена в рамките на общината.

---

разходите, тъй като не са обект на изследване.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

#### **4.2.1 Индикатор – „ефикасност на местни приходи за покриване на разходите по местни дейности”**

Представя каква част от местните приходи е вложена за финансиране на местните дейности и какъв резултат е постигнат. С оглед осигуряване на балансираност на разходите за местни дейности, стойността на местните приходи следва да бъде равна или по-висока от тази на разходите и оптималното съотношение между двете величини следва да бъде равно или по-голямо от 1.

	2010	2011	2012
Стойност на местните приходи (лв.)	1 826 354	1 382 595	1 542 529
Общо разходи местни дейности (лв.)	1 794 137	1 366 765	1 516 246
Ефикасност на 1 лв. приход за финансиране на местните дейности	1,01	1,01	1,01

От данните в горната таблица ясно се вижда, че **собствените приходи на общината са напълно достатъчни по отношение на изпълнение на местните дейности**. В това отношение, община Сопот демонстрира стабилност по отношение формирането на своя бюджет, а именно покриване на разходите за местни дейности с реализираните собствени приходи.

#### **4.2.2 Индикатор – „ефикасност на местните приходи за покриване на капиталови разходи”**

Представя каква част от собствените приходи е вложена в капиталовите разходи. В собствените приходи са включени всички собствени приходи по източници съгласно чл. 6, ал.1, т.1 от Закона за общинските бюджети. В капиталовите разходи са включени тези, които общината извършва за финансиране на местни дейности и капиталови разходи за делегирани от държавата дейности, които са дофинансирани със собствени средства.

	2010	2011	2012
Реализирани капиталови разходи за местни дейности	319 413	117 766	120 374
Събрани собствени приходи (лв.)	1 826 354	1 382 595	1 542 529
Ефикасност на 1 лв. собствени приходи за реализиране на капиталови разходи	5,71	11,74	12,81

През 2010 година общината покрива извършените капиталови разходи с местни приходи,





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

като за извършването на 1 лв. капиталов разход, тя разполага с 5,71 лв. местни приходи. През 2011 г., общината намалява почти двойно размера на капиталовите разходи, и за извършването на 1 лв. капиталов разход тя разполага с 11,74 лв. През 2012 г. стойността на капиталовите разходи е с близо 3 хил. лева по-висока от предходната година (но с близо 190 хил. лева в сравнение с 2010 г.) и общината разполага с близо 13 пъти повече собствени средства, за да реализира 1 лв. капиталов разход.

Този показател показва **стабилната политика на общината да влага относително постоянен ресурс от собствените средства в капиталови разходи**, с оглед обезпечаване на политика за подобряване на инфраструктурата на територията на общината. Следва да се отбележи, че този факт се дължи не толкова на увеличаване размера на събраните собствени приходи, а по-скоро на понижаване дела на реализираните капиталови разходи за местни дейности. Препоръчително е тази тенденция да се запази, както и да бъдат предприети мерки за повишаване дела на събраните собствени приходи. По този начин община Сопот ще осигури стабилност по отношение на финансите, а също така и независимост за реализиране на капиталови разходи и инвестиционни програми.

#### **4.2.3 Индикатор – „ефикасност на разходите за труд за реализиране на местни приходи“**

Представя колко разходи за заплати, осигуровки, допълнителни възнаграждения на персонала, общината прави за реализиране на 1 лв. местен приходи.

	2010	2011	2012
Разходи за труд на служителите във всички звена към общината (лв.)	157 051	173 743	243 320
Събрани собствени приходи (лв.)	1 826 354	1 382 595	1 542 529
Ефикасност на разходите за труд	0.08	0.12	0.15

На база на данните от трите години се оформя на тенденция към увеличаване на разходите за труд, при условие, че персонала на общинска администрация намалява, и намаляване размера на собствените събрани приходи (2012 г. спрямо 2010 г.). Следва да се отбележи, че увеличението на разходи за труд (2012 г. спрямо 2011 г.) се дължи на увеличаване дела на разходите за труд в перото “Други възнаграждения и плащания на персонал” (стойностите тук са както следва: за 2010 г. сумата е 59 889 лева, за 2011 г. – 68 215 лева, а за 2012 г. е 118 810 лева). Въпреки двете очертали се тенденции, общината има възможност да покрие издръжката на своите служители от собствени акумулирани приходи. През 2010 г. на всеки постъпил лев местен приход общината харчи за заплати 0.08 лева, през 2011 г. това



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

съотношение е 0.12 лева, а през 2012 г. – 0.15 лв.

Препоръчително е предприемане на финансова политика насочена към свиване на разходите за труд и нарастване на местните приходи, с цел покриване на възнагражденията на всички служители, наети по трудови и служебни правоотношения във всички звена към общината (вкл. във второстепенните разпоредители).

#### **4.3 Анализ на резултати, разходи, обезпеченост с ресурси и натоварване на звената в общинската администрация**

В тази част анализът обхваща дейността само на общинската администрация, като административна структура, изследват се резултатите, които постига администрацията и ресурсите, които използва.

Измерването на резултатите от дейността на общинска администрация Сопот може да се извърши с различни показатели, по-важните от които са в следните направления:

- показатели за състоянието на отделни сфери на обществения живот на територията на общината – икономика, заетост и жизнен стандарт, обществено осигуряване, здравеопазване, образование, социални услуги и т.н.;
- показатели за конкретни резултати от дейността – извършени проверки, разработени стратегии, планове, програми, оказани услуги на крайни потребители и други;
- реализирани приходи.

На практика, показателите за резултати, които използва общинската администрация се свеждат до показателите за реализирани приходи. За съжаление в последните 2-3 години не са правени доклади за отчитане дейността на общината за съответната изминала година. Поради тази причина е възможен само анализа на количествено измеримите индикатори, касаещи реализирани приходи, а не на качествена информация, която следва да се съдържа в отчетните доклади, относно дейността на общинска администрация за съответната изминала година.

Данни за използваните ресурси	2010	2011	2012	%
Средносрочен брой персонал	44	42	40	90,9%
Ефективен фонд работно време на 1 лице (дни)	206	200	210	92,7%
Среден разход на работодателя на 1 лице (лв./г.)	9 286	9 157	8 918	96,0%

- ⇒ Отчита се правопрпорционална връзка между намаляването броя на служителите (намаляване с около 9 %) и разходите за труд (намаляване с около 4 %). В същото време се отчита намаляване с близо 3 % на отработеното време за 2011 спрямо 2010 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

и увеличаване на същото с 5 % за 2012 спрямо 2011 г.

- ⇒ Специално внимание следва да се обърне на ефективния фонд работно време на 1 лице, поради отчетените стойности на първоначално намаление и последващо почти двойно увеличение. Покачването на дела на отработеното време на 1 лице при отчетено намаляне на служителите, може да се обясни и с факта, че намалянето на броя на служителите не води до намаляване или закриване на част от функциите, които следва да изпълнява общинската администрация. Същите биват разпределяни между останалите служители, което само по себе си води до допълнително натоварване на служителите (от проведените анкетни карти и интервюта е видно, че на близо  $\frac{1}{4}$  от служителите работното им време е напълно ангажирано, при много високо работно натоварване и често се налага да работят след края на работното им време).

Като цяло обезпечеността на общинска администрация с материални и информационни ресурси се оценява от анкетиранияте служители като достатъчна. Не така обаче, стоят нещата по отношение обезпечеността с финансови и човешки ресурси, в т.ч. числеността и компетентностите на персонала, както и работното натоварване на служителите (вж. **Приложение № 8**, както и обобщените резултати от проведените анкетни проучвания – **Приложение № 2**).

- ⇒ Близо 50% от интервюираните оценяват бюджета на изпълняваните от тях функции, като недостатъчен, но въпреки това се справят, а според 32 % преценяват бюджета като достатъчен. 8 % (2) го определят като недостатъчен, но вече съдват трудности при изпълнение на задълженията. Само един от интервюираните е посочил, че бюджета, с който разполага е по-голям от необходимия му и често реализират приходи.

Причина за това е може да бъде както неправилно разпределение на бюджета, така и не високата ефективност на съответното звено. Но и в двата случая следва да се пристъпи към преразглеждане на проект за бюджет, и в случай, че се установи свободен ресурс в някоя от функциите, който не е възможно да бъде усвоен, то същият да бъде прехвърлен, на друга функция, при която се констатира липса на средства, дори и за най-присъщите дейности. Във връзка с този проблем, при реализирането на фокус-групата с представители на вътрешните заинтересовани страни, бе изказано мнение, че в хода на разработването на бюджета на администрацията, да бъдат поставяни лимити за всяка от функциите, и в случай на преразход да бъдат налагани санкции.

- ⇒ Освен въпросът за достатъчността беше поставен и въпросът за възможността за определяне на разходите, отнасящи се до дейността на съответното звено/дирекция/сектор/длъжност. Според 63% от респондентите могат да се определят размера на разходите за всички направени такива, а по мнение на 23% от служителите – може, но само за текущите разходи (без инвестиционните).



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- По отношение натовареността на служителите, сравнително близък относителен дял на два от отговорите: “работното време е напълно ангажирано, при много високо работно натоварване и често се налага да се работи след края на работното време”, и работното време е напълно ангажирано, при много високо работно натоварване. Нито един от анкетираните не е посочил, че работното му време не е ангажирано.
- Значителна част от работното време на служителите в общинска администрация Сопот е ангажирано със спомагателни (рутинни) дейности - близо 2/3 от служителите използват между 5% и 65% от работното си време за спомагателни и рутинни дейности. Това може да се обясни с факта, че осъществяването на част от функциите изисква много координационни дейности при организиране на разнообразните по вид, обхват и направление дейности. А това от своя страна, е индикация за възможностите за оптимизиране на процесите.

С своята съвкупност горните данни сигнализират за потенциални **проблеми по отношение ефективното и най-вече ефикасно управление на работното време** на служителите в общинска администрация Сопот. Във тази връзка бихме препоръчали да бъде извършен допълнителна оценка на натовареността на служителите в администрацията с цел оптимизация на работните процеси и разходите свързани с тяхното осъществяване.

В заключение, и на база получената информация се вижда, че общинската администрация не наблюдава специални показатели за съотношението между резултати и разходи. Това на практика означава, че **не се оценява систематично ефикасността от дейността**. Разбира се, от предоставената ни информация могат да се изведат показатели като:

- приходи на 1 служители
- разходи на 1 служител
- разходи за 1 лев приходи
- приходи за 1 лев разходи и т.н.

	2010	2011	2012
Общински приходи	1 826 354	1 382 595	1 542 529
Общински разходи	1 794 137	1 366 765	1 516 246
→ <i>разходи за 1 лев приходи</i>	1,01	1,01	1,01
→ <i>приходи за 1 лев разходи</i>	0,98	0,98	0,98
Средносрочен брой персонал	44	42	40
→ <i>приходи на 1 служители</i>	41 508,04	32 918,92	38 563,22
→ <i>разходи на 1 служител</i>	40 775,84	35 542,02	37 906,15



- ⇒ Например, разходите на 1 лев приходи и приходите на 1 лев разходи (по бюджет и по отчет) показват състояние на запазване на дела за разглеждания период. И за трите разглеждани години разходите за 1 лев приходи се равнява на 1,01 лв., а приходите за 1 лев са 0,98 лева.
- ⇒ По отношение на приходите и разходите изчислени на 1 служител от общинската администрация обаче, тенденцията е към намаляване както на приходите, така и на разходите, в случай че се сравняват годините 2010 г. и 2012 г. Ако разделим разглеждания период на два подпериода (2010 г. – 2011 г. и 2011 г. 2012 г.) то:
  - първият период е период на намаляване на разходите и приходите изчислени на 1 служител (с 20,69% намаляват приходите, а с 12,78% разходите);
  - за втория период, характеризиращ се с увеличение – приходите на 1 служител от общинска администрация са се повишили с 17,14 %, а разходите на 1 служител с 6,65 %;
  - за целия разглеждан период приходите на 1 служител намаляват с 7,09 %, а намалението на разходите е с 7,03 %

На база наличните данни, които не са достатъчни, за да се проведе максимално задълбочен анализ на ефикасността, може да се направи извода, че като цяло разходите на служител в общинска администрация са в посока намаляване, но и приходите също следват тази посока. Община Сопот следва да предприеме необходимите мерки и политики, насочени към намаляване на разходите за единица приход и намаляване на разходите за служител в общинска администрация. Ресурсите, с които разполага общината са в известна степен ограничени, което би било проблем по отношение на икономичността.

#### **4.4 Изводи и препоръки от анализа на ефикасността**

След анализа на текущото състояние за ефикасност на общинска администрация Сопот можем да обобщим следните констатации и предложения за подобрене:

<b>Изводи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поради липсата на систематизирана информация на ниво общинска администрация не е възможно да бъдат изведени подробни резултатите за разглеждания период по различните области на политики. Поради тази причина възниква трудност при оценката на ефикасността.</li> <li>2. Системата на отчетност в общината е концентрирана в процеса на отчетност по бюджета, респ. представяне на постигнатите резултатите по планираните стойности на приходите и разходите в бюджета. От отчета обаче не могат да бъдат изведени резултатите</li> </ol>
---------------	--

	<p>в количествено отношение, които общината е постигнала. Във връзка с това към момента не възможно да бъдат изведени показатели за оценка на ефикасността като съотношение между показател за резултати и показател за разходи в общината. Оценка на ефикасността може да се направи само по някои отделни показатели като разходи за персонала, капиталови разходи и местни приходи.</p> <p>3. Отново във връзка с горната констатация, както и липсата на достатъчно информация, не могат да се направят коректни изводи и по отношение на икономичността – дали е било възможно резултатите, които постига общината да се осигурят с по-малко ресурси или ресурсите, които е използвало да доведат до по-добри резултати от постигнатите. Поради липсата на еднородни данни за постигнатите резултати за анализирания период, екипът ни не може да установи дали намалението или увеличението на разходите по различните функции произтичат от по-ефикасно управление на разходната част от бюджета, дали с по-малко ресурси са постигнатите по-добри резултати или напротив техният размер е бил недостатъчен за постигане на желаните резултати</p>
<p><b>Препоръки</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формализиране на процеса по отчетност на постигнатите резултати по годишни цели</li> <li>2. Въвеждане на система от измерими (количествени и качествени) индикатори за измерване на годишното изпълнение на постигнатите резултати</li> </ol>

Общият извод от функционалния анализ по отношение на ефикасността сочи, че община Сопот е в рамките на нормалните показатели, спрямо сходните на нея общини. Като препоръка може да се предложи въвеждането на практика за **ежегодно изчисляване на ефикасността от дейността на общинската администрация** по показателите, заложи в Единната методология за провеждане на функционален анализ, с цел да се проследява тенденцията при тези показатели.

#### 4.5 Анализ на силните и слабите страни

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
--------------	--------------





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

■	<ul style="list-style-type: none"><li>■ На база на данните от трите години (2010 – 2012 г.) се оформя тенденция към намаляване на приходите с общински характер, което може да се окаже пречка за реализиране на инвестиционни намерения със собствени средства.</li><li>■ Общинската администрация не разполага с индикатори за измерване на резултатите. Няма разработени Годишни планове, които да са обвързани с конкретни цели и индикатори за тяхното отчитане. Не се провеждат годишни отчети на общината, които да дават възможност за извеждане на резултати изразени в количествени параметри.</li><li>■ Общинската администрация не наблюдава специални показатели за съотношение между резултати и разходи. Това на практика означава, че не се оценява систематично ефикасността от дейността.</li><li>■ Липсата на еднородни данни за постигнатите резултати от общината не дава възможност за анализ на икономичността от нейната дейност.</li></ul>
---	---





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## V. ОБОБЩЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ АНАЛИЗА НА ТЕКУЩОТО СЪСТОЯНИЕ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<b>РЕЛЕВАНТНОСТ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Функциите на звената в общата администрация осигуряват всички основни области от правомощията на кмета като ръководител на общинската администрация.</li> <li>▪ Функциите на дирекциите са ясни и изпълними.</li> <li>▪ Служителите са наясно с функциите си, като същите са подробно описани в длъжностните им характеристики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Наличие на разнородни функции в рамките на дирекция “Специализирана администрация”, без структурно обособяване.</li> <li>▪ Наличие на дублиращи се функции в двете дирекции, присъщи за общата, а се изпълняват от специализираната администрация.</li> <li>▪ Необходимост от реструктуриране, с цел осигуряване на съответствие с нормативните изисквания.</li> <li>▪ Функциите в Дирекция “Специализирана администрация” са недостатъчно обезпечени с персонал, предвид факта, че един служител изпълнява няколко разнородни области на функции – например “Старши експерт – образование, култура и здравеопазване”.</li> </ul>
<b>ЕФЕКТИВНОСТ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Община Сопот няма формулирана мисия и визия.</li> <li>▪ Липсва Общински план за развитие на Община Сопот (с разписани мисия, визия, цели, области на политики, мерки, количествено измерими индикатори, които описват заложените мерки в общинския план за развитие).</li> <li>▪ Липсват годишни програми (ГОП) за</li> </ul>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

изпълнение на общинския план.

- Липсват годишни отчети за изпълнението на мерките и постигането на целите, заложи в Общинския план за развитие и Годишните програми.

## ЕФИКАСНОСТ

- На база на данните от трите години (2010 – 2012 г.) се оформя тенденция към намаляване на приходите с общински характер, което може да се окаже пречка за реализиране на инвестиционни намерения със собствени средства.
- Общинската администрация не разполага с индикатори за измерване на резултатите. Няма разработени Годишни планове, които да са обвързани с конкретни цели и индикатори за тяхното отчитане. Не се провеждат годишни отчети на общината, които да дават възможност за извеждане на резултати изразени в количествени параметри.
- Общинската администрация не наблюдава специални показатели за съотношение между резултати и разходи. Това на практика означава, че не се оценява систематично ефикасността от дейността.
- Липсата на еднородни данни за постигнатите резултати от общината не дава възможност за анализ на икономичността от нейната дейност.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## VI. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ОБЛАСТИ ЗА ПОДОБРЕНИЕ И КОНКРЕТНИ ПРЕПОРЪКИ

ОБЛАСТИ ЗА ПОДОБРЕНИЕ	КОНКРЕТНИ ПРЕПОРЪКИ
<b>РЕЛЕВАНТНОСТТА</b>	
<b>СТРУКТУРНИ ПРОМЕНИ</b>	<p>По отношение на Дирекция “Специализирана администрация” – функциите да бъдат преразгледани и тези, които са типични за общата администрация да бъдат прехвърлени в Дирекция “Обща администрация”. Корекциите да бъдат отразени в Устройствения правилник на Община Сопот.</p> <p>В рамките на Дирекция “Специализирана администрация” да се обмисли възможността за обособяване на отдели, обхващащи близки по област дейности. За да отговори на нормативните изискванията за числеността – персонала на отдела трябва да е не по-малко от 4 щатни бройки при общини с население до 50 000 души.</p> <p>За по-добрата организация на работата и обособяване на близки по дейност и области на отдели, а и с цел покриване на всички функции, характерни за администрация с достатъчно персонал, би могло да се обсъди като възможност за увеличаване броя на служителите в администрацията или outsource на част от функциите на администрацията.</p> <p>Да се обсъдят в рамките на администрацията предлаганите възможни преструктурирания, като се следи съотношението на бройките служители в обща и специализирана администрация, за да бъдат спазени изискванията на чл. 12 на НПКДА.</p>
<b>ЕФЕКТИВНОСТ</b>	

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### ПЛАНИРАНЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Да се разработи Общински план за развитие на Община Сопот за периода 2014 – 2020 г.

Да се разработи ясна и точна формулировка на мисията и визията на общинската администрация

Да се определят количествено измерими индикатори за стратегическите цели на общината и да се зложат в новия общински план за развитие

Да се определи работна група за изпълнение на мерките от общинския план за развитие

Ежегодно да се подготвят годишни програми за изпълнение на плана.

Да се изготвят годишните цели на администрацията в съответствие с годишните програми за изпълнение на общинския план за развитие (и другите стратегически и програмни документи).

След разработване на Общински план за развитие 2014 – 2020 г. – актуализация на действащите документи (наредби, правилници, стратегии и т.н.) на местно ниво, с цел съответствието им с определените приоритетни области на политики.

### СИСТЕМА ЗА ЦЕЛЕПОЛАГАНЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЦЕЛИТЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Да се разработи процедура за годишно целеполагане в общинската администрация на различните й нива

Да се изготвят годишни работни планове за всеки служител, съдържащи конкретни показатели за измерване степента на изпълнението на поставените цели и задачи

Да се разработят годишните цели на дирекциите/звената в община Сопот

Да се въведе система за самоусъвършенстване –



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	CAF
	Да се изготви вътрешна процедура за координация на работата между отделните звена/дирекции/сектори/длъжности отговорни за изпълнение на целите залегнали в стратегическите и програмни документи.
<b>ЕФИКАСНОСТ</b>	
<b>ПОДОБРЯВАНЕ НА КОНТРОЛА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЦЕЛИТЕ</b>	Формализиране на процеса по отчетност на постигнатите резултати по годишни цели
<b>ВЪВЕЖДАНЕ НА ПРИНЦИПИТЕ ЗА ЕФИКАСНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО</b>	Въвеждане на система от индикатори за измерване на годишното изпълнение на постигнатите резултати



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## Приложение № 1 - Списък на анализирани документи

ВЪТРЕШНИ ДОКУМЕНТИ	
1	Устройствен правилник на Общинска администрация Сопот
2	Вътрешни правила за организация на административното обслужване на Община Сопот
3	Инструкция за документооборота, организацията на деловодната дейност и архива, работа с печатите и техническото обслужване на администрацията на Община Сопот
4	Вътрешни правила за реда за планиране и организация на провеждането на процедурите и за контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки
5	Инструкция, относно механизма на обработване на лични данни и защитата им от незаконни форми на обработване
6	Вътрешни правила за работната заплата на общинските бюджетни структури в Община Сопот (общински бюджетни структури без общинска администрация)
7	Вътрешни правила за заплатите в общинска администрация
8	Правилник за вътрешния трудов ред в общинска администрация Община Сопот
9	Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси в администрацията на Община Сопот
10	Документи по годишно атестиране на служители
11	Годишен план за задължително и специализирано обучение за 2013 г.
12	Информация, относно броя на напусналите служители от Община Сопот към 11.11.2013 г.
13	Структура на дейност "Общинска администрация" Община Сопот
14	Длъжностни характеристики и длъжностни разписания
15	Вътрешни правила за финансово управление и контрол на основание чл. 7, ал. 1, т. 15 от ЗФУКПС
16	Инструкция за прилагане на системите за финансово управление и контрол на бюджетните средства в Община Сопот
17	Методика за осъществяване на предварителен контрол в Община Сопот на основание чл. 13, ал. 4 от ЗФУКПС



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

18	Отчет за извънбюджетните сметки и фондове за последните три приключили финансови години
19	Сборен отчет за касовото изпълнение на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове с натрупване за последните три приключили финансови години
20	Баланс за последните три приключили финансови години
21	Отчет заети лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последните три приключили финансови години
22	Работни планове с цели на служителите в Общинска администрация Сопот





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## Приложение № 2 - Обобщени резултати от проведени интервюта, анкети и фокус-групи

### РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНИ ИНТЕРВЮТА СЪС СЛУЖИТЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ, В ТОВА ЧИСЛО И СЛУЖИТЕЛИ НА РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ

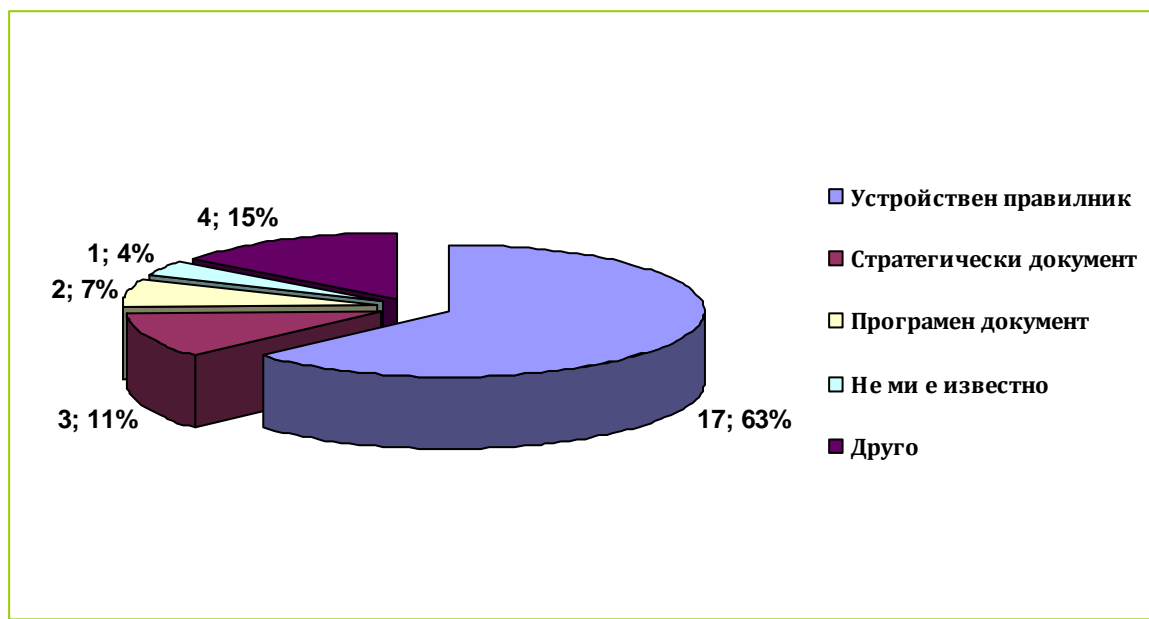
На въпросниците за интервю, относно функционалния анализ на община Сопот отговориха 27 служители. В посочения брой служители са включени и служители на ръководни длъжности в Общинска администрация Сопот.

Целта на интервютата беше да се събере допълнителна информация, свързана с оценки на функционалната натовареност на служителите в двете дирекции и звено "Местни данъци и такси"; на надеждността на междуинституционалната и вътрешна комуникация в общината; на механизмите за изпълнение на целите; на съгласуваността между целите на отделните звена и работните планове, и др. Въз основа на обработените и обобщени резултати от интервютата, Консултантът разработи изводи и препоръки, включени в Доклада за проведения функционален анализ.

***Забележка:** При провеждане на интервютата със служителите в общинска администрация Сопот, екипът, провеждащ интервютата, се съобразяваше с действащата структурата на Община Сопот, при която има две лица Директор на Дирекции (съответно Специализирана и Обща администрация). Единствено в Дирекция "Специализирана администрация" има действащо Звено "Местни данъци и такси". Останалите длъжности, не са обособени в конкретни отдели, звена, сектори, а по-скоро от типа "човек-отдел", или "човек-сектор". Всяка една от функциите на Общината, или съвкупност от сходни функции, са възложени на един човек – например "Старши експерт – образование, култура и здравеопазване" или "Младши експерт – ОМП, сигурност на информацията и гражданска защита" или "Младши експерт – екология, земеделие, гори и водни ресурси" и т.н. Предвид факта, че има въпроси, които се отнасят до длъжности, които извършват атестации на по-нисше стоящи, то тези въпроси се задават и се отнасят само до част от анкетираните, а за останалите – те са неприложими, поради което същите не са задавани.*

**Въпрос  
№ 1**

*С какъв документ е дефинирана мисията на Вашата администрация, разбрана като смисъла, поради който тя съществува?*

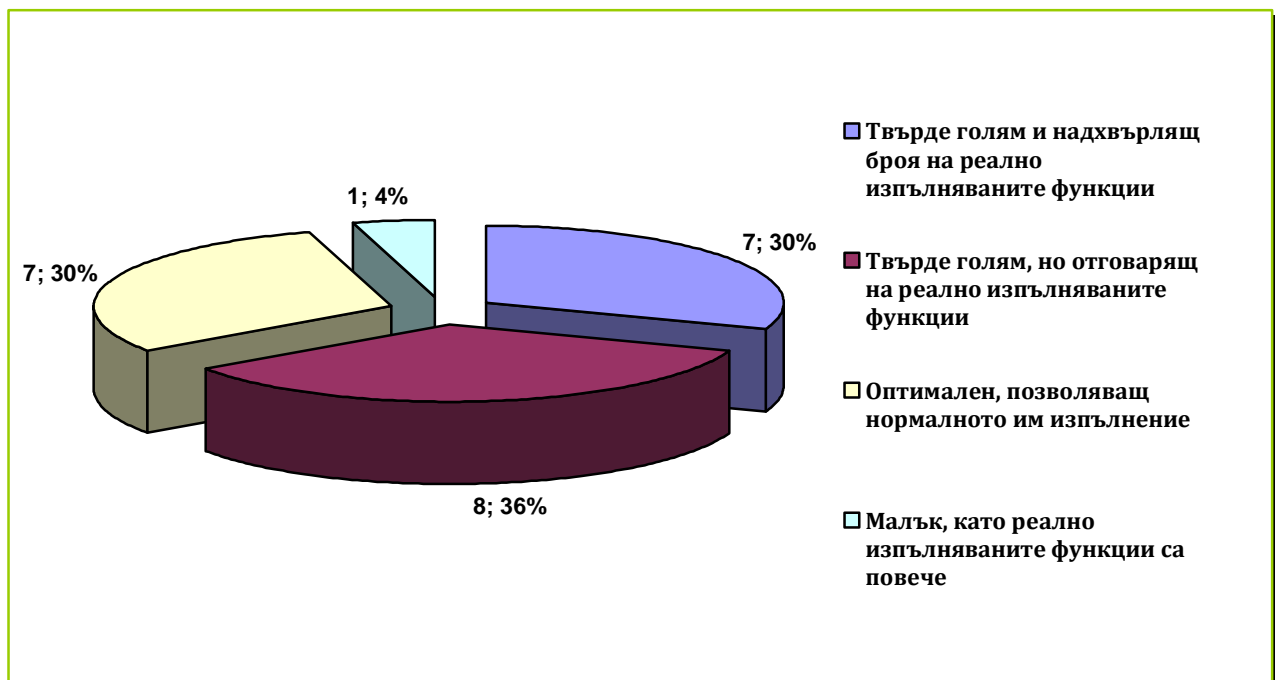


На първият въпрос, 63 % от респондентите са отговорили, че мисията на общинска администрация Сопот е дефинирана в устройствения правилник на общинската администрация. 11 % са посочили, че мисията е дефинирана в друг стратегически документ, а 7 % в друг програмен документ. На 4 % от интервюираните не им е известно в кой документ е дефинирана мисията на общинската администрация, разбрана като смисъла, поради който тя съществува. Според 4-ма (15 %) от анкетираните документите, с които е определена визията на Общината са: Указ на президента; Постановление на Министерски съвет, всички вътрешни документи; Правилник за работа на Общината; Визията се определя по смисъла на закона, по който се осъществява; Общинския план за развитие (заб.: към настоящият момент Община Сопот е в процес на разработване на Общински план за развитие);

Част от служителите, освен посочените отговори са посочили и допълнително пояснение под формата на други документи в които е определена визията на Общината, а именно – Инвестиционна програма; Програми по отношение на общинските имоти; Указ на правителството, с който е създадена Общината като орган на местно самоуправление; Стратегия.

**Въпрос  
№ 2**

*Как оценявате броя на функциите на ръководеното от Вас звено, определени в устройствения правилник или в заповед на ръководителя на администрацията?*



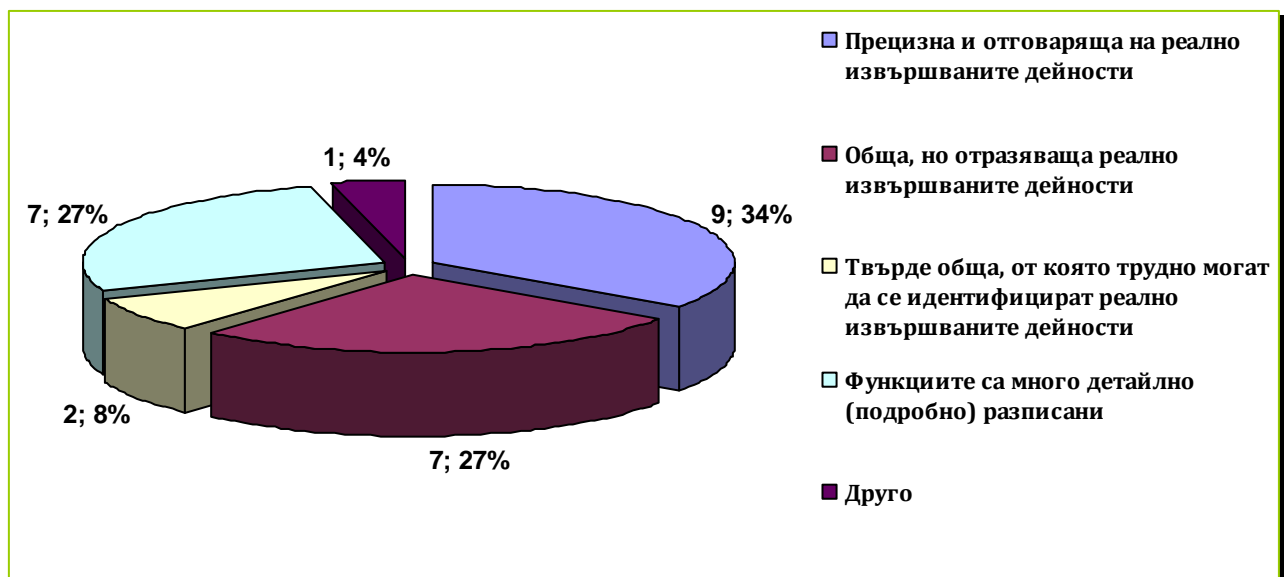
36 % от анкетираните оценяват броя на функциите на ръководеното от тях звено като твърде голям, но отговарящ на реално изпълняваните функции; равни са процентите (броя) на отговорилите, че броя на функциите е твърде голям и надхвърлящ броя на реално изпълняваните функции и че броя на функциите е оптимален, позволяващ нормалното им изпълняване. Едва 4 % от респондентите са отговорили, че броя на функциите е малък, като реално изпълняваните функции са повече. Нито един от интервюираните не е посочил някой от следните отговори: „броят на функциите е малък, но отговарящ на реално изпълняваните функции“; „не мога да преценя“.

Част от служителите посочват, че определените функции са обвързани със Законната база в страната (напр. ЗУТ). Освен задълженията, които служителите имат съгласно заеманата длъжност в администрацията, споделят че имат задължение и по отношение на изпълнението на проектите по Оперативните програми на Европейския съюз.

**Въпрос  
№ 3**

*Как оценявате формулировката на преобладаващата част от функциите на ръководеното от Вас звено?*

Отговорите на въпроса как оценяват формулировката на преобладаващата част от функциите, отговорите са както следва: според 34% (9) от анкетираните формулировката е прецизна и отговаряща на реално извършваните дейности; 27% (7) я определят като обща, но отразяваща реално извършваните дейности; същият е процентът и на тези, според които функциите са много детайлно (подробно) разписани. Според 8% (2) от анкетираните формулировката на функциите е твърде обща, от което води до трудност при идентифициране на реално извършваните дейности.



Според 4 % от респондентите, посочили отговор "Друго", определят че формулировката на функциите е определена на база действащите закони в страната – Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за данъците и таксите и други.

Част от интервюираните служители посочват, че причината да са добре формулирани функциите, е че длъжностните характеристики се разработват съвместно – служителите и техните ръководители.

Няма респонденти посочили отговори „не мога да преценя“.

**Въпрос  
№ 4**

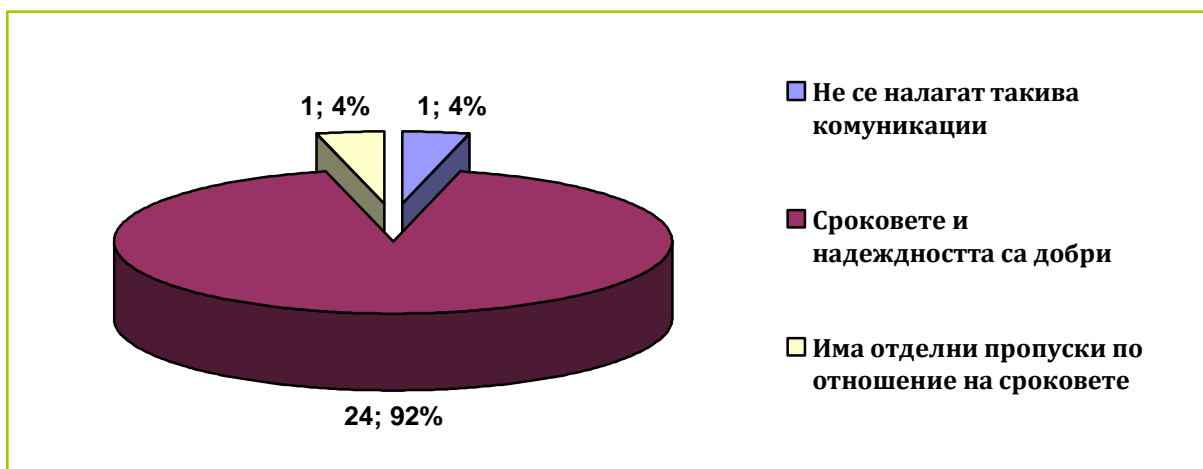
*Моля, попълнете долната таблица, като следвате указанията в забележките*

Наименование на функцията	Тип на функцията	Изпълнение на функцията **				Ресурси за функцията ***				
		Вътрешни звена - брой	Други звена от администрацията - брой	Друга администрация	Други организации - брой	Материални – сгради, помещения, обзавеждане	Финансови - бюджет	Човешки – численост на персонала	Информационни	Други специфични ресурси
Строителство	А, Б, В, Г		0			2				
Счетоводство	Д	0	0	0	0	2	2	3	2	
						3			2	4
Общински съвет Сопот	Б, Г, Д	-	-	0	0	2	2		2	
Дейности по параграф 4	Б, В		0	0	0	2		3	2	3
Екология, земеделие, гори и водни ресурси	А, Б, В			0	0	2	3	2	3	
Общинска собственост, управление и разпореждане с общинско имущество	А					2	2	2	2	
Човешки ресурси и ТРЗ	Д	0	0	0	0	3	2	2	2	2
Кмет на с. Анево	А, Б, В					1	2		1	
Деловодство	Д	0	0	-	-	1	1	1	2	1
Гражданска регистрация и административно обслужване (ГРАО)	Б, Д	0	-	-	-	2	3	3	2	-
Образование, култура и здравеопазване	А, Б	0	0	-	-	4	3	3	5	
Местна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни	Г	0	-	-	-	2	3	2	-	-

Наименование на функцията	Тип на функцията	Изпълнение на функцията **				Ресурси за функцията ***				
		Вътрешни звена - брой	Други звена от администрацията - брой	Друга администрация	Други организации - брой	Материални – сгради, помещения, обзавеждане	Финансови - бюджет	Човешки – численост на персонала	Информационни	Други специфични ресурси
Местни данъци и такси	Б, В, Д	0		-	-	3				-
Временна заетост, чистота и озеленяване	Б, Г	0	-	-	-	1	1	1	1	-
Дейности – Главен архитект	А, Б	0	-	-	-	2	-	3	-	-
Финансово управление и контрол	Б	0	-	-	-	4	4	4	4	4

**Въпрос № 5**

Как оценявате качеството и надеждността на комуникациите и координацията с външни за Вашата администрация администрации и/или организации при изпълнението на функциите на звеното?

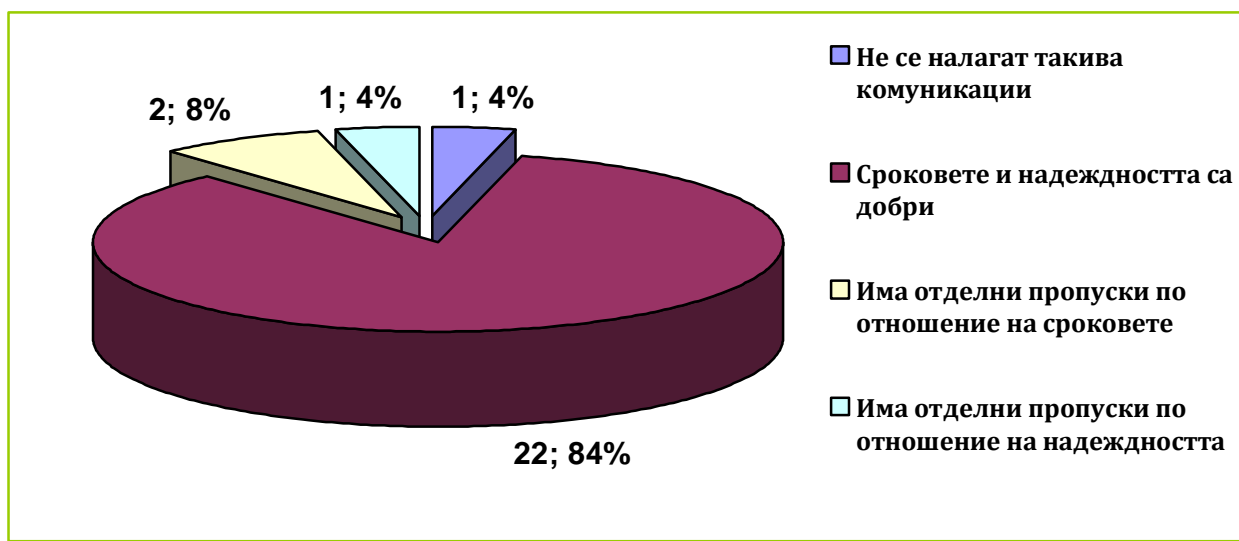


Според 92 % от участващите сроковете и надеждността са добри; 4 % е относителният дял на тези, които считат, че има отделни пропуски, по отношение на сроковете, в случаите, когато се налага подобен род комуникации; същият е делът и на тези, според които подобни комуникации не се налагат. Интервюираните лица споделят, че като цяло отношенията с други администрации и институции са добри. Контактите, които се налага да се осъществяват са в зависимост от заеманите длъжности на съответните служители и са с други администрации, министерства, МВР, КАТ, Информационно обслужване и т.н. В случаите, когато срещнат затруднение в ежедневната си работа, се обръщат към колеги от други администрации, които винаги се отзовават.

Никой от респондентите не е дал отговор „има отделни пропуски по отношение на надеждността“; „сроковете и надеждността не са на необходимото ниво, което създава предпоставки за недобро изпълнение на функциите“ и „не мога да преценя“.

**Въпрос  
№ 6**

*Как оценявате качеството и надеждността на комуникациите и координацията с други звена във Вашата администрация при изпълнението на функциите на звеното?*



По този въпрос, 84 % от интервюираните служители от общинска администрация Сопот са отговорили, че сроковете и надеждността са добри; 8% смятат, че има отделни пропуски по отношение на сроковете; равен относителен дял имат респондентите дали отговори, че подобни комуникации не се налагат и, че има отделни пропуски по отношение на

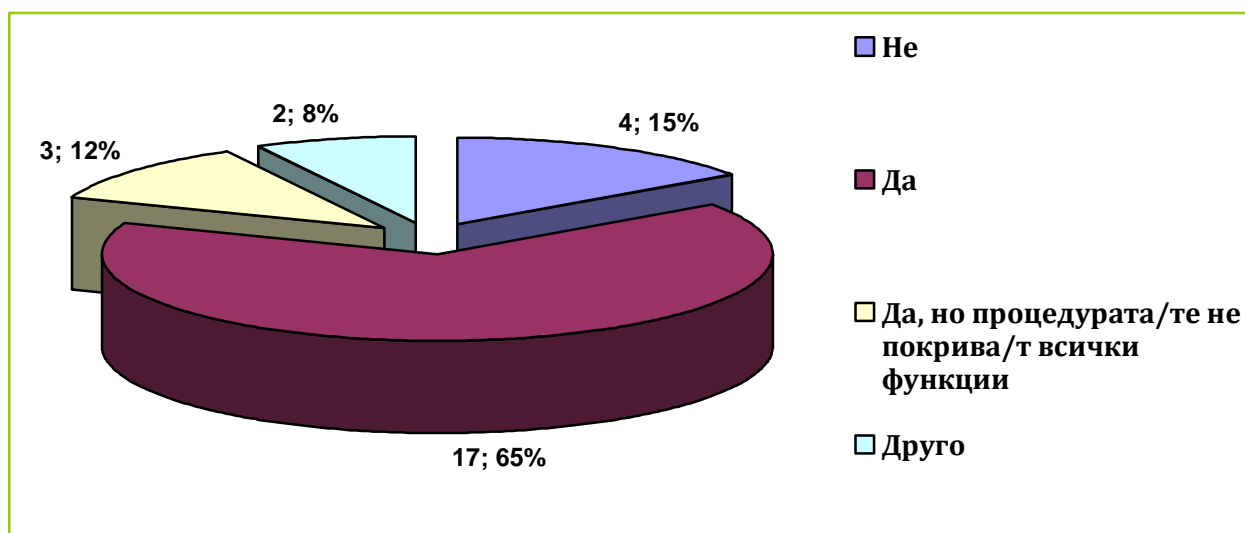


надеждността. Нито един отговор не е даден за следните отговори: „сроковете и надеждността не са на необходимото ниво“; „не мога да преценя“.

Според лицата посочили отговор “сроковете и надеждността са добри”, причина за това е, че служителите в Общинска администрация Сопот са заедно от 10 години (т.е. от създаването на гр. Сопот като Община), което според тях е и предпоставка за добра работа.

**Въпрос  
№ 7**

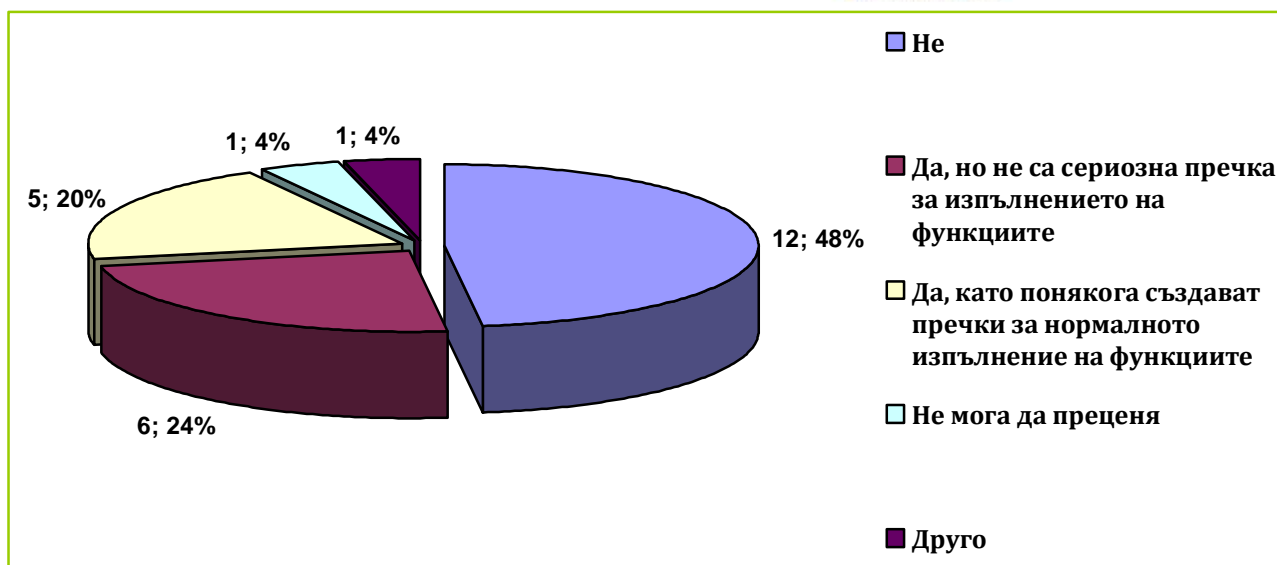
*Съществуват ли писмени процедури за начините за изпълнение на функциите на звеното?*



Освен посочените по-горе отговори, интервюираните лица поясняват в кои документи са описани функциите и начините за изпълнението им. Посочените документи са: Устройствен правилник, Длъжностни характеристики, Процедурите на НАП /касаещо съответните длъжности/, Процедура за управление на човешките ресурси /отново, касаещо съответните длъжности/, Инструкциите за документооборота, отделни Закони /ГРАО, ЗГР, Семейен кодекс, ЗУТ/, Указанията на УО на Оперативните програми.

**Въпрос  
№ 8**

*Съществуват ли противоречия и/или несъгласуваност в нормативната уредба, регулираща функциите на звеното?*



На следващия въпрос, по отношение на това дали съществуват противоречия и/или несъгласуваност в нормативната уредба, регулираща функциите на съответното звено/дирекция/длъжност, 48 % са отговорили отрицателно; 24 % са отговорили, че има противоречия, но те не са сериозна пречка за изпълнението на функциите; според 20 % - отговарят, че има, но понякога създават пречки за нормалното изпълнение на функциите. 4 % не могат да преценят. Същият е относителният дял и на тези, които посочват отговор "Други" са отговорили с „да“, и че понякога тези противоречия и несъгласуваности създават пречки за нормалното изпълнение на функциите.

<b>Въпрос № 9</b>	<i>С колко програми, изпълнявани от Вашата администрация (по програмния бюджет) са свързани функциите на ръководеното от Вас звено?</i>
<b>Въпрос № 10</b>	<i>За колко програми, изпълнявани от Вашата администрация (по програмния бюджет) основно отговаря ръководеното от Вас звено?</i>

Петнадесет от анкетиранията лица посочват, че повече от 3 програми, изпълнявани от администрацията са свързани с изпълняваните от съответния специалист (звено) функции. Според 3 лица изпълняваните програми за 3. Пет от лицата посочват 2 програми, а един – една. Според едно от анкетиранията лица – нито една програма не е свързана с функциите, които се изпълняват.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

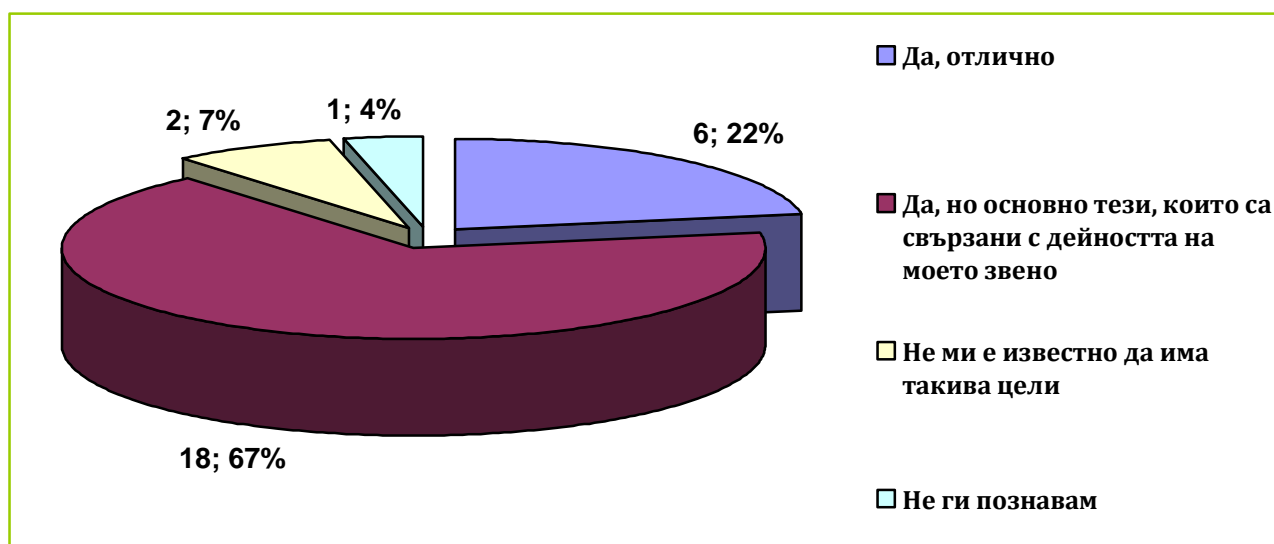


Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Аналогични са отговорите и на въпросът, който се отнася до броя програми, за които основно отговаря съответното звено (заемана длъжност). Данните са както следва – две лица са посочили една програма; 5 лица – 2 програми; 14 лица – 3 програми.

**Въпрос  
№ 11**

*Познавате ли годишните цели на Вашата администрация?*



67 % от респондентите са отговорили, че познават основно тези, които са свързани с дейностите на съответното звено/длъжност, която касае отделния служител; 22 % познават



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

отлично годишните цели на община Сопот. 7 % е относителния дял на лицата, но които не им е известно общината да има годишни цели, а 4 % споделят, че не ги познават.

**Въпрос  
№ 12**

*Колко са годишните цели на ръководеното от Вас звено?*

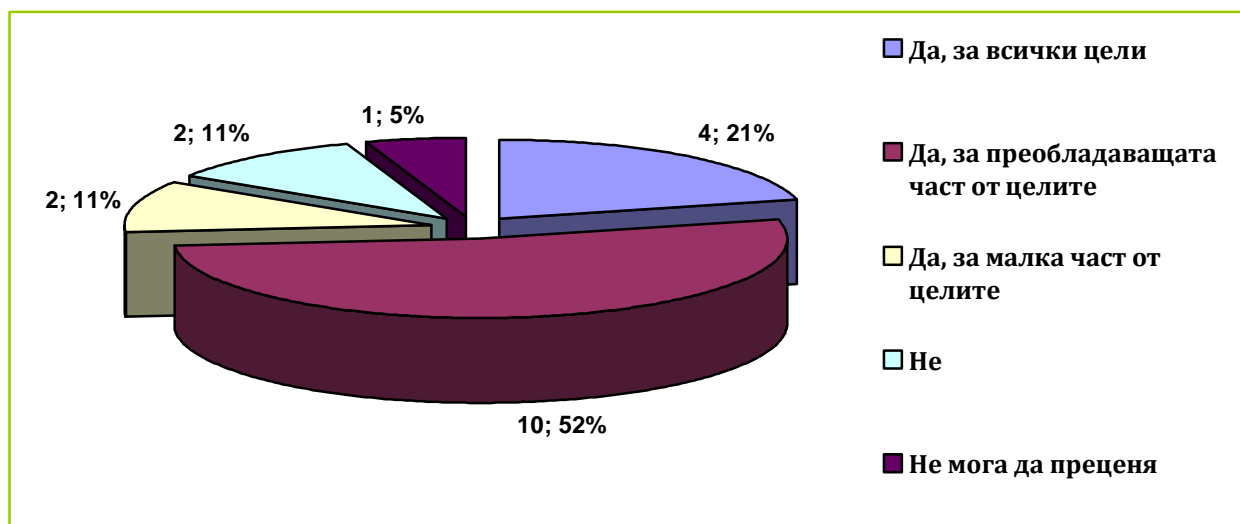
На този въпрос, двама от респондентите посочват, че не могат да преценят и, че нямат представа. Останалите отговори могат да бъдат обособени в групи както следва:

- До 5 броя годишни цели – 10 от интервюираните
- До 10 броя годишни цели – 4 от интервюираните
- Над 10 броя годишни цели – 3 от интервюираните

Останалите от респондентите, не дават отговор на въпроса или определят, че не може да се даде точна бройка.

**Въпрос  
№ 13**

*Има ли измерими показатели за отчитане изпълнението на целите на ръководеното от Вас звено?*





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



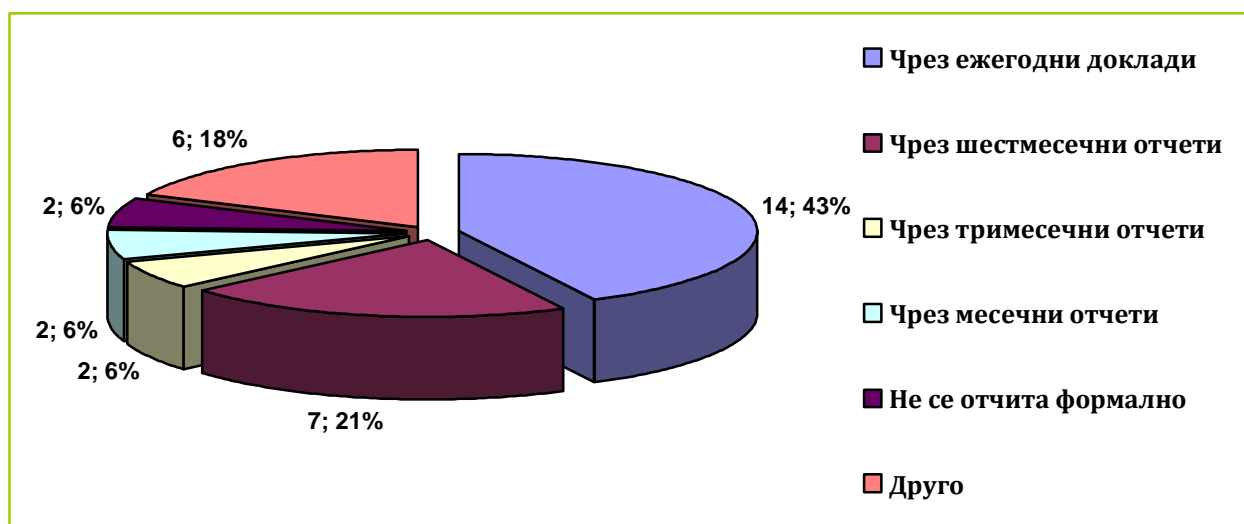
Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Според 52 % от анкетираните, в ръководеното от тях звено/дирекция/заемана длъжност има измерими показатели за отчитане изпълнението на преобладаваща част на целите; 21% от респондентите отговарят, че има измерими показатели за всички цели, а според 11 % - само за малка част от целите. 11 % е относителният дял и на отговорите, според които няма измерими показатели за отчитане изпълнението на целите, а 5 % не могат да преценят.

Нито един от анкетираните лица не е посочил отговор “нямаме годишни цели”.

**Въпрос  
№ 14**

*Как се отчита изпълнението на целите на ръководеното от Вас звено?*



Отчитането на изпълнението на целите става основно чрез годишни и шестмесечни отчети, както и при поискване (т.е. отчети по докладни записки от Общински съвет; по искане на съответния ръководен орган, както и справки и отчети към външни на администрацията структури – като например Министерство на финансите, Сметна палата, Освен посоченото по-горе отчети за изпълнение на дейностите и целта се дават и на периодично провежданите срещи с прекия ръководител.

**Въпрос  
№ 15**

*Пред кого се отчита изпълнението на целите на ръководеното от Вас звено?*

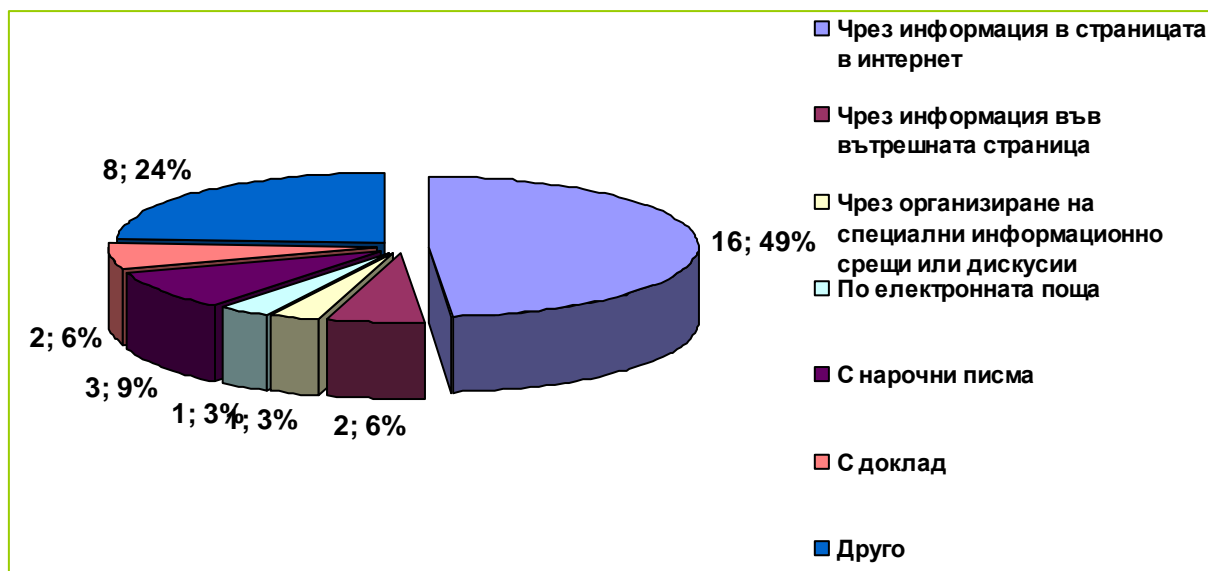


Посочените в отговорите на предходния въпрос отчети се изготвят в зависимост от заеманата длъжност на всеки служител и се отчитат пред Директорите на Дирекциите, Секретаря на Общината, Кмета; Общинския съвет, и съответните комисии, създадени към Общинския съвет; както и пред посочените в описанието към предходния въпрос външни структури на Община Сопот.

<b>Въпрос № 16</b>	<i>Как информирате ползвателите на услугите (вътрешни и външни), предоставяни от Вашето звено за работата му и постигнатите от него резултати?</i>
--------------------	--

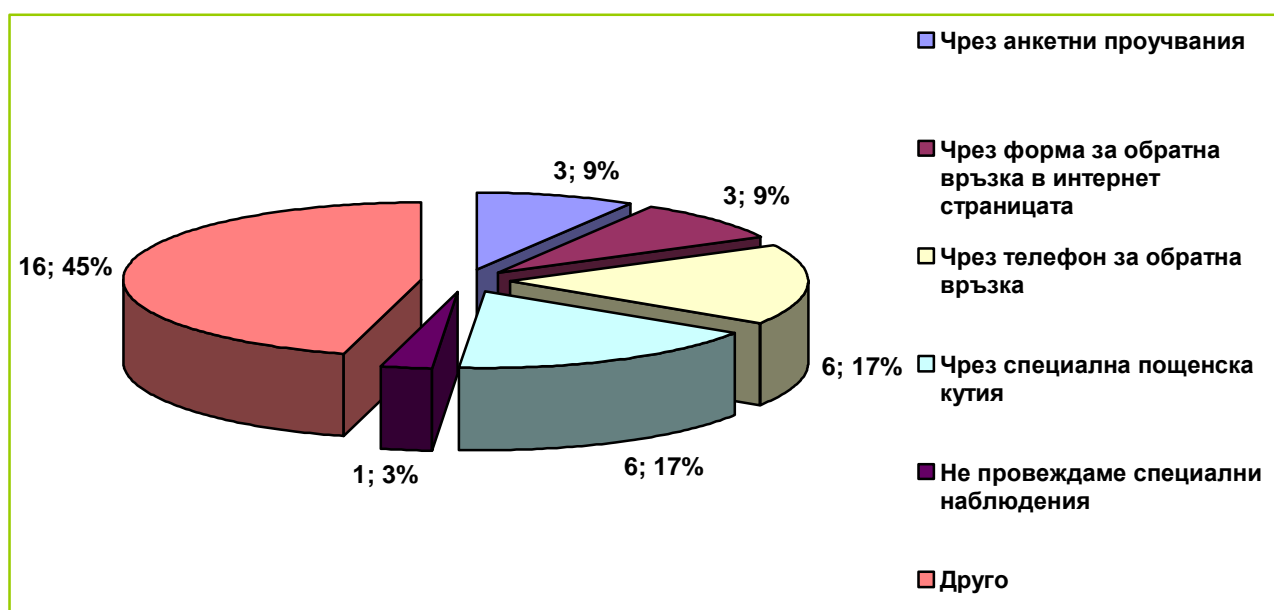
Най-голям процент от отговорилите (49%) са дали респондентите, които използват на първо място страницата на общинска администрация Сопот за предоставяне на информация на ползвателите относно работата и резултатите на съответното звено/дирекция. 24 % е относителният дял на дали отговор "Друго", като тук отговорите са: в годишен бюлетин; в годишен отчет; в справки към Общински съвет; пресконференции (всяка седмица кмета дава

пресконференция, в която участват и служители от администрацията); местните печатни медии; годишен бюлетин/информационен бюлетин; информационните табла на територията на общината. Освен изброените - личния контакт е един от основните начините за предоставяне на информация за работата на съответното звено (заемана длъжност).



**Въпрос № 17**

*Как установявате степента на удовлетвореност на ползвателите на резултатите от работата на звеното?*







Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



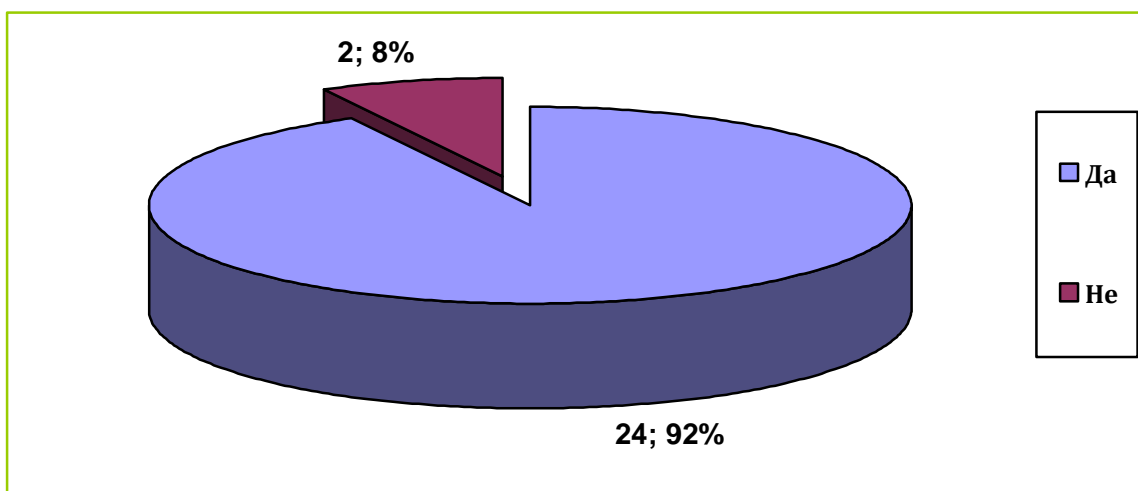
Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Най-висок е относителният дял на респондентите (45 %), които посочват отговор “Друго”. Посочилите този отговор споделят, че личният контакт е един от основните методи за измерване удовлетвореността на гражданите от работата на общинска администрация Сопот.

През годините е имало пощенска кутия за мнение, но откакто е сложена до момента е имало само едно пуснато писмо. Правен е опит със събиране на обратна връзка чрез анкетни карти за обратна връзка, но и този метод не е проработил, защото не е имало интерес от страна на ползвателите на услугите на общината да попълват анкетни карти. Ранжирането на отговорите на този въпрос е както следва: по 17 % са отговорите “чрез телефон за обратна връзка” и “чрез специална пощенска кутия”; по 9 % се пада на отговорите “чрез форма за обратна връзка в интернет страницата” и “чрез анкетни проучвания”. 3 % от анкетираните посочват, че се провеждат специални наблюдения.

**Въпрос  
№ 18**

*Имате ли съгласуван работен план за текущата година?*



На този въпрос 92% от анкетираните отговарят, че имат съгласуван работен план за текущата година, и само 8% – нямат съгласуван план за годината.

**Въпрос  
№ 19**

*Доколко целите във Вашия работен план кореспондират с целите на ръководеното от Вас звено?*

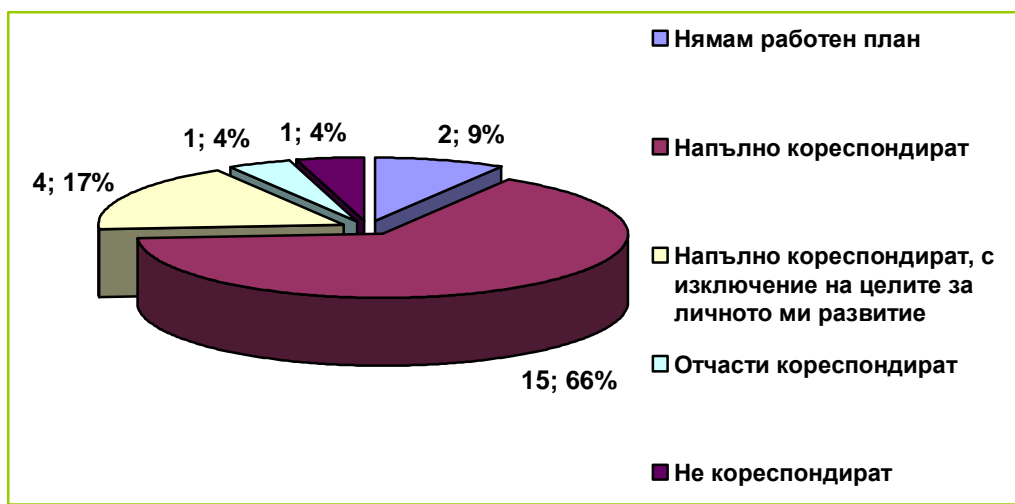
**Въпрос  
№ 20**

*Кореспондират ли целите от Вашия работен план с целите на служителите, за които Вие сте оценяващ ръководител?*

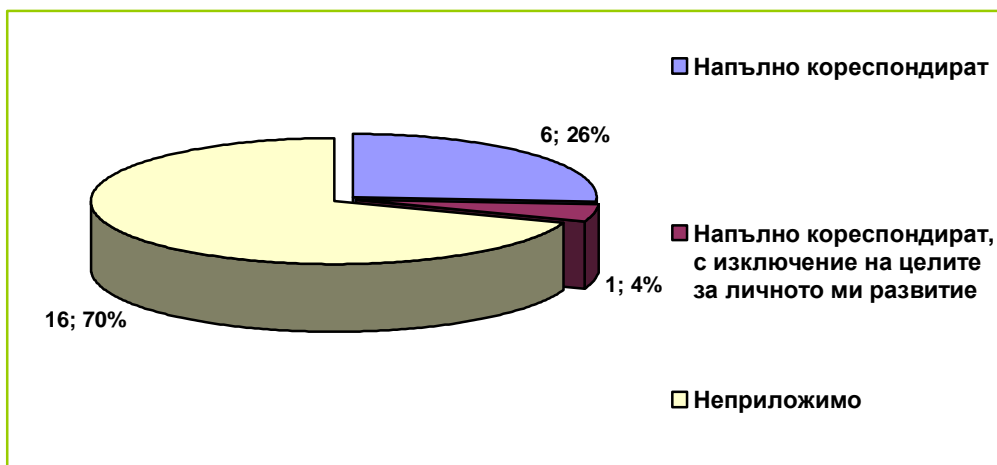
На въпрос № 19 и въпрос № 20 само една малка част от респондентите дават отговор. Причина за това е, че около 90 % от общинските служители, видно от органограмата, са служители тип “човек-звено” или “човек-отдел”. Т.е. те не са на длъжност, която да предполага наличието на подчинени, които да подлежат на годишни атестации.

По-долу е представено процентното разпределение на получените отговори на двата въпроса.

### Въпрос 19



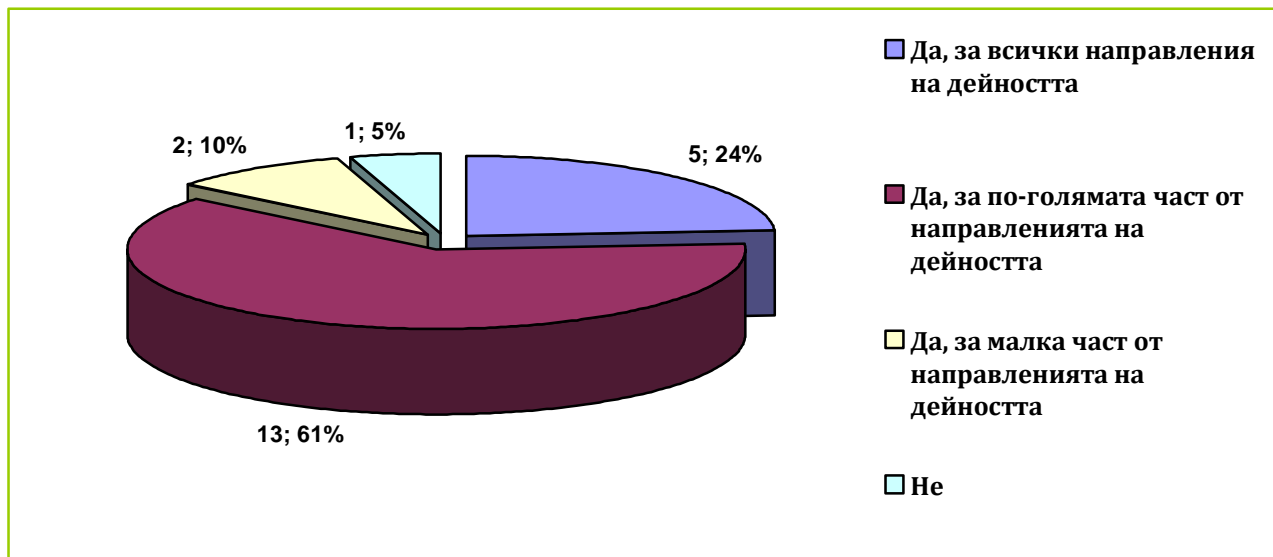
### Въпрос 20



### Въпрос № 21

*Съществуват ли измерими показатели за резултатите от дейността на ръководеното от Вас звено?*

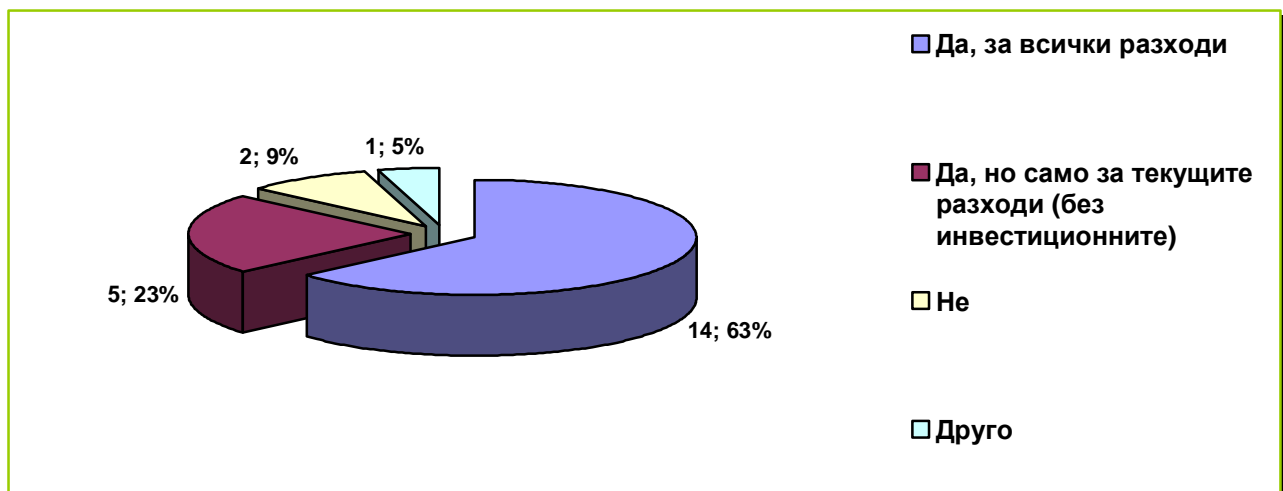
Предвид факта, че по-голямата част от служителите не са в структури като звена, а само в структура дирекция, и предвид важността от отговора на въпроса, същият бе зададен като валиден за всеки от служителите на общинска администрация Сопот. Резултатите са както следва:



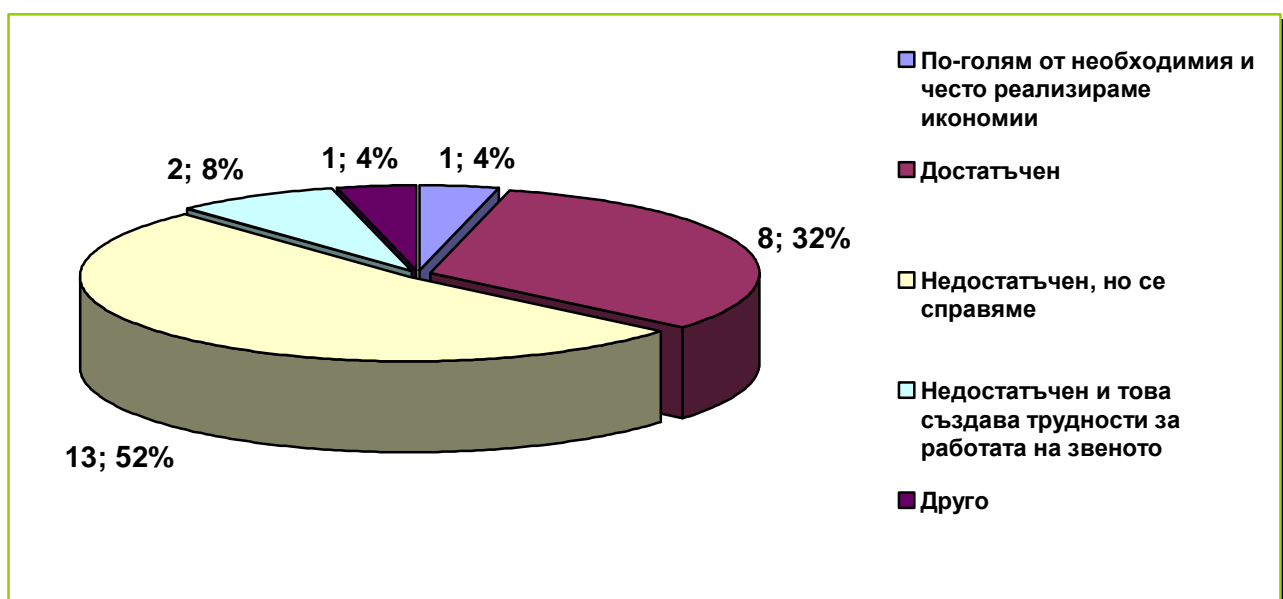
Шест лица от интервюираните не са отговорили на този въпрос.

<b>Въпрос № 22</b>	<i>Могат ли да се определят разходите (по бюджет и по отчет) за дейността на ръководеното от Вас звено?</i>
--------------------	---

В Общината има система за пълна отчетност на разходите, които се правят в хода на изпълнение на дейностите на всяка от Дирекциите и заеманите длъжности. В Общината има изградена и действаща Система за финансово управление на контрол (СФУК).



**Въпрос № 23** *Как оценявате бюджета за изпълнение на функциите (дейностите) на звеното като цяло?*



Според близо 50% от интервюираните наличния бюджет е недостатъчен, но се справят за изпълнение на функциите. Една от причините за недостатъчността на бюджета е в това, че един от големите данъкоплатци на територия на Общината (ВМЗ – Сопот) не е плащал данъци от години, но Общината е длъжна да извършва услугата чистота например за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



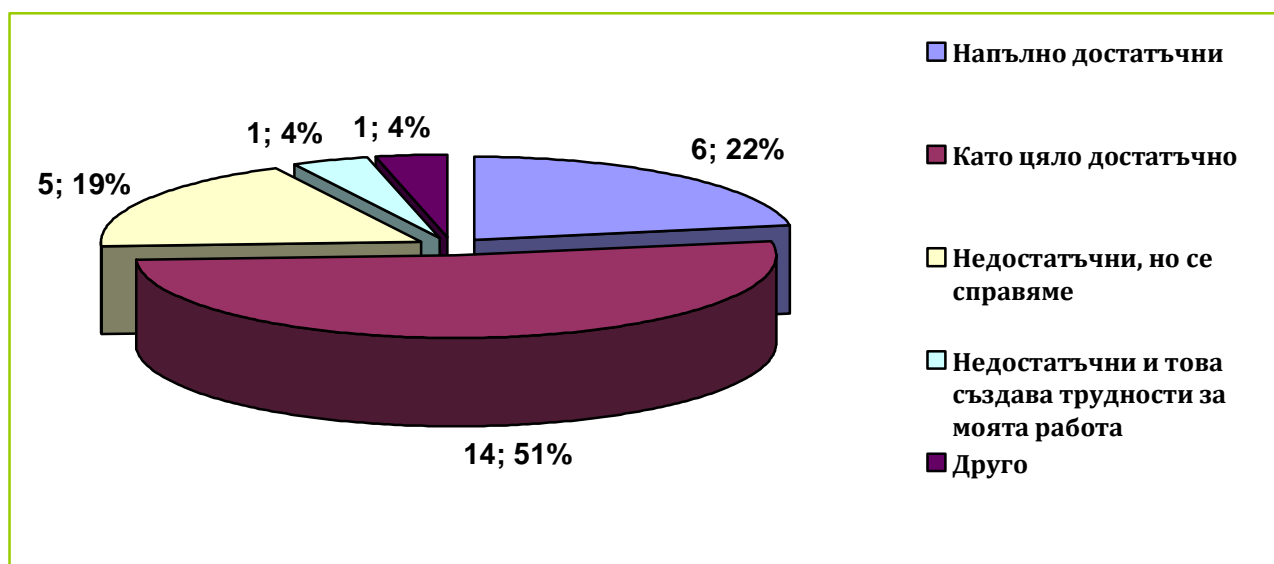
Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

съответния данъкоплатец. Респондентите споделят, че бюджета е според възможностите на Общината. Също така изказват мнение, че следва при разработването на бюджета да се слагат някакви лимити за съответните функции и да има санкции при преразход на предварително определения бюджет.

Служителите споделят, че по принцип всичко необходимо като средства за съответната текуща година се залага в бюджета, одобрява се от Общински съвет, но парите не стигат.

**Въпрос  
№ 24**

*Как оценявате осигуреността с материални ресурси на ръководеното от Вас звено (помещения, обзавеждане, хардуер, материали и т.н.)?*



51 % от респондентите споделят, че као цяло материалните ресурси са достатъчни. 22 % като напълно достатъчни, а 19 % отговарят, че са недостатъчни, но се справят. Според 4 % от анкетираните материалните ресурси са недостатъчни и това създава трудности при изпълнението на работата.

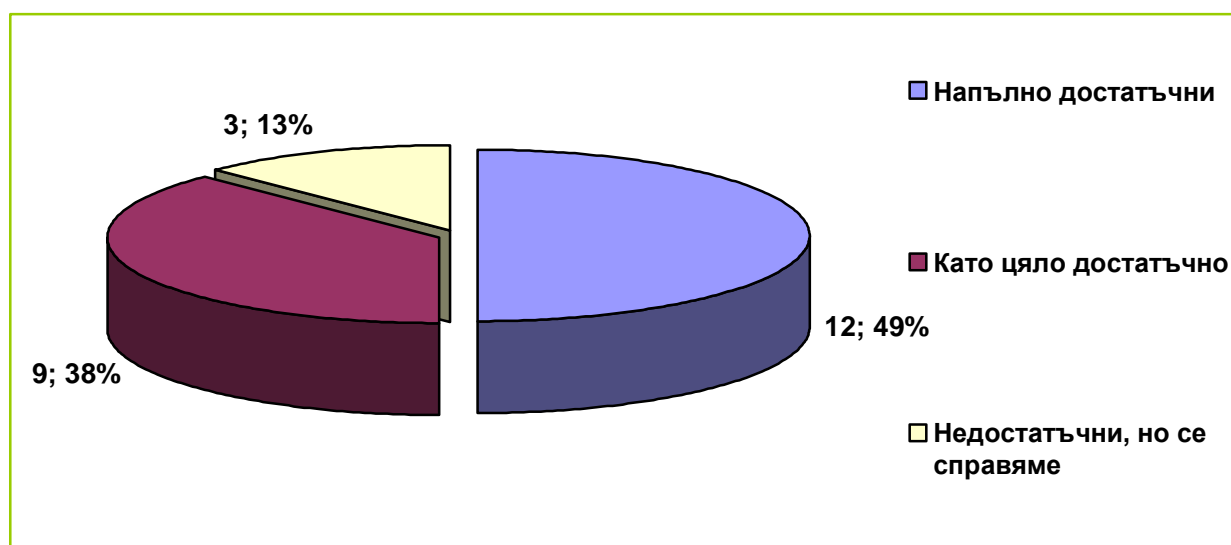
Общинските служители споделят, че има проблем с принтерите; техниката (особенно компютрите) - морално остаряли са. По отношение на компютрите следва да се отбележи, че в хода на интервютата стана ясно, че в част от работните помещения техниката е нова, но има и служби, където работят с морално остаряла техника, която дори не може да се справи с по-тежки програми, които пък се изискват, съобразно спецификата на съответната длъжност.

Освен недоброто състояние на компютрите, респондентите отбелязват и липса на достатъчно площ – помещенията са малки, и дори се налага например заместник-кмет и финансов

контрольор да се помещават в един кабинет. Същото така изниква необходимост от помещение архив, където да се съхранява продуцираната в процеса на работа документация.

**Въпрос  
№ 25**

*Как оценявате осигуреността на ръководеното от Вас звено с информационни ресурси (статистически данни, софтуер, достъп до интернет и т.н.)?*

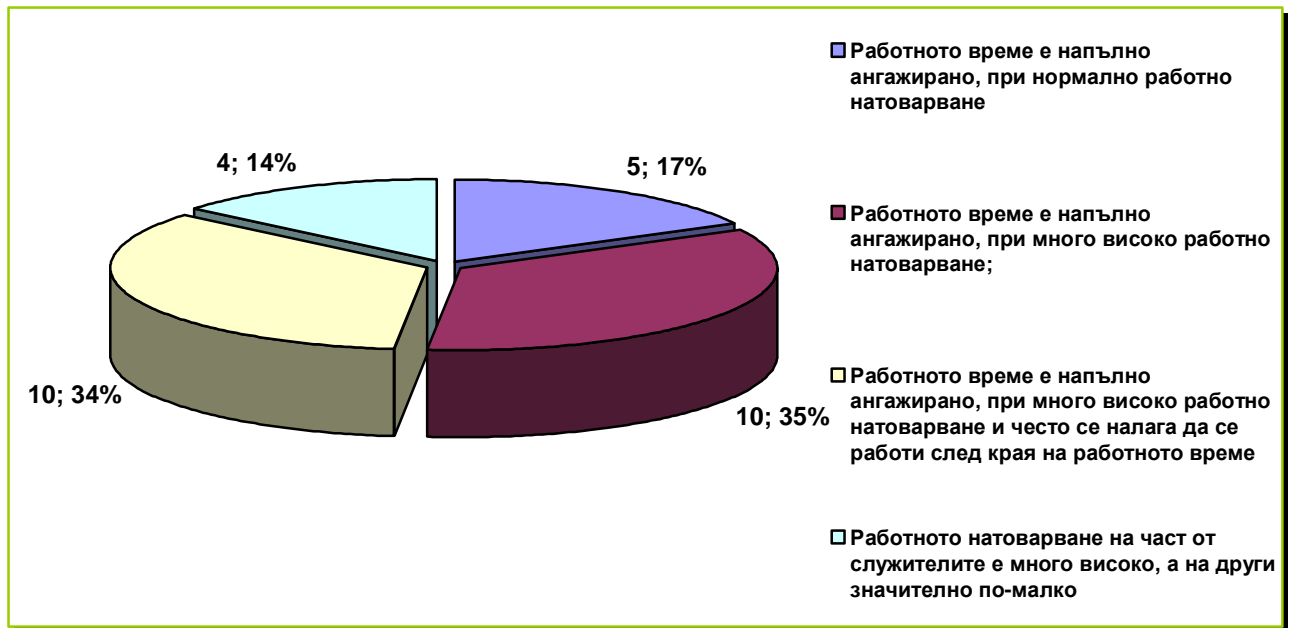


Информационната осигуреност на съответните звена се оценява от 49 % като напълно достатъчна; 33% от анкетираните я определят като цяло достатъчна; а 13 % - като недостатъчна, но се справят.

**Въпрос  
№ 26**

*Как оценявате работното натоварване на служителите в ръководеното от Вас звено?*

Предвид факта, че по-голямата част от служителите в общинска администрация Сопот не са в структури като звена, а само в структура дирекция, и предвид важността от отговора на въпроса, същият бе зададен като валиден за всеки от служителите на общинска администрация Сопот. Резултатите са както следва:

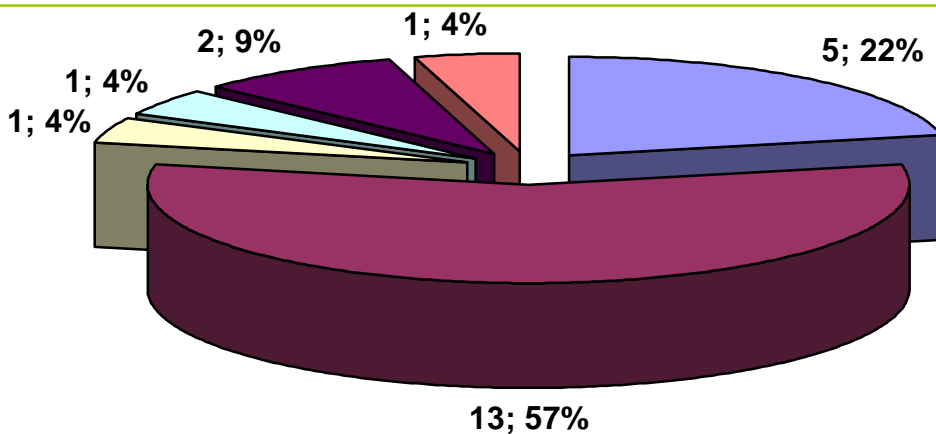


Предвид малкия брой на служителите в общинската администрация и многото дейности (функции), възложени на отделния служител, работното време е напълно ангажирано и дори се налага служителите да остават след работа или да не ползват обедна почивка.

Никой от респондентите не е посочил отговор „работното им време не е напълно ангажирано“.

<b>Въпрос № 27</b>	<i>Как оценявате компетентностите на служителите в ръководителното от Вас звено?</i>
------------------------	--



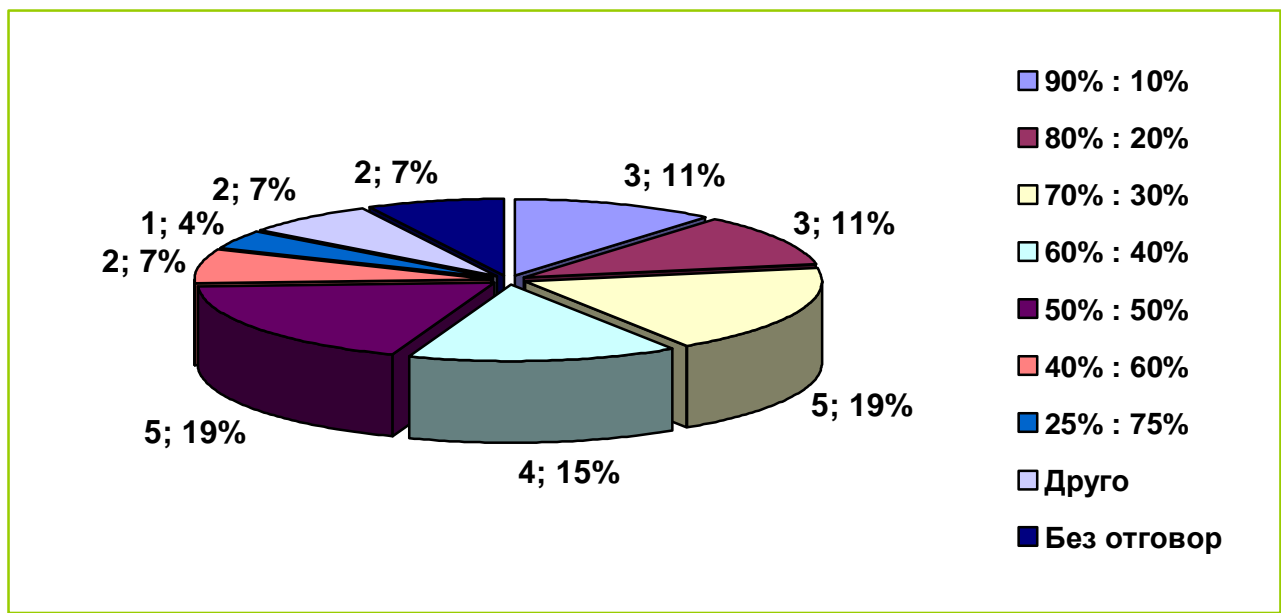


- Компетентностите на всички служители надвишават изискванията
- Компетентностите на част от служителите надвишават изискванията, а за другите са на нивото на изискванията
- Компетентностите на част от служителите надвишават изискванията, за други са на нивото на изискванията, а за трети – под нивото на изискванията
- Компетентностите на всички служители са на нивото на изискванията
- Компетентностите на част от служителите са на нивото на изискванията, а за други – под това ниво
- Друго

Освен посочените отговори по-горе, две от лицата са посочили че за тях не е приложимо, а 3 лица не са отговорили.

**Въпрос  
№ 28**

*Как бихте определили приблизителното процентно съотношение между работното време, което използвате за основни и за спомагателни, включително рутинни дейности (операции)?*



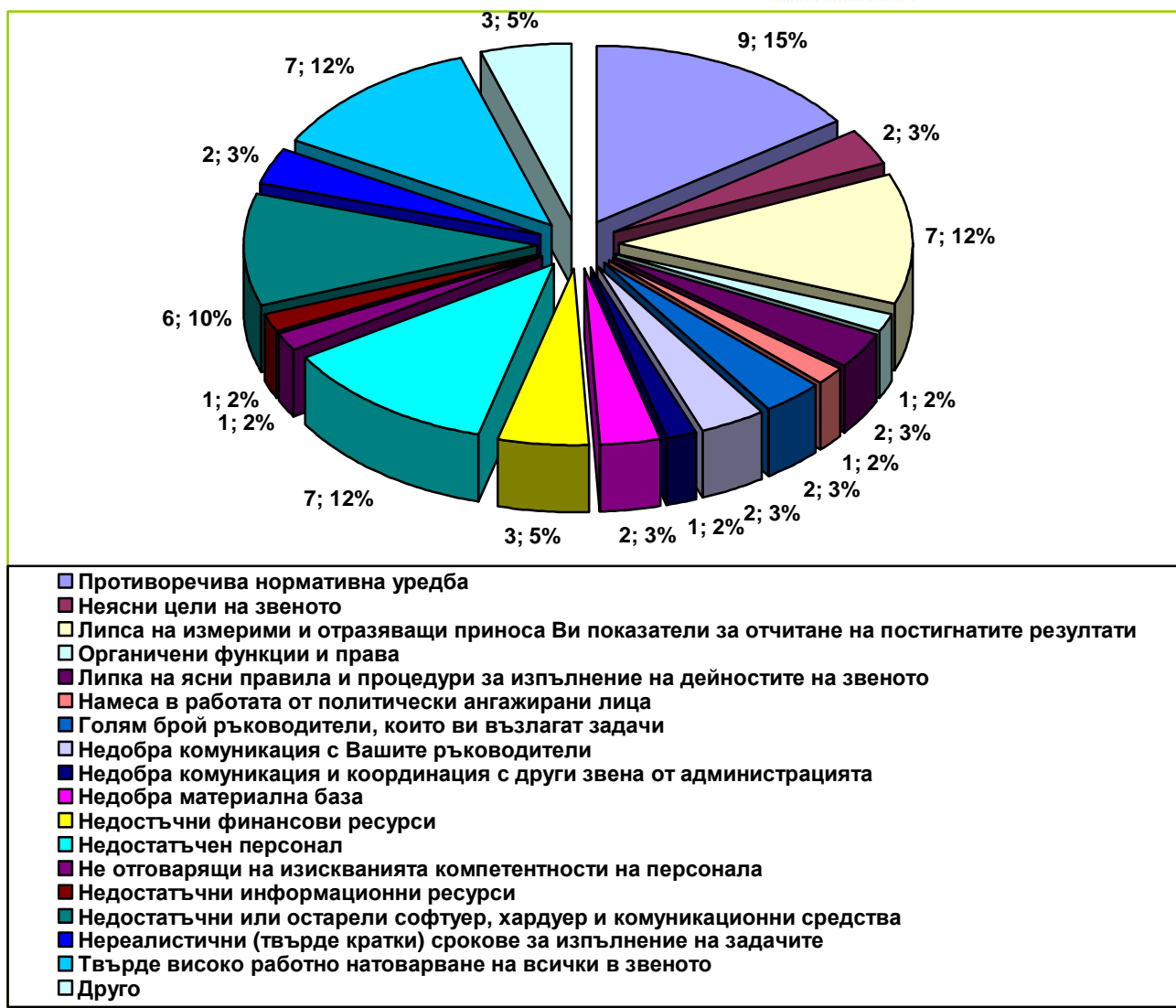
По този въпрос интервютата показват следните резултати: служителите в общинска администрация Сопот използват работното си време в следните съотношения **основни:спомагателни** дейности: 19% – 50%:50%; 19% посочват съотношение 70%:30%; 15% - 60%:40%; по 11% е разпределението на дейностите в проценти както следва 90%:10% и 80%:20%. Останалите съотношения основни:спомагателни дейности, видно в графиката по-горе разпределят по 7% и по 4%.

Двама от респондентите са посочили съотношения: 100%:100% и 100%:5%. И двама от интервюираните на се дали отговор.

<b>Въпрос № 29</b>	<i>Кои са най-съществените проблеми във Вашата дейност като ръководител на звено?</i>
--------------------	---

Предвид факта, че по-голямата част от служителите не са в структури като звена (с изключение на едно звено – Звено “Местни данъци и такси”, в Дирекция “Специализирана администрация”), а само в структура дирекция, и предвид важността от отговора на въпроса, същият бе зададен като валиден за всеки от служителите на общинска администрация Сопот.

Резултатите са видни в графиката по-долу:



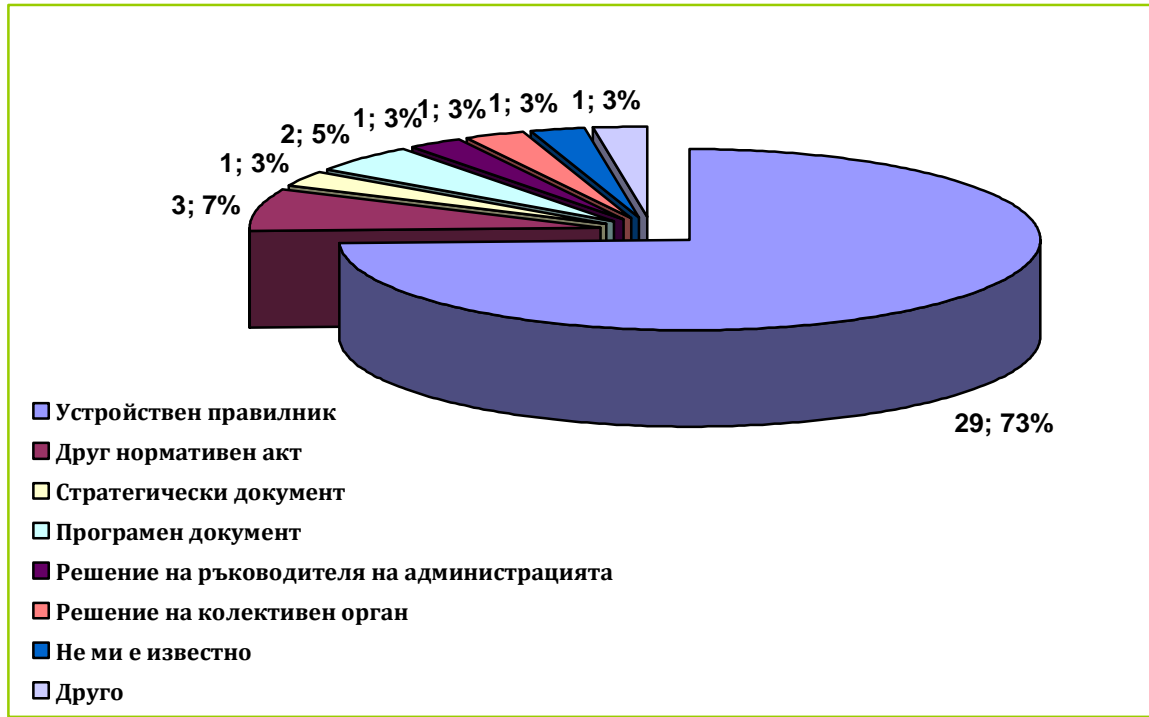
## **РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНИ АНКЕТИ СЪС СЛУЖИТЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ. В ТОВА ЧИСЛО И СЛУЖИТЕЛИ НА РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ**

На анкетите отговориха 32 служители от общинска администрация Сопот. Целта на анкетите беше да се събере информация, свързана с познаването и оценката на изпълнението на функциите от всички административни звена в общината.

Въз основа на обработените и обобщени резултати от анкетите на служителите, Консултантът разработи изводи и препоръки, включени в Доклада за проведения функционален анализ. По някои от въпросите в анкетата няма посочени отговори от част от респондентите, което изрично е отбелязано в придружителните коментари.

**Въпрос  
№ 1**

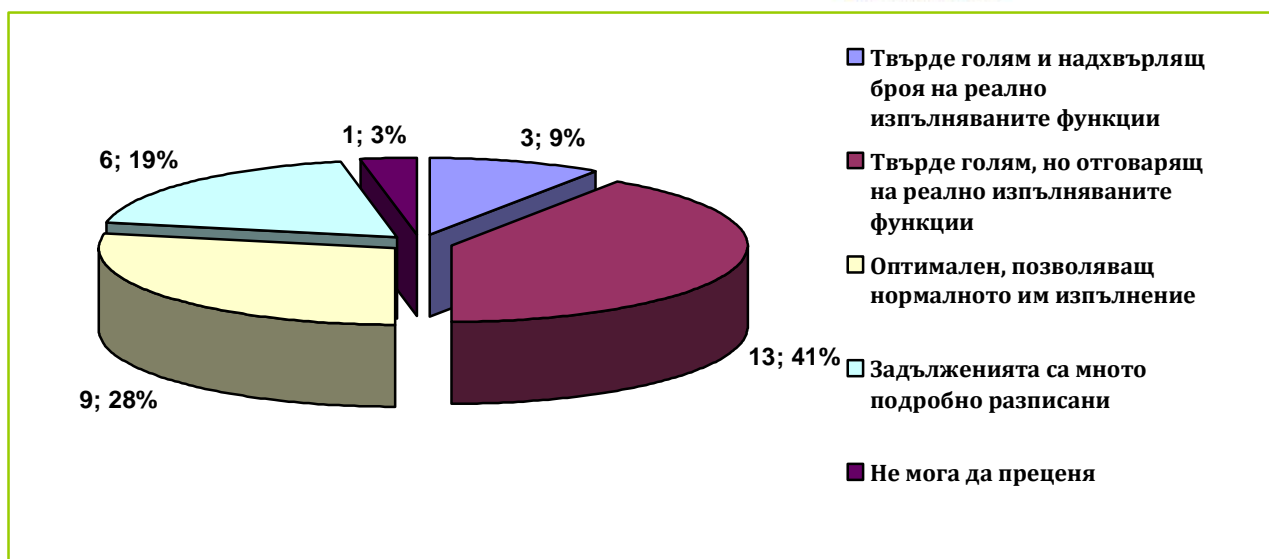
*С какъв документ е дефинирана мисията на Вашата администрация, разбрана като смисъла, поради който тя съществува?*



Първият въпрос е по отношение на това с какъв документ е дефинирана мисията на тяхната администрация, разбрана като смисъла, поради който тя съществува. На него 29 от служителите са отговорили, че това се случва с устройствен правилник, 3 с „друг нормативен акт“, 1 със „стратегически документ“, 2 с „програмен документ“, 1 с „решение на ръководителя на администрацията“ и 1 с „решение на колективен орган“, 1 отговаря с „не ми е известно“ и 1 е отговорил с друго- „Указ №318/02.09.2003г., обн. В ДВ.79/05.09.2003г.

**Въпрос  
№ 2**

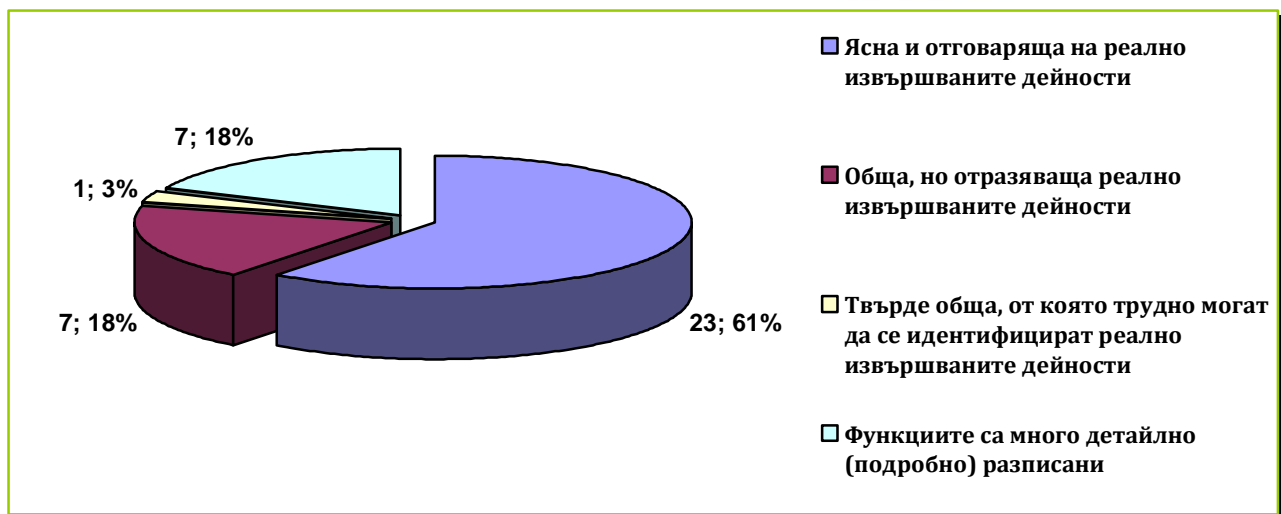
*Как оценявате броят на функциите на ръководеното от Вас звено, определени в устройствения правилник или в заповед на ръководителя на администрацията?*



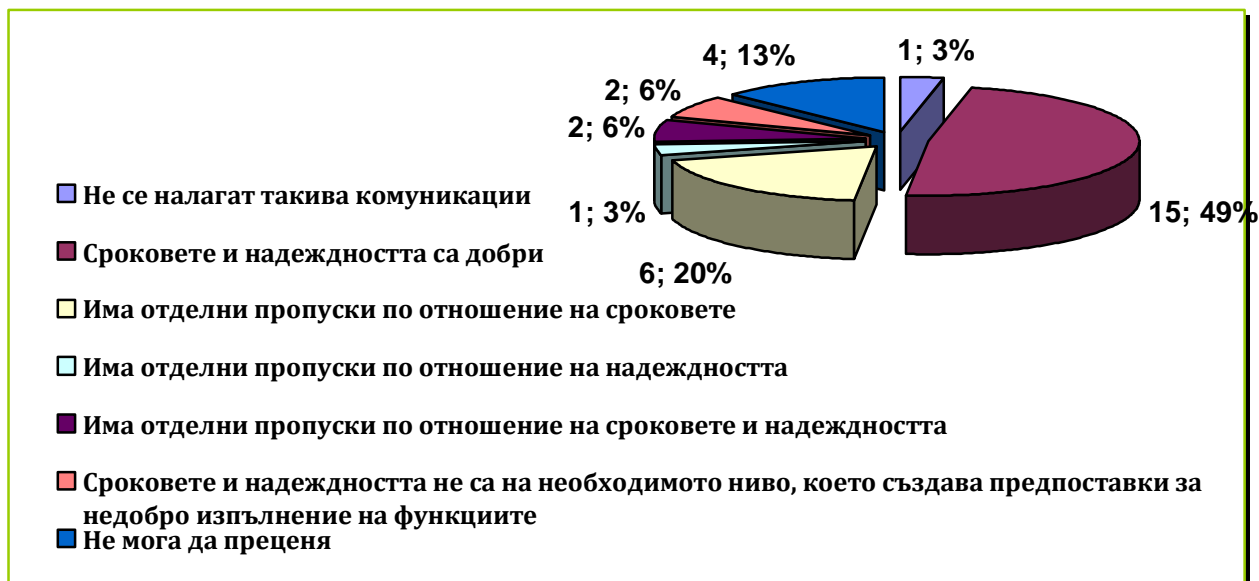
На втория въпрос трима отговарят с „твърде голям и надхвърлящ броя на реално изпълняваните функции“, 13 отговарят с „твърде голям, но отговарящ на реално изпълняваните функции“, 9 отговарят с „оптимален, позволяващ нормалното им изпълнение“, 6 с „задълженията са много подробно описани“ и 1 отговаря, че не може да прецени.

<b>Въпрос № 3</b>	<i>Как оценявате формулировката на преобладаващата част от преките задължения, определени в длъжностната характеристика на заеманата от Вас длъжност?</i>
-------------------	---

На този въпрос 23 от анкетиранияте (61%) отговарят, че формулировката е ясна и отговаряща на реално извършваните дейности; 7 (18%) отговарят, че е обща, но отразяваща реално извършваните дейности. Същият е процентът и на тези, според които функциите са много детайлно (подробно) описани. Според едно анкетирано лице неясна (твърде обща), от която трудно могат да се идентифицират реално извършваните дейности.



**Въпрос № 4** *Как оценявате комуникациите и координацията с други служители от Вашата администрация при изпълнение на проектите Ви задължения?*



Един от анкетираните отговаря, че подобни комуникации не се налагат; 15, че сроковете и надеждността са добри; 6, че има отделни пропуски по отношение на сроковете; 1, че има отделни пропуски по отношение на надеждността, 2, че има отделни пропуски по отношение на сроковете и надеждността; 2, че сроковете и надеждността не са на необходимото ниво,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

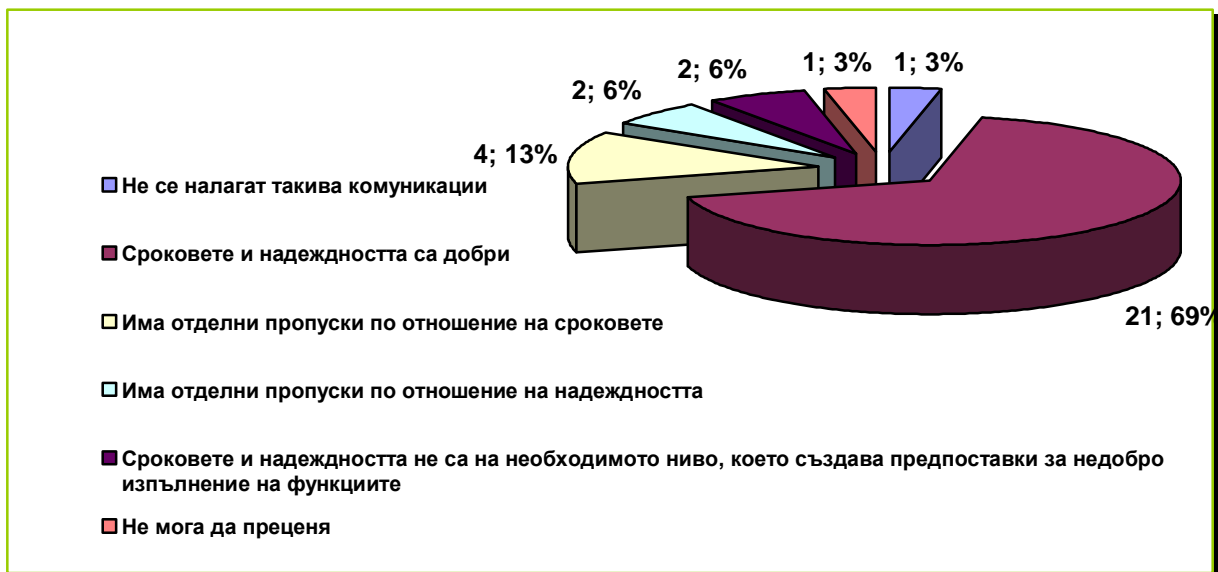


Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

което създава предпоставки за недобро изпълнение на задълженият. Четирима от анкетираните посочват отговор “Не мога да преценя”.

**Въпрос  
№ 5**

*Как оценявате комуникациите и координацията със служителите от други администрации и с външни лица при изпълнение на преките Ви задължения?*

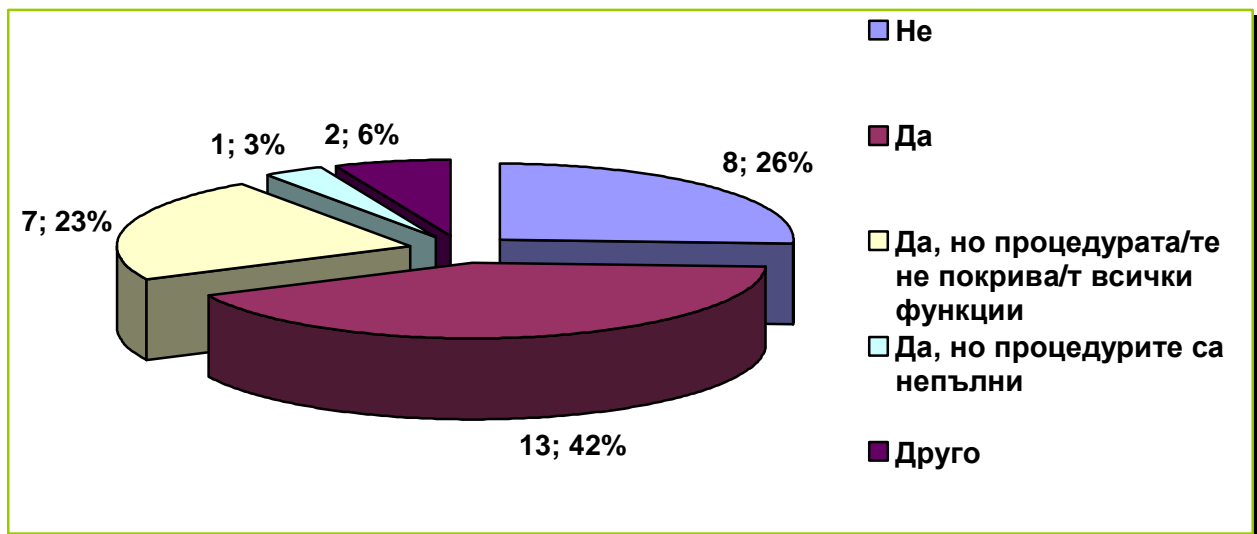


От всички попълнили анкетата, един служител не е дал отговор на този въпрос. Според 1 - не се налагат такива комуникации; 21 споделят, че сроковете и надеждността са добри; според 4, че има отделни пропуски по отношение на сроковете; 2-ма, че има отделни пропуски по отношение на сроковете и надеждността; 2 - сроковете и надеждността не са на необходимото ниво, което създава предпоставки за недобро изпълнение на задълженията, а един казва, че не може да прецени.

**Въпрос  
№ 7**

*Съществуват ли писмени процедури за начините за изпълнение на функциите на звеното?*



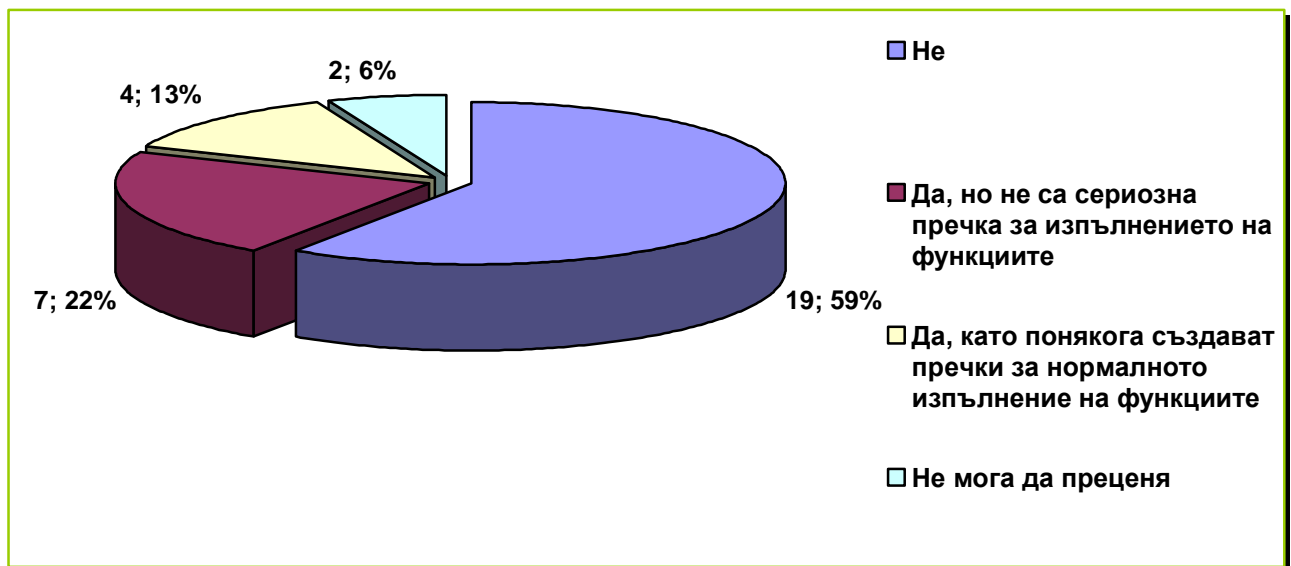


Осем от анкетираните отговарят с не; 13 с да; 7 – да, но процедурата/те не покрива/т всички функции; 1- да, но проседурите са непълни; двама отговарят с друго („не ми е известно“, „да, но процедурите не са точни“). Само един от анкетираните не дава отговор на този въпрос.

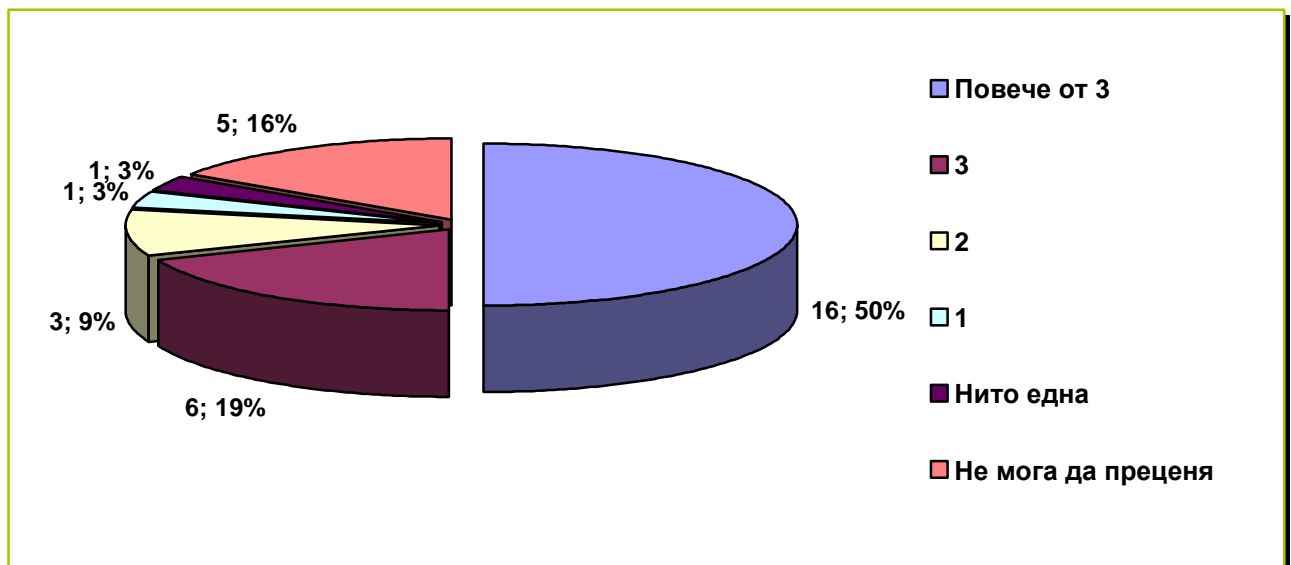
<b>Въпрос № 7</b>	<i>Съществуват ли противоречия и/или несъгласуваност в нормативната уредба, регулираща преките Ви задължения?</i>
-------------------	---

На настоящия въпрос 19 от запитаните отговарят, че несъществуват противоречия и/или несъгласуваност в нормативната уредба, която регулира функциите на звеното/дирекцията/заеманата длъжност. Седем с „да, но не са сериозна пречка за изпълнението на задълженията“; 4 – „да, като понякога създават пречки за нормалното изпълнение на задълженията“.

Двама от анкетираните са посочили отговор „не мога да преценя“.



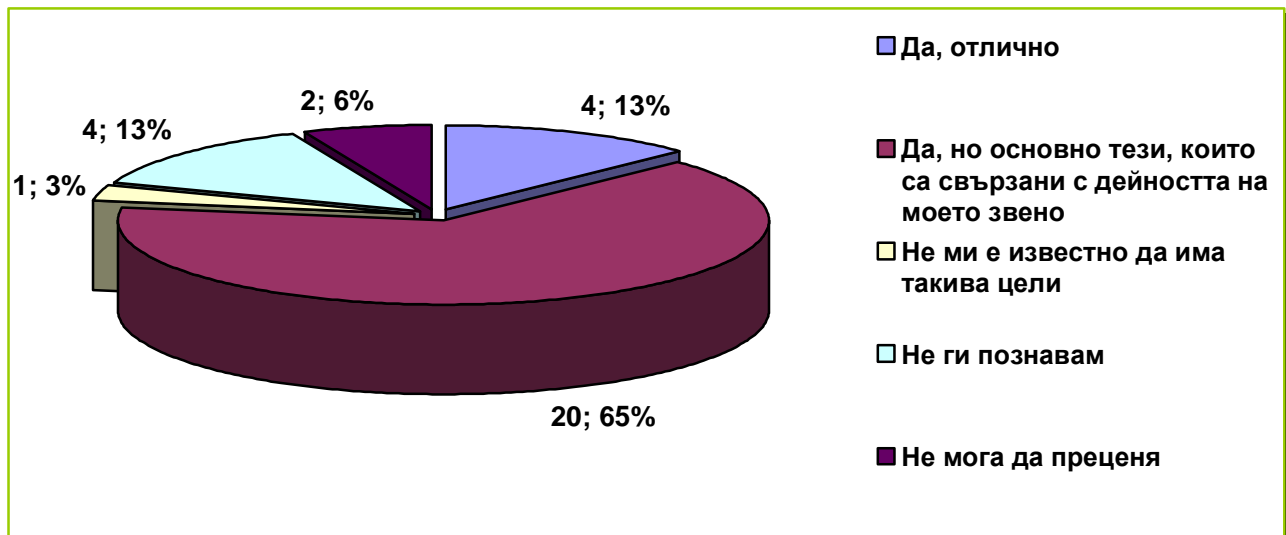
**Въпрос № 8** С колко функции, изпълнявани от Вашето звено са свързани преките Ви задължения?



На този въпрос анкетираните отговорят по следния начин: 16 лица - „повече от 3“; 6 лица с отговор „3“; 3 лица посочват „2“; едно лице – „1“. Едно лице отговаря с „нито една“, а пет лица с „не мога да преценя“.

**Въпрос  
№ 9**

*Познавате ли годишните цели на Вашата администрация?*

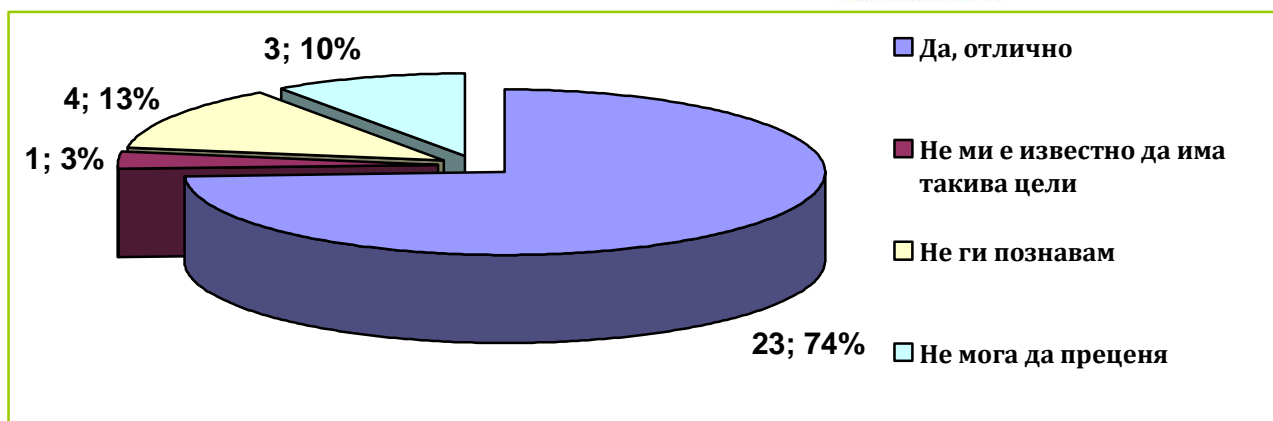


На настоящият въпрос четирима от запитаните отговарят с „да, отлично“; 20 с „да, но основно тези, които са свързани с дейността на моето звено“; един с „не ми е известно да има такива цели“; 4-ма отговарят, че не ги познават; а двама не могат да преценят.

Един от запитаните не дава отговор на този въпрос.

**Въпрос  
№ 10**

*Познавате ли годишните цели на Вашата администрация?*



23 от анкетираните служители на общинска администрация Сопот, отговарят, че звеното, в което работят има годишни цели и ги познават отлично. Един от анкетираните дава отговор, че не му е известно да има такива цели. 4-ма, че не ги познават, а трима не могат да преценят.

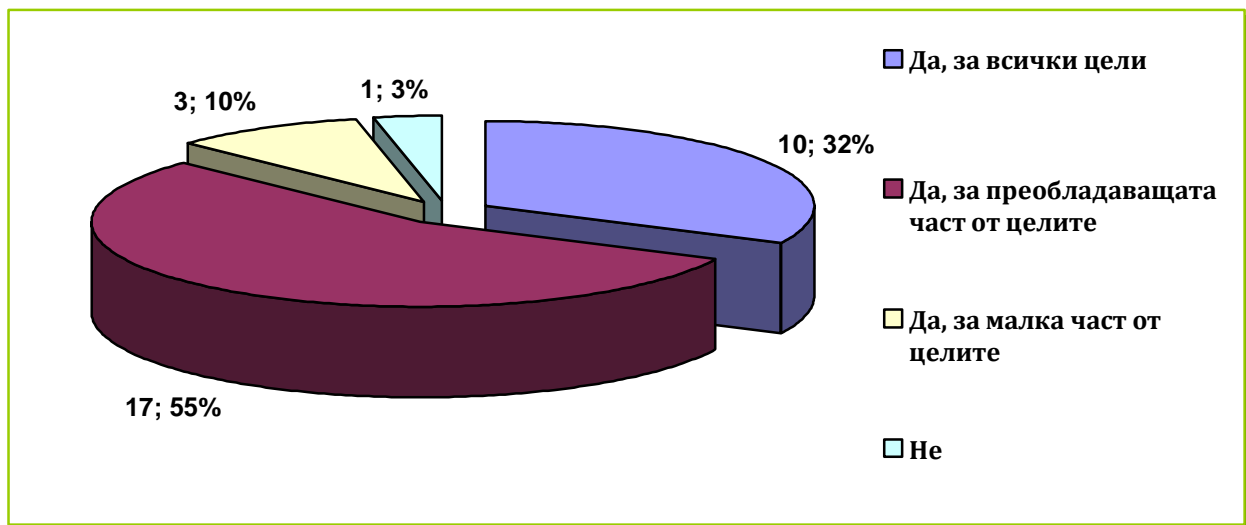
<b>Въпрос № 11</b>	<i>Колко са целите, определени във Вашия работен план за настоящата година?</i>
--------------------	---

Поради многообразието на отговори на този въпрос, екипът от страна на Консултант, който изготвяше функционалния анализ, направи следното обособяване на дадените от анкетираните лица отговори:

- до 5 цели – 15 от анкетираните лица
- от 6 до 10 цели – 11 от анкетираните лица
- над 11 цели – 4 от анкетираните лица

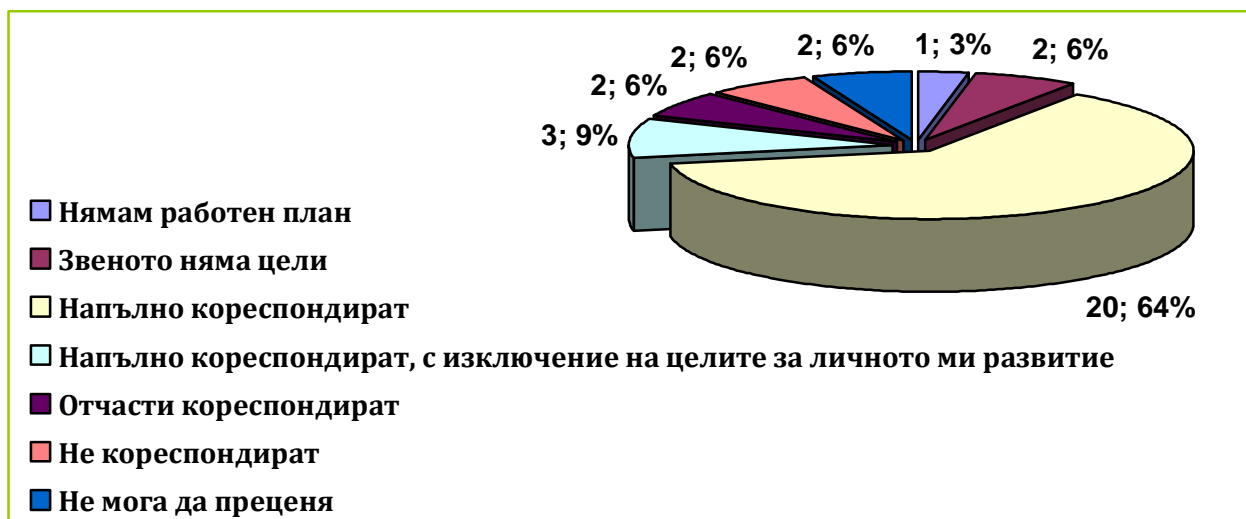
Един от служителите отговаря, че няма работен план, а двама не дават отговор на този въпрос.

<b>Въпрос № 12</b>	<i>Има ли измерими показатели за отчитане изпълнението на целите от Работния Ви план?</i>
--------------------	---



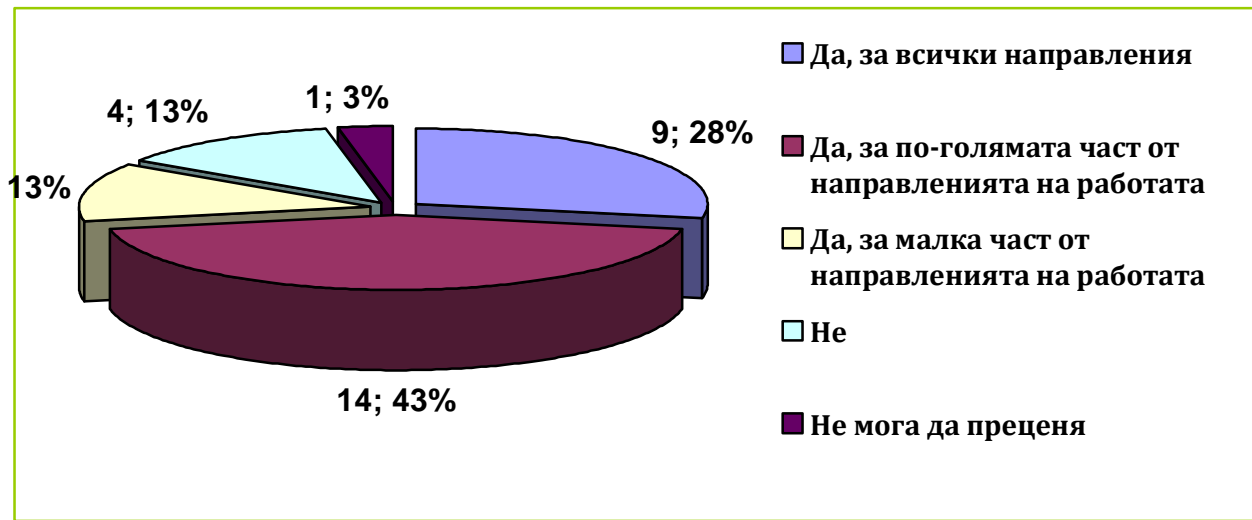
Освен дадените отговори от анкетираните лица, представени в горната графика, един от анкетираните лица отговаря, че няма работен план.

<b>Въпрос № 13</b>	<i>Доколко целите във Вашия работен план кореспондират с целите на Вашето звено?</i>
--------------------	--



<b>Въпрос</b>	<i>Съществуват ли измерими показатели за резултатите от Вашата работа?</i>
---------------	--

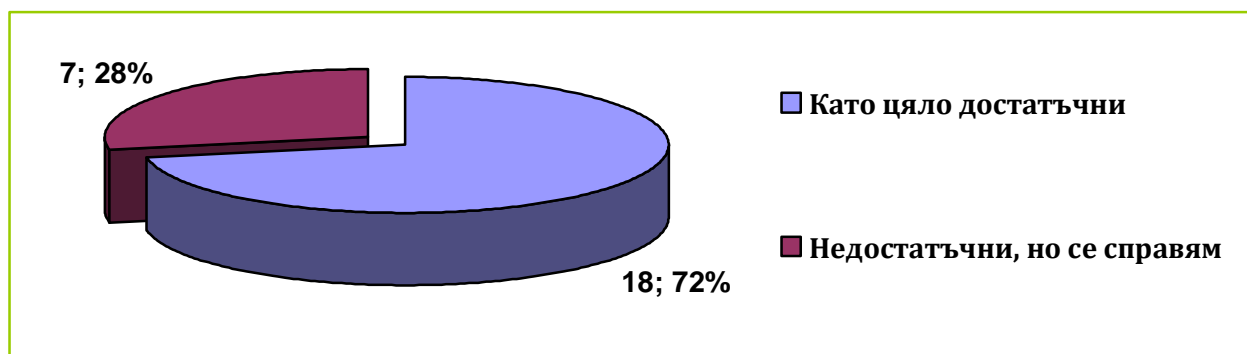
№ 14



По-голямата част от анкетираните лица, посочват, че съществуват измерими показатели за резултатите от работата, които са както за всички направления (9 лица), така и за по-голямата част от тях (14 лица), а 4 служителя отговарят, че измеримите показатели са за малка част от направленията в работата. Четирима от запитаните дават отговор "Не", а един не може да прецени.

**Въпрос № 15**

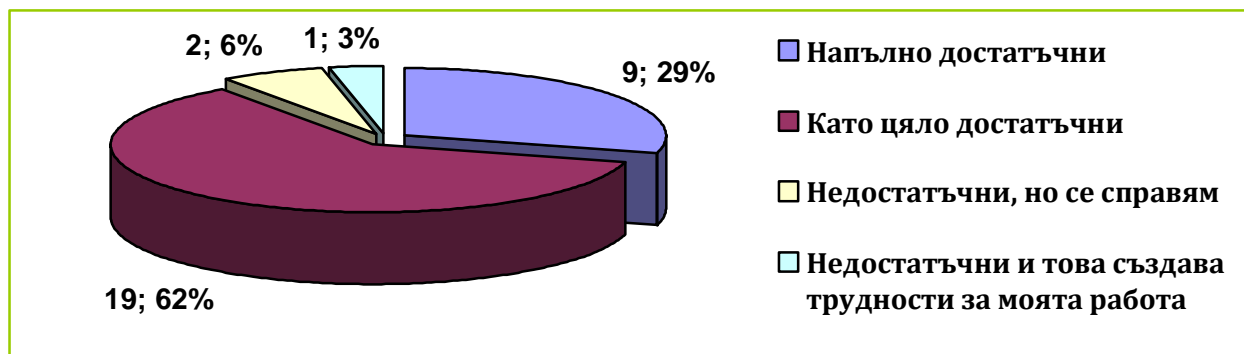
Как оценявате осигуреността на Вашата работа с материални ресурси (помещения, обзавеждане, хардуер, материали и т.н.)?



По-голямата част от анкетираните лица, посочват, че материалните ресурси са като цяло достатъчни, а 7 от респондентите, че са недостатъчни, но се справят.

**Въпрос  
№ 16**

*Как оценявате осигуреността на Вашата работа с информационни ресурси (статистически данни, софтуер, достъп до интернет и т.н.)?*



Девет от анкетираните на този въпрос отговарят, че информационните ресурси са напълно достатъчни; 19, че са като цяло достатъчни; 2, че са недостатъчни, но се справят; а 1, че са недостатъчни и това създава проблеми на работата им.

Един от анкетираните лица не дава отговор на този въпрос.

**Въпрос  
№ 17**

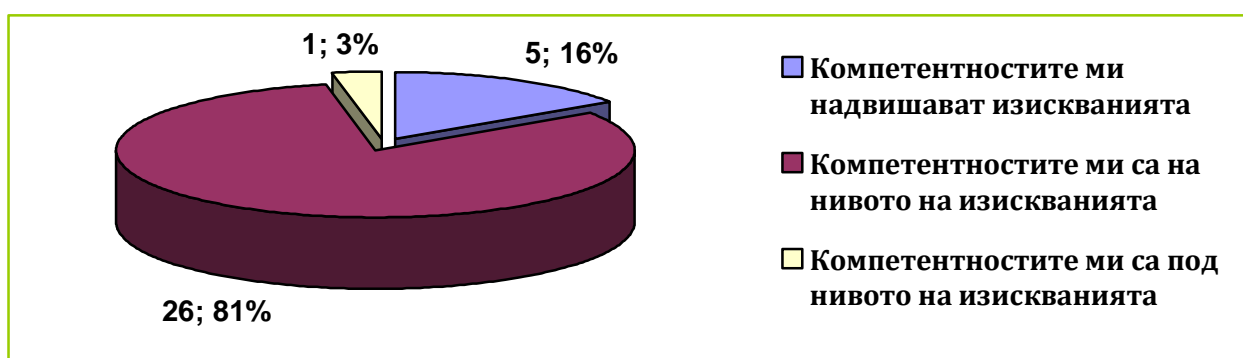
*Как оценявате работното си натоварване?*





По отношение на работното натоварване на служителите, 13 отговарят, че работното им време е напълно ангажирано, при нормално работно натоварване; 7 твърдят, че работното им време е напълно ангажирано, при много високо работно натоварване; 8 отговарят, че работното им време е напълно ангажирано при много високо работно натоварване и често се налага да работят след края на работното им време; 4 отговарят, че работното им време не е напълно ангажирано.

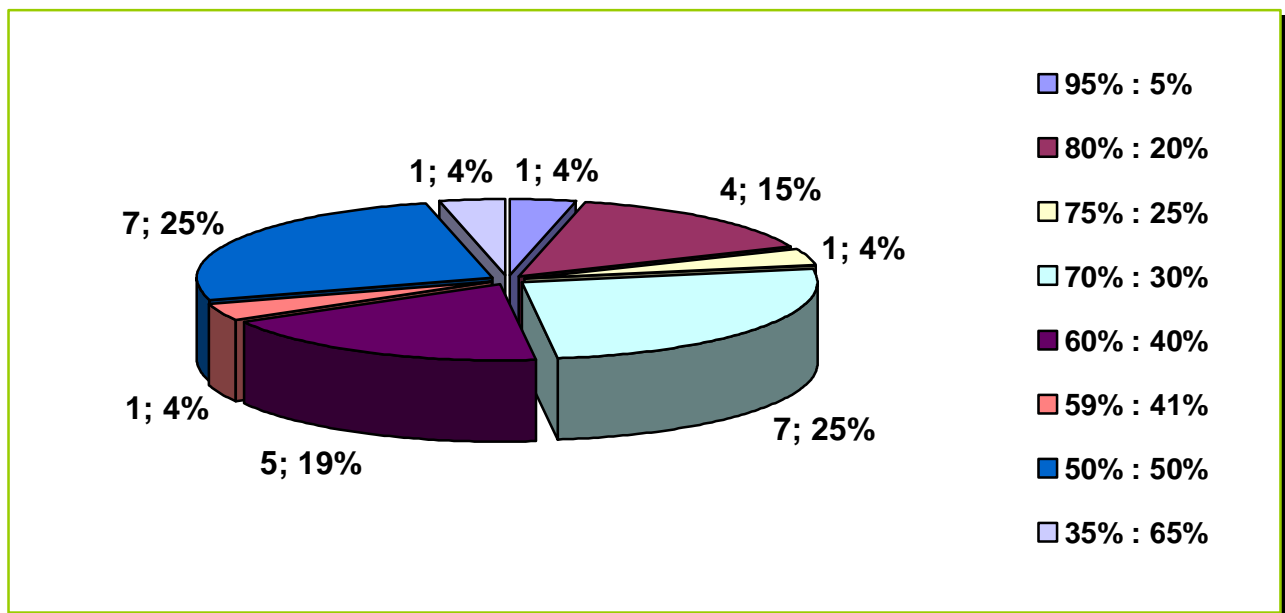
<b>Въпрос № 18</b>	<i>Как оценявате Вашите компетентности?</i>
--------------------	---



Служителите оценяват своите компетентности по следния начин: петима отговарят, че компетентностите им надвишават изискванията; 26 от анкетираните, че компетентностите

им са на нивото на изискванията; а един отговаря, че компетентностите му са под нивото на изискванията.

<b>Въпрос № 19</b>	<i>Как бихте определили приблизителното процентно съотношение между работното време, което използвате за основни и за спомагателни, включително рутинни дейности (операции)?</i>
--------------------	--



Със този въпрос служителите са помолени да направят приблизително процентно съотношение между работното време, което използвате за основни и спомагателни дейности. За основни дейности (80%, 60%, 95%, 80%, 50%, 60%, 70%, 60%, 50%, 35%, 50%, 80%, 70%, 75%, 60%, 50%, 59%, 80%, 70%, 60%, 70%, 50%, 70%, 70%, 70%, 50%, 50%) и съответно за спомагателни дейности са определили оставащите проценти.

Няколко служители не са отговорили на този въпрос.

<b>Въпрос № 20</b>	<i>Кои са най-съществените проблеми във Вашата работа?</i>
--------------------	--



## РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНИ ФОКУС-ГРУПИ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ВЪТРЕШНИТЕ И ВЪНШНИТЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

На 21 февруари 2014 г. се проведеха две сесии (фокус-групи): едната с представители на вътрешните заинтересовани страни (служители на ОА Сопот), а другата с представители на външни заинтересовани страни (НПО, общински съветници, бизнес, други граждански организации и сдружения, и др.). И двете фокус-групи бяха проведени по предварително изготвен сценарий, за всяка отделна група, с включени теми, подлежащи на обсъждане.

От обсъждането могат да бъдат формулирани средните резултати:

### 1. Фокус-група с представители на вътрешни заинтересовани страни:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Поради промяна в националното законодателство се налага оптимизиране и структурни промени в ОА Сопот, в следствие на което: намаляване числеността на персонала от 46 (държавно и местно финансиране) на 39,5 служители (държавно финансиране), и реструктуриране на административната структура от отдели в Дирекции (2 на брой) и наличие на само едно Звено към Дирекция “Специализирана администрация”;
- Натовареност на служителите – причините: наложилото се реструктуриране на ОА и участието на служителите в екипи по проекти, което допълнително затруднява работния процес; а също така и изпълнение на функции, които са извън длъжностните характеристики;
- Незаинтересованост от страна на Директорите на Дирекциите от работата на служителите в съответната дирекция (интересуват се само от отделни звена/функции в Дирекцията и нямат поглед върху всички); и непознатост с обема на работа, който извършват подчинените;
- Относно квалификацията на служителите – участието е само в обучения, за които не се изисква такса участие, поради липсата на средства за обучение на служителите. Основно се включват на обучения, организирани от Националното Сдружение на Общините в Република България (НСОРБ);
- Жителите не получават качествено изпълнение на услугите предоставяни от общината поради липса на персонал и финансови средства; Потребителите на услугите са недоволни от изпълнението на функциите на ОА Сопот, поради непознаване структурата на Общината и нейните функции и задължения;
- Относно предоставяните услуги, участниците в групата се обединяват около мнението, че като цяло жителите на общината са запознати с услугите, които предоставя Общината. При нужда от извършване на дадена услуга – съответния жител отива в отдел ГРАО, поставя си проблема и те го насочват към съответния служител, който може да извърши услугата;
- Липса на ежегодно отчитане на изпълнението на дейностите пред обществеността от страна на Кмета (провеждано е до преди 2-3 години);
- Общо е мнението, че преобладаващият начин за обратна връзка, относно удовлетвореността на потребителите е личния контакт с потребителите на услугите;
- Относно осигуреността с ресурси, участниците споделят, че имат четири основни направления на проблема – бюджета, недостатъчния брой персонал, материалната база и техническата обезпеченост;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Отчита се неправилно разпределение на бюджета и от там - липса на средства, поради факта, че лицето (екипа) който прави бюджета не знае какви са функциите на отделните звена/длъжности и оттам идва наличие на дисфункция.

От страна на представителите на вътрешните заинтересовани страни, участващи във фокус-групата следните предложения:

1. Да се наблегне на изработването и прилагането на система от показатели за измерване на труда.

2. Целите от длъжностните характеристики, които се залагат в работния план, като действащ индикатор – не е показателен.

## 2. Фокус-група с представители на външни заинтересовани страни:

- Администрацията не бива да бъде прекалено голяма, за да бъде работата й ефективна;
- Административното обслужване на гражданите е на ниво и служителите се справят добре, предвид мащаба на общината;
- Относно действащата структура на ОА Сопот:
  - служителите следва да изпълняват набор от различни функции, което само по себе си налага високо ниво на компетентност, съчетаване на много и разнородни функции и добра организация, което е трудно съвместимо;
  - трудност за изпълнение на функциите представлява и участието на служителите на ОА Сопот в екипите за изпълнение на проекти. Проблемът: служителите отделят твърде много време за проектите и negliжират основната си работа.
  - Недобра организация, относно предоставяне на услуги от страна на ОА Сопот – липса на информация за предоставяните услуги и стъпките, които трябва да предприеме всеки ползвател на услугата;
  - Участниците споделят, че когато получават информация от общината, не във всички случаи получаването е достатъчно бързо – информацията се бави и не е в необходимите регламентирани срокове;
  - Слаба осигуреност на общината с материални ресурси – материална база (недостатъчна и нефункционална);
  - Ниски заплати на служителите



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

От страна на представителите на външните заинтересовани страни, участващи във фокус-групата следните предложения:

- Да се преразгледат функциите и длъжностните характеристики на служителите в Общинска администрация Сопот с цел подобряване ефективността от работата на служителите; реструктуриране на Дирекциите;
- Да се създаде информационна секция на интернет страницата на Общината с информация, относно предлаганите услуги от Общината и стъпките, които следва да бъдат предприети от отделния ползвател на услугата, както и необходимите образци на документи, които следва да бъдат попълнени при подаване на заявка за изпълнение на определена услуга ИЛИ да се създаде звено “Фронт-офис”, който да обслужва запитванията на гражданите ИЛИ да се направи каталог с пакет от формуляри с цел запознаване на гражданите с услугите, които извършват и предоставят отделните Дирекции;
- Да са по-ефективни временните комисии, които заседават по различни поводи и проблеми в Общината. Необходимо е да се събират по-често, за да е ефективно работата им (Пример: 1. Съвет за ред и сигурност, който е неефективен, поради рядко провеждане на заседания; 2. Съвет по туризъм, който също няма заседания, особено имайки предвид факта, че Сопот цели да се развива като туристическа дестинация);
- Да се изготвят докладни до Общински съвет в определения за това вид, т.е. образци на документи;
- Да се намерят възможности за участие на служителите на Община Сопот в обучения за повишаване на квалификацията си (към момента Община Сопот не може да осигури средства за участие на служителите в обучения и семинари, организирани от външни организации). Възможност обединяване със съседните общини за организиране на съвместни обучения, защото без допълнителна квалификация дейността на общинските служители се затруднява все повече, особено във връзка с променливата нормативна база;
- Адекватно и нормално заплащане на служителите в Общинска администрация;
- Да се организира работата по такъв начин, че обратната информация да достига по-бързо до потребителя;
- Да се помисли в посока електронно-информационно обслужване чрез разработване на електронния сайт на общината и въвеждане на информация по раздели, която да е в помощ на отделния гражданин;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Да се изгради структура, при която да се аутсорсват дейностите, касаещи изготвяне на техническата документация по проектите, финансирани със средства на ЕС, от външни фирми, които разполагат с необходимата компетентност за това;
- Да се повиши квалификацията на служителите на Община Сопот, които участват в екипите за управление на проектите, финансирани със средства на ЕС;
- Да се провеждат, поне веднъж годишно събрание, на което Кмета на Общината да дава отчет за своята дейност и дейността на Общинска администрация (преди години е правено, но от 1-2 години – не се прави);
- Да се повиши информираността на младите хора в общината, относно дейността на Община Сопот като орган на местно самоуправление и дейността на общинска администрация (например чрез информационен бюлетин).



## Приложение № 3 - Изводи и препоръки от проведени анкети и интервюта

### РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНИ ИНТЕРВЮТА СЪС СЛУЖИТЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ, В ТОВА ЧИСЛО И СЛУЖИТЕЛИ НА РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ

*По Въпрос 1: С какъв документ е дефинирана мисията на Вашата администрация, разбрана като смисъла, поради който тя съществува?*

- Изводи

63% от интервюираните служители (включително и служители на ръководни длъжности в структурата на общинска администрация Сопот) са отговорили, че мисията на общинска администрация Сопот е дефинирана с Устройствения правилник. В документа обаче липсва такава формулировка. Част от респондентите смятат, че формулировка на мисията има и в други стратегически или програмни документи на общината (напр. Указ на президента; Постановление на Министерски съвет, всички вътрешни документи; Правилник за работа на Общината; Визията се определя по смисъла на закона, по който се осъществява; Общинския план за развитие и други).

- Препоръки

Да се дефинира изрично мисията на общината в контекста на разбирането, че това е фундаментът на основанието за съществуването на общинската администрация. Като минимум, формулировката на мисията трябва да бъде включена в Устройствения правилник; препоръчително – и в Общинския план за развитие на Община Сопот.

Тук следва да се отбележи, че до настоящия момент Община Сопот няма приет от Общински съвет Сопот Общинска план за развитие на Община Сопот. Към момента на изготвяне на функционалния анализ в процес на подготовка е Общински план за развитие за периода 2014 – 2020 година.

*По Въпрос 2: Как оценявате броят на функциите на ръководното от Вас звено, определени в устройствения правилник или в заповед на ръководителя на администрацията?*





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Изводи

30 % от интервюираните смятат че броят на функциите в общинска администрация Сопот е оптимален и позволява нормалното им изпълнение.

- Препоръки

Трябва да се обърне внимание на това кои попадащи в 36-те % са респондентите отговорили, че броят на функциите на ръководеното от тях звено е твърде голям и надхвърля броя на реално изпълняваните функции, както и тези, които посочват, че броя на функциите като малък, като реално изпълняваните функции са повече, за да бъдат коментирани в Анализа на релевантността и, ако се налага, да бъдат предложени промени и преразпределяне..

*По Въпрос 3: Как оценявате формулировката на преобладаващата част от функциите на ръководеното от Вас звено?*

- Изводи

За 34% от служителите на общинска администрация Сопот формулировката на функциите в ръководените от тях звена е „прецизна и отговаря на извършваните дейности“. Може да се предположи, че, след преглед на документите, касаещи работата на тези служители (в съответната дирекция) няма да се наложи преформулиране и ще бъдат констатирани ясни и изпълними функции. Подобна е ситуацията и за 27% от отговорилите, че “функциите са много детайлно (подробно) разписани”.

- Препоръки

Във функционалния анализ (ФА) трябва да се обърне внимание на първо място – на интервюираните 8%, които смятат че формулировката на функциите в ръководените от тях звена е „твърде обща, от която трудно могат да се идентифицират реално извършваните дейности“ и да се предложат съответно промени във формулировките. За останалите 27%, които дават отговор, че формулировката е „обща, но отразяваща реално извършваните дейности“ препоръката е за прецизиране на формулировките.

*По Въпрос 4: Моля, попълнена таблица като следватے указанията в забележките. (отнасящ се до наименованията на функциите, изпълнението им и ресурсите за изпълнение на дадената функция).*

- Изводи

В процеса на разработване на различните части на Доклада за извършен ФА, екипът на Консултанта ще интерпретира данните, получени от проведените интервюта.



*По Въпрос 5: Как оценявате качеството и надеждността на комуникациите и координацията с външни за Вашата администрация администрации и/или организации при изпълнението на функциите на звеното?*

- Изводи

Това е един от въпросите, по които има преобладаващо единно мнение - 92% от анкетираните служители на общинска администрация Сопот (включително и служители на ръководни длъжности) са отговорили, че сроковете и надеждността са добри. Малък броя на лицата (по 1 лице), които посочват отговорите “не се налагат такива комуникации” и “има отделни пропуски по отношение на сроковете”.

- Препоръки

В няколко от интервютата има коментари, че контактите с външни на администрацията администрации и/или организации се налага в зависимост от заеманата длъжност на съответните служители. Но като цяло не се срещат проблеми, дори част от служителите споделят, че при наличие на проблеми в хода на работата, се обръщат към колеги от други администрации, които им оказват съдействие.

Като цяло, според служителите, сроковете и надеждността са добри, като изключение прави комуникацията с Управляващите органи на Оперативните програми (и то по-скоро като спазване на срокове от тяхна страна).

Предвид факта, че в структурата на Община Сопот администрацията е обособена в две Дирекции (Дирекция “Специализирана администрация” със единствено звено към нея – Звено “Местни данъци и такси” и Дирекция “Обща администрация”) по-голямата част от служителите са на длъжност от типа “човек-отдел” или “човек-звено” (напр. например “Старши експерт – образование, култура и здравеопазване” или “Младши експерт – ОМП, сигурност на информацията и гражданска защита” или “Младши експерт – екология, земеделие, гори и водни ресурси” и т.н.)

*По Въпрос 6: Как оценявате качеството и надеждността на комуникациите и координацията с други звена във Вашата администрация при изпълнението на функциите на звеното?*

- Изводи

Това е следващият въпрос, по който има преобладаващо единно мнение (отговор, надвишаващ 60% честота) – 22 (84%) от интервюираните служители са отговорили, че сроковете и надеждността са добри. Като констатиран проблем е, че според 3-ма от



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

интервюираните има отделни пропуски по отношение на сроковете и по отношение на надеждността, без обаче да посочват определени звена от администрацията.

- Препоръки

Малка част от служителите споделят, че има оделни пропуски по отношение на сроковете, но надеждността е добра. Като причина за определяне на надеждността и сроковете като добри, респондентите посочват факта, че служителите в администрацията са заедно от 10 години (т.е. от създаването на Община Сопот като орган на местно самоуправление), което е предпоставка за добра работа.

*По Въпрос 7: Съществуват ли писмени процедури за начините за изпълнение на функциите на звеното?*

- Изводи

17 респонденти (65%) са отговорили положително; 3-ма (12%) потвърждават, че съществуват писмени процедури, но смятат, че те не покриват всички функции на звеното; по 4-ма от интервюираните (15%) считат, че не съществуват писмени процедури.

- Препоръки

Документите, с които служителите свързват наличието на писмените процедури за начините на изпълнение на функциите са: Устройствен правилник, Длъжностни характеристики, Процедурите на НАП (касаещо съответните длъжности), Процедура за управление на човешките ресурси (отново, касаещо съответните длъжности), Инструкциите за документооборота, отделни Закони (ГРАО, ЗГР, Семейен кодекс, ЗУТ), Указанията на УО на Оперативните програми.

Според служител на ръководна слъжност в администрацията е необходими документите да се актуализират – да се обърне внимание на това в Анализа на релеванността, и то по отношение на служителите, чиито задължения са пряко обвързани с действащото законодателство.

*По Въпрос 8: Съществуват ли противоречия и/или несъгласуваност в нормативната уредба, регулираща функциите на звеното?*

- Изводи

12-ма (48%) са отговорили отрицателно; 6-ма (24%) са отговорили, че има противоречия, но те не са сериозна пречка за изпълнението на функциите. 5-ма са отговорили с „да“, и че понякога тези противоречия и несъгласуваност създават пречки за нормалното изпълнение на функциите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Препоръки

Част от противоречията, според интервюираните, произтичат и от много промени в действащата нормативна уредба, а също и че самите закони не са ясни и препращат един към друг – без накрая да има конкретен отговор.

Да се види, в дирекциите и съответните длъжностни характеристики, дали в тях няма включени функции, типични за общата администрация – вероятно ще се наложи прехвърляне на функции между звена. За част от противоречията/несъгласуваността може да се окаже, че трябва да се преформулират съвсем малка част от функциите.

*По Въпрос 9: С колко програми, изпълнявани от Вашата администрация (по програмния бюджет) са свързани функциите на ръководеното от Вас звено?*

- Изводи

15 анкетирани са отговорили „с повече от три“ програми; 3-ма са отговорили с „три“; 5 от лицата са дали отговор „две“, а по 1 респондент е отговорил с „една“ и с „нищо една“.

- Препоръки

След обработване попълнените анкети от служителите, във ФА може да се направи съпоставка между получените отговори, както и между наличните съвпадения и/или разминавания.

*По Въпрос 10: За колко програми, изпълнявани от Вашата администрация (по програмния бюджет) основно отговаря ръководеното от Вас звено?*

- Изводи

14 от анкетираните са посочили „три“ програми; 5 лица – „две“, и 2 лица – „една“.

- Препоръки

След обработване попълнените анкети от служителите, във ФА може да се направи съпоставка между получените отговори, както и между наличните съвпадения и/или разминавания.

*По Въпрос 11: Познавате ли годишните цели на Вашата администрация?*

- Изводи

По-голямата част от анкетираните (18 лица или 67%) декларират, че познават основно тези цели, които са свързани с дейността на звеното, в което работят (длъжността, която заемат);



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

6 анкетирани (22%) са отговорили, че познават отлично годишните цели на община Сопот; 2-ма (7%) декларират, че не им е известно да има подобни цели; а 1 (4%) респондент е отговорил, че не ги познава.

- Препоръки

Да се обърне внимание на факта, че е има служители, на които не им е известно общинска администрация Сопот да има годишни цели или че не ги познава. Годишните цели се залагат в Годишни оперативни планове, каквито няма разработени в ОА Сопот.

Един от служителите на ръководна длъжност, споделя, че познава първоначалните цели на администрацията, по поради факта, че към момента на изработване на функционалния анализ, Община Сопот няма одобрен от Общински съвет Общински план за развитие, не е наясно какви са те. Следва да се отбележи, че към настоящия момент са предприети действия към разработване на Общински план за развитие за периода 2014 – 2020 г.. Във Финансовия анализ може да се направи коментар, че е необходимо както разработването на Годишни оперативни планове, така и при разработването на Общинския план за развитие за периода 2014 – 2020 г. да бъдат заложени точни и ясни цели по години. Същите да бъдат предоставени на служителите, които да се запознаят с тях, предвид факта, че комуникирането на годишните цели между ръководителите на дирекциите (чрез годишните оперативни планове за действие) е важно условие за създаване на принадлежност към администрация, работеща като единен механизъм.

*По Въпрос 12: Колко са годишните цели на ръководеното от Вас звено?*

- Изводи

От 27 интервюирани лица, само две не дават отговор на въпроса или определят, че не може да се даде точна бройка, но като цяло интервюираните са затруднени при точно определяния броя на годишните цели на звеното/дирекцията/заеманата длъжност.

- Препоръки

Да се направи препоръка във ФА – да се открие значението на процесите по целеполагане за звената, включително годишното целеполагане, като високо организационно мотивиращ и стимулиращ инструмент за екипна ефективност. Да се изгради ясна система в Общинска администрация Сопот по целеполагане на ниво дирекция. В годишните планове на ръководителите да се вкара изричен текст с годишните цели.

*По Въпрос 13: Има ли измерими показатели за отчитане изпълнението на целите на ръководеното от Вас звено?*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Изводи

Според 10 (52%) от анкетиранияте, в звеното/дирекцията/заеманата позиция има измерими показатели за отчитане на преобладаващата част от целите; 4-ма (21%) от респондентите отговарят, че има измерими показатели за всички цели, а 2-ма (11%), че има само за малка част от целите. 2-ма (11%) посочват, че няма формулирани измерими показатели за отчитане изпълнението на целите; а един (5%) посочва отговор „не мога да преценя“. Интересен е факта, че близо половината от интервюираните, и то тези, които работят пряко с населението, посочват като вид показател „гражданите“ и информацията, която получават по време на личните контакти с хората. Освен това, малка част от служителите, посочват че измерването се прави при годишните атестации, т.е. измеримите индикатори са заложи в работния план на всеки служител.

- Препоръки

Резултатите по този въпрос показват, висок процент на непознаване на показателите за изпълнение на целите, както сред служителите на Общинска администрация Сопот. Би могло да се препоръча заедно с изрично дефинираните цели, в годишните планове на служителите да се включат и съответни точни и измерими показатели за отчитането им, като това стане по достатъчно добре визуализиран и видим начин.

#### *По Въпрос 14: Как се отчита изпълнението на целите на ръководеното от Вас звено?*

- Изводи

На този въпрос някои от респондентите са дали повече от един отговор: по няколко отговора: 14 отговора (43%) дадени от анкетиранияте отчитат изпълнението на целите на звеното/дирекцията/заеманата длъжност с ежегодни доклади; по 7 отговора има за отчитане изпълнението на целите чрез полугодишни доклади; по 2 (6%) отговора са дадени по отношение на отговорите „чрез тримесечни отчети“, „чрез месечни отчети“ и отговор „не се отчита формално“. 6 (18%) са отговорите „друго“, а именно: отчети по докладни записки от Общински съвет; по искане на съответния ръководен орган, както и справки и отчети към външни на администрацията структури – като например Министерство на финансите, Сметна палата, Освен посоченото по-горе отчети за изпълнение на дейностите и целта се дават и на периодично провежданите срещи с прекия ръководител.

- Препоръки

Прави впечатление, че няма балансирано разпределение на отчетността – някои се отчитат регулярно за относително кратки периоди, докато други подготвят само годишни доклади. Би могло да се препоръча, в годишните работни планове да се зложат конкретни периоди на отчитане изпълнението на целите на двете Дирекции – „Специализирана администрация“ и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

“Обща администрация”, чрез които да се осъществява и вътрешен мониторинг на изпълнението на целите.

*По Въпрос 15: Пред кого се отчита изпълнението на целите на ръководното от Вас звено?*

- Изводи

Петнадесет пъти е даден отговор от анкетираните (46%), в който са отбелязали, че се отчитат пред ръководителя на общинската администрация. Освен това, 3 отговора (9%) има за това, че се правят отчети и пред заместник на ръководителя на администрацията; два отговора (6%) отбелязват, че се изготвя отчет и за секретаря на общината. Толкова е броя на отговорите и на тези, които се отчитат пред всички или част от изброените (кмет, заместник кмет, секретар). 6 са отговорите (по 18%) за това, че изпълнението на целите не се отчита. 3 отговора са в опцията “друго”, като тук информацията за отчитането е следната: Министерство на финансите, Сметна палата, Общински съвет Сопот.

- Препоръки

Във връзка с отговорите, че изпълнението на целите не се отчита - добре е да се направи предложение отчитането да влезе в длъжностната характеристика на ръководителя.

Според един от служителите на ръководна длъжност, преди е провеждан годишен отчет на кмета пред жителите, но в последни 2-3 години не се прави.

*По Въпрос 16: Как информирате ползвателите на услугите (вътрешни и външни), предоставяни от Вашето звено за работата му и постигнатите от него резултати?*

- Изводи

Най-голям процент от отговорите 16 (49%) са дали респондентите, които използват на първо място страницата на общинска администрация Сопот за предоставяне на информация на ползвателите относно работата и резултатите на съответното звено/дирекция. 8 (24) % е относителният дял на дали отговор “Друго”, като тук отговорите са: в годишен бюлетин; в годишен отчет; в справки към Общински съвет; пресконференции (всяка седмица кмета дава пресконференция, в която участват и служители от администрацията); местните печатни медии; годишен бюлетин/информационен бюлетин; информационните табла на територията на общината. Освен изброените - личния контакт е един от основните начините за предоставяне на информация за работата на съответното звено (заемана длъжност).

- Препоръки

На интернет страницата на ОА Сопот има информацията за част от предоставяните услуги но





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

като цяло е недостатъчна и непълна, както и информация за извършените дейности на ОА Сопот.

Добре е да се разработи модул към интернет страницата на ОА Сопот, където по отделни Дирекции да се опишат предоставяните услуги от страна на ОА, както и да има възможност желаещите да ползват услугите лица (физически и юридически) да имат достъп до образци на документи, които следва да се попълнят за всяка услуга. При възможност образците на документите може да се придружени с кратко указание за тяхното попълване, както и информация какви други придружителни документи трябва да представи лицето. По този начин, че ще улесни работата на служителите в ОА Сопот и ще се избегне възможността за връщане на гражданите, поради непредставяне на необходимите документи за всяка конкретна услуга.

*По Въпрос 17: Как установявате степента на удовлетвореност на ползвателите на резултатите от работата на звеното?*

- Изводи

Най-висок е относителният дял на респондентите (45 %), които посочват отговор “Друго”. Посочилите този отговор споделят, че личният контакт е един от основните методи за измерване удовлетвореността на гражданите от работата на общинска администрация Сопот.

През годините е имало пощенска кутия за мнение, но откакто е сложена до момента е имало само едно пуснато писмо. Правен е опит със събиране на обратна връзка чрез анкетни карти за обратна връзка, но и този метод не е проработил, защото не е имало интерес от страна на ползвателите на услугите на общината да попълват анкетни карти. Ранжирането на отговорите на този въпрос е както следва: по 17 % са отговорите “чрез телефон за обратна връзка” и “чрез специална пощенска кутия”; по 9 % се пада на отговорите “чрез форма за обратна връзка в интернет страницата” и “чрез анкетни проучвания”. 3 % от анкетираните посочват, че се провеждат специални наблюдения.

- Препоръки

Като цяло, не се изследва в достатъчна степен удовлетвореността от работата на различните общински звена – липсва достатъчен обем информация и обратна връзка от ползвателите на услуги, предоставяни от общината, която да бъде обработена и взета пред вид в процеса на оптимизиране на ефективността.

*По Въпрос 18: Имате ли съгласуван работен план за текущата година?*

- Изводи





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

На този въпрос 24 (92%) от анкетираните отговарят, че имат съгласуван работен план за текущата година, и само 2 (8%) – нямат съгласуван план за годината.

- Препоръки

Лицата посочили, че нямат съгласуван план за годината са секретаря на Общински съвет и заместник-кмета на Община Сопот.

Служителите посочват, че при разработването на годишните планове участват и съответните служители, чиито план касае тяхната работа.

*По Въпрос 19: Доколко целите във Вашия работен план кореспондират с целите на ръководеното от Вас звено?*

- Изводи

За 15 от интервюираните (66%), целите на работния им план напълно кореспондират; за други 4 анкетираните (17%) обаче, целите на работния план не кореспондират напълно с целите за личното им развитие, въпреки че като цяло съответстват на целите на звеното. В конкретния случай само 1 от анкетираните (4%) посочва, че не кореспондират, като същият е броя на отговорите дадени за отговор “отчасти кореспондират”. Двама от интервюираните посочват, че нямат работен план.

- Препоръки

Участието на ръководителите в процеса на подготовка на работните им планове и съгласуването им с целите за личното им развитие може да осигури по-висока мотивация и ефективност на управленските процеси в общината. Това стиковане може да стане както чрез индивидуални срещи, така и чрез онлайн анкета.

*По Въпрос 20: Кореспондират ли целите от Вашия работен план с целите на служителите, за които Вие сте оценяващ ръководител?*

- Изводи

На този въпрос само една малка част от респондентите дават отговор. Причина за това е, че около 90 % от общинските служители, видно от органограмата, са служители тип “човек-звено” или “човек-отдел”. Т.е. те не са на длъжност, която да предполага наличието на подчинени, които да подлежат на годишни атестации.

16 (70%) от респондентите са отговорили, че въпросът е неприложим за тях, предвид написаното по-горе, а според останалите съответно 6 (26%) и 1 (4%) целите напълно кореспондират и “напълно кореспондират, с изключение на целите за личното ми развитие”.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Препоръки

Поцент на съгласуваност между целите на ръководителите и тези на техните служители е достатъчно висок, предвид вида (по отношение на заемана длъжност) на интервюираните лица. Може да се направи препоръка за разработване на процес на съгласуване между ръководителя и неговите служители при подготовка на работните им цели, и то що се касае за тези, които се отнасят до личното развитие на служителите.

*По Въпрос 21: Съществуват ли измерими показатели за резултатите от дейността на ръководеното от Вас звено?*

- Изводи

Общият сбор на всички отговори, съгласно които съществуват измерими индикатори, само 1 лице (5%) е посочил, че не съществуват такива. Никой от интервюираните не е дал отговор „не мога да преценя“. Шест лица от интервюираните не са отговорили на този въпрос.

- Препоръки

Може да се направи препоръка за разработване на ясни и конкретни показатели за всички направления от дейността на всяко звено, които да се отчитат в отчетите на годишните планове, като по този начин предоставят надеждна информация за степента на изпълнение на целите и задачите на всяко звено.

*По Въпрос 22: Могат ли да се определят разходите (по бюджет и по отчет) за дейността на ръководеното от Вас звено?*

- Изводи

На 22 въпрос респондентите са предпочели само 4 отговора: 14 от тях (63%) смятат, че могат да определят всички разходи (по бюджет и по отчет) на ръководените от тях звена за всички дейности; 5-ма (23%) могат да определят само за текущите разходи; 2-ма (9%) посочват, че не могат; а 1 е дал отговор друго.

В общината има изградена и действаща Система за финансово управление и контрол (СФУК).

- Препоръки

Никой от интервюираните ръководители не е дал отговор „да, но само за разходите за персонал“; и „не мога да преценя“. Да се обърне внимание на факта, че липсата на цялостен поглед върху всички разходи на звеното се отразява отрицателно както върху процесите на оптимизация на разходите, така и върху процесите на отчитане и планиране.



*По Въпрос 23: Как оценявате бюджета за изпълнение на функциите (дейностите) на звеното като цяло?*

- Изводи

Според близо 50% от интервюираните наличния бюджет е недостатъчен, но се справят за изпълнение на функциите. Една от причините за недостатъчността на бюджета е в това, че един от големите данкоплатци на територия на Общината (ВМЗ – Сопот) не е плащал данъци от години, но Общината е длъжна да извършва услугата чистота например за съответния данкоплатец. Респондентите споделят, че бюджета е според възможностите на Общината. Също така изказват мнение, че следва при разработването на бюджета да се слагат някакви лимити за съответните функции и да има санкции при преразход на предварително определения бюджет.

Служителите споделят, че по принцип всичко необходимо като средства за съответната текуща година се залага в бюджета, одобрява се от Общински съвет, но парите не стигат.

- Препоръки

Във функционалния анализ да се предвиди препоръка – при разработването на бюджета за съответната година, да са залагат определени лимити за всяка от дирекциите, за целесъобразно разпределяне и разходване на наличните средства. Няма приложен нито един коментар за това до какви трудности конкретно води недостатъчния бюджет (човешки, материални или други ограничения).

*По Въпрос 24: Как оценявате осигуреността с материални ресурси на ръководеното от Вас звено (помещения, обзавеждане, хардуер, материали и т.н.)?*

- Изводи

Във връзка с осигуреността на звената с материални ресурси, 14 (51%) от анкетираните я определят достатъчна като цяло. От останалите респонденти, 6 (22%) намират, че осигуреността с материални ресурси е напълно достатъчна; 5-ма я преценяват като недостатъчна, но успяват да се справят; а 1 – за недостатъчна, което създава трудности за изпълнението на дейностите от страна на служителя.

Освен недоброто състояние на компютрите, респондентите отбелязват и липса на достатъчно площ – помещенията са малки, и дори се налага например заместник-кмет и финансов контролор да се помещават в един кабинет. Същото така изниква необходимост от помещение архив, където да се съхранява продуцираната в процеса на работа документация.

- Препоръки



По отношение на компютрите следва да се отбележи, че в хода на интервютата стана ясно, че в част от работните помещения техниката е нова, но има и служби, където работят с морално остаряла техника, която дори не може да се справи с по-тежки програми, които пък се изискват, съобразно спецификата на съответната длъжност.

Като цяло, недостигът на материални ресурси (по отношение на техниката, с която се работи) в някои от общинските звена не оказва отрицателно влияние върху изпълнението на техните цели и задачи. По отношение на необходимостта от подходящи помещения за нормално изпълнение на служебните задължения и за оформяне на архив, възниква необходимостта за по-целесъобразно организиране на работното пространство и/или осигуряване на друга общинска сграда, в която да бъдат преместени част от звената.

*По Въпрос 25: Как оценявате осигуреността на ръководното от Вас звено с информационни ресурси (статистически данни, софтуер, достъп до интернет и т.н.)?*

- Изводи

Информационната осигуреност на съответните звена се оценява от 12 (49%) като напълно достатъчна; 9 (38%) от анкетираните я определят като цяло достатъчна; а 3 (13%) - като недостатъчна, но се справят.

- Препоръки

Към настоящият момент наличните информационни ресурси като цяло са достатъчни за изпълнение на дейностите от страна на общинска администрация.

*По Въпрос 26: Как оценявате работното натоварване на служителите в ръководното от Вас звено?*

- Изводи

Предвид малкия броя на служителите в общинската администрация и многото дейности (функции), възложени на отделния служител, работното време е напълно ангажирано и дори се налага служителите да остават след работа или да не ползват обедна почивка. Никой от респондентите не е посочил отговор „работното им време не е напълно ангажирано“.

- Препоръки

Никой не е дал отговор „работното им време не е напълно ангажирано“. По този въпрос Главният архитект не е дал отговор, тъй като няма негови служители. Четири от отговорилите посочва, че „работното натоварване на част от служителите е много високо, а на други значително по-малко“.



*По Въпрос 27: Как оценявате компетентностите на служителите в ръководеното от Вас звено?*

- Изводи

Поради факта, че по-голямата част от интервюираните са на длъжност, която не предполага наличие на подчинени, въпросът е задаван като валиден за всички.

Най-голям е процентът на посочилите че компетентността на част от служителите надвишава изискванията, а за други са на нивото на изискванията (13 от интервюираните или 57%). Като следващ по тежест отговор с 5 (22%) е този, според който компетентностите на всички служители надвишават изискванията. 2-ма (9%) от служителите смятат, че „компетентностите на част от служителите са на нивото на изискванията, а за други – под това ниво“. По един отговор (4%) имаме за „компетентностите на част от служителите надвишават изискванията, за други са на нивото на изискванията, а за трети – под нивото на изискванията“ и за “компетентностите на всички служители са на нивото на изискванията”.

- Препоръки

Според служителите на ръководни длъжности като цяло компетентността на служителите е над или на нивото на изискванията. Във “Вътрешните правил за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси в администрацията на Община Сопот” има раздел, който касае кариерно израстване, работни планове и оценка на трудовото изпълнение, но като цяло, не е разработена система за измерване и оценка на товареността на служителите, извършената работа и изразходването на работното време. Може да се препоръча и разработване на механизъм/процедура за изчисляване на обосновка на персонал в отделните звена въз основа на критерии – единица обем извършена работа:брой човекочаса.

*По Въпрос 28: Как бихте определили приблизителното процентно съотношение между работното време, което използвате за основни и за спомагателни, включително рутинни дейности (операции)?*

- Изводи

По този въпрос интервюираните показват следните резултати: служителите в общинска администрация Сопот използват работното си време в следните съотношения **основни:спомагателни** дейности: 19% – 50%:50%; 19% посочват съотношение 70%:30%; 15% - 60%:40%; по 11% е разпределението на дейностите в проценти както следва 90%:10% и 80%:20%. Останалите съотношения основни:спомагателни дейности, видно в графиката по-горе разпределят по 7% и по 4%. Двама от интервюираните не се дали отговор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Препоръки

Колкото по-малък е процентът работно време, отделяно за спомагателни дейности, толкова успешно е менажирана работата на съответния ръководител; делегирани са дейности към служители от звеното; максимално се използва специфичната експертиза на ръководителя. В този смисъл, когато отношението е 50:50, или по-ниско (по отношение на времето отделяно за основни дейности) трябва ясно да се види дали става въпрос за твърде много ангажименти по длъжностна характеристика или за липса на „меки“ компетентности за управление на времето, умения за делегиране и др., които да се включат в плана за обучение на съответното лице.

*По Въпрос 29: Кои са най-съществените проблеми във Вашата дейност като ръководител на звено?*

- Изводи

Ранжирането на основните проблеми в дейността на интервюираните служители е, както следва, като се има предвид, че интервюираните дават повече от един отговор:

- С най-висок процент – 15% (по 9 пъти посочени от различните анкетиранни) са проблемите, свързани с противоречивата нормативна уредба;
- На следващо място с 12% (7 пъти посочен) липса на измерими и отразяващи приноса показатели за отчитане на постигнатите резултати; недостатъчен персонал; твърде високо работно натоварване на всички в звеното/дирекцията;
- С 10% (6 пъти посочен) е проблемът, свързан с недостатъчния или остарял софтуер, хардуер и комуникационни средства;
- С 5% (3 пъти посочен) са недостатъчни финансови ресурси; отговор “друго”;
- По 3% (посочени по 2 пъти) са „неясни цели на звеното”; „липса на ясни правила и процедури за изпълнение на дейностите на звеното”; “голям брой ръководители, които възлагат задачи”; “недобра комуникация с вашите ръководители”; “недобра материална база”; “нереалистични (твърде кратки) срокове за изпълнение на задачите;
- Само по един път (по 2%) интервюираните са посочили следните работни проблеми: „органичени функции и права”; „намеса в работата от политически ангажирани лица”; “недобра комуникация и координация с други звена от администрацията”; “не отговарящи на изискванията компетентности на персонала”; “недостатъчно информационни ресурси”.

- Препоръки



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Въз основа на тези данни могат да се направят някои препоръки:

- Да се изчистят/преформулират/зложат противоречиви функции и дефиниции в основни стратегически документи на Общинска администрация Сопот – Устройствен правилник; Общински план и др.
- Да се дефинират ясно целите на ниво дирекции – общи и годишни.
- Да се разработи система от измерими и отразяващи приноса показатели за постигнати резултати, релевантни към целите, зложени в Общинския план.
- Разработване на Годишни оперативни планове.
- Разработване на модул в интернет страницата на ОА Сопот, с информация за предлаганите услуги по Дирекции и образци на документи (с кратки указания за попълване към тях), необходими за конкретната услуга
- Разработване на система за обратна връзка от ползвателите на услугите на общината
- Да се разработи система за измерване и оценка натовареността на служителите, извършената работа и изразходването на работното време.
- Да се разработи механизъм/процедура за изчисляване на обосновка на персонал в отделните звена въз основа на критерии – единица обем извършена работа:брой човекочаса.
- Да се дефинират годишните цели на отделните звена в работните планове на техните ръководители, както и периодичността на отчитане изпълнението им.
- Да се дефинират годишните цели за всеки служител в община Сопот, чието реализиране да се проследява чрез система за измерване на професионалното представяне.

## **РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНИ АНКЕТИ СЪС СЛУЖИТЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ, В ТОВА ЧИСЛО И СЛУЖИТЕЛИ НА РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ**

*По Въпрос 1: С какъв документ е дефинирана мисията на Вашата администрация, разбираена като смисъла, поради който тя съществува?*

- Изводи

На този въпрос 29 (73%) от служителите са отговорили, че това се случва с устройствен правилник, 3 с „друг нормативен акт“, 1 със „стратегически документ“, 2 с „програмен документ“, 1 с „решение на ръководителя на администрацията“ и 1 с „решение на колективен





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

орган“, 1 отговаря с „не ми е известно“ и 1 е отговорил с друго- „Указ №318/02.09.2003г., обн. В ДВ.79/05.09.2003г.

- Препоръки

Да се дефинира изрично мисията на общината в контекста на разбирането, че това е фундаментът на основанието за съществуването на общинската администрация. Като минимум, формулировката на мисията трябва да бъде включена в Устройствения правилник; препоръчително – и в Общинския план за развитие на Община Сопот.

Тук следва да се отбележи, че до настоящия момент Община Сопот няма приет от Общински съвет Сопот Общинска план за развитие на Община Сопот. Към момента на изготвяне на функционалния анализ в процес на подготовка е Общински план за развитие за периода 2014 – 2020 година.

*По Въпрос 2: Как оценявате броя на функциите на ръководеното от Вас звено, определени в устройствения правилник или в заповед на ръководителя на администрацията?*

- Изводи

Трима от анкетираните отговарят с „твърде голям и надхвърлящ броя на реално изпълняваните функции“, 13 отговарят с „твърде голям, но отговарящ на реално изпълняваните функции“, 9 отговарят с „оптимален, позволяващ нормалното им изпълнение“, 6 с „задълженията са много подробно описани“ и 1 отговаря, че не може да прецени.

- Препоръки

В Доклада за ФА да се обърне внимание дали някои от дирекциите (респ. Отделните длъжности) не изпълняват разнородни функции, характерни както за обща, така и за специализирана администрация. В случай че се установи необходимост, ще се направят препоръки някои от следните мерки: по-ясно формулиране на функциите на отделните дирекции, както и по-подробно разписване на всяка от тях.

*По Въпрос 3: Как оценявате формулировката на преобладаващата част от преките задължения, определени в длъжностната характеристика на заеманата от Вас длъжност?*

- Изводи

Този въпрос касае оценка на формулировката на преобладаващата част от преките задължения, определени в длъжностната характеристика на заеманата от тях длъжност. На него 23 отговарят, че е ясна и отговаряща на реално извършваните дейности, 7, че е обща, но отразяваща реално извършваните дейности, 1, че е неясна, от която трудно могат да се



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

идентифицират реално извършваните дейности и 1, че задълженията са много подробно описани.

- Препоръки

Нито един от анкетираните не е посочил отговор, че формулировката на преките им задължения в длъжностните характеристики е неясна и от нея трудно могат да се идентифицират реално извършвани дейности. В случай че се установи необходимост, ще се направят препоръки някои от следните мерки: по-ясно формулиране на функциите на отделните дирекции, както и по-подробно разписване на всяка от тях.

*По Въпрос 4: Как оценявате комуникациите и координацията с други служители от Вашата администрация при изпълнение на преките Ви задължения?*

- Изводи

Почти половината от анкетираните (49%) смятат, че надеждността и сроковете във вътрешната комуникация и координация в общинската администрация са добри. 20% (6 лица) смятат, че има пропуски по отношение на сроковете. Следващ по тежест е относителният дял на анкетираните посочили отговор “не мога да преценя”. Два отговора има по отношение на позициите “има отделни пропуски по отношение на сроковете и надеждността”. Толкова са и лицата, посочили, че двата параметъра не са на необходимото ниво, което създава предпоставки за недобро изпълнение на функциите.

- Препоръки

Да се обърне внимание на лицата посочили че двата параметъра не са на необходимото ниво, което създава предпоставки за недобро изпълнение на функциите, както и 4-мата анкетираните, които дават отговор “не мога да преценя”. Да се направят препоръки относно преразглеждане на вътрешни правила и процедури, в които има заложен срок, и при необходимост да бъдат коригирани и комуникирани с всички служители на общината.

*По Въпрос 5: Как оценявате комуникациите и координацията със служители от други администрации и с външни лица при изпълнение на преките Ви задължения?*

- Изводи

От постъпилите отговори на анкетираните може да се направи извод, че като цяло процентното съотношение е еднакво с това, по отношение на качеството на комуникацията и координацията със служителите в ОА Сопот, но относителния дял на отговора “сроковете и надеждността са добри” е по-висок в сравнение с този на предходния въпрос.

- Препоръки

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Като цяло броят останалите отговори посочен от служителите, относно наличие на отделни пропуски по отношение на срокове и надеждност, е близък до резултата даден за по-предходния въпрос. На този въпрос само едно лице е отговорило с “не мога да преценя”. Би могло да се заключи, че сроковете и надеждността при работата с други администрации и с външни лица е сравнително по-добра, по отношение на срок и надеждност, в сравнение с вътрешнообщинската.

*По Въпрос 6: Съществуват ли писмени процедури за начините за изпълнение на функциите на звеното?*

- Изводи

Висок процент от анкетираните потвърждават наличието на писмени процедури за изпълнение на функциите на общинските звена, в които работят – за 21 (67%) от отговорилите такива процедури съществуват, като: за 42 % тези процедури покриват всички функции; за 23 % съществуват процедури, но те не покриват всички функции на звеното, в което работят, а за 3% процедурите са непълни.

- Препоръки

Да се обърне внимание на информацията, че според 26% (8 лица) от служителите не съществуват писмени процедури, свързани с начините на изпълнение на функциите на звената, в които работят. Да се разработят конкретно фокусирани препоръки относно дирекциите, в които се установи, че липсват такива процедури.

*По Въпрос 7: Съществуват ли противоречия и/или несъгласуваност в нормативната уредба, регулираща преките Ви задължения?*

- Изводи

Над 50% от анкетираните са посочили отговор “не”. Според 7 (22%) от служителите има противоречия, но те не са сериозна пречка при изпълнение на функциите, 4-ма (13%) споделят, че понякога противоречията, създават пречки за нормалното изпълнение на функциите. Двама от анкетираните са посочили отговор “не мога да преценя”.

- Препоръки

В процеса на разработване на Доклада за ФА да се обърне внимание върху характера на противоречията и/или несъгласуваностите в нормативната уредба, визирани от респондентите – дали става дума за противоречия между общи и специални административни закони или за вътрешнообщински нормативни документи.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

*По Въпрос 8: С колко функции, изпълнявани от Вашето звено са свързани преките Ви задължения?*

- Изводи

Половината от анкетиранияте посочват, че преките им задължения са свързани с изпълнение на повече от 3 функции; 6-ма (19%) посочват 3 функции, а 5-ма (16%) посочват отговор “не мога да преценя”. Малък е делът на тези, които посочват 2, 1 или нито една функция.

- Препоръки

Да се обърне внимание на високия процент служители, ангажирани в изпълнението на повече от 3 функции в звеното/длъжността, която заемат, както и на процента посочили “не мога да преценя”. Има вероятност част от служителите в дирекциите да изпълняват твърде разнородни функции, което да наложи препоръки за реструктурирането им, както и препоръки за промяна в числеността на служителите. В същото време трябва разписването на функциите да става съвместно със служителите, както и преките задължения към самите функции.

*По Въпрос 9: Познавате ли годишните цели на Вашата администрация?*

- Изводи

78% от анкетиранияте посочват, че познават годишните цели на администрацията, като 13% ги познават отлично, а 65% основно тези, които са свързани с дейността на звеното/длъжността. Един от анкетиранияте посочва, че не му е известно да има такива цели, а 4-ма, знаят че има, но не ги познават.

- Препоръки

Годишните цели на общината следва да са заложи в Годишните оперативни планове, каквито в ОА Сопот няма разработени. Във ФА следва да залегне препоръка за разработване на Годишни оперативни планове.

*По Въпрос 10: Познавате ли годишните цели на Вашето звено?*

- Изводи

23 (74%) от анкетиранияте служители на общинска администрация Сопот, отговарят, че познават отлично годишните цели на звеното/длъжността. Един от анкетиранияте дава отговор, че не му е известно да има такива цели. 4-ма, че не ги познават, а трима не могат да преценят.

- Препоръки



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Годишните цели на звеното/длъжността може да се приеме, че са отразени в работните планове на отделните служители, на база които същите подлежат на атестация. Да се обърне внимание на относителните дялове на данните, отнасящи се до анкетиранията лица, които дават следните отговори: не е известно тяхното звено да има годишни цели, не ги познават, и не могат да преценят. Може да се приеме, че 4-мата, които са посочили отговор “не ги познават” всъщност знаят, че има подобни цели, но не ги познават в същност.

Релевантно е в Доклада за ФА да се направи препоръка във връзка с подобряване на процедурите и практиките в общината по целеполагане и отчитане на целите на отделните звена, Съществено значение тук играе и участието на служителите при определяне на целите, с цел тяхното познаване и припознаване при изпълнение на преките задължения.

#### *По Въпрос 11: Колко са целите, определени във Вашия работен план за настоящата година?*

- Изводи

Настоящият въпрос има за цел да прецени дали анкетиранията могат да посочат броя на годишните цели, определени в работния им план, които трябва да изпълняват през текущата година. Въз основа на данните, получени от анкетите по този въпрос, налице е висок брой от служители в община Сопот (29 лица), които познават и могат да посочат броя на годишните си цели. Един служител отговаря, че няма работен план, а двама не дават отговор на този въпрос.

- Препоръки

Препоръката е в Доклада за ФА да се акцентира върху значението на годишното целеполагане и върху ползите от разработване на годишни работни планове за всички служители, които представляват ефективни инструменти за планиране, проследимост и отчитане на постигнатите индивидуални цели и задачи в краткосрочен план.

#### *По Въпрос 12: Има ли измерими показатели за отчитане изпълнението на целите от Работния Ви план?*

- Изводи

Висок е общият процент (97%) от служители в община Сопот, които смятат, че има измерими показатели за отчитане изпълнението на целите от работния им план. От тях 55% смятат, че имат показатели за преобладаващата част от целите; 32% – че има показатели за всички цели; а 10% твърдят, че имат измерими показатели за малка част от целите. Според 3% (1 лице) няма измерими показатели на работния план.

- Препоръки



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Да се разработят релевантни измерими показатели за всички цели, дефинирани в годишните работни планове на всеки служител, които да предоставят надеждна и проследима информация за изпълнението на целите.

*По Въпрос 13: Доколко целите във Вашия работен план кореспондират с целите на Вашето звено?*

- Изводи

Предвид спецификата на структурата в ОА Сопот ще приемем, че под звено се разбира и дирекция, като 73% (23) от анкетиранияте посочват, че напълно кореспондират целите на работния план на отделния служител с целите на звеното/дирекцията, в която работи, като 9% (3) от тях посочват, че кореспондират, но не и с целите за личното им професионално развитие. Равен е броят на лицата отбелязали отговори “звеното няма цели”, “отчасти кореспондират”, “не кореспондират” и “не мога да преценя”. Едно от анкетиранията лица посочва, че няма работен план.

- Препоръки

При разработване на годишните работни планове с измерими показатели на служителите да се има предвид, че трябва да кореспондират с целите на звеното/дирекцията, в която работи съответният служител.

*По Въпрос 14: Съществуват ли измерими показатели за резултатите от Вашата работа?*

- Изводи

По-малко от половината отговорили на този въпрос – 43%, посочват, че има измерими показатели за по-голяма част от резултатите от тяхната работа, а според 28% - че такива показатели са налични за всички направления от работата им в общинската администрация. 13% са отговорили, че „съществуват измерими показатели, но за малка част” от работата на служителя. Същият е и дела на отговорили, че не съществуват измерими показатели, а 3% (1 лице) от анкетиранията дава отговор “не мога да преценя”

- Препоръки

Отговорите на настоящия въпрос могат да се разгледат в сравнителен анализ с отговорите на въпрос № 12, които касаят наличието на измерими показатели за отчитане изпълненията на целите от работния план на всеки служител. Като цяло се забелязва запазване в съотношението на отговорите, но процентите при въпрос № 12 са по-високи от тези на въпрос № 14.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Препоръката е подобна на тези дадена на въпрос № 12, а именно: разработване релевантни измерими показатели за всички цели, дефинирани в годишните работни планове на всеки служител, които да предоставят надеждна и проследима информация за изпълнението на целите.

*По Въпрос 15: Как оценявате осигуреността на Вашата работа с материални ресурси (помещения, обзавеждане, хардуер, материали и т.н.)?*

- Изводи

По-голямата част от анкетираните лица, посочват, че материалните ресурси са като цяло достатъчни, а 7 от респондентите, че са недостатъчни, но се справят. Няма лице, посочило, че недостатъчността на материалните ресурси създава трудности при изпълнение на задълженията.

*По Въпрос 16: Как оценявате осигуреността на Вашата работа с информационни ресурси (статистически данни, софтуер, достъп до интернет и т.н.)?*

- Изводи

91 % от анкетираните посочват, че осигуреността е напълно достатъчна и като цяло достатъчна. Двама служители посочват, че са недостатъчни, но се справят и това не пречи на работата им; а 1, че са недостатъчни и това създава проблеми на работата им. Един от анкетираните лица не дава отговор на този въпрос.

*По Въпрос 17: Как оценявате работното си натоварване?*

- Изводи

Най-голям процент от отговорилите на този въпрос – 40% (13), оценяват работното си време като напълно ангажирано, при нормално работно натоварване. За 25% работното време е напълно ангажирано, при много високо работно натоварване и често се налага служителът да работи след края на работното време. 22% от служителите на общинска администрация Сопот оценяват работната си натовареност като напълно ангажирана, при много високо работно натоварване, а само 4 от анкетираните (13%) отговарят, че работното им време не е напълно ангажирано.

- Препоръки

Интерес тук представляват 13% от анкетираните, които отговарят, че работното им време не е напълно ангажирано – да се проучи дали е възможно на съответните служители да бъдат





възложени и други задължения, чрез промяна на длъжностната характеристика и работния план на служителя.

В процеса на разработване на Доклада за ФА да се проучи съществува ли в общинска администрация Сопот единна система или процедура за обективно измерване натовареността на служителите. Ако такава система за измерване съществува, възможно е да се наложат различни по същество мерки: прехвърляне на функции от някои служители към други, в рамките на същото звено; разкриване на нови щатни бройки или насочване на определени служители към обучения за развитие на „меки“ компетентности или др. Ако в общината няма въведена единна система за измерване и оценка на натовареността на служителите, ФА следва да препоръча разработването на такава.

*По Въпрос 18: Как оценявате Вашите компетентности?*

- Изводи

Най-висок е относителният дял на служителите посочили, че компетентностите им са на нивото на изискванията (81% или 26 от анкетираните); 16% (5) определят своите компетентности като надвишаващи изискванията за заеманата длъжност, а 1 лице (3%), че притежаваните компетентности са под изискуемото ниво.

- Препоръки

Да се анализират документите, относно оценяването на служителите от общинска администрация за последната година, за да се направи засичане доколко обективната оценка на професионалното представяне съвпада със субективната оценка на компетентностите. В тази насока могат да се изведат препоръки относно бъдещите програми за обучения в общината.

*По Въпрос 19: Как бихте определи приблизителното процентно съотношение между работното време, което използвате за основни и за спомагателни, включително рутинни дейности (операции)?*

- Изводи

Отговорилите 27 от 32 анкетирани бяха разпределени в 4 групи, в зависимост от това колко време изразходват за извършването на основни работни дейности.

	За основни дейности 25% - 50%	За основни дейности 51% - 75%	За основни дейности 76% - 95%
<b>I група</b>	8 отговора		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

II група		14 отговора	
III група			5 отговора

Най-много отговори (14) попадат в II група – това са служители, които за основни дейности в работното си време изразходват между 51% и 75%. Резултатът показва, че за спомагателни и за рутинни дейности тази група служители използва между 49% и 25% от работното си време.

5 отговора попадат в III-та група, която използва за основни дейности между 76% и 95% от работното си време, и съответно, между 24% и 5% за спомагателни и за рутинни дейности.

8 от респондентите използват за основни дейности между 25% и 50 % от работното си време в общината. В този случай, за спомагателни и за рутинни дейности анкетираните използват от 75% до 50% от работното си време. Това са служителите, чиито отговори ги причисляват в I група.

Няма служител, който да е посочил, че времето, което отделя за основни дейности е под 25%.

- Препоръки

Данните от този отговорите на този въпрос могат да бъдат интерпретирани както в частта от Доклада за ФА, засягаща анализа на ефикасността (във връзка с наличието на единна система за измерване на товареността на служителите), така и в анализа на релевантността по отношение на функционалното разпределение между отделните звена в общата и в специализираната администрация.

*По Въпрос 20: Кои са най-съществените проблеми във Вашата работа?*

- Изводи

Въз основа на направеното обобщение на получените отговори по този въпрос от служителите в общинска администрация Сопот, могат да се направят следните изводи:

- На първо място, с 15% (9), служителите поставят проблемите с “недостатъчни или остарели софтуер, хардуер и комуникационни средства”, “много кратки срокове за изпълнение на поставените задачи” и “твърде високото натоварване (интензивност на работата)”.
- На второ място, с 13% (8), служителите поставят проблема с „липсата на измерими и отразяващи приноса Ви показатели за отчитане на постигнатите резултати”.
- Като трети по важност, с 8% (5), са посочени критериите: “голям брой ръководители, които възлагат задачи” и “противоречивата нормативна база”.



- 5% (3) посочват като проблем недобрата комуникация с ръководителите;
- Пет отговора получават 3% (2) в обобщението на анкетите: “органичените задължения и права”, “недобрата комуникация с вашите колеги”, “недобрата материална база”, “недостатъчно информационни ресурси”, “не мога да преценя”;
- На шесто място с 2% (1) са поставени проблемите: “липса на ясни правила и процедури за изпълнение на Вашата работа”, “намеса в работата Ви от политически ангажирани лица”; “недобра комуникация и координация със служители от други администрации”.

- Препоръки

В процеса на разработване на Доклада за ФА да се обърне внимание върху характера на противоречията и/или несъгласуваностите в нормативната уредба, визирани от респондентите – дали става дума за противоречия между общи и специални административни закони или за вътрешнообщински нормативни документи.

Проблемът, свързан с липсата на измерими и отразяващи приноса на служителите показатели за отчитане на постигнатите резултати в работата, е открит в различните му аспекти от анкетираните и във Въпроси №12, 14 и 17. Въз основа на обобщението на данните по този въпрос, може да се направи препоръка в Доклада за ФА да бъде сформирана работна група, която да разработи набор от измерими показатели за всеки служител, който да предоставя надеждна и проследима информация за изпълнението на работните резултати.

Препоръчва се разработване и въвеждане на единна система/процедура за оценка на натовареността на служителите, в случай че такава не съществува в общината. Препоръчва се в Анализа на релевантността да бъде направено обстойно проучване на функциите във всяка една от дирекциите на общинската администрация от гледна точка на тяхната изпълнимост в указаните за това срокове.

Във връзка с липсата на ясни правила и процедури за изпълнение работата на служителите се препоръчва в Доклада за ФА да бъде направен анализ на съществуващите и разписани към момента правила и процедури за изпълнение на работата на всеки служител, както и на съществуващите конкретни показатели за измерване на изпълнението, като бъдат разработени предложения за тяхното оптимизиране, в случай, че това се налага.

Анализ на функциите в дирекциите и конкретните служители на общинската администрация и тяхното евентуално преразпределение, което ще бъде обект на Анализа на релевантността, в рамките на Доклада за ФА.

Отговорите касаят Анализа на релевантността, който ще бъде направен в рамките на ФА на общинската администрация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Данните да бъдат взети пред вид при разработването на Анализа на ефективността, в частта, свързана с наличието на ясно и точно формулирани дефиниции на мисията и визията на общината в нейните стратегически документи.

Да се обърне внимание на възможностите за обучения и тренинги по ключови компетентности за общинските служители и ръководители, съфинансирани от Оперативна програма „Административен капацитет“, насочени към повишаване компетентността и ефикасността на държавната администрация в България. Както и на обучения, отнасящи се до повишаване знанията и уменията на служителите за изпълнение на проекти, финансирани от Европейския съюз и други финансиращи организации.

Отговорите „компетентностите ми не отговарят на изискванията“ не характеризират процеси с представителен характер в общината, а касаят по-скоро субективни въпроси, свързани с личната мотивация и професионалната ориентация на респондентите.

Настоящите изводи и препоръки, разработени въз основа на обобщението на проведените от Консултанта интервюта и анкети сред ръководители и служители от общинска администрация Сопот, и проведени фокус-групи с представители на вътрешни и външни заинтересовани страни, имат за цел да фокусират вниманието към определени административни процеси, документи и факти, чийто анализ ще бъде детайлно разработен в рамките на отделните части на Доклада за ФА.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## Приложение № 4 - Таблица за областите на политиката, за които отговаря органът на власт, неговите правомощия и техния тип по класификацията на ОИСР, други органи на власт с правомощия в същата област на политиката и възможности за корекции

Да видя образаца!!!!!!

Нормативен акт	Правомощие на органа на власт	Други органи на власт с правомощия в същата област на политика	Възможности за корекции
<b>I. ИКОНОМИКА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ</b>			
<b>ЗАКОН ЗА ДЪРЖАВНАТА СОБСТВЕНОСТ</b> <b>Обн. ДВ. бр.44 от 21 Май 1996г.,</b> <b>посл. изм. и доп., бр. 27 от 15.03.2013 г.</b>	<b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b> <b>Чл. 81.</b> (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2005 г.; изм., бр. 87 от 2010 г.) Държавните органи, кметовете на общините и полицията са длъжни да оказват необходимото съдействие на службите "Държавна собственост" за опазването и изземването на имотите - държавна собственост.		
<b>ТЪРГОВСКИ ЗАКОН Обн., ДВ, бр. 48 от 18.06.1991 г</b>	<b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b> <b>Чл. 285.</b> (Нов - ДВ, бр. 103 от 1993 г.) (1) За неизпълнение на задължението		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>изм. и доп., бр. 20 от 28.02.2013 г.</b></p>	<p>по чл. 7, ал. 3 на търговеца се налага глоба, съответно имуществена санкция в размер 50 лв. (2) Актовете за констатираните нарушения се съставят от кметовете на населените места, а наказателните постановления се издават от кметовете на общините или от определени от тях лица.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ</b> Обн. ДВ. бр.99 от 9 Декември 2005г., посл. изм. ДВ.  бр. 30 от 26.03.2013 г., в сила от 26.03.2013 г.</p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p><b>Чл. 195.</b> (Доп. - ДВ, бр. 108 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г.) Глобите и санкциите, събрани по този закон, се администрират по бюджета на Министерството на икономиката и енергетиката, с изключение на глобите и санкциите по наказателни постановления, издадени от кметове на общини или упълномощени от тях длъжностни лица, които постъпват по съответния общински бюджет.</p> <p><b>Чл. 233. (1)</b> Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от ръководителя на съответния контролен орган или от кмета на общината.</p> <p><b>(2)</b> Наказателните постановления се издават от ръководителя на контролния орган, от кмета на общината или от упълномощени от тях длъжностни лица.</p> <p><b><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></b></p> <p><b><i>Министерство на държавната администрация и административната реформа</i></b></p> <p><b><i>І. Икономика и общинска собственост</i></b></p> <p><b>Чл. 166.</b> Кметът на общината създава в общинската администрация звено</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>за защита на потребителите, чрез което:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. осъществява контрол по глава втора, глава четвърта, раздел III и глава пета, раздели II и III;</li> <li>2. консултира потребителите относно правата им по този закон;</li> <li>3. предоставя на Комисията за защита на потребителите информация за опасни стоки;</li> <li>4. сезира компетентните органи при установяване нарушения на други нормативни актове, засягащи правата и интересите на потребителите.</li> </ol>		
<p style="text-align: center;"><b>ЗАКОН ЗА КОНЦЕСИИТЕ</b> <b>Обн. ДВ. бр.36 от 2 Май 2006г., посл. изм. ДВ. бр. 24 от 12.03.2013 г., в сила от 12.03.2013 г.</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p>Чл. 46. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 67 от 2008 г.; изм., бр. 52 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 45 от 2012 г., в сила от 01.09.2012 г.) (1) Процедурата за предоставяне на концесия се организира от органа, извършил подготвителните действия, и се провежда от комисия, която се назначава от:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. министър-председателя - за държавните концесии;</li> <li>2. кмета на общината - за общинските концесии;</li> <li>3. органа, който управлява публичноправната организация - за обществените концесии.</li> <li>4. (нова - ДВ, бр. 45 от 2012 г., в сила от 01.09.2012 г.) орган, определен съгласувано от концедентите - за съвместните концесии.</li> </ol> <p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 78. (3)</b> Когато концесионерът откаже да предаде обекта, както и когато към датата на прекратяване на концесионния договор концесионерът е прекратен без правоприменик,</p>		





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>комисията по ал. 1 съставя констативен протокол за приемане на обекта. Протоколът е основание за издаване на заповед за изземване на обекта от:</p> <p>2. кмета на общината по реда на Закона за общинската собственост.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 103.</b> Органите по чл. 19 изпращат за становище преди внасянето им за разглеждане от концедента:</p> <p>1. проектите на решения на Министерския съвет - на министерствата и на специализираната администрация на Министерския съвет, а проектите на решения за откриване на процедура за предоставяне на концесия, както и проектите на решения за техните изменения и/или допълнения - и на областния управител и на кмета на общината по местонахождението на обекта на концесията;</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 37 ОТ 2004 Г., В СИЛА ОТ 06.08.2004 Г.)</b></p> <p><b>Обн. ДВ. бр.97 от 24 Октомври</b></p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 11 (2)</b> Кметът на общината:</p> <p>1. осигурява провеждането на политиката за насърчаване на инвестициите на територията на общината при разработването и изпълнението на общинския план за развитие и на програмата за неговото изпълнение;</p> <p>2. съдейства за прилагането на мерките за насърчаване на инвестициите по този закон. 3. (нова - ДВ, бр. 16 от 2013 г.) издава сертификат за инвестиционни проекти с общинско значение и прилага насърчителните мерки от неговата компетентност.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>1997г., посл. изм. и доп., бр. 16 от 19.02.2013 г.</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 22а.</b> (Нов - ДВ, бр. 42 от 2007 г., в сила от 30.08.2007 г.) (1) По искане на инвеститор, получил сертификат за клас инвестиция, съответният компетентен орган може да:</p> <p>CD</p> <p>2. извършва продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, по местонахождението на инвестицията,</p> <p>без провеждане на търг или конкурс, след оценка и решение на общинския съвет; въз основа на решението кметът</p> <p>на общината издава заповед и сключва договор с инвеститора;</p> <p>3. учредява възмездно ограничено вещно право върху недвижим имот - частна държавна собственост, по местонахождението на инвестицията, без провеждане на търг, след оценка и писмено съгласие от министъра на икономиката, енергетиката и туризма и от министъра на регионалното развитие и благоустройството, след което областният управител издава заповед за учредяване на ограничено вещно право и сключва договор с инвеститора;</p> <p>4. учредява възмездно ограничено вещно право върху недвижим имот - частна общинска собственост, по местонахождението на инвестицията, без провеждане на търг или конкурс, след оценка и решение на общинския съвет; въз основа на решението кметът на общината издава заповед и сключва договор с инвеститора.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ Обн. ДВ. бр.28 от 6</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 8. (1) (Нова - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.) Възложителите са длъжни да проведат процедура за възлагане на обществена поръчка, когато са налице основанията,</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>Април 2004г., посл. изм.</b> <b>д. ДВ, бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г</b></p>	<p>предвидени в закона. (4) (Предишна ал. 2, изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.; отм., бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.).</p>		
<p><b>ЗАКОН за публично-частното партньорство</b> Обн. - ДВ, бр. 45 от 15.06.2012 гизм., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.</p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p>Чл. 18. (1) Политиката за общински ПЧП се определя от съответния общински съвет с общинския план за развитие и се изпълнява от кмета на общината, включително и по отношение на общинските публичноправни организации.</p> <p>Чл. 32.(2)2. общинския съвет по предложение на кмета на общината - за общински ПЧП и за ПЧП на общински публичноправни организации</p> <p>Чл. 66. на Закона за общинската собственост. (4) 2. обектът - общинска собственост, преминава в управление на кмета на община;</p> <p>Чл. 13. Публични партньори са: 1. министрите и ръководителите на ведомства - за държавните ПЧП, които имат за предмет дейности от обществен интерес, извършвани с обекти по чл. 4, ал. 1, които са държавна собственост и/или които по силата на нормативен акт са възложени на орган на централната изпълнителна власт; 2. кметовете на общини - за общинските ПЧП, които имат за предмет дейности от обществен интерес, извършвани с обекти по чл. 4, ал. 1, които са собственост на съответната община и/или които по силата на нормативен акт са възложени на органите на местното самоуправление или на кметовете на общини;</p> <p>Чл. 18. (5) Общинските съвети приемат годишни отчети на кметовете на съответните общини, както и на управителните органи на общинските публичноправни организации за изпълнението на договорите за ПЧП в срок до 31 март на следващата година.</p>		
<p><b>ЗАКОН за малките и</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>средните предприятия</b> <b>Обн. - ДВ, бр. 84 от 24.09.1999 г</b> <b>бр. 82 от 16.10.2009 г., в сила от 16.10.2009 г.</b></p>	<p>§ 26. Областните управители и кметовете на общините създават условия и съдействат на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, като ѝ предоставят за ползване сгради, помещения и други материални условия, необходими за осъществяването на дейността ѝ.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ</b> <b>Обн. ДВ. бр.44 от 21 Май 1996г., посл. изм. ДВ.</b> <b>бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.</b></p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 8. (8)</b> Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа:</p> <p>1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите-общинска собственост; 2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане; 3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване; 4. други данни, определени от общинския съвет</p> <p><b>(9)</b> В изпълнение на стратегията по ал. 8 общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата съдържа:</p> <p>1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>придобиването, управлението и разпореждането с имоти-общинска собственост; 2. (доп. - ДВ, бр. 45 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права, за публично-частно партньорство или за предоставяне на концесия; 3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна; 4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост, и способите за тяхното придобиване; 5. (нова - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) обектите, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти; 6. (нова - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) обектите по т. 5 от първостепенно значение;. 7. (предишна т. 5 - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) други данни, определени от общинския съвет.</p> <p><b>Чл. 42.</b> (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) (1) По своето предназначение общинските жилища са:</p> <p>1. за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди; 2. за продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди; 3. ведомствени; 4. резервни.</p> <p>(2) Жилищата по ал. 1 се определят от общинския съвет по предложение на кмета на общината и могат да се променят съобразно потребностите в общината.</p> <p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 14. (2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г., изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>конкурс. Въз основа на резултатите от търга или конкурса се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.</p> <p>(4) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии, се извършва от кмета на общината без търг или конкурс по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2. Размерът на наема се определя при условията на Закона за политическите партии.</p> <p>(5) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации се извършва без търг или конкурс от кмета на общината по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2.</p> <p>(6) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) С решение на общинския съвет имоти по ал. 1 могат да се отдават под наем без търг или конкурс на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2. По този ред на търговски дружества могат да се отдават под наем поземлени имоти, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности. Въз основа на решението на общинския</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>съвет се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.</p> <p><b>Чл. 29. (6)</b> Ако в 6-месечен срок от влизането в сила на заповедта по чл. 25, ал. 2 или на съдебното решение длъжното парично обезщетение не бъде преведено по сметка на собственика на имота, кметът на общината отменя заповедта за отчуждаването по искане на собственика.</p> <p><b>Чл. 31. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) Ако в тригодишен срок от отчуждаването на имота мероприятиято по подробния устройствен план не е започнало или имотът не се ползва по предназначението, за което е отчужден, по искане на бившия собственик на имота кметът на общината отменя заповедта за отчуждаване след възстановяване на полученото обезщетение.</p> <p><b>Чл. 34. (2)</b> Възмездно придобиване на право на собственост или на ограничени вещни права върху имоти се извършва след решение на общинския съвет, по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2. Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор от кмета на общината.</p> <p>(3) Даренията и завещанията се приемат от кмета на общината при условията на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.</p> <p>(7) Договорите за придобиване на собственост и ограничени вещни права върху имоти, както и за разпореждане с</p>		
--	--	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>имоти - общинска собственост, се сключват в писмена форма от кмета на общината и се вписват по разпореждане</p> <p>на съдията по вписванията по местонахождението на имота. Договорите за замени на имоти - общинска</p> <p>собственост, с имоти - собственост на физически или юридически лица, се вписват по местонахождението на общинския имот, а при замени с имоти - държавна собственост - по местонахождението на държавния имот.</p> <p><b>Чл. 35.</b> (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Продажба на имоти и вещи - частна</p> <p>общинска собственост, се извършва след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг</p> <p>или публично оповестен конкурс.</p> <p>(3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.) Продажба на земя - частна общинска</p> <p>собственост, на собственика на законно построена върху нея сграда се извършва от кмета на общината без търг или</p> <p>конкурс по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2.</p> <p>(6) (Предишна ал. 5 - ДВ, бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.) Въз основа на резултатите от търга или</p> <p>конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.</p> <p><b>Чл. 36. (3)</b> Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.</p> <p><b>Чл. 37.</b> (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Право на строеж върху имот - частна</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг</p> <p>или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.</p> <p>(7) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.</p> <p><b>Чл. 38. (2)</b> Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, се учредява от кмета на общината без търг или конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения, по ред, определен от общинския съвет в наредбата по чл. 8, ал. 2.</p> <p>(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.</p> <p><b>Чл. 39.</b> (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Право на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.</p> <p>(6) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>общината издава заповед и сключва договор.</p> <p><b>Чл. 40. (3)</b> В случаите по ал. 2 кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет.</p> <p>(5) (Отм. - ДВ, бр. 15 от 2011 г.).</p> <p>(8) Решенията за извършване на замяна се приемат от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.</p> <p><b>§ 77.</b> (Изм. - ДВ, бр. 96 от 1999 г.; отм., бр. 54 от 2008 г.).</p> <p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 12. (6)</b> Когато нуждата от предоставения имот отпадне или той се използва в нарушение на разпоредбите на чл. 11, имотът се отнема със заповед на кмета на общината.</p> <p><b>Чл. 18. (2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) Ако имотът по ал. 1 не бъде</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>освободен доброволно, той се освобождава по административен ред въз основа на заповед на кмета на общината, която се привежда в изпълнение със съдействието на органите на полицията.</p> <p><b>Чл. 22. (3)</b> (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Кметът на общината възлага изготвянето на оценките на имотите, предвидени за отчуждаване, на оценител на имоти. В случая не се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.</p> <p><b>Чл. 25. (2)</b> (Изм. и доп. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Кметът на общината издава заповед за отчуждаване, в която се посочват основанията за отчуждаване, предназначението, видът, местонахождението, размерът и собственикът на имота, размерът на обезщетението, търговската банка, в която се внася обезщетението, и датата, след която започва изплащане на обезщетението по сметката на правоимащите. Заповедта се издава не по-рано от един месец след публикуване на обявлението по ал. 1. Кметът на общината може да допусне предварително изпълнение на заповедта при условията на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс.</p> <p><b>Чл. 64. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) Имотите, неправилно актувани като общинска собственост, както и имотите, основанията за актуването на които е отпаднало, се отписват от актовете книги със заповед на кмета на общината и се предават на собственика.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p><b>Чл. 65. (1)</b> Общински имот, който се владее или държи без основание, не се използва по предназначение или</p> <p>необходимостта от него е отпаднала, се изземва въз основа на заповед на кмета на общината.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 9. (3)</b> Кметът на общината определя вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително</p> <p>застраховане.</p> <p><b>Чл. 12. (2)</b> Имотите по чл. 3, ал. 2, т. 2 се управляват от кмета на общината, съответно от кмета на района, от кмета</p> <p>на кметството или от кметския наместник по местонахождението им.</p> <p><b>(5)</b> (Доп. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Имотите и вещите - общинска собственост, които не са предоставени за</p> <p>управление на други лица, се управляват от кмета на общината.</p> <p><b>Чл. 25.</b> (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Кметът на общината публикува обявление в</p> <p>два централни и един местен ежедневник, с което уведомява собствениците на имотите за предстоящото</p> <p>отчуждаване и изпраща копие от него до кметовете на райони или кметства или до кметските наместници, на чиято</p> <p>територия се намират имотите или части от имотите - частна собственост, предмет на отчуждаване. Кметовете или</p> <p>кметските наместници поставят обявлението на определените места в сградата на общината, на района, на</p> <p>кметството или в населеното място, на чиято територия се намират</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>имотите, предмет на отчуждаването.</p> <p>Обявлението се публикува и на интернет страницата на общината. Обявлението съдържа:</p> <p>1. (изм. и доп. - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) предназначение на имотите съобразно влезлия в сила, съответно одобрен, подробен устройствен план, по чл. 21, ал. 1; 2. основание за отчуждаването; 3. вид, местонахождение, размер и собственици на всеки от имотите, които следва да бъдат отчуждени; 4. (доп. - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) размерът на дължимото обезщетение, а при имотно обезщетение - вида, местонахождението, размера, начина на трайно ползване и стойността на имота, предоставян в обезщетение, както и размерът на паричното обезщетение за доплащане при разлика в стойностите на имотите.</p> <p><b>Чл. 25. (4)</b> (Нова - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) В едноседмичен срок от издаване на заповедта по ал. 2 кметът на</p> <p>общината публикува обявление в два централни и един местен ежедневник, с което уведомява собствениците на</p> <p>имотите в коя банка е внесено обезщетението, определено в заповедта, и за началната дата, от която започва</p> <p>изплащането му. Обявлението се поставя и на определените за това места в сградата на общината, на района, на</p> <p>кметството или в населеното място, на чиято територия се намират имотите, предмет на отчуждаването, и се</p> <p>публикува и на интернет страницата на общината.</p> <p><b>Чл. 55.</b> (Изм. - ДВ, бр. 96 от 1999 г., изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) Директорите на общинските предприятия се</p> <p>назначават от кмета на общината по ред, определен от общинския съвет.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p><b>Чл. 58.</b> (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) (1) Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра от длъжностно лице, определено от кмета на общината. Актът се подписва от съставителя, утвърждава се от кмета на общината и се предоставя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в 7-дневен срок от утвърждаването му.</p> <p><b>Чл. 66а.</b> (Нов - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) Кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчети за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти, по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2.</p> <p>§</p> <p>Чл. 76. (Изм. - ДВ, бр. 96 от 1999 г.; отм., бр. 54 от 2008 г.).</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ОБЩИНСКИТЕ БЮДЖЕТИ</b> Обн. ДВ. бр.33 от 24 Март 1998г., посл. изм. ДВ.  бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.</p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 11. (2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Съставянето на проекта на общинския бюджет се организира от кмета на общината със съдействието на кметовете на кметствата и на районите. Приходната администрация оказва съдействие на общината при определяне на годишния размер и месечните постъпления от приходите по чл. 7.</p> <p>(5) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 108 от 2007 г.) Кметът на общината съставя проекта на бюджет на</p>		





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>основата на определените със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година</p> <p>окупнени показатели за постъпленията от субсидии от централния бюджет, натуралните и стойностните</p> <p>показатели за делегираните от държавата дейности и при спазване на единната бюджетна класификация.</p> <p><b>Чл. 13.</b> (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) Общинският бюджет се разпределя по месеци и се утвърждава от кмета на общината.</p> <p><b>Чл. 27. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., доп. - ДВ, бр. 108 от 2007 г.) При приемането на бюджета на общината или в процеса на неговото изпълнение общинският съвет може, доколкото със закон не е определено друго да</p> <p>оправомощи кмета на общината, при възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година и</p> <p>при спазване на общия размер на бюджета, да:</p> <p>1. изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на общите разходи на една бюджетна дейност, без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии в частта за делегираните от държавата дейности; 2. прехвърля бюджетни кредити за различни видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер в частта за местните дейности; 3. се разпорежда с резервния бюджетен кредит по чл. 14 .</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 11. (3)</b> (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) Кметът на общината представя в Министерството на финансите прогноза</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>за размера на собствените приходи и местните разходи, както и предложение за размера на целевата субсидия от централния бюджет за капиталови разходи за съответната бюджетна година в срок, определен от министъра на финансите.</p> <p>(4) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) Заедно с прогнозата по ал. 3 кметът на общината представя в Министерството на финансите и намеренията на общината за поемане на общински дълг.</p> <p><b>Чл. 25. (1)</b> (Предишен текст на чл. 25, изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) Кметът на общината внася в общинския съвет информация за текущото изпълнение на бюджета за първото шестмесечие.</p> <p><b>Чл. 28.</b> (Изм. и доп. - ДВ, бр. 16 от 2011 г.) (1) (Нова - ДВ, бр. 16 от 2011 г.) Общинският съвет определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и приема бюджетните им сметки заедно с общинския бюджет по предложение на кмета на общината. (2) (Предишна ал. 1, изм. - ДВ, бр. 16 от 2011 г.) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити със заповед определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджетни кредити от втора и трета степен. (3) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.; предишна ал. 2, изм., бр. 16 от 2011 г.) Кметът на общината ограничава или спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности при доказано нарушение на бюджетната дисциплина до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 11. (6)</b> (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) Кметът на общината предоставя проекта на бюджет за публично</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително в местните средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет. За постъпилите предложения се съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проекта на бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.</p> <p>(8) (Нова - ДВ, бр. 16 от 2011 г.) При неспазване на срока по ал. 7 за периода след изтичането на срока до внасянето на проектобюджета в общинския съвет на кмета на общината не се изплаща възнаграждение. Дължимото за този период възнаграждение на кмета на общината му се изплаща, след като внесе проекта на бюджет в общинския съвет.</p> <p><b>Чл. 19. (2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства, райони и чрез ръководителите на бюджетни звена, финансирани от и чрез общинския бюджет.</p> <p><b>Чл. 30. (4)</b> (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) Кметът на общината изготвя и представя годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително в местните средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 16 от 2011 г.)</p> <p>(4) (Нова - ДВ, бр. 107 от 2003 г.; изм., бр. 16 от 2011 г.) След внасяне на проекта за общински бюджет в общинския съвет от кмета на общината, разходите за финансиране на местните дейности до приемане на бюджета се извършват съобразно внесенния проект, а разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности - при условията на ал. 3.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за наблюдение и контрол върху цените на стоки и услуги с особено важно значение за жизненото равнище на населението и икономиката на страната</b></p> <p><b>Приложение към чл. 1 на ПМС 41 от 1993 г., Обн. - ДВ, бр. 19 от 09.03.1993</b></p> <p><b>бр. 51 от 02.06.1995 г.; в сила от 02.06.1995 г.;</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 7. (1) Образованите от производителите (вносителите) пределни цени на наблюдаваните от правителството стоки се обявяват на потребителите три дни преди влизането им в действие.</p> <p>(2) Пределните цени задължително писмено се обявяват на Националната комисия по цените, на областните управители и кметовете на общините</p> <p>Чл. 8. (1) Контролът по образуването и прилагането на цените се извършва от Националната комисия по цените и от областните управители и кметовете на общините или от други ведомства съгласно предоставените им компетенции.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ</b></p> <p><b>Обн. ДВ. бр.34 от 19 Април 2005г., посл. изм. ДВ. бр. 15 от 15.02.2013 г., в</b></p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 9. (1)</b> Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.</p> <p><b>Чл. 13.</b> Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>сила от 01.01.2014 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 17. (3)</b> С решението по ал. 1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.</p> <p><b>Чл. 40. (3)</b> Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.</p> <p><b>Чл. 41.</b> Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.</p> <p><b>Чл. 43.</b> Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 15-о число предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 18.</b> В 10-дневен срок от приемането на съответното решение на общинския съвет кметът на общината изпраща на министъра на финансите или на Сметната палата годишния отчет за състоянието на общинския дълг и решението на общинския съвет по чл. 9, ал. 2.</p> <p><b>Чл. 45.</b> Когато изискванията на чл. 44, ал. 2 не са предвидени в</p>		
------------------------------	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>споразумението за издаване на общинска гаранция,</p> <p>кметът на общината уточнява с кредитора мерките, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.</p> <p><b>Чл. 57.</b> Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок общинския съвет и Сметната палата.</p> <p>Чл. 56. (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) Кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което общинският съвет е одобрил поемането на дълга.</p> <p>Чл. 58. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.; изм., бр. 15 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.; изм., бр. 15 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) За неизпълнение на задълженията по чл. 18 кметът на общината се наказва с глоба от 200 до 500 лв.</p> <p>(2) (Нова - ДВ, бр. 15 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) За неизпълнение на задълженията по чл. 55, ал. 1 кметът на общината или упълномощеното от него длъжностно лице се наказва с глоба от 200 до 500 лв.</p> <p>(3) (Нова - ДВ, бр. 15 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) За неизпълнение на задълженията по чл. 56, ал. 1 кметът на общината се наказва с глоба от 1000 до 5000 лв.</p> <p>(4) (Нова - ДВ, бр. 15 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) При повторно нарушение по ал. 1 - 3 глобата е в двоен размер.</p> <p>(5) (Нова - ДВ, бр. 15 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) Актовете за</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>установяване на нарушенията по ал. 1 и 2 се съставят от определени от министъра на финансите длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от министъра на финансите</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 15. (1)</b> Кметът на общината оповестява проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта -</p> <p>предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, както и мястото и датата на провеждане на обсъждането.</p> <p>Чл. 47. (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането. (2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ</b></p> <p><b>Обн. ДВ. бр.28 от19 Март 2002г.,</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 36. (7)</b> В случаите по ал. 6 кметът на общината в тримесечен срок от обявяване на приватизация на съответните дружества извършва необходимите действия и внася в общинския съвет предложение за приемане на решение за определяне на концесионер на дружеството с обявена приватизация. Общинският съвет взема решение за определяне на метод за приватизация след приемане на решението за</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>посл. изм. ДВ.  доп., бр. 23 от 08.03.2013 г., в сила от 08.03.2013 г.</p>	<p>определяне на концесионер.</p> <p><b>Чл. 37. (6)</b> В случаите по ал. 5 кметът на общината извършва необходимите действия и внася в общинския съвет предложение за приемане на решение за определяне на концесионер на купувача на обособената част в тримесечен срок от решението по чл. 3, ал. 3, т. 2.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 44. (2)</b> Наказателните постановления се издават от изпълнителния директор на Агенцията за приватизация,</p> <p>съответно от изпълнителния директор на Агенцията за следприватизационен контрол и от кметовете на общините или от оправомощени от тях лица.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА СОБСТВЕНОСТТА</b>  Обн. ДВ. бр.92 от 16 Ноември 1951г., посл. изм. ДВ.  бр. 105 от 29.12.2011 г., в сила от 31.12.2011 г.</p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 52.</b> (Изм. - ДВ, бр. 54 от 1974 г., бр. 36 от 1979 г., бр. 33 от 1996 г.) Не се позволява да се посадят дървета до имота на съседа на по-малко разстояние от 3 метра за високите дървета, 1,5 метра за средните и 1 метър за ниските.</p> <p>Съседът може да иска разрешение от кмета на общината, района или кметството да бъдат отсечени клоните на дърветата, които се простират над неговия имот, и корените, които преминават в неговия имот. По същия ред той може да иска да бъдат преместени дърветата, които са посадени на по-близки разстояния от посочените по-горе.</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА КОНЦЕСИИТЕ</b> Обн. ДВ. бр.54 от 4 Юли 2006г., посл. изм. ДВ. бр. 21 от 15.03.2011 г., в сила от 15.03.2011 г.</p>	<p>(Изм. - ДВ, бр. 21 от 2011 г., в сила от 15.03.2011 г.) (1) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 21 от 2011 г., в сила от 15.03.2011 г.) Подготвителните действия и организацията на провеждането на процедурите за предоставяне на концесии се извършват от компетентния орган по чл. 19, ал. 1 - 3 от Закона за концесиите.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 1 ОТ 10 ОКТОМВРИ 2007 Г. ЗА ПРОУЧВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ПОДЗЕМНИТЕ ВОДИ</b> Обн. ДВ. бр.87 от 30 Октомври 2007г. бр. 28 от 19.03.2013 г., в сила от 19.03.2013 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b> <b>Чл. 113. (1)</b> Регистрите на съоръженията за минерални води по чл. 112, ал. 2, т. 1 и 2 съдържат данните по чл. 83, ал. 9. (2) Кметовете на общини изпращат копие от регистъра по чл. 112, ал. 2, т. 2 на министъра на околната среда и водите в срок до 1 месец от съставянето им. <b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b> <b>Чл. 40. (1)</b> За утвърждаване на експлоатационните ресурси на находищата на минерални води - публична общинска собственост, кметът на общината подава писмено заявление до министъра на околната среда и водите, към което прилага хидрогеоложки доклад със съдържание съгласно чл. 29. (2) Заповедта за утвърждаване на експлоатационните ресурси на находищата на минерални води - публична общинска собственост, се изпраща на кмета на общината в 7-дневен срок</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>от подписването ѝ.</p> <p><b>Чл. 87. (1)</b> Издаването на сертификат или балнеологична оценка за качеството на минерални води се извършва при заявено искане за ползване на минерална вода:</p> <p>2. по заявление на кмета на общината за минералните води - публична общинска собственост.</p> <p>(8) Подновяването на сертификата или балнеологичната оценка, когато за минералните води не е предоставена концесия, се извършва при необходимост по преценка на министъра на околната среда и водите или кмета на общината.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 112. (5)</b> Регистрите по ал. 1 и 3 се водят от:</p> <p>3. кметовете на общини - за регистрите на съоръженията по ал. 2, т. 2.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 5 ОТ 10 СЕПТЕМВРИ 2005 Г. ЗА УТВЪРЖДАВАН Е НА ОБРАЗЦИТЕ НА АКТОВЕТЕ ЗА ОБЩИНСКА</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 5.</b> Актовете за общинска собственост на недвижимите имоти се съставят в два екземпляра от длъжностно лице, определено от кмета на общината.</p> <p><b>Чл. 17. (2)</b> В случаите, когато имотът - частна общинска собственост не е предоставен за управление по установения ред, се вписва, че имотът се управлява от кмета на община на основание чл. 12, ал. 5 от Закона за общинската собственост.</p> <p><b>Чл. 19.</b> В раздел 12 "Актосъставител" се посочват трите имена и</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>СОБСТВЕНОСТ И НА РЕГИСТРИТЕ, ПРЕДВИДЕНИ В ЗАКОНА ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕТО, ВОДЕНЕТО И СЪХРАНЯВАНЕТО О ИМ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.76 от 20 Септември 2005г., попр. ДВ. бр.82 от 14 Октомври 2005г.</p>	<p>длъжността на актосъставителя. Актът се утвърждава от кмета на общината.</p> <p><b>Чл. 24. (1)</b> Кметът на общината организира създаването и поддържането на общински концесионен регистър (приложение № 5), в който се вписват данни за всички предоставени концесии на територията на общината.</p> <p><b>Чл. 31.</b> Регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, се водят от упълномощено от кмета на общината длъжностно лице (длъжностни лица).</p> <p><b>Чл. 34.</b> По преценка на кмета на общината могат да бъдат съставяни и поддържани спомагателни регистри.</p> <p>Обстоятелствата, подлежащи на вписване в спомагателния регистър, следва да са идентични на тези в главния регистър.</p> <p><b>Чл. 35.</b> По преценка на кмета на общината могат да се създават и поддържат картотеки към главните регистри за публична и частна общинска собственост.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 6 ОТ 26 НОЕМВРИ 2003 Г. ЗА</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 3. (2)</b> Ръководителите на министерства, държавни и изпълнителни агенции, на държавни комисии и на държавни институции и кметовете на общини ежегодно разработват</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ИЗГРАЖДАНЕ НА ДОСТЪПНА СРЕДА В УРБАНИЗИРАНИ ТЕ ТЕРИТОРИИ</b> Обн. ДВ. бр.109 от 16 Декември 2003г.</p>	<p>програми с мерки за адаптиране на урбанизираната територия и на отделни сгради и съоръжения в нея по достъпност, като предвиждат в бюджетите си средства за тяхното реализиране.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № Н-19 ОТ 15 ДЕКЕМВРИ 2006 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ОБХВАТА НА ИНФОРМАЦИЯТ А, КОЯТО ВСИЧКИ ОБЩИНИ СА ДЛЪЖНИ ДА ВОДЯТ, СЪХРАНЯВАТ И ПРЕДОСТАВЯТ НА</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b> <b>Чл. 10. (2)</b> Кметът на общината предоставя на Министерството на финансите информация в писмен вид относно оторизираните лица по чл. 9, ал. 1, съдържаща: <b>Д. Поддържащи функции</b> <b>Чл. 9. (1)</b> Информацията в централния регистър на общинския дълг се въвежда от определени от кмета на общината общински служители.</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>МИНИСТЕРСТВО ОТ ФИНАНСИТЕ ЗА ПОЕТИЯ ОТ ТЯХ ДЪЛГ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТ А НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И НА БЪЛГАРИЯ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.106 от 27 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.19 от 22 Февруари 2008г.</p>			
<p><b>НАРЕДБА ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЕТИКЕТИРАНЕ НА НОВИ ПЪТНИЧЕСКИ</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 20. (3)</b> Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от председателя на КЗП или от кмета на общината длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от председателя на КЗП, от кмета на общината или от оправомощени от тях длъжностни лица.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>АВТОМОБИЛИ ИЗДА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО РАЗХОДА НА ГОРИВО И НА ЕМИСИИТЕ НА ВЪГЛЕРОДЕН ДИОКСИД</b></p> <p><b>Обн. ДВ. бр.76 от 15 Септември 2006г.</b></p>			
<p><b>НАРЕДБА № 34 от 06.12.1999 г. за таксиметров превоз на пътници</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 109 от 14.12.1999 г.</b></p> <p><b>бр. 69 от 11.09.2012 г., в сила от 12.12.2012 г.</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 28. (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2004 г.) Кметът на общината отнема разрешението: 1. в случай, че отпаднат основанията за издаването му;</p> <p>Чл. 50.(3) В случаите по ал. 2 кметът на общината отнема разрешението.</p> <p>Чл. 24. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 103 от 2007 г.) (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 30 от 2002 г., доп., бр. 29 от 2004 г.) Разрешението за извършване на таксиметров превоз и холограмата се издават от кмета на общината или упълномощено от него лице за всеки отделен автомобил.</p> <p>Чл. 50. (2) (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2004 г.; изм., бр. 73 от 2011 г.) При констатирани случаи на неправомерно използвани разрешения за извършване на таксиметрова дейност на превозвачи изпълнителният директор на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация"</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	уведомява кмета на общината.		
<p><b>ИНСТРУКЦИЯ № И-4 ОТ 28 МАЙ 2007 Г. ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩИНИТЕ НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ</b> Обн. ДВ. бр.48 от 15 Юни 2007г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b> <b>Чл. 4.</b> (1) Общините предоставят информацията по чл. 2 всеки месец до петнадесето число на следващия месец. Информацията се предоставя на териториалната дирекция на Националната агенция за приходите, в рамките на чиято териториална компетентност попада общината. <b>(3)</b> Обхватът и форматът на информацията за категоризирани от кмета на общината обекти и за търговски обекти с издадени разрешения за търговия на дребно с тютюн и тютюневи изделия са посочени в приложение № 2. <b>Д. Поддържащи функции</b> <b>Чл. 6.</b> Кметовете на общини и директорите на териториални дирекции на Националната агенция за приходите с писмена заповед определят служител от общинската администрация, съответно - териториалната дирекция, отговорен за предоставянето, приемането и обmena на информация.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 4 от 25.06.1999 г. за изтегляне от пазара и унищожаване на опасни стоки</b> Обн. - ДВ, бр. 60 от 02.07.1999 г.; в сила от 02.07.1999 г.;</p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b> <b>Чл. 3.</b> Въз основа на констативния протокол по чл. 2, ал. 2 председателят на КТЗП или кметът на общината със заповед нареждат опасната стока да бъде изтеглена от пазара и унищожена. <b>Чл. 7.</b> За изтеглените опасни стоки председателят на КТЗП или кметът на общината незабавно уведомява специализираните контролни органи и потребителите. <b>Чл. 8.</b> Председателят на КТЗП или кметът на общината със заповед</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>нарежда унищожаването на опасните стоки.</p> <p>Чл. 9. Председателят на КТЗП или кметът на общината нарежда унищожаването на изтеглените от пазара опасни стоки във възможно най-кратки срокове.</p> <p>Чл. 11. Председателят на КТЗП или кметът на общината изпраща на производителя, вносителя или търговеца, от чиито обекти са изтеглени унищожените стоки, документи за всички разходи по изтеглянето им, в т.ч. и разходите за извършените лабораторни анализи, както и разходите за унищожаване на опасните стоки, като го уведомява за задължението му да ги възстанови.</p> <p>Чл. 5. (1) За изтеглянето от пазара се съставя протокол, в който се вписват: 1. датата и мястото на съставянето му; 2. номерът на заповедта на председателя на КТЗП или на кмета на общината, с която се нарежда изтеглянето;</p>		
<b>II. МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ</b>			
<p><b>ЗАКОН ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.117 от 10 Декември 1997г., посл. изм. ДВ. бр. 30 от 26.03.2013 г., в сила от 26.03.2013 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 50.</b> Съдиите, нотариусите, областните управители, кметовете на общините и други длъжностни лица извършват сделката или действието, с което се придобиват, учредяват, изменят или прекратяват вещни права, след като установят, че е платен данъкът по тази глава.</p> <p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 4. (5)</b> (Нова - ДВ, бр. 100 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г., изм. - ДВ, бр. 105 от 2005 г.) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>ръководителят на звеното за местни приходи в съответната община - на териториален директор на Националната агенция за приходите.</p> <p><b>Чл</b></p> <p>(Изм. - ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.; изм., бр. 105 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г.; изм. изцяло, бр. 98 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.; доп., бр. 19 от 2011 г., в сила от 08.03.2011 г.) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по този закон се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 - 5. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.</p> <p><b>Чл. 63.(2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 153 от 1998 г.) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 62 в</p> <p>съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 128. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 103 от 1999 г., в сила от 01.01.2000 г., изм. - ДВ, бр. 109 от 2001 г., в сила от 01.01.2002 г., изм. - ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г., изм. - ДВ, бр. 112 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г., изм. - ДВ, бр. 100 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от</p> <p>служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или</p> <p>от упълномощени от него длъжностни лица.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p><b>Чл. 128. (4)</b> (Нова - ДВ, бр. 100 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Служителите по ал. 3 се определят със заповед на кмета на общината.</p> <p>Чл.9 (5) (Нова - ДВ, бр. 105 от 2006 г, в сила от 01.01.2007 г.; изм. изцяло, бр. 98 от 2010 г.,в сила от 01.01.2011 г.) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.</p> <p>"(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 62 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година."</p> <p>Чл.4 (7) (Нова - ДВ, бр. 105 от 2005 г.; изм. изцяло, бр. 98 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) Компетентен орган за отсрочване и разсрочване на местни данъци в размер до 100 000 лв. и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението, е кметът на общината, а в останалите случаи е общинският съвет.</p> <p>Чл.9а (4) (Нова - ДВ, бр. 105 от 2006 г, в сила от 01.01.2007 г.) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението</p>		
<b>III. РЕГИОНАЛНО/МЕСТНО РАЗВИТИЕ</b>			
<b>ЗАКОН ЗА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ</b>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 13. (3)</b> Общинският план за развитие се приема от общинския съвет по предложение на кмета на общината.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>Обн. ДВ. бр.50 от 30 Май 2008г. изм. и доп. бр. 82 от 26.10.2012 г., в сила от 26.11.2012 г.</p>	<p><b>Чл. 23.</b> Кметът на общината:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организира изработването на общинския план за развитие и го внася за обсъждане и приемане от общинския съвет;</li> <li>2. ръководи, организира и контролира дейността по изпълнението на общинския план за развитие;</li> <li>4. представя годишен доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие за одобряване от общинския съвет;</li> </ol> <p><b>Чл. 36. (1)</b> Оценките се извършват чрез възлагане при условията и по реда на Закона за обществените поръчки съответно от министъра на регионалното развитие и благоустройството, от областните управители и от кметовете на общините.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 22. (1)</b> В областите се създават областни съвети за развитие.</p> <p><b>(2)</b> Председател на областния съвет за развитие е областният управител, а членове са кметовете на общините в областта, по един представител на общинския съвет на всяка община, делегирани представители на областните структури на представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище.</p> <p><b>Чл. 23. 2.</b> ръководи, организира и контролира дейността по изпълнението</p>		
---	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>на общинския план за развитие;</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 23.</b> 3. организира изграждането, поддържането и оперирането на единната информационна система за управление на регионалното развитие на територията на съответната община;</p> <p>5. осигурява публичност и прозрачност на общинския план за развитие, както и на действията по реализацията му.</p> <p>Чл. 7д (5) Концепцията за пространствено развитие на общината се приема от общинския съвет по предложение на кмета на общината.</p> <p>Чл. 24. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) Общинският съвет:</p> <p>1. обсъжда и приема общинския план за развитие по предложение на кмета на общината;</p> <p>4. (предишна т. 2 - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) одобрява годишните доклади за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие по предложение на кмета на общината.</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.80 от 12 Септември</p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 35. (1)</b> Кметът на общината организира изработването, съгласуването и актуализирането на общинския план за развитие.</p> <p><b>Чл. 37. (1)</b> Общинският план за развитие се обсъжда и приема от общинския съвет по предложение на кмета на общината в срок 3 месеца преди началото на периода на неговото действие.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

2008г.	<p><b>Чл. 38. (1)</b> Общинският план за развитие се актуализира:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. при съществени промени на икономическите и социалните условия в общината;</li><li>2. в съответствие с актуализирания документ за изпълнение на областната стратегия за развитие;</li><li>3. в резултат на промени в свързаното национално законодателство или в законодателството на ЕС;</li><li>4. при съществени промени в секторни стратегии и програми, влияещи върху изпълнението на общинския план за развитие;</li><li>5. на основата на резултатите от междинната или последващата оценка.</li></ol> <p>(2) За актуализиране на общинския план за развитие се разработва актуализиран документ за изпълнение за остатъка от периода на неговото действие.</p> <p>(3) Изработването и приемането на документа по ал. 2 се извършва при условията и по реда за изработване и приемане на общинския план за развитие.</p> <p>(4) За ефективното и ефикасното изпълнение на общинския план за развитие програмата за неговата реализация може да се актуализира при необходимост с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината.</p> <p><b>Чл. 42. (1)</b> Кметът на общината внася за обсъждане и одобряване от общинския съвет доклади за резултатите от междинната и последващата оценка на изпълнението на общинския план</p>		
--------	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>за развитие.</p> <p><b>Чл. 91. (1)</b> Кметът на общината организира наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие.</p> <p>(2) За резултатите от наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се разработва годишен доклад.</p> <p>(3) Годишният доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се изготвя по определен от кмета на общината ред и се одобрява от общинския съвет по предложение на кмета на общината.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 35. (2)</b> Кметът на общината осъществява координация и контрол върху процеса на разработване и съгласуване на общинския план за развитие.</p> <p><b>Чл. 62. (1)</b> Председател на областния съвет за развитие е областният управител.</p> <p><b>(3)</b> Членове на областния съвет за развитие са кметовете на общините в областта, по един представител на общинския съвет на всяка община, делегирани представители на областните структури на представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 41.</b> Кметът на общината и общинският съвет осигуряват информация</p>		
--	---	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>и публичност на общинския план за развитие в съответствие със своите компетенции.</p> <p><b>Чл. 42. (2)</b> Докладите по ал. 1 се публикуват на страницата на общината в интернет</p> <p><b>Чл. 91. (5)</b> Информацията и данните, свързани с наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие, се въвеждат в единната информационна система за управление на регионалното развитие.</p>		
<b>IV. ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО/АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО</b>			
<p style="text-align: center;"><b>ЗАКОН ЗА АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕРИТОРИАЛНОТО УСТРОЙСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ</b></p> <p style="text-align: center;">Обн. ДВ. бр.63 от 14 Юли 1995г., посл. изм. ДВ. бр.36 от 4 Април 2008г.</p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 13. (1)</b> Редът за създаване на район е:</p> <p>1. общинският съвет по предложение на кмета на общината обсъжда проект за деление на града на райони и приема решение;</p> <p><b>Чл. 20.</b> Редът за създаване на ново населено място е:</p> <p>1. (изм. - ДВ, бр. 154 от 1998 г.) искане, подписано най-малко от 25 на сто от избирателите или от кмета на общината до общинския съвет, за създаване на ново населено място;</p> <p><b>Чл. 25.</b> Редът за създаване на ново селищно образувание е:</p> <p>1. за селищните образувания с местно значение - с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината;</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p><b>Чл. 33. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 46 от 2005 г.) За обявяване на село за град е необходимо населеното място да има изградена социална и техническа инфраструктура и население не по-малко от 3500 души, а в курортните населени места - не по-малко от 1000 души.</p> <p><b>(2)</b> Редът за извършване на промяната е:</p> <p><b>1.</b> (изм. - ДВ, бр. 46 от 2005 г.) по предложение на кмета на кметството или на кмета на общината общинският съвет в двумесечен срок приема решение за извършване на промяната и го изпраща на областния управител=</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ГЕОДЕЗИЯТА И КАРТОГРАФИЯТА</b> Обн. ДВ. бр.29 от 7 Април 2006г., посл. изм. ДВ. бр.36 от 4 Април 2008г.</p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 28. (4)</b> При неизпълнение от собственика, съответно от ползвателя, на недвижим имот на задълженията по ал. 1, т. 1 достъпът до имота се осигурява по административен ред със заповед на кмета на общината, съответно - на кмета на района по местонахождението на имота, а при необходимост - и със съдействието на полицията по искане на кмета.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА КАДАСТЪРА И ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР</b> Обн. ДВ. бр.34 от</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 36.</b> Областният управител и кметът на общината са длъжни:</p> <p>1. да осигурят означаването на границите на държавните и общинските имоти в срока, посочен в заповедта по чл. 35, ал. 1;</p> <p>§ 4. (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 91 от 2008 г.; изм., бр. 80 от</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>25 Април 2000г., посл. изм. ДВ. бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.</p>	<p>2009 г.) (1) До одобряването на кадастрална карта и кадастрални регистри кадастралните планове и регистрите (разписните списъци) към тях, одобрени по реда на отменените Закон за единния кадастър на Народна република България и Закон за териториално и селищно устройство, се поддържат от общинската администрация, като в тях се отразяват всички настъпили изменения в недвижимите имоти, по ред, определен с наредбата по чл. 31; измененията се одобряват със заповед на кмета на общината, а за градовете с районно деление - на кмета на района;</p> <p>§ 7. (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2006 г.) Министерският съвет, областните управители и кметовете на общините в 6-месечен срок от обнародването на закона предоставят сгради и друга материална база за Агенцията по кадастъра и териториалните ѝ звена.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА</b> Обн. ДВ. бр.1 от 2 Януари 2001г., посл. изм. ДВ. изм. и доп., бр. 28 от 19.03.2013 г.</p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 5. (1)</b> (Доп. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Общинските съвети и кметовете на общините в рамките на предоставената им компетентност определят политиката и осъществяват дейности по устройство на територията на съответната община.</p> <p>(4) Кметът на общината (района) назначава общински (районен) експертен съвет по устройство на територията.</p> <p><b>Чл. 48. (2)</b> (Изм. и доп. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Кметът на общината по предложение на общинския експертен съвет определя общите изисквания към оградите (вид, форма, височина, материали и други) съобразно видовете устройствени зони и територии, оформянето на първостепенната улична мрежа и другите публични пространства, теренните особености, предназначението на поземлените имоти и в</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

съответствие с правилата и нормативите към действащите подробни устройствени планове.

**Чл. 124.**

(Доп. - ДВ, бр. 6 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 17 от 2009 г.; изм., бр. 80 от 2009 г.; доп., бр. 19 от 2011 г., в сила от 09.04.2011 г.; изм. изцяло, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) (1) Общинският съвет приема решение за изработване на проект за общ устройствен план по предложение на кмета на общината, придружено от задание по чл. 125.

(2) Разрешение за изработване на проект за общ устройствен план на селищно образувание с национално значение и на общините по Закона за устройството на Черноморското крайбрежие се дава със заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

**Чл. 127. (6)** Общият устройствен план се одобрява от общинския съвет по доклад на кмета на общината.

Решението за одобряване на плана се обнародва в "Държавен вестник". То е окончателно и не подлежи на обжалване.

(9) (Предишна ал. 8 - ДВ, бр. 106 от 2006 г., в сила от 28.01.2007 г.) Кметът на общината представя за приемане от общинския съвет ежегоден доклад за изпълнението на общия устройствен план на общината, съответно на населеното място или селищното образувание, и прави предложения за изменение на плана, ако такова се налага.

**Чл. 129.** (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.; доп., бр. 27 от 2013 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2009 г.; доп., бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) Подробният устройствен план се одобрява с решение на общинския съвет по доклад на кмета на общината в едномесечен срок след приемането на проекта за подробен устройствен план от експертен съвет. Решението се изпраща в 7-дневен срок за обнародване в "Държавен вестник". По този ред се одобряват и проектите за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

подробни устройствени планове на селищните образувания с национално значение и за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания.

**Чл. 133. (8)** (Нова - ДВ, бр. 106 от 2006 г., в сила от 28.01.2007 г.) В случаите по ал. 7 със заповед на кмета на общината се допуска изработване на проект за нов подробен устройствен план или на проект за изменение на подробния устройствен план.

**Чл. 169. (2)** (Изм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г.) Строежите се проектират, изпълняват и поддържат\_в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, определени с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството. Ръководителите на централните изпълнителни органи и кметовете на общините ежегодно разработват програми с мерки за привеждане на урбанизираната територия и на съществуващи отделни сгради и съоръжения в нея в съответствие с изискванията за достъпна среда и предвиждат средства за тяхното реализиране.

#### ***В. Функции по регулиране***

**Чл. 15. (5)** (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Когато с план за регулация се променят граници на урегулирани поземлени имоти - общинска собственост, договорът по ал. 3 се сключва по пазарни цени от кмета на общината в писмена форма.

(9) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Изменение на план за регулация по реда на ал. 3 се отказва със заповед на кмета на общината, когато с проекта за изменение се предвижда създаване на недопустимо по закон разположение на съществуващи сгради или на разрешени строежи.

(10) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Изменение на план за регулация по реда на ал. 3 се отказва със заповед на кмета на общината, когато с проекта за изменение се предвижда създаване на урегулирани поземлени имоти с лице и повърхност, които са под минимално установените по закон за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>определените с плана за застрояване на тези имоти характер и начин на застрояване.</p> <p><b>Чл. 16. (5)</b> (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2006 г.) Собствениците на поземлени имоти по ал. 4 придобиват собствеността върху новообразуваните с плана урегулирани поземлени имоти, а общината придобива собствеността върху отстъпените ѝ части по ал. 1 от датата на влизане в сила на плана. За придобиването на собствеността на всеки отделен урегулиран поземлен имот кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед с точно индивидуализиране на имота. В 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта копие от нея се изпраща на службата по вписванията, а копие от одобрения план по ал. 1 - на Агенцията по геодезия, картография и кадастър - за служебно вписване в имотния регистър и нанасяне в кадастъра.</p> <p><b>Чл. 17. (5)</b> (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Когато с план за регулация по ал. 2, т. 2 и 3 се засягат поземлени имоти - общинска собственост, договорът по ал. 3 се сключва по пазарни цени от кмета на общината в писмена форма.</p> <p><b>Чл. 51.</b> (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) (1) Временните строежи по чл. 50 се разрешават само еднократно в един поземлен имот въз основа на виза за проектиране с указан начин на застрояване, издадена от главния архитект на общината, и строителни книжа, издадени по общия ред. В случаите по чл. 50, т. 1 може да се допусне намаляване на нормативно установените разстояния до имотните граници със съгласието на заинтересуваните лица, изразено в заявление до кмета на общината с нотариално заверени подписи.</p> <p><b>Чл. 133. (1)</b> (Доп. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) В процеса на изработване на подробни устройствени планове инвестиционно проектиране за нови строежи в поземлените имоти може да се разрешава въз основа на подробен устройствен план, който е извадка от изработвания проект за подробен устройствен план. Изработването на план-извадка се разрешава от кмета на общината, от областния управител или от министъра на регионалното</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

развитие и благоустройството. Планът-извадка се съгласува от проектанта на подробния устройствен план.

**Чл. 135. (1)** (Изм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г.) Лицата по чл. 131 могат да правят искания за изменение на устройствените планове с писмено заявление до кмета на общината, а в случаите по чл. 124, ал. 4 - съответно до областния управител или до министъра на регионалното развитие и благоустройството.

**Чл. 150. (1)** (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) По мотивирано искане на възложителя кметът на общината, съответно областният управител или министърът на регионалното развитие и благоустройството, по компетентност може да разреши изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива.

**Чл. 190. (6)** (Доп. - ДВ, бр. 103 от 2005 г.) Временни пътища се прокарват въз основа на писмен договор между заинтересуваните собственици на поземлени имоти с нотариална заверка на подписите, а при липса на съгласие - въз основа на заповед на кмета на общината.

**Чл. 192. (2)** Когато не е постигнато съгласие между собствениците на поземлените имоти и друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, правото на преминаване през чужди поземлени имоти се учредява със заповед на кмета на общината.

(3) Правото на преминаване през държавни или общински поземлени имоти се учредява, когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, със заповед на областния управител, съответно със заповед на кмета на общината.

**Чл. 193. (3)** Когато не е постигнато съгласие между собствениците на поземлените имоти и друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, правото на прокарване се учредява със заповед на кмета на общината.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

(4) Правото да се прокарат отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през държавни или общински поземлени имоти се учредява, когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, със заповед на областния управител, съответно със заповед на кмета на общината.

**Чл. 210. (1)** Изготвянето на оценки и определянето на размера и изплащането на обезщетения в изрично предвидените в закона случаи се извършват по пазарни цени, определени от комисия, назначена от кмета на общината.

(4) Сумата на обезщетението по влязлата в сила оценка се внася по сметка в търговска банка и се изплаща на правоимащите по нареждане на кмета на общината или на упълномощено от него длъжностно лице.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г.) Лицето, което иска да се ползва от оценката, преди да е влязло в сила решението на комисията, трябва да внесе в банката на името на правоимащия сума, равна на определеното обезщетение. Внасянето на сумата има действие по отношение на правоимащия от деня на съобщението по реда на Административнопроцесуалния кодекс, направено от общината. Внесената сума се изплаща на правоимащия по нареждане на кмета на общината. Правоимащите трябва да бъдат обезщетени напълно за разликата в едномесечен срок от влизането в сила на оценката.

**Чл. 57а. (3)** В 7-дневен срок от връчването на констативния акт по ал. 2 кметът на общината издава заповед за премахване на обекта.

(4) Когато собственикът на обект по ал. 1, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота. В този случай със заповедта по ал. 3 кметът на общината задължава собственика на имота да го премахне за своя сметка.

(6) В заповедта по ал. 3 кметът на общината определя срок за премахване на обекта и разпорежда на дружествата, доставчици на вода и енергия, да





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>прекратят доставките до определения за премахване обект.</p> <p><b>Чл. 63. (2)</b> Дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение могат да се отсичат или изкореняват само по изключение след писмено разрешение от кмета на общината, издадено въз основа на санитарна експертиза за състоянието на дървото.</p> <p><b>Чл. 195. (4)</b> В случай че обект по ал. 1 или 2 не се поддържа в добро състояние, както и при възникване на обстоятелствата по ал. 3, кметът на общината издава заповед, с която задължава собственика да извърши в определен срок необходимите ремонтни и възстановителни дейности за поправяне или заздравяване.</p> <p>(5) Кметът на общината може да задължи със заповед собствениците на обекти по ал. 1 или 2 да премахнат, преобразуват или ремонтират неподходящи по местонахождение, разположение, вид и материали огради, гаражи, второстепенни, селскостопански и временни постройки, септични ями, канализационни съоръжения, насаждения, както и да извършат необходимите работи в интерес на сигурността, безопасността на движението, здравеопазването, хигиената, естетиката, чистотата и спокойствието на гражданите.</p> <p>(6) Кметът на общината издава заповед за премахване на строежи, които поради естествено износване или други обстоятелства са станали опасни за здравето и живота на гражданите, негодни са за използване, застрашени са от самосрутване, създават условия за възникване на пожар или са вредни в санитарно-хигиенно отношение и не могат да се поправят или заздравят.</p> <p><b>Чл. 198. (1)</b> Строителна забрана може да се налага със заповед на кмета на общината...</p> <p>Чл. 222а. (Нов - ДВ, бр. 103 от 2005 г.; отм., бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.);</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Чл. 71.** (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Кметът на общината или упълномощеното от него длъжностно лице осигурява необходимата съгласуваност при полагане и изграждане на отделните подземни улични мрежи и съоръжения и координират подземното с надземното улично строителство.

**Чл. 196..**

(Изм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г.; изм., бр. 19 от 2009 г., в сила от 10.04.2009 г.; доп., бр. 54 от 2011 г.; изм., бр. 53 от 2012 г., в сила от 13.07.2012 г.; изм., бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2009 г., в сила от 10.04.2009 г.) Състоянието на обектите и необходимите ремонтни и възстановителни дейности, както и обстоятелствата по чл. 195, ал. 6 се установяват с протокол от комисия, назначена от кмета на общината.

(2) Комисията действа служебно или по искане на заинтересованите лица, като събира всички необходими данни за вида и състоянието на строежа и изслушва заинтересованите лица. Въз основа на констатациите, отразени в протокола, комисията предлага на кмета на общината строежът да се поправи, оздравява или да бъде премахнат.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 53 от 2012 г., в сила от 13.07.2012 г.) Строежите се поправят, оздравяват или премахват от собствениците за тяхна сметка в срок, определен в заповедта на кмета на общината по чл. 195, ал. 4, 5 или 6. Когато строежът създава непосредствена опасност за здравето или живота на гражданите, кметът на общината допуска предварително изпълнение на заповедта. Премахването на строежи се извършва след одобряване на план за управление на строителни отпадъци по чл. 11 от Закона за управление на отпадъците

(7) Собствениците на строежите са длъжни да осигурят достъп за извършване на дейностите, определени в заповедта на кмета на общината. При отказ достъпът се осигурява принудително със съдействието на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>полицията.</p> <p><b>Чл. 224.</b> (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2005 г.) Кметът на общината с мотивирана заповед спира изпълнението и забранява достъпа до строеж или част от строеж, който се извършва.</p> <p>(3) Със заповедта по ал. 1 задължително се дават указания за отстраняване на причините, довели до спирането на строителството, и сроковете за тяхното изпълнение. При необходимост се разпорежда освобождаване на строежа и на строителната площадка от хора и механизация, както и прекъсване на захранването с електрическа и топлинна енергия, вода и газ. Заповедта е задължителна за доставчиците и се изпълнява незабавно</p> <p>(6) Със заповедта за спиране по ал. 5 се забранява достъпът до строежа.</p> <p><b>Чл. 237. (2)</b> (Нова - ДВ, бр. 103 от 2005 г.) Кметът на общината налага имуществена санкция на юридическо лице или на едноличен търговец, както следва:</p> <p><b>Чл. 239. (1)</b> Наказателните постановления се издават:</p> <p>б. (нова - ДВ, бр. 103 от 2005 г.; доп., бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г.; изм., бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице - в предвидените от закона случаи.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 5. (5)</b> (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Кметът на общината организира поддържането на архив на одобрените устройствени планове и измененията им, архив на издадените строителни книжа, регистър на всички решения за изработване на подробни устройствени планове и на измененията им, регистър на издадените разрешения за строеж и регистър на въведените в експлоатация строежи.</p> <p>Чл. 63. (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2004 г.) Кметът на общината организира съставянето и актуализирането на публичен регистър на озеленените</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>площи, на дълготрайните декоративни дървета и на дърветата с историческо значение в общината. Достъпът до информацията, вписана в регистъра, се осъществява при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация.</p> <p>Чл. 115. (5) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) По искане на кмета на общината, на други ведомства или на заинтересуваните лица създаването на специализирани карти, регистри и информационни системи с допълнителни кадастрални данни по чл. 32, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър може да се извършва едновременно със създаването на кадастралната карта и кадастралните регистри.</p> <p>Чл. 128. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 17 от 2009 г.; доп., бр. 54 от 2010 г., в сила от 16.07.2010 г.; доп., бр. 47 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.; доп., бр. 27 от 2013 г.) (1) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 17 от 2009 г.; изм., бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) Изработеният проект за подробен устройствен план се съобщава от общината на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в „Държавен вестник“. По този ред се съобщават и проектите за подробни устройствени планове за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания.</p> <p>§ 1. (3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 65 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г.) Кметът на общината може да предостави свои функции по този закон на заместниците си, на главния архитект на общината и на други длъжностни лица от общинската (районната) администрация.</p> <p>Чл.5 (4) Кметът на общината (района) назначава общински (районен) експертен съвет по устройство на територията.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВОТО</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 16. (2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г.) В състава на съвета по ал. 1</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>НА</b> <b>ЧЕРНОМОРСКОТО</b> <b>КРАЙБРЕЖИЕ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.48 от 15 Юни 2007г., изм. ДВ. Посл. изм. ДВ.</p> <p>бр. 27 от 15.03.2013 г.; изм., бр. 28 от 19.03.2013 г.</p>	<p>задължително се включват представители на</p> <p>регионалните служби на Министерството на околната среда и водите и на Министерството на земеделието и</p> <p>продоволствието, представители на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, на</p> <p>Министерството на отбраната, на Министерството на здравеопазването и на съответния областен управител, по</p> <p>един представител на Камарата на архитектите в България и на Камарата на инженерите в инвестиционното</p> <p>проектиране и представители на общинската администрация, определени със заповедта на кмета на общината по</p> <p>чл. 5, ал. 4 от Закона за устройство на територията.</p> <p><b>Чл. 25. (1)</b> Актовете за установяване на нарушенията по този закон се съставят от длъжностни лица от съответните общински администрации, определени от кмета на общината, както и от длъжностни лица, определени от министъра на регионалното развитие и благоустройството, освен ако в закон е предвидено друго, се съставят от: 1. длъжностни лица от съответните общински администрации, определени от кмета на общината; 2. длъжностни лица, определени от министъра на регионалното развитие и благоустройството; 3. длъжностни лица, определени от областните управители, в случаите, в които областните управители са оправомощени от министъра на регионалното развитие и благоустройството.</p> <p>(2) (Изм. - ДВ, бр. 27 от 2013 г.) Наказателните постановления се издават от: 1. кмета на общината;</p> <p>Чл. 19. (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.; изм. и доп., бр. 27 от 2013 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) Обхватът и съдържанието, както и условията и редът за възлагане, изработване,</p>		
---	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>приемане и прилагане на концепциите и схемите за пространствено развитие се определят в Закона за регионалното развитие.</p> <p>(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 27 от 2013 г.) Възлагането на изработването на общите устройствени планове по чл. 18, ал. 1, т. 2, както и на техните изменения се извършва от министъра на регионалното развитие и благоустройството или от кмета на общината след съгласуване с министъра на регионалното развитие и благоустройството</p>		
<p><b>ЗАКОН за управление на етажната собственост</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 6 от 23.01.2009 г.</b></p> <p><b>изм., бр. 82 от 26.10.2012 г., в сила от 26.11.2012 г.</b></p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p>Чл. 4. (1) При реструктуриране на квартали с комплексно застрояване и в случаите, когато сграда в режим на етажна собственост не може да се обособи в отделен урегулиран поземлен имот по реда на Закона за устройство на територията, се определя прилежаща площ към сградата. (2) В случаите по ал. 1 прилежащата площ се определя от кмета на общината по негова инициатива или по искане на заинтересованите лица по ред, определен с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството.</p> <p>Чл. 14(2) Когато в етажната собственост собственици са и общините, държавата или юридически лица, упълномощаването се извършва съответно от кмета, областния управител, съответния министър или управителните органи на юридическите лица.</p> <p>Чл. 46(2) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Жалбата се подава чрез кмета на общината, който я изпраща незабавно на съда заедно с приложенията към нея.</p> <p>Чл. 49(3) Ако общото събрание не бъде свикано или не вземе решение по реда на ал. 2, председателят на управителния съвет (управителят) или заинтересованите лица уведомяват кмета на общината или района за обстоятелствата по ал. 1.(5) Когато заповедта по ал. 4 не е изпълнена в срок или е допуснато предварително изпълнение по нея, неотложният ремонт се извършва от кмета на общината или района. В тези случаи въз основа на</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>заповедта и платежните документи за извършените разходи се издава изпълнителен лист в полза на общината или района за събиране на вземането по реда на Гражданския процесуален кодекс.</p> <p>Чл. 57.(4) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Актът за установяване на нарушението се съставя от общинската или районната администрация, а наказателното постановление се издава от кмета на общината или района или от оправомощено от него длъжностно лице.</p> <p>Чл. 4.(3) При определянето на прилежащата площ кметът на общината издава заповед, придружена от скица, с която се определят границите и предназначението на площта.</p> <p>Чл. 13(5) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Когато самостоятелният обект е общинска или държавна собственост, кметът на общината или съответният орган, на когото е предоставено управлението върху имота, уведомяват писмено за данните по ал. 2 управителя или председателя на управителния съвет. В този случай се прилагат разпоредбите на ал. 3 и 4.</p> <p>Чл. 45. (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) (1) (Отм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.). (2) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) При вписване в регистъра на сдружение на собствениците кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява дали са спазени изискванията на този закон. (3) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) След извършване на проверката по ал. 2 кметът на общината или оправомощеното от него лице вписват сдружението в регистъра. (4) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Когато органът по ал. 2 установи, че предоставените данни за вписване не отговарят на изискванията на закона, то указва на управителния съвет (управителя) на сдружението на собствениците да отстрани в 14-дневен срок непълнотите или неточностите. (5) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Когато непълнотите или неточностите не бъдат отстранени в срока по ал. 4, кметът на общината постановява мотивиран отказ за вписване. Отказът се връчва на управителния съвет (управителя) на сдружението на собствениците</p>		
--	--	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>незабавно след постановяването му по реда на Административнопроцесуалния кодекс.</p> <p>Чл. 47. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.; изм., бр. 57 от 2011 г.) (1) (Предишен текст на чл. 47 - ДВ, бр. 15 от 2010 г.; отм., бр. 57 от 2011 г.). (2) (Нова - ДВ, бр. 15 от 2010 г.; изм. изцяло, бр. 57 от 2011 г.) Кметът на общината или района ежегодно до края на месец март подава справка за предходната година до министъра на регионалното развитие и благоустройството за подадените уведомления за етажната собственост по чл. 46б. Кметът на общината ежемесечно подава справка до министъра на регионалното развитие и благоустройството за вписаните в регистъра по чл. 44 сдружения, съдържаща информацията по чл. 44, ал. 3.</p> <p>Чл. 49. (4) Кметът на общината извършва проверка и издава заповед, с която задължава собствениците да осъществят в определен срок ремонта по ал. 1. Заповедта се съобщава на председателя на управителния съвет (управителя) и може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на етажната собственост.</p> <p>Чл. 54. Кметът на общината или района упражнява текущ контрол за етапното изпълнение на мерките, предвидени в техническия паспорт.</p> <p>Чл. 56а. (Нов - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) За неизпълнение на задължението по чл. 44, ал. 1 или по чл. 47, ал. 2 кметът на общината или района се наказва с глоба от 100 до 500 лв.</p> <p>§ 3. Кметът на общината или района в тримесечен срок от изтичането на срока по § 2 организира провеждането на общи събрания и избор на управителни органи в сградите в режим на етажна собственост, където не са свикани такива събрания и не са избрани такива органи поради липса на инициатива на собствениците и обитателите на съответната етажна собственост.</p> <p>§ 5. Кметът на общината или района в 6-месечен срок от изтичането на срока по § 4 организира провеждането на общи събрания и избор на</p>		
--	---	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>управителни органи в сградите в режим на етажна собственост, когато не са свикани такива събрания.</p> <p>§ 6. Кметът на общината или района подава до министъра на регионалното развитие и благоустройството справка за регистрираните сгради и входи в режим на етажна собственост в едномесечен срок от изтичането на срока по § 5.</p> <p>§ 56. (1) Кметът на общината или района или оправомощеното длъжностно лице в едногодишен срок от влизането в сила на този закон организира провеждането на общи събрания и избор на управителни органи в сградите в режим на етажна собственост, когато не са свикани такива събрания и не са избрани органи. (2) Кметът или оправомощеното от него длъжностно лице свиква общото събрание по ал. 1 чрез покана, която се поставя на видно и общодостъпно място на входа на сградата в етажната собственост и се публикува на електронната страница на общината или района. (3) Ако събранието не може да се проведе поради липса на необходимия кворум по чл. 15, ал. 2, кметът на общината или района или оправомощено от него длъжностно лице определя в 14-дневен срок управител и касиер от списъка на собствениците или ползвателите, обитаващи етажната собственост. (4) При неизпълнение на разпоредбите по ал. 1 - 3 кметът на общината или района се наказва с глоба в размер от 50 до 500 лв. (5) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 4 се съставят от длъжностни лица от съответната областна администрация, определени от областния управител, а наказателните постановления се издават от областния управител или от оправомощено от него длъжностно лице.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 6 от 18.09.2009 г. за определяне на прилежащата площ към</b></p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p>Чл. 3. (1) Кметът на общината или района или оправомощено от него лице проверява получената информация по чл. 2, ал. 2 и в 14-дневен срок от датата на внасяне на заявлението в общинската администрация издава</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>сгради в режим на етажна собственост в квартали с комплексно застрояване</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 78 от 02.10.2009 г.</b></p>	<p>заповед, придружена от копие (извадка) от кадастрален план/ кадастрална карта, с която се определят границите и предназначението на прилежащата към сградата площ, или ако установи, че предоставените данни не отговарят на изискванията, указва на управителния съвет (управителя) на съответната етажна собственост да отстрани в 7-дневен срок непълнотите или неточностите. (2) След изпълнение на указанията по ал. 1 кметът на общината или района издава заповед, придружена от копие (извадка) от кадастрален план/ кадастрална карта, в 14-дневен срок от датата на отстраняване на непълнотите или неточностите.</p> <p>Чл. 4. (1) Когато обстоятелства, свързани с оптималното изпълнение на програми за реструктуриране на жилищни комплекси, налагат кметът на общината или района да инициира процедура за определяне на прилежащата площ на сграда или група от сгради, той писмено уведомява председателите на управителните съвети или управителите на съответните етажни собственици.(3) Кметът на общината или района или оправомощено от него лице проверява получената информация по ал. 2 и издава заповед, придружена от копие (извадка) от кадастрален план/кадастрална карта, с която се определят границите и предназначението на прилежащата към сградата площ. (4) При неизпълнение на задълженията по ал. 2 в указания срок кметът на общината или района или оправомощено от него лице служебно установява броя на секциите и броя на етажите на сградата.</p> <p>Чл. 1.(3) В случаите по ал. 1 прилежащата площ се определя със заповед на кмета на общината (района) по искане на заинтересуваните лица или по негова инициатива.</p> <p>Чл. 6. Заповедите на кмета на общината (района) могат да се обжалват пред съответния административен съд по местонахождението на етажната собственост</p>		
<p><b>ЗАКОН за възстановяване</b></p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>собствеността върху някои отчуждени имоти по Закона за териториално и селищно устройство, Закона за плановото изграждане на населените места, Закона за благоустройство на населените места, Закона за държавните имоти и Закона за собствеността</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 15 от 21.02.1992 г</b></p> <p><b>изм., бр. 96 от 05.11.1999 г.;</b></p>	<p>Чл. 4. Искането за отмяна на отчуждаването се прави в 6-месечен срок от влизане на този закон в сила до кмета на общината, който е длъжен да се произнесе с решение в 30-дневен срок. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ. Отказите се обжалват в 14-дневен срок пред съответния окръжен съд, който решава въпроса по същество.</p> <p>Чл. 4. Искането за отмяна на отчуждаването се прави в 6-месечен срок от влизане на този закон в сила до кмета на общината, който е длъжен да се произнесе с решение в 30-дневен срок. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ. Отказите се обжалват в 14-дневен срок пред съответния окръжен съд, който решава въпроса по същество. (2) Решението на кмета по чл. 1, ал. 2 и 3 е задължително за техническите и другите държавни органи. Решението за промените на застроителния и регулационен план относно образуването на парцел от дворното място и включването на сградата в режима на бъдещото застрояване не подлежи на обжалване.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите Обн. - ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 гизм. и доп., бр. 2 от 08.01.2013 г.</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>§ 2(7) (Предишна ал. 6 - ДВ, бр. 38 от 2008 г.) Кметовете на общини в сроковете по ал. 2 ежегодно организират разяснителна кампания в населените места на територията на съответните общини за изработване на технически паспорти на строежите. В началото на последната година от определения срок по ал. 2 кметът на общината издава предписание до всеки собственик на строеж, за който не е съставен технически паспорт.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 3 ОТ 25 АПРИЛ 2006 Г. ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА СЪЗДАВАНЕТО,</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p>Чл. 6. (3) По искане на министъра на регионалното развитие и благоустройството кметовете на общини предоставят необходимите данни за съставяне на регистъра по чл. 5. Данните по чл. 5, т. 9, 11 и 12 се предоставят на кметовете на общини от съответните експлоатационни дружества и Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура",</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ПОДДЪРЖАНЕТО И СЪДЪРЖАНИЕТО НА РЕГИСТРИТЕ НА АГЛОМЕРАЦИИТЕ, ОСНОВНИТЕ ПЪТИЩА, ЖЕЛЕЗОПЪТНИ ЛИНИИ И ЛЕТИЩА В СТРАНАТА</b></p> <p>обн. ДВ. бр.38 от 9 Май 2006г.</p>	<p>Национална компания "Железопътна инфраструктура" и Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация".</p> <p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p>(6) (Предишна ал. 5 - ДВ, бр. 38 от 2008 г.) След изтичане на сроковете по ал. 2 кметът на общината възлага съставянето на технически паспорти на строежите, за които те не са съставени, за сметка на техните собственици, като за извършените разходи общината се снабдява с изпълнителен лист за събиране на вземането съгласно § 2, ал. 1 ЗУТ.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 8 ОТ 14 ЮНИ 2001 Г. ЗА ОБЕМА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА УСТРОЙСТВЕНИТЕ СХЕМИ И ПЛАНОВЕ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.57 от 26 Юни 2001г., осл. изм. ДВ. бр.66 от 25 Юли 2008г.</p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 35.</b> С плановете за организация на системата за МОПТ се проучват, определят и решават видът, трасетата и маршрутите на отделните му линии за определен в заданието етап. Те се одобряват от общинския съвет по доклад на кмета на общината и въз основа на приет от общинския експертен съвет проект.</p> <p><b>Чл. 65. (6)</b> (Изм. - ДВ, бр. 68 от 2004 г.) Устройствените плановете се изработват в оригинал и копия и се предават от изпълнителя на възложителя, както следва:</p> <p>4. подробен устройствен план, подлежащ на одобряване от общинския съвет или от кмета на общината – един оригинал и копие - за Агенцията по кадастъра;</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 39</b></p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ОТ 10 АПРИЛ СТРОИТЕЛСТВО В ГОРИТЕ И ЗЕМИТЕ ОТ ГОРСКИЯ ФОНД</b> Обн. ДВ. бр.38 от 9 Май 2006г <b>2006 Г.</b></p>	<p><b>Чл. 27.</b> При положително становище на началника на НУГ по чл. 26 заявителят прави искане до кмета на общината за издаване на разрешение за изработване на ПУП или до главния архитект на общината за издаване на визпроектиране по чл. 5, ал. 1.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 25. (1)</b> За съгласуване на строителството на обекти по чл. 81, ал. 1 ЗГ се подава заявление до началника на НУГ, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. от директора на съответните структури на НУГ - за държавния горски фонд;</li> <li>2. от кмета на общината - за общинския горски фонд;</li> <li>3. от физическото или юридическото лице, собственик на имота - за останалия горски фонд</li> </ol>		
<b>V. БЛАГОУСТРОЙСТВО, ИНФРАСТРУКТУРА И ТРАНСПОРТ</b>			
<p><b>ЗАКОН ЗА АВТОМОБИЛНИ ТЕ ПРЕВОЗИ</b> Обн. ДВ. бр.82 от 17 Септември 1999г. посл. ДВ. <b>изм., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 22. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2002 г.) Всички превозвачи по автобусни линии задължително използват автогарите и автоспирките по изпълнявания маршрут и спазват установеното разписание. В населените места с повече от една автогара кметът на общината определя автогарите, които са начални, междинни или крайни спирки по маршрута.</p> <p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 24а.</b> (Нов - ДВ, бр. 99 от 2003 г., в сила от 12.12.2003 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 92 от 2005 г., в сила от 18.11.2005 г.) Разрешението за таксиметров превоз на пътници се издава от кмета на общината или от упълномощено от него</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	длъжностно лице за всеки отделен автомобил.		
<b>ЗАКОН за енергията от възобновяеми източници</b> (посл. изм. и доп., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 15.02.2013 г.)	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 7.</b> Кметовете на общини:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. разработват и внасят за приемане от общинските съвети на общински дългосрочни и краткосрочни програми за насърчаване използването на възобновяеми енергийни източници, алтернативни енергийни източници и потреблението на биогорива и на други възобновяеми горива в транспорта и контролират изпълнението им;</li> <li>2. разработват и прилагат схеми за насърчаване използването на възобновяеми енергийни източници, алтернативни енергийни източници и биогорива в зависимост от специфичните условия в общината;</li> </ol> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 7. 3.</b> организират информационни кампании сред населението на съответните общини в съответствие с националните програми за насърчаване използването на възобновяеми енергийни източници, алтернативни енергийни източници и биогорива в транспорта;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. предоставят на областните управители информация за изпълнението на програмите по т. 1;</li> <li>5. организират на територията на общината актуализирането и поддържането на публичната информационна система по чл. 3, т. 3.</li> </ol>		
<b>ЗАКОН ЗА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА</b> Обн. ДВ. бр.20 от 5 Март 1999г., посл.	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 173а.</b> (Нов - ДВ, бр. 79 от 2005 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 99 от 2005 г., в сила от 10.06.2006 г.) При констатиране на пускане на пазара или търговия с нови моторни превозни средства, ремаркета, системи, компоненти или отделни технически възли за тях в нарушение на чл. 138, ал. 2 и 3 председателят на Комисията за защита на потребителите, съответно кметът на общината, със заповед нарежда забрана за реализацията им до представяне на валиден</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>изм. ДВ бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.</p>	<p>сертификат за съответствие с одобрения тип.</p> <p><b>(2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 99 от 2005 г., в сила от 10.06.2006 г.) Когато в резултат на проведени проверки и/или изпитвания се установи, че нова система, компонент или отделен технически възел за моторно превозно средство, пуснати на пазара, не отговарят на изискванията на наредбите по чл. 138, ал. 4, председателят на Комисията за защита на потребителите, съответно кметът на общината, със заповед нарежда забрана за реализацията на новата система, компонент или отделен технически възел, или партида от тях и ако е необходимо, нарежда изтеглянето им от пазара за сметка на съответния търговец.</p> <p><b>Чл. 189. (1)</b> Актовете, с които се установяват нарушенията по този закон, се съставят от длъжностните лица на</p> <p>службите за контрол, предвидени в този закон.</p> <p><b>(4)</b> (Нова - ДВ, бр. 10 от 2011 г.) При нарушение, установено и заснето с техническо средство, в отсъствието на контролен орган и на нарушител се издава електронен фиш за налагане на глоба в размер, определен за съответното нарушение. Електронният фиш съдържа данни за териториалната структура на министерството на вътрешните работи, на чиято територия е установено нарушението, мястото, датата, точния час на извършване на нарушението, регистрационния номер на моторното превозно средство, собственика, на когото е регистрирано превозното средство, описание на нарушението, нарушените разпоредби, размера на глобата, срока, сметката или мястото на доброволното ѝ заплащане. Образецът на електронния фиш се утвърждава от министъра на вътрешните работи.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 167. (2)</b> Служби за контрол, определени от кметовете на общините:</p> <p><b>1.</b> (доп. - ДВ, бр. 51 от 2007 г.) контролират в населените места изправността</p>		
---	---	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

и състоянието на пътната настилка, пътните съоръжения, пътната маркировка, средствата за организация и регулиране спазването на правилата за паркиране от водачите на пътни превозни средства, на правилата за движение от пешеходците и на правилното използване на алармените инсталации, монтирани в пътни превозни средства за тяхната охрана;

Чл. 99а. (Нов - ДВ, бр. 54 от 2010 г.; доп., бр. 60 от 2012 г., в сила от 07.08.2012 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 60 от 2012 г., в сила от 07.08.2012 г.) Карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания и използване на улеснения при паркиране, се издава от кмета на съответната община по образец съгласно приложението. Картата е валидна на територията на цялата страна.

Чл. 143. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 51 от 2007 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2007 г.) Пътно превозно средство се регистрира на името на неговия собственик по поставения от производителя идентификационен номер на превозното средство.

(7) (В сила от 1.01.2000 г., изм. - ДВ, бр. 43 от 2002 г., в сила от 26.04.2002 г.; предишна ал. 6, бр. 79 от 2005 г., изм., бр. 61 от 2006 г.) Снемането от отчет на изоставено регистрирано моторно превозно средство се извършва след писмено уведомление от службите за контрол, определени от кметовете на общините по чл. 167, ал. 2, т. 3, и предоставяне на табелите с регистрационните номера. В този случай се представят документи, че моторното превозно средство е прието за разкомплектуване. (8) (Нова - ДВ, бр. 61 от 2006 г.) Снемането от отчет на изоставено регистрирано моторно превозно средство, на което табелите с регистрационните номера липсват и не могат да бъдат издирени по надлежния ред, се извършва след писмено уведомление от службите за контрол, определени от кметовете на общините по чл. 167, ал. 2, т. 3, като моторното превозно средство се идентифицира по номера на рамата или друг идентификационен номер. В този случай се представят документи, че моторното превозно средство е





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>прието за разкомплектуване.</p> <p>Чл. 189. (12) (Доп. - ДВ, бр. 51 от 2007 г.; предишна ал. 4, бр. 10 от 2011 г.) Наказателните постановления се издават от министъра на вътрешните работи, от министъра на отбраната, от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и от кметовете на общините или от определени от тях длъжностни лица съобразно тяхната компетентност</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ЕНЕРГЕТИКАТА</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.107 от 9 Декември 2003г., посл. изм. ДВ. бр.43 от 29 Април 2008г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p>Чл. 6. (1) Кметовете на общини изискват от енергийните предприятия на територията на общината прогнози за развитие на потреблението на електрическа и топлинна енергия и природен газ, програми и планове за енергоснабдяване, топлоснабдяване и газоснабдяване.</p> <p>(2) Кметовете на общини по предложение на енергийните предприятия задължително предвиждат в общите и подробните устройствени планове благоустройствени работи, необходими за изпълнение на програмите и плановете по ал. 1.</p> <p>(3) (Изм. - ДВ, бр. 74 от 2006 г., в сила от 08.09.2006 г.) Кметовете на общини осигуряват изграждането, експлоатацията, поддържането и развитието на мрежите и съоръженията за външно осветление на територията на общината за имоти - общинска собственост.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ПЪТИЩАТА</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.26 от 29 Март 2000г., посл. изм. ДВ. бр. 15 от 15.02.2013 г., в</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 39.(2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 69 от 2008 г.) Временното завземане на земи в случаите по ал. 1 се извършва въз основа на заповед на изпълнителния директор на агенцията - за републиканските пътища, и на кмета на общината - за общинските пътища, като на собствениците се дължи обезщетение.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>сила от 01.01.2014 г.</p>	<p><b>Чл. 3. (4)</b> (Доп. - ДВ, бр. 69 от 2008 г.) Списъците на републиканските и общинските пътища и промените в тях се утвърждават от Министерския съвет по предложение на министъра на транспорта и на министъра на регионалното развитие и благоустройството след съгласуване с кметовете на общините.</p> <p><b>Чл. 56. (2) 2.</b> длъжностните лица, определени от кмета на общината - за нарушенията по общинските пътища и помолба на собственика - за частните пътища.</p> <p>Чл. 38. (4)2. кмета на съответната община - за общинските пътища.</p> <p>Чл. 192. общинските пътища - от кметовете на съответните общини;</p> <p>Чл. 23. Правомощията на кметовете по управлението на общинските пътища се определят с наредба на общинския съвет.</p> <p>Чл. 26(3) (Изм. - ДВ, бр. 6 от 2004 г.; бр. 64 от 2006 г.; бр., 69 от 2008 г.; изм., бр. 75 от 2009 г.) Разрешенията по ал. 1 и 2 се издават от управителния съвет на агенцията или от упълномощено от управителния съвет длъжностно лице от агенцията - за републиканските пътища, и от кметовете на съответните общини - за общинските пътища:</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ПЪТИЩАТА</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.98 от 1 Декември 2000г., посл. изм. ДВ. бр. 60 от 07.08.2012 г., в сила от 07.08.2012 г. Приет</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 17. (3)</b> Разрешенията за въвеждане на временни забрани за обществено ползване на пътищата или на отделни техни участъци при условията на чл. 9, ал. 3, 4 и 5 от Закона за пътищата по искане на трети лица се издават:</p> <p>3. за общински и частни пътища - от кметовете на общините след съгласуване със сектор "КАТ-Пътна полиция" при Столичната или при съответната регионална дирекция на вътрешните работи.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 15. (2)</b> (Доп. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Предложенията за промяна на собствеността на пътищата се подготвят и се представят в Министерството</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>с ПМС № 245 от 24.11.2000 г.</p>	<p>на регионалното развитие и благоустройството и Министерството на транспорта от:</p> <p>2. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 79 от 2008 г., в сила от 09.09.2008 г.) кмета на общината съгласувано с Национална агенция "Пътна инфраструктура" - за промяната в публична общинска собственост.</p> <p><b>Чл. 28.</b> Контролът на дейностите по управление на пътищата се осъществява по низходящ ред, както следва:</p> <p>3. (нова - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) за общинските пътища от:</p> <p>а) министъра на регионалното развитие и благоустройството;</p> <p>б) кметовете на общините, районите и кметствата;</p> <p>4. (предишна т. 3 - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) за частните пътища, открити за обществено ползване, от:</p> <p>а) кметовете на общините, районите и кметствата;</p> <p>б) техните собственици.</p> <p><b>Чл. 75. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2006 г.) Министерството на регионалното развитие и благоустройството съвместно с Министерството на финансите разработва проект на Национална годишна програма за финансиране изграждането, реконструкцията, ремонта и зимното поддържане на общинските пътища с целеви трансфери от централния бюджет, предвидени в Закона за държавния бюджет за съответната година, като се вземат предвид мотивираните предложения на кметовете на общините.</p> <p>Чл. 41.1. (изм. - ДВ, бр. 18 от 2006 г.) подписване на споразумителен протокол между изпълнителния директор на Национална агенция "Пътна инфраструктура" и кмета на съответната община; в протокола се отразяват наименованието на обекта, срокът за изпълнение, експертно определения общ размер на средствата за реализация на проекта и предложение за</p>		
-------------------------------------	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>тяхното разпределяне;</p> <p>10. (предишна т. 9 - ДВ, бр. 18 от 2006 г.) подписване на договор за съвместно финансиране между изпълнителния директор на Национална агенция "Пътна инфраструктура" и кмета на съответната община, с който се определя окончателният размер на необходимите средства и тяхното разпределение между страните по договора с отчитане на авансово платените суми;</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 2 ОТ 15 МАРТ 2002 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ И ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПРЕВОЗИ НА ПЪТНИЦИ С АВТОБУСИ И ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.32 от 29 Март 2002г., посл. изм. ДВ.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p>Чл. 17. (4) Конкурсът се провежда по решение на общинския съвет и се открива със заповед на кмета на общината, в която се определят:</p> <p>(5) Общинският съвет определя с решение състава на комисията за провеждане на конкурса и оценка на постъпилите предложения.</p> <p>(6) Кметът на общината със заповед назначава комисията в изпълнение на решението по ал. 5.</p> <p><b>Чл. 26.</b></p> <p>(3) (Нова - ДВ, бр. 44 от 2011 г.) С договора по ал. 2 не може да се предоставя на превозвача право да преотстъпва или да възлага на подизпълнители извършването на превози</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 10. (2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2003 г.) Кметовете на общините правят мотивирано предложение до областните администрации за изменения и допълнения в маршрутните разписания на областните транспортни схеми, като прилагат проекти на нови маршрутни разписания.</p> <p>Чл. 15. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.) (1) (Предишен текст на чл. 15, изм. изцяло - ДВ, бр. 44 от 2011 г.) За населени места с повече от една автогара кметът на съответната община определя конкретната автогара за начална, междинна или крайна спирка по маршрута на дадена линия. Маршрутът за</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>изм. и доп., бр. 44 от 10.06.2011 г.;</p>	<p>придвижване на територията на населеното място до и от автогарата се определя от общинската администрация.</p> <p>Чл. 26. (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 44 от 2011 г.)</p> <p>(1) (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2003 г.) Кметът обявява със заповед кандидатите, класирани на първите три места, и определя кандидата, класиран на първо място, за изпълнител.</p> <p>(2) (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2003 г.; изм., бр. 44 от 2011 г.) В срок 30 дни след влизане в сила на заповедта по ал. 1 кметът сключва договор за възлагане на превозите по автобусни линии. Договорът за възлагане на превозите на пътници по автобусни линии се сключва за срок до 10 години. Маршрутните разписания на превозите са неразделна част от договора.</p> <p>(4) (Предишна ал. 3, изм. изцяло - ДВ, бр. 44 от 2011 г.) При отказ на кандидата, класиран на първо място, да сключи договор кметът на общината предлага сключване на договор на класирания на второ място кандидат, а ако и той откаже - на кандидата, класиран на трето място. Когато е класиран само един кандидат и той откаже да сключи договор или когато класираните на второ и трето място кандидати също откажат да сключат договор, се обявява нов конкурс.</p> <p>Чл. 6а</p> <p>(2) На съгласуване от заинтересованите областни управители и кметове на общини, на чиято територия има спирки, които по проекта на разписание са засегнати от промяната, подлежат предложения за:</p> <p>(3) Предложенията по ал. 2 се съгласуват:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. за областните транспортни схеми - от съответните кметове на общини</li><li>2. за републиканската транспортна схема - от съответните кметове на общини и областни управители.</li></ol> <p>Чл. 12. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.) (1) Републиканската транспортна</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>схема включва всички автобусни линии, свързващи пунктовете от териториите на две или повече области (междубластни линии)</p> <p>(8) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 44 от 2011 г.) Областните управители отправят мотивирано предложение до министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, комплектувано съгласно изискванията на чл. 6. Към предложението се прилага писмено съгласие на областните управители на областите, на чиято територия има спирки, засегнати от предложените промени по маршрута на линията. Областните управители изразяват писменото си съгласие въз основа на съгласуване от кметовете на съответните общини. Този ред за внасяне на предложения не се отнася за промените по чл. 15, ал. 1.</p> <p>Чл. 16 (Изм. и доп. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.) (1) Републиканската транспортна схема включва всички автобусни линии, свързващи пунктовете от териториите на две или повече области (междубластни линии)(8) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 44 от 2011 г.) Областните управители отправят мотивирано предложение до министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, комплектувано съгласно изискванията на чл. 6. Към предложението се прилага писмено съгласие на областните управители на областите, на чиято територия има спирки, засегнати от предложените промени по маршрута на линията. Областните управители изразяват писменото си съгласие въз основа на съгласуване от кметовете на съответните общини. Този ред за внасяне на предложения не се отнася за промените по чл. 15, ал. 1.</p> <p>(6) (Нова - ДВ, бр. 44 от 2011 г., в сила от 01.01.2013 г.) Най-късно 6 месеца преди изтичането на срока на договор за възлагане на превоз по утвърдено разписание кметовете на общините възложители уведомяват органа, който е утвърдил съответното разписание. След изтичането на срока на договора и след извършена от същия орган проверка се закриват разписанията, които не отговарят на изискваните по ал. 4 минимални интервали между</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	курсовете по съответното направление.		
<p><b>НАРЕДБА № 10 ОТ 9 ЮНИ 2004 Г. ЗА РЕДА ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ОГРАНИЧИТЕЛЕН РЕЖИМ, ВРЕМЕННО ПРЕКЪСВАНЕ ИЛИ ОГРАНИЧАВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО ИЛИ СНАБДЯВАНЕТО С ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ, ТОПЛИННА ЕНЕРГИЯ И ПРИРОДЕН ГАЗ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.63 от 20 Юли 2004г.</p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 3. (3)</b> Ограничителният режим се въвежда със заповед на:</p> <p>2. кмета на общината на територията на съответната община за снабдяване с топлинна енергия и природен газ след съгласуване с министъра на енергетиката и енергийните ресурси по реда на чл. 16, ал. 3, 4 и 5 и чл. 21, ал. 4, 7, 8 и 9.</p> <p>(5) Въвеждането на ограничителния режим се обявява от министъра на енергетиката и енергийните ресурси или от кмета на общината чрез средствата за масово осведомяване. (6) Съобщението по ал. 5 съдържа: 1. датата и началния час на въвеждането на ограничителния режим; 2. продължителността на ограничителния режим; 3. причината за въвеждане на ограничителния режим; 4. начина за осъществяването на ограничителния режим по чл. 4; 5. графика по ал. 2.</p> <p><b>Чл. 21. (9)</b> В срок до 24 часа след получаване на становището на министъра на енергетиката и енергийните ресурси по ал. 8 кметът на общината въвежда или отказва да въведе ограничителен режим на снабдяването с топлинна енергия за територията на съответната община.</p> <p>(10) При необходимост от съкращаване, удължаване или изменение на въведения ограничителен режим се спазва процедурата по предходните алинеи, като съкращаването, удължаването или изменението на въведения ограничителен режим се извършва със заповед на министъра на енергетиката и енергийните ресурси, съответно кмета на общината, и се обявява по реда на чл. 3, ал. 5.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 21. (4)</b> В срок до 24 часа от получаване на предложението по ал. 3 кметът на общината съгласува с министъра на енергетиката и енергийните ресурси предстоящото въвеждане на ограничителния режим на</p>		





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>снабдяването с природен газ, като му предоставя мотивираното предложение на оператора на разпределителната мрежа.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 3. (5)</b> Въвеждането на ограничителния режим се обявява от министъра на енергетиката и енергийните ресурси или от кмета на общината чрез средствата за масово осведомяване.</p> <p>Чл. 16.(3) В срок до 4 часа от получаване на предложението по ал. 1 кметът на общината съгласува с министъра на енергетиката и енергийните ресурси предстоящото въвеждане на ограничителния режим на снабдяването с топлинна енергия, като му предоставя мотивираното искане от топлопреносното предприятие по ал. 1 и данните по ал. 2.</p> <p>(4) В срок до 6 часа от получаване на материалите по ал. 3 министърът на енергетиката и енергийните ресурси съгласува или не съгласува въвеждането на ограничителен режим на снабдяването с топлинна енергия за територията на съответната община.</p> <p>(5) В срок до 4 часа след получаване на становището на министъра на енергетиката и енергийните ресурси по ал. 4 кметът на общината въвежда или отказва да въведе ограничителен режим на снабдяването с топлинна енергия за територията на съответната община и уведомява електропреносното, съответно електроразпределителното предприятие</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 34</b> <b>ОТ 6 ДЕКЕМВРИ</b> <b>1999 Г. ЗА</b> <b>ТАКСИМЕТРОВ</b> <b>ПРЕВОЗ НА</b> <b>ПЪТНИЦИ</b></p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 3. (1)</b> (Предишен текст на чл. 3 - ДВ, бр. 95 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2004 г.) Таксиметров превоз на пътници се извършва от търговци, притежаващи удостоверение за регистрация и издадено от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица разрешение за таксиметров превоз на пътници.</p> <p><b>Чл. 24. (1)</b> (Изм. и доп. - ДВ, бр. 30 от 2002 г., доп. - ДВ, бр. 29 от 2004 г.) Разрешението за извършване на таксиметров превоз и холограмата се</p>		





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>Обн. ДВ. бр.109 от 14 Декември 1999г., посл. изм. ДВ. бр. 69 от 11.09.2012 г., в сила от 12.12.2012 г.</p>	<p>издават от кмета на общината или упълномощено от него лице за всеки отделен автомобил.</p> <p><b>Чл. 28.</b> (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2004 г.) Кметът на общината отнема разрешението:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в случай, че отпаднат основанията за издаването му;</li> <li>2. когато се установи, че е издадено въз основа на неистински или документ с невярно съдържание;</li> <li>3. (изм. - ДВ, бр. 50 от 2000 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 29 от 2004 г., изм. - ДВ, бр. 103 от 2007 г.) при отнемане на лиценза, издаден от министъра на транспорта или при заличаване на регистрацията.</li> </ol> <p><b>Чл. 50. (2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 50 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2004 г.) При констатирани случаи на неправомерно издадени разрешения за извършване на таксиметрова дейност на превозвачи изпълнителният директор на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" уведомява кмета на общината.</p> <p>(3) В случаите по ал. 2 кметът на общината отнема разрешението.</p>		
<p><b>НАРЕДБА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 5. (4)</b> С решението по ал. 1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на превозвач за извършване на обществени превозни услуги.</p> <p>Чл. 7а. (2) След приключване на процедурата за избор министърът на транспорта предлага на Министерския съвет, съответно кметът - на общинския съвет, да приеме решение за избор на превозвач. Предложението се мотивира и съдържа резултатите от проведената процедура.</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ПРЕВОЗНИ УСЛУГИ В ЖЕЛЕЗОПЪТНИ Я ТРАНСПОРТ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 100 ОТ 2006 Г.)</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.2 от 8Януари 2002г.,  посл. изм. ДВ.  изм. и доп., бр. 31 от 23.04.2010 г.</p>	<p>(4) С решението по ал. 3 Министерският съвет упълномощава министъра на транспорта, съответно общинският съвет - кмета на общината, да сключи договор с определения превозвач.</p> <p><b>Чл. 25. (3)</b> Кметовете на общините, сключили договор с железопътен превозвач за изпълнение на задължение за извършване на обществена превозна услуга, предоставят на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Железопътна администрация" информацията по ал. 1 и 2.</p>		
<b>VI. ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
<p><b>ЗАКОН ЗА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.86 от 18 Октомври 1991г., посл. изм.  ДВ.  бр. 102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 10. (6)</b> Общинските детски градини се откриват, преобразуват и закриват със заповед на кмета на общината след решение на общинския съвет.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 36. (2)</b> (Нова - ДВ, бр. 90 от 2002 г.) Кметовете на общини упражняват контрол върху начина на изразходване на предоставените средства на общинските детски градини, училища и обслужващи звена.</p> <p><b>Чл. 37 (8)</b> (Изм. - ДВ, бр. 36 от 1998 г., предишна ал. 7, изм. - ДВ, бр. 90 от 2002 г.) Административните актове на директорите на държавните детски градини, училища и обслужващи звена могат да се отменят от министъра на</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>образованието и науката, на директорите на общинските училища и обслужващи звена - от началника на регионалния инспекторат по образованието, а на директорите на общинските детски градини - от кмета на общината.</p> <p><b>Чл. 48. (2)</b> Наказателните постановления се издават от кмета на общината.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 37 (5)</b> (Изм. - ДВ, бр. 36 от 1998 г.) Кметът на общината сключва и прекратява трудовите договори с директорите на общинските детски градини.</p> <p>(7) (Нова - ДВ, бр. 90 от 2002 г.) За длъжностите по ал. 4 в комисията за провеждане на конкурса се включват представители на общинската администрация, определени от кмета на общината.</p> <p>Чл.10 (8) (Предишна ал. 6, доп. - ДВ, бр. 35 от 2009 г., в сила от 12.05.2009 г.; предишна ал. 7, бр. 50 от 2010 г., в сила от учебната 2011 - 2012 г.) Общинските детски градини се откриват, преобразуват и закриват със заповед на кмета на общината след решение на общинския съвет. Държавните детски градини по ал. 3 се откриват, преобразуват и закриват със заповед на министъра на отбраната, съгласувано с министъра на образованието, младежта и науката.</p> <p>Чл. 41б.1. на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, а в общините с районно деление - второстепенен или третостепенен разпоредител с бюджетни кредити по решение на кмета на общината, при условие че второстепенен разпоредител с бюджетни кредити е кметът на район</p> <p>Чл. 36. (2) (Нова - ДВ, бр. 90 от 2002 г.) Кметовете на общини упражняват контрол върху начина на изразходване на предоставените средства на общинските детски градини, училища и обслужващи звена.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 212 ОТ 2 СЕПТЕМВРИ 2008 Г. ЗА ПРИЕМАНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАЩИТЕНИТЕ УЧИЛИЩА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И НА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ТЯХНОТО ДОПЪЛНИТЕЛНО ФИНАНСИРАНЕ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр. 40 от 30.04.2013 г., в сила от 01.01.2013 г.</p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 5.</b> (В сила от 01.01.2009 г.) (1) Списъкът със защитените училища се обновява ежегодно по мотивирано предложение на кмета на общината след решение на общинския съвет, към което се прилага становище на началника на съответния регионален инспекторат по образованието.</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 8. (1)</b> Началникът на регионалния инспекторат по образованието: <b>24.</b> прави мотивирано предложение до министъра на образованието и науката за налагане на наказания на директорите на държавните детски</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>НА РЕГИОНАЛНИТЕ ИНСПЕКТОРАТИ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО</b> Обн. ДВ. бр.61 от 8 Юли 2003г., посл. изм. ДВ. бр. 55 от 20.07.2012 г., в сила от 20.07.2012 г.</p>	<p>градини, училища и обслужващи звена, а до кмета на общината - за директорите на общинските детски градини;</p> <p>26.(предишна т.24, изм., - ДВ, бр. 48 от 2009 г.; предишна т.25, бр. 29 от 2010 г.) прави мотивирано предложение до министъра на образованието, младежта и науката за налагане на наказания на директорите на държавните детски градини, училища и обслужващи звена, а до кмета на общината - за директорите на общинските детски градини;</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА</b> Обн. ДВ. бр.68 от 30 Юли 1999г., посл. изм. ДВ. изм., бр. 58 от 29.07.2011 г., в сила от 29.07.2011 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 15. (1)</b> Общинските детски градини се откриват, преобразуват и закриват със заповед на кмета на общината след решение на общинския съвет</p> <p><b>Чл. 70. (3)</b> Логопедични кабинети и кабинети за рехабилитация на слуха и говора и на зрението могат да се откриват към детските градини и училищата съгласувано с финансиращия орган при условия и по ред, определени със заповед на министъра на образованието и науката, началника на регионалния инспекторат по образованието или кмета на общината.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 12.</b></p> <p>(2) (Доп. - ДВ, бр. 19 от 2003 г.) Общинските училища и обслужващи звена се откриват, преобразуват и закриват със заповед на министъра на образованието и науката, по мотивирано предложение на кмета на общината след решение на общинския съвет и становище на регионалния</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>инспекторат по образованието, изготвено по реда на ал. 1.</p> <p><b>Чл. 147. (4)</b> Административните актове на директорите на държавните детски градини, училища и обслужващи звена могат да се отменят от министъра на образованието и науката; на директорите на общинските училища и обслужващи звена - от началника на регионалния инспекторат по образованието, а на директорите на общинските детски градини - от кмета на общината.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 15 (4)</b> Заповедите по ал. 1 на кмета на общината се обнародват в "Държавен вестник".</p> <p>(5) При закриване на общинска детска градина условията и редът за съхранение на задължителната документация се определят със заповед на кмета на общината.</p> <p><b>Чл. 148. (2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2003 г.) При констатирани процедурни нарушения в допускането и/или в провеждането на конкурса министърът на образованието и науката, началникът на регионалния инспекторат по образованието или кметът на общината в зависимост от нарушението може да сключи трудов договор със следващия класирал се кандидат или да анулира конкурса до момента на съобщаване на резултата от конкурса.</p> <p>(4) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2003 г.) При отсъствие на директора на държавните и общинските детски градини, училища и обслужващи звена за срок повече от 30 календарни дни министърът на образованието и науката, началникът на регионалния инспекторат по образованието или кметът на общината сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".</p> <p>Чл. 93а.(3) Кметът на общината след съгласуване с началника на регионалния инспекторат по образованието може да обявява до три дни за</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>неучебни за училищата на територията на общината в случай на извънредни или непредвидени обстоятелства, както и за отбелязване на празника на общината</p>		
<b>VII. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ</b>			
<p style="text-align: center;"><b>КОДЕКС НА ТРУДА</b> Обн. ДВ. бр.26 от 1 Април 1986 г., посл. изм., ДВ. бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.</p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 3д. (5)</b> Приетите решения от съветите за тристранно сътрудничество се предоставят на съответните органи, както следва:</p> <p><b>З.</b> решенията на общинския съвет за тристранно сътрудничество - на кмета на общината или на председателя на общинския съвет, според компетентността за приемане на окончателен акт по обсъжданите въпроси.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 3б. (3)</b> Представителите на министерствата, на другите ведомства и на общинските администрации се определят от съответния министър, ръководител на друго ведомство или кмет на община, а на представителните организации на работниците и служителите и на работодателите - от техните ръководства съгласно уставите им.</p> <p><b>(4)</b> Председателите на отрасловите, браншовите и общинските съвети за тристранно сътрудничество се определят от съответния министър, ръководител на друго ведомство или кмет на община след консултации с представителните организации на работниците и служителите и на работодателите в съответните съвети затристранно сътрудничество.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>СЕМЕЕН КОДЕКС</b> Обн. ДВ. бр.41 от 28 Май 1985г.,</p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 154. Орган по настойничеството и по попечителството е кметът на общината или определено от него длъжностно лице.</p> <p>Чл. 8(2) Брактът се сключва публично на място, определено от кмета на общината.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>посл. ДВ. бр. 82 от 26.10.2012 г.</p>			
<p><b>ЗАКОН ЗА ЗДРАВЕТО</b> Обн. ДВ. бр.70 от 10 Август 2004г., посл. изм. ДВ. бр. 30 от 26.03.2013 г., в сила от 26.03.2013 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b>(3) Когато приеме липса на способност на лицето, съдът постановява задължително лечение и назначава лице от кръга на близките на болния, което да изразява информирано съгласие за лечението. При конфликт на интереси или при липса на близки съдът назначава представител на общинската служба по здравеопазване или определено от кмета на общината лице по седалището на лечебното заведение, което да изразява информирано съгласие за лечението на лицето.</p> <p>Чл. 119(2) (Нова - ДВ, бр. 110 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г.; изм., бр. 98 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) Общинските детски ясли и общинските детски кухни се създават, преобразуват и закриват със заповед на кмета на общината след решение на общинския съвет и съгласие на директора на съответната регионална здравна инспекция</p> <p>Чл. 120. (4) Лекарите и медицинските специалисти по ал. 2 работят по договор, сключен с кмета на съответната община, на територията на която се намират детските градини, училищата и специализираните институции за предоставяне на социални услуги за деца, или с лицето, получило разрешение, съответно лиценз за откриване на частна детска градина, частно училище или частна специализирана институция за предоставяне на социални услуги за деца.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ</b> Обн. ДВ. бр.56 от 19 Май 1998г.,</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p>Чл. 18(6) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 14 от 2009 г.; отм., бр. 15 от 2010 г.).</p> <p>Чл. 18а. (Нов - ДВ, бр. 15 от 2010 г.; изм., бр. 51 от 2011 г.) (1) Кметът на общината управлява социалните услуги на територията на съответната община, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности, и е работодател на ръководителите на тези услуги с изключение на случаите</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>посл. изм. ДВ. бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г</p>	<p>на възлагане на управлението по ал. 3.(3) Кметът на общината може да възложи управлението на социалните услуги, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности, на лицата по чл. 18, ал. 2 и 3 чрез конкурс или по договаряне при единствен кандидат</p> <p>Чл. 35. (2) (Нова - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) Обществените съвети съдействат и подпомагат общинските съвети и кметовете на общините при анализиране на потребностите от социални услуги и участват в разработването на стратегиите и годишните планове по чл. 19, ал. 2.</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ДОМОВЕТЕ ЗА ДЕЦА</b> Обн. ДВ. бр.31 от 13 Април 2007г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 4.</b> Домовете за деца, лишени от родителска грижа, се управляват от кмета на общината, на чиято територия се намират, който е и работодател на персонала в тях.</p> <p><b>Чл. 5. (1)</b> Кметът на общината може да възложи управлението на дома за деца, лишени от родителска грижа, след провеждане на конкурс по реда на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.</p> <p><b>Чл. 23. (1)</b> За осигуряване на възпитателната дейност домовете за деца, лишени от родителска грижа, разработват програми съобразно възрастта на децата, които се утвърждават от кметовете на общините.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 19. (2)</b> Институционалните проекти се утвърждават от кметовете на общините, на чиято територия се намират домовете, по предложение на директорите им.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за отпускане и изплащане на паричните обезщетения за безработица Обн. - ДВ, бр.</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p>§ 2.(4) (Нова - ДВ, бр. 74 от 2002 г.) Лицата, които получават парично обезщетение за безработица и постоянният им адрес е в населено място, в което няма структури на Агенцията по заетостта, могат да потвърждават</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>19 от 19.02.2002 гбр. 33 от 05.04.2013 г., в сила от 01.01.2013 г.</b></p>	<p>декларацията по чл. 1, ал. 1, т. 2 пред кмета или пред упълномощено от него длъжностно лице ежесечно до 5-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължи обезщетение. Кметовете или упълномощените от тях длъжностни лица предават получените декларации в съответното териториално поделение на Агенцията по заетостта в срока по чл. 4, ал. 1.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения</b> <b>Обн. - ДВ, бр. 2 от 07.01.2005 г</b> <b>бр. 93 от 24.11.2009 г., в сила от 24.11.2009 г.;</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 26. (Изм. - ДВ, бр. 98 от 2007 г.; изм., бр. 93 от 2009 г., в сила от 24.11.2009 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 98 от 2007 г.; изм., бр. 93 от 2009 г., в сила от 24.11.2009 г.) Кметовете на общините се задължават да водят регистър по реда на Наредбата за организацията на Единната система за туристическа информация на всички категоризирани от тях на територията на общината туристически обекти и да предоставят информацията относно вписванията по този регистър в Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в 30-дневен срок от датата на заповедта за определената категория на туристическия обект.</p> <p>Чл. 2. (1) Определянето на категорията на туристическите обекти се извършва от министъра на икономиката, енергетиката и туризма по предложение на Експертната комисия по категоризация на туристически обекти (ЕККТО) по чл. 9а, ал. 4 от Закона за туризма или от кмета на общината по местонахождението на обекта по предложение на общинската експертна комисия по категоризиране (ОЕКК).</p> <p>Чл. 7. (Изм. - ДВ, бр. 46 от 2007 г., в сила от 12.06.2007 г.; изм., бр. 98 от 2007 г.) (1) Лицето, което извършва или ще извършва хотелиерство в самостоятелни стаи или къщи, или упълномощеното от него лице подава заявление по образец съгласно приложение № 5 за категоризиране на обекта до кмета на съответната община.</p> <p>Чл. 9. (Изм. - ДВ, бр. 46 от 2007 г., в сила от 12.06.2007 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 46 от 2007 г., в сила от 12.06.2007 г.) Общинската експертната комисия по категоризацията разглежда заявлението по чл. 6 или 7 за туристическите</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>обекти по чл. 2, ал. 3 в 14-дневен срок от постъпването му и след като констатира, че представените документи съответстват на изискванията на чл. 6 или 7, предлага на кмета на общината да открие процедурата по категоризиране на туристическия обект и да издаде временно удостоверение за откритата процедура, валидно за срок два месеца. 7. (изм. - ДВ, бр. 46 от 2007 г., в сила от 12.06.2007 г.) номер и дата на заповедта на кмета на общината за издаване на временно удостоверение за открита процедура; 8. подпис на кмета на общината или на оправомощено от него длъжностно лице и печат.</p> <p>Чл. 2. (3) Кметът на общината по предложение на ОЕKK, прието с мнозинство от две трети от състава ѝ, присъстващ на заседанието, определя категория на:</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТИТЕ ЗА ТРИСТРАННО СЪТРУДНИЧЕСТВО</b> Обн. ДВ. бр.57 от 26 Юни 2001г.</p>	<p><b><i>Д. Поддържащи функции</i></b></p> <p><b>Чл. 18. (3)</b> Председателите на съветите се определят от съответния министър, ръководител на ведомство или кмет на община измежду членовете на съветите след консултации с представителните организации на работниците и служителите и на работодателите в съответните съвети за тристранно сътрудничество.</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ВЕТЕРАНИТЕ</b></p>	<p><b><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></b></p> <p><b>Чл. 21. (2)</b> Предоставянето на клубовете се урежда от Министерството на отбраната или от кметовете на общините, от една страна, и от централните или регионалните звена на Съюза на ветераните от войните, от друга страна.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ОТ ВОЙНИТЕ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.75 от 24 Август 1999г., посл. изм. ДВ. бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 01.07.2012 г.</p>			
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО</b> Обн. ДВ. бр.66 от 25 Юли 2003г., посл. изм. ДВ. бр. 68 от 04.09.2012 г., в сила от 04.09.2012 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 21. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Кметът на общината договаря с други доставчици на социални услуги</p> <p>одобренията с общинската програма социални услуги за деца с договор по чл. 18, ал. 5 от Закона за социално подпомагане.</p> <p>Чл. 7. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.; изм., бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Комисията за детето се състои от 9 до 15 членове. Председател на комисията е кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице.</p> <p>Чл. 7(2) (Нова - ДВ, бр. 93 от 2006 г.; изм., бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Съставът на комисията се определя със заповед на кмета на общината.</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА</b></p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 15.</b> (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1994 г.) При поява на единични случаи от особено опасни инфекции или при епидемично разпространяване на други</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ЗАКОНА ЗА НАРОДНОТО ЗДРАВЕ</b> Обн. ДВ. бр.31 от 19 Април 1974г., посл. изм. ДВ. бр.47 от 7 Юни 2005г.</p>	<p>заразни заболявания въвеждането на специални условия на работа, обучение и движение на населението и други ограничителни мерки съгласно чл. 16, ал. 2 от закона се извършва:</p> <p>1. със заповед на кмета на общината по предложение на директора на съответната ХЕИ, когато са засегнати или застрашени отделни населени места в общината или цялата община;</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗАЕТОСТТА</b> Обн. ДВ. бр.58 от 27 Юни 2003г., бр. 26 от 30.03.2012 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b> <b>Чл. 5.</b> Органи, които осъществяват държавната политика по насърчаване на заетостта по региони, са:</p> <p>1. областният управител и кметът на общината;</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА УРЕЖДАНЕ НА ЖИЛИЩНИТЕ</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b> <b>Чл. 19. (1)</b> Местните комисии освен списъците по чл. 6 обявяват на публично място утвърдените от кмета на общината списъци на:</p> <p>1. жилищата, собственост на държавата и общината, които ще се предоставят за продажба съгласно § 1 от</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ВЪПРОСИ НА ГРАЖДАНИ С МНОГОГОДИШНИ ЖИЛИЩНОСПЕСТОВНИ ВЛОГОВЕ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.87 от 27 Октомври 1992г., посл изм. ДВ изм., бр. 91 от 19.11.2010 г.</p>	<p>допълнителните разпоредби на закона;</p> <p>2. обектите (жилища и терени), посочени в ал. 1, т. 1 и 2 на чл. 18.</p> <p>Чл. 6(3) (Доп. - ДВ, бр. 61 от 1994 г.; изм., бр. 12 от 2009 г., в сила от 13.02.2009 г.) Списъците подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщението в "Държавен вестник" пред кмета на общината</p> <p>Чл. 7. (Изм. - ДВ, бр. 61 от 1994 г.) След разглеждане на жалбите местните комисии изготвят окончателен списък, който се одобрява от кмета на общината и се предоставя на съответния клон на "Банка ДСК" - ЕАД и на изпълнителния орган към управителния съвет.</p> <p>Чл. 17(2) В помощ на централната местна комисия по предложение на съответната териториална общинска администрация се създават териториални местни комисии (комисии по кметства) в състав, определен от кмета на общината. Председателите на териториалните местни комисии са членове на централната местна комисия на общината</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 3 ОТ 16 ФЕВРУАРИ 1996 Г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ НА НАСЕЛЕНИЕТО</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.20 от 8 Март 1996г., посл.</p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 7. (1)</b> Първичната медицинска помощ по местоживееене се осъществява по райони на здравните заведения,</p> <p>определени от директорите на районните центрове по здравеопазване по предложение на ръководителите на здравните заведения съгласувано с кметовете на общините.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

изм. ДВ. бр.27 от 10 Март 1998г.			
<p><b>НАРЕДБА № 9 ОТ 26 ЮНИ 2000 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЛЕЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 15 ОТ 2001 Г.)</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2000г., посл. изм. ДВ. бр. 57 от 27.07.2012 г., в</p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 14. (Доп. - ДВ, бр. 15 от 2001 г.) В двуседмичен срок от изтичане на срока по чл. 13, ал. 1 министърът на здравеопазването, съответно кметът на общината, издава заповед за назначаване на участника, спечелил конкурса, и сключва договор за възлагане на управлението, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>сила от 01.07.2012 г.</p>			
<p><b>НАРЕДБА за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби</b></p> <p><b>Обн. - ДВ,</b></p> <p><b>изм., бр. 48 от 31.05.2013 г., в сила от 31.05.2013 г.</b></p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p>Чл. 5. Закрилата по наредбата се осъществява от: 2. кметовете на общини;</p> <p>Чл. 12. (1) (Предишен текст на чл. 12 - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 05.05.2006 г.) Кметовете на общини правят предложение до дирекциите "Социално подпомагане" на Агенцията за социално подпомагане за включване в общинската програма по чл. 3, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето на мерки за осигуряване на възможности и условия за постъпване в спортни училища и в училища по изкуствата и на мерки за насърчаване на творческите заложби и потребности на деца с изявени дарби.</p> <p>Чл. 19. (3) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2005 г., в сила от 21.06.2005 г.; изм., бр. 89 от 2005 г., изм., бр. 14 от 2006 г., в сила от 14.02.2006 г.; доп., бр. 37 от 2006 г., в сила от 05.05.2006 г.) Министерството на културата, Министерството на образованието, младежта и науката, Министерството на земеделието и храните, Министерството на физическото възпитание и спорта и кметовете на общини предоставят данните по ал. 1 за вписване в регистъра по чл. 21, ал. 1, т. 6, буква "а" от Закона за закрила на детето.</p> <p>Чл. 14. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 05.05.2006 г.; изм., бр. 107 от 2011 г., в сила от 01.01.2012 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2011 г., в сила от 01.01.2012 г.) Мерките по чл. 8 се осъществяват от министъра на културата, министъра на образованието, младежта и науката, министъра на земеделието и храните или от кмета на съответната община чрез предоставяне на еднократно финансово подпомагане на дете от държавно или общинско училище, класирано индивидуално на първо, второ или трето място на национален или международен конкурс, олимпиада или състезание в областта на изкуството, науката и спорта, в размер до 195 лв</p> <p>Чл. 14. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 05.05.2006 г.; изм., бр. 107 от 2011 г., в сила от 01.01.2012 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2011 г., в сила от</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>01.01.2012 г.) Мерките по чл. 8 се осъществяват от министъра на културата, министъра на образованието, младежта и науката, министъра на земеделието и храните или от кмета на съответната община чрез предоставяне на еднократно финансово подпомагане на дете от държавно или общинско училище, класирано индивидуално на първо, второ или трето място на национален или международен конкурс, олимпиада или състезание в областта на изкуството, науката и спорта, в размер до 195 лв Чл. 16(3) (Доп. - ДВ, бр. 107 от 2011 г., в сила от 01.01.2012 г.; изм., бр. 48 от 2013 г., в сила от 31.05.2013 г.) Стипендия за стимулиране на деца с изяви дарби се отпуска от кмета на съответната община на ученик от общинско училище, който е класиран индивидуално на първо, второ или трето място на национален или международен конкурс, олимпиада или състезание и отговаря на изискванията за съответна възраст и категория, включени в програмата по чл. 11, ал. 1.(6) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2011 г., в сила от 01.01.2012 г.) Стипендията се отпуска от министъра на културата, министъра на образованието, младежта и науката, министъра на земеделието и храните или от кмета на община от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за предоставянето ѝ, и се изплаща от съответното училище за 12 месеца в размер 135 лв Чл. 16а. 4. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2013 г., в сила от 31.05.2013 г.) служебна бележка, удостоверяваща, че детето е ученик, издадена от училището, в което учи - при подаване на искане до министъра на културата, министъра на образованието, младежта и науката, министъра на земеделието и храните или до кмета на съответната община</p> <p>Чл. 17.2. за мерките по чл. 8, чл. 9, т. 2 и чл. 10 - със заповед на кмета на общината - за деца от общински училища.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 23 от 17.05. 2002 г. за профилактика и борба с болестта бяс при животните</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 5. (1) Собствениците на кучета и котки, кметовете на общини и кметства, ветеринарномедицинските органи и частнопрактикуващите</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>Обн. - ДВ, бр. 55 от 04.06.2002 г.;</b></p>	<p>ветеринарни лекари имат следните задължения:</p> <p>Чл. 5. (1) Собствениците на кучета и котки, кметовете на общини и кметства, ветеринарномедицинските органи и частнопрактикуващите ветеринарни лекари имат следните задължения: 2. кметовете на общини и кметства:</p>		
<p><b>НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЗАКРИЛА НА ДЕЦА С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ</b></p> <p>бн. ДВ. бр.111 от 22 Декември 2003г., посл. изм. ДВ бр. 48 от 31.05.2013 г., в сила от 31.05.2013 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 16.</b></p> <p>(6) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2011 г., в сила от 01.01.2012 г.) Стипендията се отпуска от министъра на културата, министъра на образованието, младежта и науката, министъра на земеделието и храните или от кмета на община от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за предоставянето ѝ, и се изплаща от съответното училище за 12 месеца в размер 135 лв.</p> <p><b>Чл. 17.</b> (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 05.05.2006 г.) (1) Специалната закрила на деца с изявени дарби се предоставя:</p> <p>2. за мерките по чл. 8, чл. 9, т. 2 и чл. 10 - със заповед на кмета на общината - за деца от общински училища.</p> <p><b>Чл. 19. (1)</b> Предоставянето на специална закрила по наредбата се отразява в Дневника за записване на деца с изявени дарби, на които е предоставена специална закрила, съгласно приложение № 2.</p> <p><b>(3)</b> (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2005 г., в сила от 21.06.2005 г., изм. - ДВ, бр. 89 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 14 от 2006 г., в сила от 14.02.2006 г., доп. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 05.05.2006 г.) Министерството на културата, Министерството на образованието и науката, Министерството на земеделието и горите, Държавната агенция за младежта и спорта и кметовете на общини предоставят данните по ал. 1 за вписване в регистъра по чл. 21, ал. 1, т. 6, буква "а" от Закона за</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>закрила на детето.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 12. (1)</b> (Предишен текст на чл. 12 - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 05.05.2006 г.) Кметовете на общини правят предложение до дирекциите "Социално подпомагане" на Агенцията за социално подпомагане за включване в общинската програма по чл. 3, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето на мерки за осигуряване на възможности и условия за постъпване в спортни училища и в училища по изкуствата и на мерки за насърчаване на творческите заложби и потребности на деца с изявени дарби.</p> <p>Чл. 14. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 05.05.2006 г.; изм., бр. 107 от 2011 г., в сила от 01.01.2012 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2011 г., в сила от 01.01.2012 г.) Мерките по чл. 8 се осъществяват от министъра на културата, министъра на образованието, младежта и науката, министъра на земеделието и храните или от кмета на съответната община чрез предоставяне на еднократно финансово подпомагане на дете от държавно или общинско училище, класирано индивидуално на първо, второ или трето място на национален или международен конкурс, олимпиада или състезание в областта на изкуството, науката и спорта, в размер до 195 лв.</p> <p>Чл. 5. Закрилата по наредбата се осъществява от: 2. кметовете на общини;</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК за организацията и дейността на домовете за деца</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 31 от 13.04.2007 г.;</b></p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p>Чл. 4. Домовете за деца, лишени от родителска грижа, се управляват от кмета на общината, на чиято територия се намират, който е и работодател на персонала в тях</p> <p>Чл. 5. (1) Кметът на общината може да възложи управлението на дома за деца, лишени от родителска грижа, след провеждане на конкурс по реда на</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.</p> <p>Чл. 19(2) Институционалните проекти се утвърждават от кметовете на общините, на чиято територия се намират домовете, по предложение на директорите им. Чл. 23. (1) За осигуряване на възпитателната дейност домовете за деца, лишени от родителска грижа, разработват програми съобразно възрастта на децата, които се утвърждават от кметовете на общините.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 3 от 04.04.2005 г. за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превоза на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони</b></p> <p>Обн. - ДВ, бр. 33 от 15.04.2005</p> <p>изм., бр. 9 от 31.01.2012 г.</p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 15. Кметовете в рамките на утвърдените за общината субсидии и установените с тази наредба условия конкретизират в договорите с превозвачите реда и изискванията, при които се осъществяват разчетните им взаимоотношения.</p> <p>Чл. 16.(3) (Нова - ДВ, бр. 9 от 2010 г., в сила от 01.01.2010 г.; изм. изцяло, бр. 2 от 2012 г., в сила от 01.01.2012 г.) Кметът на общината представя декларация по образец - приложение № 3, за разходваните от началото на годината средства за субсидиране на превоза на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони в съответствие с изискванията на тази наредба.</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК за организацията и дейността на Националния съвет по наркотичните вещества</b></p> <p>Обн. - ДВ, бр. 8 от</p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 21 3. предлагат чрез кмета на съответната община осигуряване на финансови средства в общинския бюджет за изпълнение на общинските програми по т. 1.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>26.01.2001 г.; изм., бр. 60 от 07.08.2012 г., в сила от 07.08.2012 г.</p>			
<p><b>ПРАВИЛНИК за организацията и дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет</b> Обн. - ДВ, бр. 28 от 13.04.2010 г., в сила от 13.04.2010 г; изм. и доп., бр. 75 от 02.10.2012 г. Чл. 28.(2).</p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 28.(2) Документите по ал. 1, т. 1 - 3 се предоставят на кмета от лицата по чл. 26, ал. 2.</p> <p>Чл. 38. ((2) В случай че компетентният орган не предостави на кмета разпореждането или писмените обяснения по ал. 1, т. 2, комисията го изисква служебно.</p> <p>Чл. 28. (3) (Нова - ДВ, бр. 75 от 2012 г.) Кметът на общината организира и извършва проверка по служебен ред на достоверността на декларираните данни и обстоятелства по ал. 1, т. 3.</p> <p>Чл. 16.3. (доп. - ДВ, бр. 32 от 24.04.2012 г.) от кметове на общини с копие до областния управител - за включените сили и средства на единната спасителна система (доброволни формирвания, търговски дружества, еднолични търговци, юридически лица с нестопанска цел, лечебни заведения извън структурите на Министерството на здравеопазването и др.).</p> <p>Чл. 2.(7) (Нова - ДВ, бр. 32 от 24.04.2012 г.) Областните управители могат да упражняват неприсъствено съвещателния си глас чрез писмено становище по целесъобразността на исканията за финансиране от кметовете на общини.</p> <p>Чл. 2.(7) (Нова - ДВ, бр. 32 от 24.04.2012 г.) Областните управители могат да упражняват неприсъствено съвещателния си глас чрез писмено становище по целесъобразността на исканията за финансиране от кметовете на общини. Чл. 13(3) (Нова - ДВ, бр. 32 от 24.04.2012 г.) Кметовете на общини изпращат копия от исканията за финансиране до областните управители за становище относно целесъобразността им.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Чл. 2.(7) (Нова - ДВ, бр. 32 от 24.04.2012 г.) Областните управители могат да упражняват неприсъствено съвещателния си глас чрез писмено становище по целесъобразността на исканията за финансиране от кметовете на общини.</p> <p>Чл. 13(3) (Нова - ДВ, бр. 32 от 24.04.2012 г.) Кметовете на общини изпращат копия от исканията за финансиране до областните управители за становище относно целесъобразността им.</p> <p>Чл. 174. (нова - ДВ, бр. 32 от 24.04.2012 г.) в случаите по чл. 16, т. 3 областните управители в срок 30 дни от датата на получаване на искането от кметовете на общини изпращат в комисията становище на областния управител относно целесъобразността на извършените разходи;</p> <p>Чл. 19.</p> <p>(3) Исканията за читалища и молитвени домове на религиозни институции се внасят от кметовете на общини. (4) Искания по ал. 3 могат да внасят и съответните областни управители. (5) (Нова - ДВ, бр. 32 от 24.04.2012 г.) Кметовете на общини изпращат копие от исканията по чл. 18 до съответния областен управител за становище по целесъобразност.</p> <p>Чл. 20. (1) Органите по чл. 19 в 14-дневен срок от възникване на бедствието или от датата на приключило обследване изпращат в комисията информация съгласно приложение № 1 за всеки отделен обект. (2) Кметовете на общини изпращат копие от информацията и до съответния областен управител за сведение.</p> <p>Чл. 27. (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2011 г.; доп., бр. 32 от 24.04.2012 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 32 от 24.04.2012 г.) В срок до 14 дни от бедствието кметовете на общини изпращат в комисията и на съответния областен управител заповед за въвеждане на плана за защита при бедствия и информационна форма съгласно приложение № 1 - за всяко населено място, в която се посочва броят на засегнатите жилищни имоти и се прилага списък с адресите на имотите. (2) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2011 г.) В срока по ал. 1 кметовете на</p>		
--	---	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>общини издават заповед за сформирание на общинска комисия за установяване и оценка на вредите. В комисията се включва и представител на областното управление „Пожарна безопасност и защита на населението“ на МВР и един експерт-оценител.4) В срок до 3 месеца след изпращане на информационната форма по ал. 1 кметовете на общини внасят в комисията искане за възстановителна помощ. Чл. 29. (Доп. - ДВ, бр. 75 от 2012 г.) (1) Възстановителната помощ се предоставя чрез кметовете на общини за закупуване на строителни материали, за извършване на строителни услуги или за подпомагане по предложен от общинската комисия начин. Чл. 31. Кметовете на общини:</p> <p>Чл. 27. (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2011 г.; доп., бр. 32 от 24.04.2012 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 32 от 24.04.2012 г.) В срок до 14 дни от бедствието кметовете на общини изпращат в комисията и на съответния областен управител заповед за въвеждане на плана за защита при бедствия и информационна форма съгласно приложение № 1 - за всяко населено място, в която се посочва броят на засегнатите жилищни имоти и се прилага списък с адресите на имотите. (2) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2011 г.) В срока по ал. 1 кметовете на общини издават заповед за сформирание на общинска комисия за установяване и оценка на вредите. В комисията се включва и представител на областното управление „Пожарна безопасност и защита на населението“ на МВР и един експерт-оценител.4) В срок до 3 месеца след изпращане на информационната форма по ал. 1 кметовете на общини внасят в комисията искане за възстановителна помощ.</p> <p>Чл. 29. (Доп. - ДВ, бр. 75 от 2012 г.) (1) Възстановителната помощ се предоставя чрез кметовете на общини за закупуване на строителни материали, за извършване на строителни услуги или за подпомагане по предложен от общинската комисия начин. Чл. 31. Кметовете на общини:</p> <p>Чл. 37. (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2011 г.) (1) Засегнатите лица, както и длъжностните лица, причинили увреждането, в 14-дневен срок уведомяват кметовете на общини за настъпилото увреждане. (2) (Изм. - ДВ, бр. 7 от</p>		
--	--	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>2011 г.) В 14-дневен срок от получаване на уведомлението по ал. 1 или по собствена инициатива кметовете на общини издават заповед за сформирание на общинска комисия за установяване и оценка на щетите. В комисията се включва и представител на областното управление „Пожарна безопасност и защита на населението“ на МВР и един експерт-оценител</p> <p>Чл. 38. (1) Исканията за обезщетяване се внасят в комисията от кметовете на общини и към тях се прилагат</p> <p>Чл. 41. Кметовете на общини организират изплащането на обезщетенията на увредените лица.</p>		
<b>VIII. ОКОЛНА СРЕДА И ВОДИ</b>			
<p style="text-align: center;"><b>ЗАКОН ЗА БИОЛОГИЧНОТО РАЗНООБРАЗИЕ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.77 от 9 Август 2002г., посл. изм. ДВ.  бр. 27 от 15.03.2013 г.</p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p><b>Чл. 130. (1)</b> (Изм. и доп. - ДВ, бр. 88 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 64 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 94 от 2007 г.)</p> <p>Нарушенията по чл. 124, ал. 1 и 3, чл. 125 и чл. 128в се установяват с акт на длъжностно лице, определено от министъра на околната среда и водите или от председателя на Държавната агенция по горите, от областния управител или от кмета на общината. Наказателните постановления се издават съответно от министъра на околната среда и водите, от председателя на Държавната агенция по горите, от областния управител или от кмета на общината, или от оправомощени от тях лица.</p> <p>Чл. 43. Заповедите по чл. 42 се издават след обсъждане със заинтересуваните централни ведомства, обществени организации и браншови организации на ползватели, а в случаите на регионална или местна забрана за ползване - и със съответните областни управители и кметове на общини.</p> <p>§ 13. (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2009 г.) Изпълнението на закона се възлага на министъра на околната среда и водите, министъра на земеделието и храните, министъра на регионалното развитие и благоустройството,</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>министъра на финансите и на кметовете на общините.</p> <p>ЗАКОН за защита на потребителите Обн., ДВ, бр. 99 от 9.12.2005 гизм., бр. 30 от 26.03.2013 г., в сила от 26.03.2013 г. Чл. 195. (Доп. - ДВ, бр. 108 от 2006 г. в сила от 01.01.2007 г.) Глобите и санкциите, събрани по този закон, се администратират по бюджета на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма с изключение на глобите и санкциите по наказателни постановления, издадени от кметове на общини или упълномощени от тях длъжностни лица, които постъпват по съответния общински бюджет .</p> <p>Чл. 233. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от ръководителя на съответния контролен орган или от кмета на общината. (2) Наказателните постановления се издават от ръководителя на контролния орган, от кмета на общината или от упълномощени от тях длъжностни лица. (3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.</p> <p>Чл. 166. Кметът на общината създава в общинската администрация звено за защита на потребителите, чрез което: 1. осъществява контрол по глава втора, глава четвърта, раздел III и глава пета, раздели II и III; 2. консултира потребителите относно правата им по този закон; 3. предоставя на Комисията за защита на потребителите информация за опасни стоки; 4. сезира компетентните органи при установяване нарушения на други нормативни актове, засягащи правата и интересите на потребителите.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ВОДИТЕ</b> Обн. ДВ. бр.67 от</p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 10. (2)</b> Политиката, свързана с дейностите по експлоатация, изграждане, реконструкция и модернизация на</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>27 Юли 1999г., посл. изм. ДВ.</p> <p>бр. 82 от 26.10.2012 г., в сила от 26.11.2012 г.</p>	<p>водностопански системи и съоръжения - общинска собственост, се осъществява от кмета на общината.</p> <p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 41.</b> (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) Общото водовземане и ползване на водните обекти е правото на гражданите да ползват водите и/или водните обекти - публична държавна или общинска собственост, за лични нужди, отдих и водни спортове, водопой на животни и къпане.</p> <p><b>(3)</b> Областният управител - за публичната държавна собственост, и кметът на общината - за публичната общинска собственост, е длъжен да обяви:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) водните обекти, предоставени за общо водовземане и ползване с определяне на местата за тази цел;</li> <li>2. изискванията, условията или забраната за определен вид общо водовземане или ползване;</li> <li>3. разрешените заварени индивидуални права на използване, както и правата на използване, които предстои да се предоставят;</li> <li>4. обхвата и предназначението на принадлежащите земи към водните обекти по т. 1 с оглед осъществяване на определени видове общо водовземане или ползване, съответно ограничение или забрани на други видове използване, както и изисквания към обекти и дейности, съвместими с общото водовземане и ползване;</li> <li>5. (изм. - ДВ, бр. 61 от 2010 г.) местата за преминаване през имоти - частна собственост, в случаите, когато за общото водовземане и/или ползване достъпът до водния обект се осъществява през такива имоти след предварително съгласуване със собственика на имота; при липса на съгласие се прилагат разпоредбите на Закона за устройство на територията</li> </ol>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### **В. Функции по регулиране**

**Чл. 21. (5)** (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.) Предложението на кмета на общината по чл. 38, ал.

1 от Закона за концесиите се съгласува с министъра на околната среда и водите по отношение на параметрите на концесията и условията за охрана и мониторинг на минералната вода.

**Чл. 191. (1)** (Предишен текст на чл. 191 - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) Кметът на общината контролира:

1. (изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) изграждането, поддържането и правилната експлоатация на канализационните мрежи и съоръженията за пречистване на битови отпадъчни води;

2. изграждането, поддържането и експлоатацията на водностопанските системи по чл. 19, т. 4;

3. (изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) изграждането и регистрацията на кладенците за индивидуално водовземане от подземните води на територията на общината.

**Чл. 202. (1)** Всеки е длъжен да поправи вредите, които виновно е причинил на други лица в нарушение на действащите разпоредби по ползването и опазването на водите и на условията на издадените разрешителни.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) Отговорността за вреди по ал. 1 не освобождава лицето от заплащане на водовземането, както и от разходите за възстановяване на предишното положение.

**(3)** В случаите, когато са увредени растителността и животинският свят във водните обекти - публична държавна собственост, оправомощен да заведе исковете за поправяне на вредите е:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p><b>З.</b> кметът на общината, ако вредите са настъпили на територията на една община.</p> <p>Чл. 10в (2) Кметът на общината:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. разработва и предлага за одобрение от общинския съвет програмите по ал. 1, т. 1 и 2;</li> <li>2. осъществява координацията по подготовката и реализацията на проектите за В и К инфраструктура, които се реализират с безвъзмездна помощ чрез оперативните програми, финансирани от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;</li> <li>3. предвижда в общите и подробните устройствени планове мероприятията, необходими за развитието на водоснабдяването и канализацията в общината, в съответствие с регионалните генерални планове и генералните планове на агломерациите над 10 000 е. ж.; 4. сключва договорите за възлагане на управлението на търговските дружества-В и К оператори, в които общината е едноличен собственик, или когато е собственик на над 50 на сто от капитала, ако е оправомощен от общото им събрание; 5. определя основните показатели за дейността на В и К операторите по т. 4 и за развитието им в съответствие с одобрените от ДКЕВР бизнес планове, контролира изпълнението им и го отчита пред общинския съвет; 6. участва като представител на общината в съответната асоциация по В и К; 7. осъществява контрол в предвидените от закона случаи.</li> </ol> <p>Чл. 62а (3) В тридневен срок от получаване на съобщението кметът по ал. 2 е длъжен да:</p> <p>Чл. 140. 1. (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) кметът на общината назначава със заповед междуведомствена комисия, включваща представители на Главна дирекция Пожарна безопасност и защита на населението" – МВР, съответната басейнова дирекция, съответната РИОСВ, Изпълнителната агенция по горите, общината, експерти-еколози и други</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>технически лица;</p> <p>2. (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) кметът на общината ежегодно със заповед определя участъците от реката, чиято проводимост е намалена по причини, изискващи дейностите по ал. 3, въз основа на констативен протокол, получен чрез оглед от общинската администрация на състоянието на речните легла в границите на населените мест</p> <p>4. кметът на общината:</p> <p>а) одобрява протокола и програмата по т. 3, буква „д“;</p> <p>б) уведомява областния управител, ако с протокола по т. 3, буква „д“ е установено, че е необходимо почистване на некоригирани участъци;</p> <p>в) възлага обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнители, за изпълнение на програмата по т. 3, буква „д“ по обособени позиции; в договорите за възлагане се определят и местата за извозване на отстранените отпадъци; за всяка обособена позиция се сключва договор за инвеститорски контрол;</p> <p>г) включва почистените участъци в програмата за стопанисване на общината</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЖИВОТНИТЕ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.13 от 8 Февруари 2008г. изм. и доп., бр. 92 от 22.11.2011 г.</p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 40.</b> (1) Общинските съвети приемат програми за овладяване популацията на безстопанствените кучета и предвиждат средства за изпълнението им.</p> <p>(2) Кметовете на общини организират изпълнението на програмите по ал. 1 и ежегодно внасят отчет за тяхното изпълнение пред изпълнителния директор на Българската агенция по безопасност на храните</p> <p>Чл. 47. (8) Управителят на приюта изпраща данните от регистъра по ал. 7 на</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	кмета на съответната община.		
<p style="text-align: center;"><b>ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА ОТ ШУМА В ОКОЛНАТА СРЕДА</b></p> <p style="text-align: center;">Обн. ДВ. бр.74 от 13 Септември 2005г., изм. ДВ. бр. 32 от 24.04.2012 г., в сила от 24.04.2012 г.</p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 5. (1)</b> Стратегическите карти за шум се възлагат за разработване от:</p> <p>1. кметовете на общини - за агломерациите;</p> <p><b>(2)</b> Кметовете на общини представят проектите на стратегическите карти за шум за становище на министъра на здравеопазването и министъра на околната среда и водите най-късно 4 месеца преди крайната дата за одобряването им по § 2.</p> <p><b>(3)</b> Министърът на здравеопазването и министърът на околната среда и водите в двумесечен срок от представянето на проекта на стратегическа карта за шум изпращат становище до кметовете на общини, което се отразява при подготовката на окончателен проект на стратегическа карта за шум.</p> <p><b>Чл. 15. (1)</b> Кметовете на общини и кметовете на райони в градовете с районно деление:</p> <p>1. организират и възлагат разработването на стратегическите карти за шум по чл. 4 и на плановете за действие по чл. 6 на местно равнище и осъществяват контрол върху тях;</p> <p><b>Чл. 22. (1)</b> Кметовете на общини или упълномощени от тях длъжностни лица:</p> <p>1. упражняват контрол за спазване на правилата и нормите за изпълнение на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителство; 2. упражняват контрол за спазване изискванията на този закон в тихите зони и урбанизираните територии;</p> <p>3. организират и регулират движението на автомобилния транспорт в населените места с оглед намаляване на шумовите нива до допустимите</p>		





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>норми.</p> <p><b>Чл. 31. (1)</b> Министърът на здравеопазването, министърът на околната среда и водите, министърът на регионалното развитие и благоустройството и кметовете на общини или упълномощени от тях длъжностни лица в съответствие с техните правомощия могат да:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. предписват мерки за отстраняване на констатирани нарушения;</li> <li>2. спират дейности на инсталации и съоръжения на промишлеността, включително за категориите промишлени дейности по приложение № 4 към чл. 117, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда, и на локални източници на шум при нарушаване изискванията на този закон.</li> </ol> <p>Чл. 8. (1) План за действие се възлага за разработване от: 1. кмета на съответната община - за агломерациите по реда на разработването, одобряването, отчета и контрола на общинските програми за опазване на околната среда по глава пета от Закона за опазване на околната среда</p>		
<p align="center"><b>ЗАКОН ЗА ЗАЩИТЕНИТЕ ТЕРИТОРИИ</b></p> <p align="center">Обн. ДВ. бр.133 от 11 Ноември 1998г., посл. изм. ДВ. изм., бр. 27 от 15.03.2013 г.</p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 79. (3)</b> (Доп. - ДВ, бр. 77 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 43 от 2008 г.) Директорите на регионалните управления на горите, държавните горски стопанства и дирекциите на природни паркове, както и кметовете на общини са длъжни да спират дейности и строителство в предоставени за ползване гори, земи и водни площи в защитени територии - държавна, общинска и частна собственост, извършвани в нарушение на утвърдените планове за управление и устройствени и технически планове и проекти.</p> <p><b>Чл. 85. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 28 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 43 от 2008 г.) Нарушенията по чл. 81 и 83 се установяват с акт на длъжностно лице, определено от министъра на околната среда и водите или от министъра на земеделието и продоволствието или от председателя на Държавната агенция по горите, или от кмета на общината. Наказателните постановления се издават съответно от министъра на околната среда и</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>водите, от министъра на земеделието и продоволствието или от кмета на общината, или от упълномощени от тях лица.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>ЗАКОН ЗА ЛЕЧЕБНИТЕ РАСТЕНИЯ</b></p> <p style="text-align: center;">Обн. ДВ. бр.29 от 7 Април 2000г., посл. изм. ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г., в сила от 26.11.2012 г</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 46. 3.</b> издава удостоверения за билките от култивираните лечебни растения</p> <p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p>Чл. 22 2. кмета на общината, когато ползването е от: а) земеделски земи от поземления фонд и такива, включени в строителните граници на населените места - общинска собственост, след заплащане на такса в общината; б) територии в строителните граници на населените места - общинска собственост, независимо от предназначението им, след заплащане на такса в общината; в) земеделски земи от поземления фонд - частна собственост; позволено се издава на собственика/арендатора или упълномощено от него лице, без заплащане на такса с възможност за преотстъпването му на трети лица - възмездно или безвъзмездно, при свободно договаря</p> <p><b>Чл. 46.</b> Кметът на общината ръководи изпълнителната дейност на общината във връзка с ползването, опазването и култивирането на лечебните растения, като:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организира изпълнението на дейностите по отношение на лечебните растения, включени в общинската програма за опазване на околната среда;</li> <li>2. издава позволителни за ползване на лечебните растения от земи, води и водни обекти - общинска собственост;</li> </ol> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 42. (1)</b> Управлението на дейностите по опазване и устойчиво ползване на лечебните растения се осъществява от:</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>3. кметовете на общините;</p> <p>(2) Управлението на дейностите по култивиране на лечебните растения се осъществява от:</p> <p>2. кметовете на общините.</p> <p><b>Чл. 46. 4.</b> (изм. - ДВ, бр. 23 от 2002 г.) предоставя на министъра на околната среда и водите информация за нуждите на наблюдението и оценката на лечебните растения и на създаването и поддържането на специализираните карта и регистър за тях.</p> <p><b>Чл. 62.</b> Кметът на общината контролира ползването на лечебните растения в земите, водите и водните обекти - общинска собственост, в поземления фонд и в населените места.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 2 от 08.01.2013 г., в сила от 08.01.2013 г.</b></p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p>Чл. 39. (1) Кметът на общината: 1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на отработените масла; 2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане. (2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи: 1. по т. 1 - когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и 2. по т. 2 - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане със: а) организация по оползотворяване на отработени масла; б) лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално; в) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II ЗУО, за извършване на дейности по събиране,</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 7 от 03.05.1999 г. за оценка и управление качеството на атмосферния въздух</b> <b>Обн. - ДВ, бр. 45 от 14.05.1999 г.; в сила от 01.01.2000 г.;</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b> Чл. 33. (1) За изпълнението на програмите отговаря кметът на съответната община съвместно със заинтересуваните физически и юридически лица. (2) Общинските органи, съгласувано със съответната РИОСВ, извършват контрол на изпълнението на програмите по чл. 31.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за ползването на повърхностните води</b> <b>Обн. - ДВ, бр. 56 от 22.07.2011 г., в сила от 22.07.2011 г.</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b> § 3. В срок до 6 месеца от влизането в сила на наредбата кметовете на общини изпращат справка по чл. 88 на басейновата дирекция. Чл. 3. (1)3. кмета на общината след решение на общинския съвет: Чл. 69. 3. кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице за: Чл. 4. (1) Приемането и въвеждането на обекти в експлоатация се извършва по реда на Закона за устройство на територията. (2) Документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация, се изпраща от титуляря на разрешителното: 1. в басейновата дирекция - когато компетентен орган за издаване на разрешителното за използване на повърхностен воден обект е директорът на басейновата дирекция или кметът на общината Чл. 60. (1) Когато компетентен орган за изменение и/или продължаване на разрешителното е министърът на околната среда и водите, кметът на общината или изпълнителният директор на Агенцията за проучване и</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>поддържане на река Дунав, се изисква становище от директора на басейновата дирекция.</p> <p>Чл. 88. Кметовете на общини изготвят и представят в басейновата дирекция справка, включваща данни за местоположението, собствеността и състоянието на съоръженията по чл. 87, намиращи се на територията на тяхната община.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за специфичните изисквания за управление на минните отпадъци</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 10 от 06.02.2009 г</b></p> <p><b>изм., бр. 7 от 21.01.2011 г.;</b></p>	<p><b><i>Д. Поддържащи функции</i></b></p> <p>Чл. 23(2) След отразяване на направените предложения от засегнатата общественост информацията се предоставя на кметовете на общините, които в рамките на общинските планове за защита при бедствия съгласно Закона за защита при бедствия разработват външен аварийен план, определящ мерките, които трябва да се вземат извън съоръжението в случаи на авария.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 3 от 16.10.2000 г. за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около</b></p>	<p><b><i>Д. Поддържащи функции</i></b></p> <p>Чл. 39.2. уведомяват кметовете на общините, на територията на които се разполага СОЗ, за времето и мястото за запознаване на лицата, чиито имоти попадат в границите на проектираната СОЗ с охранителните режими в пояс II и III, и за срока за представяне на писмени становища и възражения. (2) Кметовете на общини, на територията на които се разполага СОЗ, обявяват на видно място в общините обстоятелствата по ал. 1, т. 2.</p> <p>Чл. 41. (1) Актът за учредяване на СОЗ и нейните пояси се изпраща в 10-дневен срок на съответните кметове на общини и регионални органи на Министерството на земеделието и горите.</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 88 от 27.10.2000 г.</b></p>			
<p><b>ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.91 от 25 Септември 2002г., посл. изм. ДВ бр. 27 от 15.03.2013 г.</p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 15. (1)</b> Кметовете на общини:</p> <p>2. разработват и контролират заедно с другите органи планове за ликвидиране на последствията от аварийни и залпови замърсявания на територията на общината;</p> <p>3. организират управлението на отпадъци на територията на общината;</p> <p>5. организират и контролират чистотата, поддържането, опазването и разширяването на селищните зелени системи в населените места и крайселищните територии, както и опазването на биологичното разнообразие, на ландшафта и на природното и културното наследство в тях;</p> <p>9. осъществяват правомощията си по специалните закони в областта на околната среда;</p> <p>(2) Кметовете на общини могат да възлагат изпълнението на функциите по ал. 1 на кметовете на кметства и кметовете на райони.</p> <p><b>Чл. 74.</b> По предложение на кмета на общината ежегодно с приемането на общинския бюджет се определят</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>средства за изпълнение на приоритетни екологични проекти и дейности, включени в общинските програми за опазване на околната среда.</p> <p><b>Чл. 79. (1)</b> Кметовете на общините разработват програми за опазване на околната среда за съответната община в съответствие с указания на министъра на околната среда и водите.</p> <p>(5) Кметът на общината ежегодно внася в общинския съвет отчет за изпълнението на програмата за околна среда,</p> <p>а при необходимост - и предложения за нейното допълване и актуализиране.</p> <p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 15. (1) 6.</b> определят и оповестяват публично лицата, отговорни за поддържането на чистотата на улиците,</p> <p>тротоарите и други места за обществено ползване на територията на населените места, и контролират изпълнението на техните задължения;</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 15. (1) 4.</b> контролират изграждането, поддържането и правилната експлоатация на пречиствателните станции</p> <p>за отпадъчни води в урбанизираните територии;</p> <p>7. организират дейността на създадени с решение на общинския съвет екоинспекции, включително на обществени</p> <p>начала, които имат право да съставят актове за установяване на административни нарушения;</p>		
--	--	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
България  
Инвестиции в хората

	<p>8. определят длъжностните лица, които могат да съставят актове за установяване на административните нарушения по този закон;</p> <p><b>Чл. 110а. (2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 95 от 2005 г., в сила от 01.03.2006 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 102 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 52 от 2008 г.) В тридневен срок след изтичане на срока по ал. 1 за проверка на документите или за отстраняване на допуснатите грешки и непълноти министърът на околната среда и водите или упълномощено от него лице изпраща документите по чл. 110 за становище до министъра на здравеопазването, министъра на извънредните ситуации, директора на Национална служба "Пожарна безопасност и защита на населението", председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, областния управител и кмета на общината, на чиято територия е разположено предприятието и/или съоръжението.</p> <p><b>Чл. 148. (3)</b> (Изм. - ДВ, бр. 52 от 2008 г.) Контролът се осъществява на национално равнище от министъра на околната среда и водите или от упълномощени от него лица, а на регионално равнище - от директорите на РИОСВ, директорите на басейновите дирекции, директорите на националните паркове, областните управители и от кметовете на общините или от упълномощени от тях длъжностни лица.</p> <p><b>Чл. 157а. (2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 95 от 2005 г., в сила от 01.03.2006 г., изм. - ДВ, бр.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>82 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 102 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 52 от 2008 г.) Контролът по ал. 1 се извършва чрез съвместни проверки от определени със заповед на министъра на околната среда и водите комисии, съставени от представители на териториалните и регионалните структури на Министерството на околната среда и водите, Министерството на здравеопазването, Министерството на извънредните ситуации, Националната служба "Пожарна безопасност и защита на населението", Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и упълномощени представители на областните управители и на кметовете на общините.</p> <p><b>Чл. 162. (1)</b> За нарушенията на този закон, които не съставляват престъпления, физическите лица, областните управители, кметовете на общини, кметовете на райони, кметовете на кметства и длъжностните лица се наказват с глоби от 100 до 6000 лв., а на юридическите лица и на едноличните търговци се налагат имуществени санкции от 1000 до 20 000 лв.</p> <p><b>Чл. 170. (3)</b> В случаите, когато е увредено имущество - общинска собственост, кметът на общината е оправомощен да заведе иска по ал. 1.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 15. (1)</b> Кметовете на общини:</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>1. информират населението за състоянието на околната среда съгласно изискванията на закона;</p> <p>10. определят лицата в общинската администрация, притежаващи необходимата професионална квалификация за осъществяване на дейностите по управление на околната среда.</p> <p>Чл. 103а.(5) При планирането на защитата на населението и околната среда целите по ал. 1 се постигат чрез изготвяне от кмета на съответната община на външни аварийни планове за предприятия и/или съоръжения с висок рисков потенциал.</p> <p>Чл. 116. (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2005 г.; изм., бр. 35 от 2009 г., в сила от 12.05.2009 г.; изм., бр. 103 от 2009 г.; изм., бр. 32 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 35 от 2009 г., в сила от 12.05.2009 г.; изм. изцяло, бр. 32 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) При възникване на голяма авария операторът на предприятие, класифицирано като предприятие с нисък рисков потенциал или предприятие с висок рисков потенциал, незабавно уведомява съответния оперативен комуникационно-информационен център и кмета на непосредствено застрашената община съгласно изискванията на Закона за защита при бедствия.</p> <p>Чл. 10. 1. на територията на една община - директорът на РИОСВ или кметът на общината, а в градовете с районно деление - кметът на района;</p> <p>Чл. 111(2) В тридневен срок от получаване на документите по чл. 110а, ал. 2 кметът на съответната община информира обществеността чрез местните средства за масово осведомяване за това и осигурява достъп до документите в едномесечен срок.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ОТГОВОРНОСТТА ЗА</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 12.</b> Областните управители:</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНИ ЩЕТИ</b> Обн. ДВ. бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г.</p>	<p>3. уведомяват кмета на общината, на чиято територия са причинени екологични щети;</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 29. (3) Областният управител уведомява писмено за проекта на заповед по ал. 1 кмета на общината, на чиято територия са причинени екологични щети, който я публикува на интернет страницата на общината.</p> <p>Чл. 31(4) Областният управител уведомява писмено за проекта на заповед по ал. 1 кмета на общината, на чиято територия са причинени екологични щети.</p> <p>Чл. 33.(8) Областният управител уведомява писмено за проекта на заповед по ал. 6 кмета на общината, на чиято територия са причинени екологични щети.</p> <p>Чл. 34.(8) Областният управител уведомява писмено за проекта на заповед по ал. 5 кмета на общината, на чиято територия са причинени екологични щети</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ПОЧВИТЕ</b> Обн. ДВ. бр.89 от 6 Ноември 2007г. изм., бр. 92 от 22.11.2011 г</p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 4. (3)</b> Политиката по опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите се осъществява на регионално ниво от областните управители, а на местно ниво - от кметовете на общини.</p> <p><b>Чл. 11.</b> Кметовете на общини:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. разработват и изпълняват програмите по чл. 26;</li> <li>2. правят предложения за включване на площи с увредени почви в регистъра по чл. 21;</li> <li>3. осъществяват контрола по чл. 31, ал. 1, т. 6.</li> </ol>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p><b>Чл. 26. (1)</b> Кметовете на общини разработват програми за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите за общината в съответствие с програмите по чл. 25, ал. 1 за период не по-кратък от три години.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 31. (1)</b> Контролът по опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите се осъществява от:</p> <p>6. кметовете на общини - по чл. 13, т. 11.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИТЕ И КАНАЛИЗАЦИОННИТЕ УСЛУГИ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.18 от 25 Февруари 2005г., посл. изм. ДВ. бр. 93 от 24.11.2009 г., в сила от 24.12.2009 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p>Чл. 28. Областните управители и кметовете на общините при поискване оказват съдействие на лицата по чл. 24, ал. 2 при изпълнението на дейността им по този закон.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 27. (1) Председателят на регионалното сдружение се избира измежду лицата по чл. 25, ал. 1 за срок, съвпадащ с мандата му като кмет. (2) Председателят на сдружението участва в гласуванията на общото събрание</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ОТПАДЪЦИТЕ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.86 от 30 Септември 2003г., посл. изм. ДВ. бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г.</p>	<p>наравно с останалите кметове на общини.</p> <p>Чл. 11 2. за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект - от кмета на община или оправомощено от него длъжностно лице, на чиято територия се реализира проектът; 2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно наредбата по чл. 43, ал. 4, в която се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци</p> <p>Чл. 52.(5) Програмата включва необходимите мерки за изпълнение на задълженията на кмета на община и изискванията по глава втора, раздел III.</p> <p>Чл. 58. (2) По бюджета на съответната община постъпват сумите от глобите и имуществените санкции по глава шеста - когато наказателните постановления са издадени от кмета на общината.</p> <p>Чл. 84. (2) Към заявлението по чл. 81, ал. 2 организацията по оползотворяване на отпадъци от опаковки представя заверен от кмета на общината план за разполагане на съдове за разделно събиране на отпадъците, посочени с конкретни параметри (обем, тип), и количествено-стойностна сметка</p> <p>Чл. 157. (1) Нарушенията по чл. 133, ал. 1 и 2, чл. 134, ал. 1 и 2 и чл. 146 се установяват с акт на директора на РИОСВ или оправомощени от него длъжностни лица, както и от длъжностни лица, оправомощени от кмета на съответната община.</p> <p>Чл. 157.(4) Наказателните постановления по ал. 1, 2 и 3 се издават съответно от министъра на околната среда и водите или оправомощени от него длъжностни лица, както и от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице в случаите по ал. 1. (5) Нарушенията по чл. 133, ал. 3</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

и чл. 145 се установяват с акт на органите на Министерството на вътрешните работи или на оправомощени от директора на РИОСВ или кмета на общината длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от министъра на околната среда и водите или от оправомощени от него длъжностни лица.

Чл. 10. (4) Кметът на съответната община отговоря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране. (5) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението. Въз основа на влязла в сила заповед за премахване на строежа и протокол за извършените разходи за дейностите по транспортиране и оползотворяване на отпадъците кметът на съответната община подава заявление за издаване на заповед за незабавно изпълнение за събиране на вземането от задължените лица по реда на чл. 417, т. 2 от Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 11.(6) В случаите по ал. 4, т. 2 кметът на общината одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобрението му в срок до един месец от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

Чл. 19. (1) Кметът на общината организира управлението на битовите и строителните отпадъци, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на този закон и наредбата по чл. 22. (2) Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>обезвреждане. (3) Кметът на общината отговаря за:</p> <p>Чл. 20. (1) Кметът на общината организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране по чл. 19, ал. 3, т. 6, като сключва договори при условия и ред, определен с решение на общинския съвет, със:</p> <p>Чл. 21. (1) Кметът на общината самостоятелно, когато не участва в регионално сдружение по чл. 24, ал. 1, или съвместно с другите кметове на общините от регионалното сдружение предприема действия по възлагане и извършване на прединвестиционни проучвания за изграждане на ново съоръжение/я за третиране на битовите отпадъци най-малко три години преди изчерпване обема на депото за битови отпадъци или изтичането на експлоатационния срок на инсталацията, за което уведомява съответната РИОСВ.</p> <p>Чл. 52. (1) Кметът на община разработва и изпълнява програма за управление на отпадъците за територията на съответната община. (9) Кметът на общината информира ежегодно в срок до 31 март общинския съвет за изпълнението на програмата през предходната календарна година.</p> <p>Чл. 52. (1) Кметът на община разработва и изпълнява програма за управление на отпадъците за територията на съответната община. (9) Кметът на общината информира ежегодно в срок до 31 март общинския съвет за изпълнението на програмата през предходната календарна година.</p> <p>Чл. 112. (1) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице контролира(2) Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци на територията на съответната община.</p> <p>Чл. 118. (1) Министърът на околната среда и водите, директорът на съответната РИОСВ, кметът на общината по местонахождение на площадката или оправомощени от тях длъжностни лица и органите на</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Министерството на вътрешните работи упражняват контрол за спазване на условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ съобразно своите компетенции. (2) За констатираните нарушения при проверките за спазване на условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ кметът на общината и органите на Министерството на вътрешните работи уведомяват в 14-дневен срок директора на съответната РИОСВ, като му изпращат всички документи.</p> <p>Чл. 21. (1) Кметът на общината самостоятелно, когато не участва в регионално сдружение по чл. 24, ал. 1, или съвместно с другите кметове на общините от регионалното сдружение предприема действия по възлагане и извършване на прединвестиционни проучвания за изграждане на ново съоръжение/я за третиране на битовите отпадъци най-малко три години преди изчерпване обема на депото за битови отпадъци или изтичането на експлоатационния срок на инсталацията, за което уведомява съответната РИОСВ.</p> <p>Чл. 26. (2) В случаите по чл. 25, ал. 4 общото събрание взема решения с мнозинство най-малко две трети от присъстващите кметове, които представляват най-малко две трети от жителите на всички общини - членове на регионалното сдружение. (4) За проведените заседания на общото събрание се съставят протоколи, които се подписват от неговия председател и от присъстващите кметове. Чл. 27. (1) Председателят на регионалното сдружение се избира измежду лицата по чл. 25, ал. 1 за срок, съвпадащ с мандата му като кмет. (2) Председателят на сдружението участва в гласуванията на общото събрание наравно с останалите кметове на общини.</p> <p>Чл. 20.(3) Кметовете на общини с районно деление могат да сключват договори с лицата по ал. 1, т. 1 и 2, за всеки район поотделно.</p> <p>Чл. 20.(3) Кметовете на общини с районно деление могат да сключват договори с лицата по ал. 1, т. 1 и 2, за всеки район поотделно. Чл. 25. (1)</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Общото събрание на регионалното сдружение се състои от кметовете на участващите в него общини(4) Общото събрание се провежда, ако на него присъстват кметовете на всички общини, членове на регионалното сдружение. (5) При липса на кворум събранието се отлага за един час по-късно и се провежда, ако на него присъстват най-малко две трети от кметовете и те представляват най-малко две трети от жителите на всички общини - членове на регионалното сдружение.</p> <p>Чл. 39. (3) (в сила от 14.07.2014 г.) Предаването на отпадъци в случаите по ал. 2 се извършва на площадките по чл. 19, ал. 3, т. 11 или чрез кампании за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, организирани от кметовете на общини, безвъзмездно за всяка от страните.</p> <p>Чл. 52.(6) Кметовете на две или повече общини, включени в регион по чл. 49, ал. 9, могат да разработят обща програма за управление на отпадъците, в случай че задълженията, отговорностите и мерките, засягащи отделните общини, са ясно разграничени в програмата.</p> <p>Чл. 113.(2) Органът по ал. 1 контролира отчетността и предоставянето на информация по глава четвърта, раздел I, както и изпълнение на задълженията на кметовете на общини по глава втора, раздел III, и глава четвърта, раздел IV, свързани с управлението на отпадъците.</p> <p>Чл. 152. (1) За нарушения по чл. 23, ал. 1 кметовете на общини и/или длъжностните лица се наказват с глоба от 5000 до 10 000 лв. (2) Председател на регионално сдружение, който не изпълни задължението си за свикване на общо събрание, се наказва с глоба от 5000 до 10 000 лв. Чл. 155. (1) За други нарушения на този закон, които не съставляват престъпления, физическите лица, кметовете на общини или длъжностните лица се наказват с глоба от 500 до 3000 лв., а на юридическите лица или на едноличните търговци се налага имуществена санкция от 1000 до 6000 лв.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ЧИСТОТАТА НА</b></p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b> <b>Чл. 27. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 27 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 91 от 2002 г., в сила от</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.45 от 28 Май 1996г., посл. изм. ДВ. бр. 102 от 21.12.2012 г., в сила от 21.12.2012 г.</p>	<p>01.01.2003 г.) В случаите, когато в даден район общата маса на емисиите довежда до превишаване на нормите за вредни вещества (замърсители) в атмосферния въздух и на нормите за отлагания, кметовете на общините разработват и общинските съвети приемат програми за намаляване нивата на замърсителите и за достигане на утвърдените норми по чл. 6 в установените за целта срокове, които са задължителни за изпълнение.</p> <p>(3) (Нова - ДВ, бр. 27 от 2000 г.) Програмите по ал. 1 включват и: целите, етапите и сроковете за тяхното постигане; средствата за обезпечаване на програмата; системата за отчет и контрол за изпълнението и системата за оценка на резултатите; мерките по организиране и регулиране движението на автомобилния транспорт.</p> <p>Чл. 41. (Предишен текст на чл. 39 - ДВ, бр. 27 от 2000 г.; изм., бр. 99 от 2006 г., в сила от 09.01.2007 г.; изм., бр. 102 от 2012 г., в сила от 21.12.2012 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 27 от 2000 г.; бр. 99 от 2006 г., в сила от 09.01.2007 г.; изм., бр. 102 от 2012 г., в сила от 21.12.2012 г.) Ръководител на обект или дейност с неподвижен източник, който не осигури измерване на емисиите в съответствие с реда и начина за тяхното измерване и/или не изпълни предписанията на контролните органи, както и нареждане на кмет на община, дадено при условията на чл. 30, ал. 3, се наказва с глоба от 100 до 500 лв.</p> <p>Чл. 9.(5) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2012 г., в сила от 21.12.2012 г.) Нормите по ал. 4 се определят въз основа на мотивирано предложение на кмета на общината до министъра на околната среда и водите, одобрено с решение на общинския съвет.</p> <p>Чл. 30(3) (Изм. - ДВ, бр. 27 от 2000 г.) Оперативният план за действие се привежда в изпълнение при необходимост по нареждане на кмета на общината .</p> <p>Чл. 27. (1) (Изм. - ДВ, бр. 27 от 2000 г., изм., бр. 91 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.) В случаите, когато в даден район общата маса на емисиите</p>		
---	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>довежда до превишаване на нормите за вредни вещества (замърсители) в атмосферния въздух и на нормите за отлагания, кметовете на общините разработват и общинските съвети приемат програми за намаляване нивата на замърсителите и за достигане на утвърдените норми по чл. 6 в установените за целта срокове, които са задължителни за изпълнение</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 1 ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОЗЕЛЕНЕНИТЕ ПЛОЩИ И ДЕКОРАТИВНАТА РАСТИТЕЛНОСТ</b>  Обн. ДВ. бр.26 от 30 Март 1993г.</p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 12.</b> Събирането на семена, плодове и резници от декоративните дървета, храсти и цветя за производство на посадъчен материал от общинските озеленени площи се извършва от лица, на които се издава персонално разрешение от кмета на общината.</p> <p><b>Чл. 14. (2)</b> Намаляването на корони на дървета в общински озеленени площи или в недвижими имоти на юридически и физически лица се извършва след писмено разрешение на кмета на общината въз основа на доклад от отговорния специалист по озеленяването при съответната община.</p> <p><b>Чл. 19. (1)</b> Общинската дълготрайна декоративна растителност и картотекираните дървета и храсти в частни имоти могат да се преместват, отсичат или изкореняват въз основа на писмено разрешение от кмета на общината в следните случаи:</p> <p><b>Чл. 31.</b> Уреждането на изложби и базари на открито в озеленени площи се допуска само на места, определени със заповед на кмета на общината или на кмета на населеното място срещу заплащане на съответен наем.</p> <p><b>Чл. 33. (1)</b> Провеждането на митинги, масови тържества, спортни празници и други обществени мероприятия в общинските озеленени площи се разрешава със заповед на кмета на общината или на кмета на съответното населено място.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 27. (1)</b> Пряк контрол по изпълнението на наредбата се осъществява от</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>кметовете на общините и упълномощените от тях длъжностни лица.</p> <p><b>Чл. 37. (1)</b> Нарушенията се констатират с акт от специализираната охрана и от упълномощени от кметовете на съответните общини длъжностни лица.</p> <p>(2) Въз основа на акта кметът на общината издава наказателно постановление.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 16. (1)</b> Картотекирането се извършва от общините, като за картотекираните дървета и храсти се съставят паспорти съгласно образеца, посочен в приложение № 2, и се води регистър по образеца, посочен в приложение № 3.</p> <p>(2) Регистърът се проверява и се води от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на общината.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 3 ОТ 16 ОКТОМВРИ 2000 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОУЧВАНЕ, ПРОЕКТИРАНЕ, УТВЪРЖДАВАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА САНИТАРНО- ОХРАНИТЕЛНИТЕ ЗОНИ ОКОЛО</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 39. (1)</b> Директорите на басейнови дирекции: 1. изпращат проекта на СОЗ за становище на компетентните регионални органи на Министерството на здравеопазването и Министерството на земеделието и горите;</p> <p>2. уведомяват кметовете на общините, на територията на които се разполага СОЗ, за времето и мястото за запознаване на лицата, чиито имоти попадат в границите на проектираната СОЗ с охранителните режими в пояс II и III, и за срока за представяне на писмени становища и възражения.</p> <p><b>(2)</b> Кметовете на общини, на територията на които се разполага СОЗ, обявяват на видно място в общините обстоятелствата по ал. 1, т. 2.</p> <p><b>Чл. 41. (1)</b> Актът за учредяване на СОЗ и нейните пояси се изпраща в 10-дневен срок на съответните кметове на общини и регионални органи на</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ВОДОИЗТОЧНИЦИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА ПИТЕЙНО-БИТОВО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И ОКОЛО ВОДОИЗТОЧНИЦИТЕ НА МИНЕРАЛНИ ВОДИ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.88 от 27 Октомври 2000г.</p>	<p>Министерството на земеделието и горите</p>		
<p><b>НАРЕДБА ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПУСКАНЕ НА ПАЗАРА НА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ И ЗА ТРЕТИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ БАТЕРИИ И</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 27. (1)</b> Кметът на общината:</p> <p>1. определя местата за разполагане на съдове за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори на територията на общината в съответствие с програмата по чл. 29, ал. 1, т. 1 ЗУО, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване или с ПУДООС, и/или на лица, изпълняващи задълженията си индивидуално;</p> <p>(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:</p> <p>1. (изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) по т. 1 - когато лицата, които пускат на пазара батерии и акумулатори разполагат елементите от системата за разделно събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори върху общински имот; 2. по т. 2 - когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и временно съхраняване на негодни за употреба батерии и</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>АКУМУЛАТОРИ</b> Обн. ДВ. бр.58 от 15 Юли 2005г., изм. ДВ бр. 2 от 08.01.2013 г., в сила от 08.01.2013 г.</p>	<p>акумулатори и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане със:</p> <p>а) организация по оползотворяване на негодни за употреба батерии и акумулатори,</p> <p>б) (изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) производители и/или вносители на батерии и акумулатори, изпълняващи задълженията си по тази наредба индивидуално, или</p> <p>в) Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.</p> <p>(3) За извършване на дейностите по ал. 1, т. 2 кметът на общината сключва договори с лицата по чл. 16.</p> <p>(4) (Нова - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) По предложение на лица по чл. 16 организация по ползотворяване на негодни за употреба батерии и акумулатори или лица, които пускат на пазара батерии и акумулатори, изпълняващи задълженията си индивидуално, кметът на общината може да определи нови места по ал. 1, т. 1.</p> <p>(5) (Нова - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) В случаите по ал. 2, т. 2 кметът на общината съставя график за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори, включващ не по-малко от две дати годишно.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 63.</b> (Нов - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) Кметът на общината контролира изпълнението на задълженията във връзка със сключените договори по чл. 27, ал. 2 и 3.</p> <p>Чл. 14.(2) (Доп. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.; изм., бр. 29 от 2011 г.) В случай че лицата, които пускат на пазара батерии и акумулатори заплащат продуктова такса по чл. 36 ЗУО, изпълнителният директор на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда</p>		
--	---	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>(ПУДООС) разходва набраните средства за разделно събиране, транспортиране, временно съхраняване, предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане на негодните за употреба батерии и акумулатори информационни кампании, контрол и други дейности, свързани с управление на батерии и акумулатори и отпадъци от батерии и акумулатори въз основа на договори с лицата по чл. 16 или с кметове на общини в съответствие с Правилника за устройството и дейността на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) (ДВ, бр. 3 от 2003 г.).</p> <p>Чл. 42. (Изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.; изм., бр. 5 от 2009 г., в сила от 20.01.2009 г.; изм., бр. 29 от 2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2011 г.) За изпълнение на задълженията си за събиране и рециклиране на негодни за употреба батерии и акумулатори организацията по оползотворяване сключва договори с лицата по чл. 16 и с кметове на общини.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори</b> Обн. - ДВ, бр. 2 от 08.01.2013 г бр. 51 от 11.06.2013 г., в сила от 11.06.2013 г.</p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p>Чл. 74.5. кметовете на общини:</p> <p>Чл. 24. (1) За изпълнение на задълженията си за събиране и рециклиране на НУБА организацията по оползотворяване сключва договори с лицата по чл. 28 и с кметове на общини</p> <p>Чл. 68.(4) Средствата от продуктова такса за батерии и акумулатори, набрани по реда на чл. 59 ЗУО, се разходват от ПУДООС за разделно събиране, транспортиране, съхраняване, предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане на НУБА, информационни кампании, контрол и други дейности, свързани с управление на батерии и акумулатори и НУБА, въз основа на договори с лицата по чл. 28 или с кметове на общини в съответствие с Правилника за устройството и дейността на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда, приет с Постановление № 81 на Министерския съвет от 2012 г. (ДВ, бр. 33 от 2012 г.).</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Чл. 27. (1) Кметът на общината: 1. организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА; 2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА по чл. 19, ал. 3, т. 7 ЗУО, като сключва договори със: а) организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС. (2) Кметовете на общини с районно деление могат да сключват договори с лицата по ал. 1, т. 2 за всеки район поотделно. (3) С договорите по ал. 1, т. 2 се определят най-малко: 1. изискванията към системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване; 2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА на територията на съответната община; 3. задълженията и начинът за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността; 4. задължение за предоставяне в определен срок най-малко веднъж годишно на информация за разделно събраните портативни и автомобилни НУБА на територията на общината</p> <p>Чл. 76. Кметът на общината контролира изпълнението на задълженията</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>във връзка със сключените договори по чл. 27, ал. 1, т. 2.</p>		
<p align="center"><b>НАРЕДБА ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПУСКАНЕ НА ПАЗАРА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ И ТРЕТИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ</b></p> <p align="center">Обн. ДВ. бр.36 от 2 Май 2006г., посл. изм. ДВ. отм., бр. 2 от 08.01.2013 г., в сила от 08.01.2013 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 23. (1)</b> Кметът на общината:</p> <p>1. (изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) (*) определя места за разполагане на съдове, места за разделно събиране и площадки за временно съхраняване на ИУЕЕО върху общински имоти на територията на общината в съответствие с програмата по чл. 29, ал. 1, т. 1 ЗУО, без да възпрепятства дейността на лицата по чл. 25, сключили договор с организация по оползотворяване, с ПУДООС и/или с лицата, които пускат на пазара ЕЕО, изпълняващи задълженията си индивидуално;</p> <p>2. организира дейностите по събиране и временно съхраняване на ИУЕЕО и предаването му за предварително третиране, повторно използване, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане при наличие на сключен договор, финансиран от:</p> <p>а) организация по оползотворяване на ИУЕЕО, или</p> <p>б) (изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) лицата, които пускат на пазара ЕЕО, които изпълняват задълженията си индивидуално, или</p> <p>в) предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.</p> <p>(2) За извършване на дейностите по ал. 1, т. 2 кметът на общината сключва</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>договори с лицата по чл. 25.</p> <p>(3) (Изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) По предложение на лицата по чл. 25 организация по оползотворяване на ИУЕЕО или лицата, които пускат на пазара ЕЕО, които изпълняват задълженията си индивидуално, кметът на общината може да определи нови места по ал. 1, т. 1.</p> <p><b>Чл. 24. (1)</b> В случаите по чл. 23, ал. 1, т. 2 кметът на общината изготвя и утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, включващ не по-малко от две дати годишно.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 60. Кметът на общината контролира изпълнението на задълженията във връзка със сключените договори по чл. 23, ал. 2.</p>		
<p><b>НАРЕДБА ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ТРЕТИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТРАБОТЕНИ МАСЛА И ОТПАДЪЧНИ НЕФТОПРОДУКТИ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.90 от 11 Ноември 2005г., изм. ДВ.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 17. (1)</b> Кметът на общината:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на отработените масла;</li> <li>2. организира дейностите по събиране и временно съхраняване на отработените моторни масла и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.</li> </ol> <p>(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. по т. 1 - когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и</li> <li>2. по т. 2 - когато има сключен договор за финансиране на дейностите по</li> </ol>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>отм, бр. 2 от 08.01.2013 г., в сила от 08.01.2013 г.</p>	<p>събиране и временно съхраняване на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане със:</p> <p>а) организация по оползотворяване на отработени масла,</p> <p>б) производители и вносители на масла, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално, или</p> <p>в) предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 71.(8) (Предишна ал. 7 - изм., ДВ, бр. 90 от 2012 г.) Физическите лица по ал. 2, т. 1 закупуват дървесината по ал. 1, т. 1, 2, 3 и 6 от горските територии - държавна собственост, ако са включени в списъци, изготвени от кметовете на общините или на населените места в съответствие с определения обем по ал. 6, т. 1 - 3, и списъците са одобрени от директора на съответното ТП на ДП или на УОГС.</p> <p>Чл. 7. (4) Годишният план по ал. 1 се изготвя в срок до 31 октомври и се одобрява от кмета на общината по решение на общинския съвет. Годишният план се публикува на интернет страницата на съответната община в срок до 15 ноември.</p> <p>Чл. 9. 3. кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице - за горските територии - общинска собственост.</p> <p>Чл. 39(Доп. - ДВ, бр. 90 от 2012 г.) (1) Държавните предприятия могат да сключват дългосрочни договори за възлагане на: (6) Дългосрочните договори за възлагане на дейности по ал. 1 в горските територии - общинска собственост, се сключват от кмета на общината.</p> <p>Чл. 50.</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>4. (доп. - ДВ, бр. 90 от 2012 г.) общината или общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1, букви „б“ и „в“ ЗГ - след утвърждаване на графика по чл. 9 от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.</p> <p>Чл. 67</p> <p>4. общината - след утвърждаване на графика по чл. 9 от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.</p> <p>Чл. 71</p> <p>2. директорите на УОГС или оправомощени от тях лица - за горските територии, предоставени им за управление; 3. кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице - за горски територии - общинска собственост</p> <p>Чл. 83</p> <p>1.директора на ДГС или ДЛС или от оправомощено от него длъжностно лице - за горските територии, предоставени за управление на съответното държавно предприятие; 2. кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице - за горските територии - общинска собственост</p> <p>§ 6.2. кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица - за горските територии - общинска собственост</p>		
<p><b>НАРЕДБА за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване</b>Обн. - ДВ, бр. 2 от 08.01.2013 г., в сила от 08.01.2013 г.; попр., бр. 5 от 18.01.2013 г.</p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 64.5. кметове на общини:</p> <p>Чл. 21. (1) За изпълнение на задълженията за събиране, рециклиране и оползотворяване на ИУЕЕО организацията по оползотворяване сключва договори с лица по чл. 27, ал. 1 и с кметове на общини.</p> <p>Чл. 25.(3)4. задължение за предоставяне на кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното ИУЕЕО на територията на общината.</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Чл. 25. (1) Кметът на общината: 1. оказва съдействие на организациите по оползотворяване, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО; 2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО по чл. 19, ал. 3, т. 7 ЗУО, като сключва договори със: а) организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или в) други лица, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община. (2) Кметовете на общини с районно деление могат да сключват договори с лицата по ал. 1, т. 2 за всеки район поотделно. (3) Договорите с лицата по ал. 1, т. 2 съдържат най-малко следното: 1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване; 2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на съответната община; 3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността; 4. задължение за предоставяне на кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното ИУЕЕО на територията на общината.</p> <p>Чл. 26. (1) В случаите по чл. 25, ал. 1, т. 2 кметът на общината изготвя и утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, включващ не по-малко от две дати годишно. (2) Графикът по ал. 1 се изготвя съвместно с лицата по чл. 25, ал. 1, т. 2. (3) Графикът по ал. 1 се обявява чрез местните средства за масово осведомяване и по друг подходящ начин.</p> <p>Чл. 65. Кметът на общината контролира изпълнението на задълженията във връзка със сключените договори по чл. 25, ал. 1, т. 2.</p>		
--	---	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p align="center"><b>НАРЕДБА ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА</b></p> <p align="center">Обн. ДВ. бр.104 от 26 Ноември 2004г., изм. ДВ. отм., бр. 7 от 25.01.2013 г., в сила от 25.01.2013 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 14. (1)</b> Кметът на общината:</p> <p>1. (доп. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) определя местата и площта за изграждане на общинските площадки за събиране и временно съхраняване на ИУМПС на територията на общината в съответствие с програмата по чл. 29, ал. 1, т. 1 ЗУО;</p> <p>2. (доп. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) организира дейностите по събирането на ИУМПС, съхраняването им на площадките за събиране и временно съхраняване и предаването им в центровете за разкомплектуване.</p> <p>(2) (Изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1, когато лицата, които пускат на пазара МПС, не са изградили площадки за събиране и временно съхраняване на ИУМПС върху собствен имот и има сключен договор със:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организация по оползотворяване по чл. 35, ал. 2;</li> <li>2. предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС);</li> <li>3. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.</li> </ol>		
<p align="center"><b>НАРЕДБА ЗА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯТА И ПРОУЧВАНИЯТА НА ПЛОЩИ СЪС ЗАМЪРСЕНА ПОЧВА, НЕОБХОДИМИТЕ</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 5. (3)</b> Кметовете на общини, представителите на екологични организации и другите заинтересувани лица могат да предоставят непридружена с конкретни данни за наличие на замърсяване.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 10. (1)</b> Изпълнителният директор на ИАОС изготвя ежегодно до 31 март списък на площи, за които е направено заключение по реда на чл. 9, ал. 2, т. 2, който обявява на интернет страницата и в Информационния център на ИАОС.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ МЕРКИ, КАКТО И ПОДДЪРЖАНЕТО НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.15 от 16 Февруари 2007г.</p>	<p>(2) В двуседмичен срок от обявяването на списъка по ал. 1 собствениците или ползвателите на поземлени имоти, попадащи в площи, включени в списъка, както и кметовете на общини, на чиято територия се намират тези площи, могат да изразят становища до директора на ИАОС относно съдържанието на информацията, която ги засяга.</p>		
<p><b>НАРЕДБА ЗА ОПАКОВКИТЕ И ОТПАДЪЦИТЕ ОТ ОПАКОВКИ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.19 от 9 Март 2004г., посл. изм. ДВ отм., бр. 85 от 06.11.2012 г., в сила от 06.11.2012 г.;</p> <p>ДВ, бр. 85 от 06.11.2012 г., в сила от 06.11.2012 г.;</p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p>Чл. 26. (1) Кметът на общината изпълнява задълженията по чл. 19, ал. 3, т. 7 ЗУО относно отпадъци от опаковки, като сключва договори за изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината при минимални параметри на системата съгласно чл. 24 и 25, със: 1. организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или 2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).</p> <p>(2) Кметът на общината определя местата за разполагане на елементите от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината, в т.ч. разполагането на съдове за събиране на битови отпадъци и съдове за разделно събиране, в съответствие с минималните</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>критерии по чл. 24 и при спазване изискванията по чл. 25.</p> <p>(3) Кметът изпълнява задълженията си по ал. 1, т. 2 в случай на писмен отказ от всички организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки да сключат договор за изграждане и обслужване на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на съответната община.</p> <p>(4) С договорите по ал. 1 се уговарят задълженията на страните по изпълнението и отчитането на целите за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване.</p> <p>(5) Кметът на общината осигурява и организира прилагането на подходящи мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъците от съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки.</p> <p>(6) Кметът на общината съдейства при подготовката и провеждането на разяснителните кампании на организациите по оползотворяване.</p> <p>(7) В случаите по ал. 1, т. 2 системите за разделно събиране на отпадъци от опаковки осигуряват елементите съгласно чл. 24.</p> <p>(8) Кметът на общината отговаря контейнерите за битови отпадъци, различни от тези за отпадъци от опаковки, да не бъдат в жълт, зелен или син цвят.</p> <p>Чл. 27. (1) В срок един месец след сключване на договор по чл. 26, ал. 1, т. 2 кметът на общината уведомява писмено министъра на околната среда и водите. (2) В случаите по чл. 26, ал. 1, т. 2 едновременно с уведомлението по ал. 1 кметът представя изготвена и утвърдена от общинския съвет програма за управление на отпадъците от опаковки на територията на общината, включваща:</p> <p>Чл. 23. (В сила от 01.01.2013 г.) (1) Системите за разделно събиране на отпадъци от опаковки по чл. 2, т. 8, организирани от организациите по оползотворяване, съответно от кметовете на общини, обхващат не по-малко от 6 000 000 жители на територията на страната и задължително включват</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>курортните населени места и всички населени места с население над 5000 жители. (2) Целите за обхванато население по ал. 1 се постигат от организациите по оползотворяване в съответствие с представяваните от тях количества опаковки и от кметове на общини в случаите по чл. 26, ал. 1, т. 2. Конкретната цел за всяка организация по оползотворяване се определя съгласно § 1, т. 36 ДР.</p> <p>Чл. 24. (В сила от 01.01.2013 г.) Системите за разделно събиране на отпадъци от опаковки, организирани от организациите по оползотворяване, съответно от кметовете на общини, включват най-малко елементите по § 1, т. 33 ДР, в т.ч.:</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 1 от 10.03.1993 г. за опазване на озеленените площи и декоративната растителност</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 26 от 30.03.1993 г.;</b></p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p>Чл. 12. Събирането на семена, плодове и резници от декоративните дървета, храсти и цветя за производство на посадъчен материал от общинските озеленени площи се извършва от лица, на които се издава персонално разрешение от кмета на общината.</p> <p>Чл. 14. (1) В общинските озеленени площи и насажденията по улици, алеи и площи предприятия (фирмите) по озеленяване извършват периодично поддържане на всичките им структурни елементи, вкл. и резитба за оформяне на короните на растенията. (2) Намаляването на корони на дървета в общински озеленени площи или в недвижими имоти на юридически и физически лица се извършва след писмено разрешение на кмета на общината въз основа на доклад от отговорния специалист по озеленяването при съответната община.</p> <p>Чл. 16.(2) Регистърът се проверява и се води от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на общината. Чл. 19. (1) Общинската дълготрайна декоративна растителност и картотекираните дървета и храсти в частни имоти могат да се преместват, отсичат или изкореняват въз основа на писмено разрешение от кмета на общината в следните случаи</p> <p>Чл. 31. Уреждането на изложби и базари на открито в озеленени площи се</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>допуска само на места, определени със заповед на кмета на общината или на кмета на населеното място срещу заплащане на съответен наем.</p> <p>Чл. 33. (1) Провеждането на митинги, масови тържества, спортни празници и други обществени мероприятия в общинските озеленени площи се разрешава със заповед на кмета на общината или на кмета на съответното населено място.</p> <p>Чл. 37. (1) Нарушенията се констатира с акт от специализираната охрана и от упълномощени от кметовете на съответните общини длъжностни лица. (2) Въз основа на акта кметът на общината издава наказателно постановление.</p> <p>Чл. 27. (1) Пряк контрол по изпълнението на наредбата се осъществява от кметовете на общините и упълномощените от тях длъжностни лица</p> <p>Чл. 37. (1) Нарушенията се констатира с акт от специализираната охрана и от упълномощени от кметовете на съответните общини длъжностни лица.</p>		
<b>IX. АГРАРНА ПОЛИТИКА</b>			
<p><b>ЗАКОН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА ВЪРХУ ГОРИТЕ И ЗЕМИТЕ ОТ ГОРСКИЯ ФОНД</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.110 от 25 Ноември 1997г.,</p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p><b>Чл. 20.</b> По искане на собствениците горите и земите от горския фонд, върху които е възстановено правото на собственост, се изземват със заповед на кмета на общината по местонахождение на имотите от лицата, които ги ползват без правно основание, по реда на чл. 34 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи.</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>посл. изм. ДВ. бр. 80 от 09.10.2009 г.</p>			
<p><b>ЗАКОН ЗА ГОРИТЕ</b> Обн. ДВ. бр.125 от 29 Декември 1997г., посл. изм. ДВ. отм., бр. 19 от 08.03.2011 г., в сила от 09.04.2011 г.  Обн. - ДВ, бр. 19 от 08.03.2011 г., в сила от 09.04.2011 г изм. и доп., бр. 27 от 15.03.2013 г.</p>	<p>Чл. 273.(5) (Предишен текст на ал. 4, доп. - ДВ, бр. 60 от 2012 г.) Вещите, отнети в полза на държавата, с изключение на вещите по ал. 2, могат да се предоставят безвъзмездно от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите на нейните структури, държавните горски стопанства, държавните ловни стопанства и учебно-опитните горски стопанства, а когато вещите са отнети с наказателно постановление, издадено от кмет на община, те могат да бъдат предоставени безвъзмездно на съответната община.</p> <p>Чл. 275(2) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 60 от 2012 г.) Глобите, имуществените санкции, както и сумите, получени от продажбата на отнетите вещи, или паричната равностойност на липсващите вещи - предмет и/или средство на нарушението, с изключение на сумите, за които се прилага чл. 273, ал. 9, се внасят в бюджета на Изпълнителната агенция по горите, а когато наказателното постановление е издадено от кмет на община - в бюджета на съответната община.</p> <p>Чл. 43.(3) Поземлени имоти в горски територии - държавна и общинска собственост, могат да се отдават под наем от органа по ал. 2, съответно от кмета на общината след решение на общинския съвет, без провеждане на търг:</p> <p>Чл. 47.(6) Поземлени имоти в горски територии - общинска собственост, могат да бъдат предоставени за временно ползване чрез аренда след провеждане на търг. Заповедта за откриване на търга се издава от кмета на общината след решение на общинския съвет.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Чл. 55</p> <p>2. кмета на общината - за поземлени имоти в горски територии - общинска собственост;</p> <p>Чл. 54. 4. от кмета на общината след решение на общинския съвет - за поземлени имоти в горски територии - общинска собственост;</p> <p>Чл. 56.(7) Въз основа на влезлия в сила акт за учредяване правото на строеж и извършеното плащане по ал. 5 се сключва договор между заявителя и изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите, съответно кмета на общината. Договорът се вписва от заявителя в службата по вписванията по местонахождение на имота, а копие от вписания договор се изпраща в съответната регионална дирекция по горите.</p> <p>Чл. 61</p> <p>3. от кмета на общината след решение на общинския съвет - за поземлени имоти в горски територии - общинска собственост;</p> <p>Чл. 62. 3. кмета на общината - за поземлени имоти в горски територии - общинска собственост;</p> <p>Чл. 63.3. кмета на общината - за поземлени имоти в горски територии - общинска собственост;(8) Въз основа на влезлия в сила акт за учредяване на сервитут и извършеното плащане на дължимата цена се сключва договор между заявителя и изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите, съответно кмета на общината. Договорът се вписва от лицето, в чиято полза е учреден сервитутът, в службата по вписванията по местонахождение на имота и копие от вписания договор се изпраща в съответната регионална дирекция по горите.</p> <p>Чл. 63.3. кмета на общината - за поземлени имоти в горски територии - общинска собственост;(8) Въз основа на влезлия в сила акт за учредяване на сервитут и извършеното плащане на дължимата цена се сключва договор между заявителя и изпълнителния директор на Изпълнителната агенция</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>по горите, съответно кмета на общината. Договорът се вписва от лицето, в чиято полза е учреден сервитутът, в службата по вписванията по местонахождение на имота и копие от вписания договор се изпраща в съответната регионална дирекция по горите.</p> <p>Чл. 69.3. от кмета на общината след решение на общинския съвет - за поземлени имоти в горски територии - общинска собственост</p> <p>3)2. кмета на общината - за поземлени имоти в горски територии - общинска собственост;</p> <p>Чл. 70.3. кмета на общината - за поземлени имоти в горски територии - общинска собственост;</p> <p>Чл. 79.2. кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице по реда на наредбата на съответния общински съвет - за горските територии, общинска собственост.</p> <p>Чл. 79.2. кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице по реда на наредбата на съответния общински съвет - за горските територии, общинска собственост.Чл. 108.2. оправомощено от кмета на съответната община лице с висше лесовъдско образование, регистрирано в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика - за горските територии - общинска собственост, както и за такива, предоставени за управление въз основа на договор;</p> <p>Чл. 148.3. документ, издаден без заплащане на такса от кмета на общината, района, кметството или кметския наместник - в останалите случаи.</p> <p>(4) Собствениците или ползвателите на имоти, за чието ползване е необходимо преминаването с товарни превозни средства и пътни превозни средства с животинска тяга по горски пътища, получават разрешение за движение по конкретните пътища от кмета на общината, района, кметството или кметския наместник по местонахождението на имота</p> <p>Чл. 207. Дървесината, добита извън горските територии, преди</p>		
--	---	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>транспортиране се маркира с марка - собственост на общината, на чиято територия е извършен добивът. Маркирането се извършва от длъжностно лице, определено от кмета на общината.</p> <p>Чл. 211а.3. длъжностно лице, определено от кмета на общината - за недървесните горски продукти, добити извън горските територии.</p> <p>§ 4.(2) Комисиите по ал. 1 са в състав: председател - представител на областната дирекция „Земеделие“, и членове: представител на съответната община, определен от кмета на общината, представител на съответната общинска служба по земеделие, представител на съответната служба по геодезия, картография и кадастър и представител на съответната регионална дирекция на горите.</p> <p>Чл. 71.(4) Въз основа на влезлия в сила акт за учредяване право на ползване, а в случаите по ал. 1 - и след извършено плащане, изпълнителният директор на Изпълнителната агенция по горите, съответно кметът на общината, сключва договор със заявителя. Договорът се вписва от лицето, в чиято полза е учредено правото на ползване, в службата по вписванията по местонахождението на имота и копие от вписания договор се изпраща в съответната регионална дирекция по горите.</p> <p>Чл. 125. (1) Ежегодно, до края на месец февруари, кметът на общината издава заповед, в която се посочват горските територии, в които е забранена пашата на селскостопански животни. Заповедта се обявява на видно място в сградата на съответната община, район, кметство или населено място.</p> <p>Чл. 181. (4) В едномесечен срок от избора на формата на управление по ал. 1 кметът на общината писмено уведомява за това регионалната дирекция по горите.</p> <p>Чл. 148. (8) По искане на кметове на общини директорът на регионалната</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>дирекция по горите със заповед може да определи горски пътища, за които движението на пътни превозни средства е свободно.</p> <p>Чл. 111. (5) (Нова - ДВ, бр. 60 от 2012 г.) В съответствие с определеното количество по ал. 4 кметовете на общините или на населените места изготвят списъци на физическите лица, които имат право да закупуват дървесината от горските територии по реда на ал. 2, т. 2. Когато дървесината се закупува от горски територии - държавна собственост, списъците се одобряват от директора на съответното териториално поделение на държавното предприятие или на учебно-опитното горско стопанство.</p> <p>Чл. 125. 2. кметовете на райони и кметства и кметските наместници - за горските територии - общинска собственост;</p> <p>Чл. 142. (1) Кметовете на общини, райони, кметства и кметските наместници организират за сметка на общинския бюджет доброволни формирования за гасене на горски пожари по реда на Закона за защита при бедствия.</p> <p>Чл. 188.(3) Кметовете на общини могат да назначават лица за предотвратяване и установяване на нарушения в горските територии, попадащи в землището на съответната община.</p> <p>Чл. 253.(4) Директорите на държавните горски стопанства и на държавните ловни стопанства, както и кметовете на общини - собственици на гори, спират дейности и строителство в горските територии - тяхна собственост, и в такива, предоставени им за управление, при констатиране в тях на нарушения по този закон или на подзаконовите актове по прилагането му.</p> <p>Чл. 274. 3. кметовете на кметства, кметските наместници и лицата, които заемат длъжност в общините, за която се изисква лесовъдско образование - за горските територии на територията на съответната община; Чл. 275.</p> <p>(1) 1. от кметовете на общини - за нарушения, установени от лицата по чл.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	274, ал. 1, т. 3		
<p style="text-align: center;"><b>ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ</b></p> <p style="text-align: center;">Обн. ДВ. бр.35 от 24 Април 1996г., посл. изм. ДВ. бр. 27 от 15.03.2013 г.</p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 20. (2)</b> Промяна на предназначението на земеделските земи, включени в строителните граници на населените места, може да се извършва и по квартали в съответствие с разработките на плана по предложение на кмета на общината.</p> <p><b>Чл. 37. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 14 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 28 от 2001 г.) Предложение за отменяне или изменяне на решение на комисиите по чл. 17, ал. 1 могат да правят собственик на земеделската земя, министър, ръководител на ведомство, областен управител, кмет на община и други заинтересувани организации и лица.</p> <p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 20а.</b> (Нов - ДВ, бр. 28 от 2001 г.) (1) Собствениците на земеделска земя правят искане пред кмета на общината за включването ѝ в строителните граници на населените места и за промяна на предназначението ѝ.</p> <p>(2) Кметът на общината в 30-дневен срок от постъпване на заявлението прави предложение до комисията по чл. 17, ал. 1, която се произнася с мотивирано решение в 7-дневен срок от постъпване на предложението. При положително решение кметът незабавно издава заповед за включването на земеделската земя в строителните граници на населеното място и за изработване на подробен устройствен план. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 44. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 14 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г.)</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Нарушението се установява с акт на длъжностно лице, определено от министъра на земеделието и продоволствието и кмета на общината.</p> <p>Чл. 19. (Изм. - ДВ, бр. 28 от 2001 г.) Предложенията за утвърждаване на площадка или трасе за проектиране и за промяна на предназначението на земеделска земя за държавни нужди се правят от министъра на регионалното развитие и благоустройството за обекти и съоръжения на територията на повече от една област, от областния управител - за обекти и съоръжения на територията на съответната област, а за общински нужди - от кмета на съответната община.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ПОСЕВНИЯ И ПОСАДЪЧНИЯ МАТЕРИАЛ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.20 от 4 Март 2003г., посл. изм. ДВ. бр. 39 от 20.05.2011 г.</p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 29. (4)</b> В 14-дневен срок от подаване на заявлението и документите по ал. 3 кметът на общината или кметството издава заповед, с която определя площите, обхванати от пространствената изолация.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 29. (5) Когато са подадени заявления от няколко производители, които обхващат едни и същи площи за пространствена изолация, кметът удовлетворява подаденото по-рано заявление.</p> <p>(6) (Изм. - ДВ, бр. 97 от 2006 г.) Кметът определя площите, обхванати от пространствената изолация, съгласно изискванията за пространствена изолация, определени в наредби на министъра на земеделието и храните за търговия с посевен и/или посадъчен материал от следните групи земеделски растения:</p>		
<p><b>ЗАКОН за опазване на селскостопанското имущество</b></p>	<p>Чл. 10. (Изм. - ДВ, бр. 36 от 1979 г., изм., бр. 45 от 1984 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 1984 г., бр. 44 от 1996 г.; изм., бр. 88 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) Полските пазачи се назначават и уволняват със заповед на кмета на района</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>Обн. - ДВ, бр. 54 от 12.07.1974 г</b> <b>изм., бр. 77 от 09.10.2012 г., в сила от 09.10.2012 г.</b></p>	<p>или кметството.Чл. 11. (1) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 1984 г., изм., бр. 65 от 1995 г.) Доброволните сътрудници от полската охрана се определят със заповед на кмета на района или кметството съвместно с ръководителя на селскостопанската организация.</p> <p>Чл. 26. (1) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 1984 г.) В случаите, когато държавни органи са причинили вреди на селскостопанско имущество чрез правомерни служебни действия и разпореждания, без увреденият да има вина за това, установяването на вредите и определянето на обезщетението стават по реда на членове 20 - 25, като назначаването на лицата по чл. 20, разглеждането на преписката и издаването на заповед за обезщетяване се извършват от министъра на земеделието и храните, изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите и кмета на общината.</p> <p>Чл. 32. (1) Забранено е отсичането и изкореняването на овощни и горски дървета и на лози в селскостопанските земи и по границите между тях, както и покрай водните течения и пътищата. (2) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.) Разрешение за отсичане и изкореняване до пет дървета и на лозя до 1 декар се дава от кмета на района или кметството въз основа на писмена молба и при наличие на уважителни причини.(4) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм., бр. 30 от 2006 г., в сила от 12.07.2006 г.) Отказът да се даде разрешение в случаите по предходните алинеи може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред кмета на общината в 7-дневен срок от съобщението.Чл. 36. (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.) Собственик или ползвател на селскостопанска земя, която няма изход на обществен път, може да поиска от кмета на района или кметството по местонахождението на имота да му разреши право на преминаване през съседните земи.</p> <p>Чл. 40. (7) (Нова - ДВ, бр. 45 от 1984 г., изм., бр. 65 от 1995 г.) В случаите на ал. 1, т. 6 административнонаказващият орган след издаване на наказателното постановление изпраща преписката на кмета на общината за издаване на заповед по чл. 16 от Закона за собствеността.</p>		
---	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Чл. 44. (Изм. - ДВ, бр. 45 от 1984 г.; изм., бр. 80 от 2009 г.; изм., бр. 88 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.; изм., бр. 88 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) Наказателните постановления и заповедите за определяне на обезщетения по този закон се издават от министъра на земеделието и храните и от кмета на общината и от председателя на окръжния аграрно-промишлен съюз по актове, съставени от техни длъжностни лица, а по актове, съставени от полската охрана, от длъжностни лица на селскостопанските организации или от служители на МВР - от кмета на района или кметството.

Чл. 20. (Доп. - ДВ, бр. 45 от 1984 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.) В едnodневен срок от вписването на акта кметът на района или кметството назначава едно, а при сложни случаи и повече компетентни лица, които: (5) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 45 от 1984 г.) Когато в акта има точни данни за размера на вредите, кметът на района или кметството може сам да определи размера на обезщетението, без да назначава лица по алинея първа.

Чл. 36. (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.) Собственик или ползвател на селскостопанска земя, която няма изход на обществен път, може да поиска от кмета на района или кметството по местонахождението на имота да му разреши право на преминаване през съседните земи. (2) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.) Кметът на района или кметството възлага на комисия от длъжностни лица да определи мястото за преминаване, като се спазва изискването да се причинява най-малка вреда на служещата земя, а също така да определи размера на обезщетението за вредите, които се причиняват на тази земя. (3) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.) За предоставеното право на преминаване и размера на обезщетението кметът на района или кметството издава заповед, която може да се обжалва по реда на Гражданския процесуален кодекс пред районния съд в 14-дневен срок от съобщението.

Чл. 8. (Изм. - ДВ, бр. 45 от 1984 г., изм., бр. 65 от 1995 г.) (1) Кметовете на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>общините организират, ръководят и контролират опазването на селскостопанското имущество на територията на общината. (2) Кметовете на райони или кметства организират опазването на селскостопанското имущество на територията на района или кметството, организират и ръководят полската охрана, издирват нарушителите, налагат административни наказания и вземат мерки за възстановяване на вредите.</p> <p>Чл. 30.(2) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.) Отговорността за вредите по този член се ограничава до размера на преките и предвидими вреди при условие, че селскостопанските организации и граждани са изпълнили указанията на Министерството на земеделието и храните и на кметовете на общините за евентуално преустройство на дейността им.</p>		
<p align="center"><b>ЗАКОН ЗА СОБСТВЕНОСТТА И ПОЛЗУВАНЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.17 от 1 Март 1991г., посл. изм. ДВ. бр. 16 от 19.02.2013 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 34.</b></p> <p>(Нов - ДВ, бр. 98 от 1997 г., изм. и доп., бр. 13 от 2007 г.; доп., бр. 10 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 94 от 2009 г.; изм., бр. 99 от 2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; изм. и доп., бр. 62 от 2010 г.; доп., бр. 25 от 2012 г.; изм., бр. 44 от 2012 г., в сила от 01.07.2012 г.) (1) (Доп., бр. 13 от 2007 г.; доп., бр. 10 от 2009 г.; доп., бр. 25 от 2012 г.) По искане на собствениците, или на ползвателите на правно основание земеделските имоти с възстановено право на собственост се изземват със заповед на кмета на общината по местонахождение на имотите от лицата, които ги ползват без правно основание, и се предоставят на собствениците им съответно на ползвателите им на правно основание. За установяване на неправомерното ползване кметът служебно изисква информация от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция, или от регионалните му териториални структури и/или от общинската служба по земеделие по местонахождението на имотите, съответно от службата по геодезия, картография и кадастър.</p> <p><b>Чл. 37е. (2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г.) Когато се променят граници на земеделски земи - държавна или общинска собственост, споразумението по</p>		





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

ал. 1 за държавните и общинските имоти се сключва от министъра на земеделието и продоволствието или от оправомощено от него лице, съответно от кмета на общината, в писмена форма.

### ***В. Функции по регулиране***

#### **Чл. 19.**

(5) (Нова - ДВ, бр. 13 от 2007 г.; отм., бр. 62 от 2010 г.).

**Чл. 37в.** (4) (Нова - ДВ, бр. 13 от 2007 г.; изм., бр. 94 от 2009 г.; доп., бр. 62 от 2010 г.; изм., бр. 25 от 2012 г.) Комисията изготвя доклад до директора на областната дирекция "Земеделие", който съдържа сключеното споразумение, разпределението на масивите за ползване, данни за земите по ал. 3, т. 2, за техните собственици и дължимото рентно плащане, въз основа на който директорът на областна дирекция "Земеделие" издава заповед за разпределение на масивите в землището в срок до 1 октомври на съответната година.

### ***Г. Функции по координация, надзор и контрол***

(11) (Нова - ДВ, бр. 13 от 2007 г.; отм., бр. 10 от 2009 г.).

Чл. 37в. (Нов - ДВ, бр. 99 от 2002 г., изм. и доп., бр. 13 от 2007 г.; изм., бр. 10 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 94 от 2009 г.; изм., бр. 99 от 2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; изм. и доп., бр. 62 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 25 от 2012 г.) (1) (Изм., бр. 13 от 2007 г.; изм., бр. 94 от 2009 г.; изм., бр. 62 от 2010 г.; изм., бр. 25 от 2012 г.) Масиви за ползване на земеделски земи се създават по споразумение между собствениците и/или ползвателите. Сключването на споразумението се ръководи от комисия за всяко землище на територията на общината, определена със заповед на директора на областната дирекция "Земеделие" в срок до 5 август на съответната година. В състава на комисията се включват: кметът на населеното място, съответно кметският заместник или оправомощени от тях длъжностни лица, представител на общинската служба по земеделие и представител на областната дирекция



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>"Земеделие".</p> <p>Чл. 24а.(7) (Нова - ДВ, бр. 62 от 2010 г., предишна ал. 6, бр. 25 от 2012 г.) Общинският съвет по предложение на кмета на общината определя маломерни имоти от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем за една година без търг или конкурс.</p> <p>Чл. 30. (3) (Нова - ДВ, бр. 68 от 1999 г.) Документите на заличените организации по § 12 се предават по опис от лицата по § 29 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи (обн., ДВ, бр. 45 от 1995 г.; попр., бр. 46 от 1995 г.; бр. 59 от 1995 г. - Решение № 8 на Конституционния съд от 1995 г.; изм., бр. 79 от 1996 г.; бр. 15 от 1997 г. - Решение № 3 на Конституционния съд от 1997 г.; изм., бр. 98 от 1997 г.) на кмета в кметството, където е било седалището на организацията.</p> <p>Чл. 34.(2) (Изм. - ДВ, бр. 30 от 2006 г., в сила от 12.07.2006 г.) Заповедта на кмета, както и отказът му да издаде такава заповед подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпореди друго(3) (Изм. - ДВ, бр. 44 от 2012 г., в сила от 01.07.2012 г.) Заповедта на кмета се изпълнява по административен ред със съдействието на органите на Министерството на вътрешните работи.(6) (Нова - ДВ, бр. 10 от 2009 г.; изм., бр. 94 от 2009 г.; изм., бр. 99 от 2009 г., в сила от 01.01.2010 г.) В тридневен срок от датата на издаване на заповедта по ал. 1 ползвател, който ползва без правно основание земеделска земя, може да внесе по банкова сметка за чужди средства на общината сума, представляваща трикратния размер на средното годишно рентно плащане за земята от общината през предходната година за времето на неправомерното ползване. В този случай се спира изпълнението на заповедта, като правоимащите лица се уведомяват в тридневен срок от кмета на общината по реда на Административнопроцесуалния кодекс за правото им да получат депозирания сума. В случай, че в 10-дневен срок от получаване на</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>уведомлението правоимащите лица изразят писмено съгласие за получаване на депозираната сума, издадената заповед се отменя от кмета на общината. При липса на изрично писмено съгласие издадената заповед подлежи на незабавно изпълнение.</p> <p>§ 4. (4) (Нова - ДВ, бр. 68 от 1999 г., изм., бр. 106 от 2000 г.) Кметовете на общини до 1 март 2001 г. да предложат на общинските съвети за одобряване на околоръстни полигони на земите по ал. 2 и 3.</p> <p>§ 4. (4) (Нова - ДВ, бр. 68 от 1999 г., изм., бр. 106 от 2000 г.) Кметовете на общини до 1 март 2001 г. да предложат на общинските съвети за одобряване на околоръстни полигони на земите по ал. 2 и 3. § 13.(2) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 1995 г., изм., бр. 87 от 1997 г., изм., бр. 106 от 2000 г.) Членовете на ликвидационните съвети се освобождават и назначават от министъра на земеделието и храните по предложение на областните земеделски служби съгласувано с кметовете на съответните населени места. Министърът на земеделието и храните извършва промяна или попълване на състава на съответния ликвидационен съвет и по своя инициатива по ред, определен от Министерския съвет(4) (Изм. - ДВ, бр. 87 от 1997 г., изм., бр. 106 от 2000 г.) Областните земеделски служби съгласувано с кметовете на съответните населени места изпращат на министъра на земеделието и храните в едномесечен срок от влизането на този закон в сила мотивирано предложение за промяна или попълване на състава на ликвидационните съве</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА СЪСЛОВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЕТЕРИНАРНИТ</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 6.</b> (1) Управлението на БВС се осъществява от централни и областни органи на управление.</p> <p>(2) Министерският съвет, министърът на земеделието и продоволствието, областните управители и кметовете на общини предоставят на БВС помещения - държавна или общинска собственост, необходими за осъществяване</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>Е ЛЕКАРИ В БЪЛГАРИЯ ЗАКОН ЗА ТЮТЮНА И ТЮТЮНЕВИТЕ ИЗДЕЛИЯ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.101 от 30 Ноември 1993г., посл. изм. ДВ. бр. 50 от 03.07.2012 г.</p>	<p>дейността на централните и областните органи на управление</p> <p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p>(1) (Изм. - ДВ, бр. 110 от 1996 г., бр. 33 от 2000 г., в сила от 1.01.2001 г., бр. 57 от 2004 г., бр. 70 от 2006 г.; доп., бр. 110 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г.; изм., бр. 12 от 13.02.2009 г., в сила от 13.02.2009 г.; изм., изцяло бр. 95 от 2009 г., в сила от 01.12.2009 г.) Тютюневите изделия се продават от търговци, притежаващи разрешение за продажба на тютюневи изделия, издадено при условията и по реда на Закона за акцизите и данъчните складове.</p> <p><b>Чл. 47. (3)</b> Контролният орган, установил нарушението по ал. 1 и 2, прави предложение, а кметът на общината по местонахождение на лицензирания обект на търговеца отнема разрешението за търговия с тютюневи изделия за срок три години.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 13. (Доп. - ДВ, бр. 110 от 1996 г., изм., бр. 33 от 2000 г.; изм. изцяло - бр. 50 от 2012 г.)Фирмите, закупили тютюн на територията на страната, се задължават: 1. в 30-дневен срок след приключване на изкупуването да представят в Министерството на земеделието и храните справка за изкупеното количество тютюн и/или суров тютюн по сортови групи; 2. в срок до 30 юни да представят в Министерството на земеделието и храните справка за наличните количества тютюн и/или изсушен, и/или манипулиран и ферментирал тютюн от предишна реколта и за реализираните количества на пазарите в страната, в Европейския съюз и в трети страни; данните се представят по сортови групи.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 6. (Изм. - ДВ, бр. 110 от 1996 г., бр. 33 от 2000 г.; отм., бр. 50 от 2012 г.)</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВА НЕ НА СОБСТВЕНОСТТА А ВЪРХУ ГОРИТЕ И ЗЕМИТЕ ОТ ГОРСКИЯ ФОНД</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.29 от 13 Март 1998г. посл. изм. ДВ. бр. 62 от 04.08.2009 г.</p>	<p><b>Чл. 15. (1)</b> (Предишен текст на чл. 15 - ДВ, бр. 83 от 1999 г., изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г.) Кметът на общината в срок 3 месеца от влизането в сила на правилника предоставя на общинската служба по земеделие и гори информация за:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. отчуждените гори и земи от горския фонд за държавни и общински нужди, в т.ч. включените в строителните граници на населените места;</li> <li>2. изградените язовири, канали, помпени станции, съоръжения, инсталации, археологически и други обекти;</li> </ol> <p><b>Чл. 16. (1)</b> Информацията и картният материал, предоставени от държавните лесничейства, от кметовете на общините, както и изрично поисканата от други лица, ведомства и учреждения информация, необходима за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд, се предоставя безвъзмездно.</p> <p><b>Чл. 26. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г.) След като гражданите по чл. 7, ал. 4 ЗВСГЗГФ представят акта за узаконяване на построените от тях сгради, общинската служба по земеделие и гори изпраща служебно до кмета на общината преписката по чл. 24 и 25.</p> <p>(2) (Доп. - ДВ, бр. 101 от 2001 г., изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г.) За разглеждане на случаите по ал. 1 кметът на общината назначава комисия в състав: главният архитект и главният юрисконсулт на общината или на района, началникът на общинската служба по земеделие и гори, упълномощеният представител на държавното лесничейство по чл. 11, ал. 3 ЗВСГЗГФ и по възможност-по един представител на собствениците и на ползвателите.</p> <p><b>Чл. 30. (2)</b> Оценката на сградата се одобрява със заповед на кмета на общината и се съобщава на собственика на земята и на ползвателя по реда на Гражданския процесуален кодекс. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Закона за административното производство.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>(4) Когато стойността на прилежащия терен до 1 дка не бъде заплатена в 3-месечния срок съгласно чл. 7, ал. 5 ЗВСГЗГФ, а стойността на сградата-в едномесечен срок след изтичането на срока по чл. 7, ал. 5 ЗВСГЗГФ, имотът се изнася на публична продан по реда на Гражданския процесуален кодекс чрез кмета на общината по искане на собственика или на ползвателя.</p> <p>(5) Кметът на общината отправя искане до съдия-изпълнителя в едномесечен срок от изтичането на срока за заплащане на сградата и на подобренията от собственика за определяне на съотношението между стойността на сградата и подобренията към стойността на прилежащата земя в началната тръжна цена. Сумите се внасят в специалната извънбюджетна сметка на общината и се разпределят между собственика и ползвателя въз основа на това съотношение.</p> <p><b>Чл. 31. (7)</b> За горите и земите от общинския горски фонд заповед за продължаване на ползването се издава от кмета на общината въз основа на протокола по ал. 5 и решение на общинския съвет за срок до 10 години.</p> <p>Чл. 31.(4) До 1 месец след подаване на заявлението комисия, назначена със заповед на ръководителя на</p> <p>съответното регионално управление на горите-за горите и земите от държавния горски фонд, а за горите и земите от общинския горски фонд-на кмета на съответната община, разглежда подадените заявления.</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ГОРИТЕ</b> Обн. ДВ. бр.41 от 10 Април 1998г.,</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 24. (1)</b> За предоставяне право на ползване върху гори и земи - общинска собственост, се подава писмено заявление до кмета на общината.</p> <p>(2) Кметът на общината назначава комисия за разглеждане на постъпилите заявления по ал. 1, която съставя протокол с предложение до общинския съвет.</p> <p>Чл. 125. (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2003 г.; бр. 89 от 2008 г.; изм., бр. 7 от 2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2003 г.; изм., бр. 7 от 2011 г.) Кметове на общини</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>посл. изм. ДВ. бр. 7 от 21.01.2011 г.</p>	<p>и на населени места организират ежегодно доброволни формирования за гасене на горски пожари, осигурени с инструменти за гасене на пожар, и определят сборния пункт при подаден сигнал за пожар. Списъците на участниците в доброволните формирования се представят преди началото на пожароопасния сезон вържавното горско стопанство или държавното ловно стопанство и в териториалните звена по пожарна безопасност и защита на населението.</p> <p><b>Чл. 131б.</b> (Нов - ДВ, бр. 101 от 2003 г.) (1) Дървесината, добита извън горския фонд при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, преди транспортиране се маркира с марка - собственост на общината, на чиято територия е извършен добивът. Марката се изработва по образец, утвърден от министъра на земеделието и горите. Маркирането се извършва от длъжностно лице, определено от кмета на общината.</p> <p>(2) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 76 от 2010 г.) Дневниците по ал. 1 се предоставят прошнуровани и пронумеровани след заплащане. За получаване на дневника собственикът или ползвателят на обекта подава заявление, към което се прилагат документ за собственост или за ползване на обекта, както и документите, изискуеми по Закона за устройство на територията, за въвеждане на обекта в експлоатация и/или за разрешаване на неговото ползване.</p> <p>Чл. 18.(3)3. становище от кмета на съответната община.</p> <p>Чл. 88. (5) (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2003 г.) Правоимащите лица по чл. 57, ал. 9 от Закона за горите ползват дървесина от държавните гори по такса на корен по списъци, изготвени от кметовете на общините или на населените места в съответствие с определения им лимит и съгласувани от вържавното горско стопанство или държавното ловно стопанство</p>		
--	---	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.84 от 4 Октомври 1996г., посл. изм. ДВ. бр. 35 от 08.05.2012 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 3. (9)</b> (Предишна ал. 4, изм. - ДВ, бр. 100 от 1997 г., изм. - ДВ, бр. 41 от 2004 г.) Земи, изключени от границите на застроителните и регулационните планове, както и от границите на околоръстните полигони на населените места с решения на бившите изпълнителни комитети на областните, окръжните и общинските народни съвети в изпълнение на актове на Президиума на Народното събрание, на Държавния съвет или на Министерския съвет или по силата на административни актове, с които са одобрявани тези планове и полигони, се включват отново в границите им с решение на Комисията за земеделските земи по предложение на кмета на общината, към което е приложено решение на експертният съвет по устройство на територията на общината. За тези земи не се дължат такси по чл. 30 ЗОЗЗ.</p> <p><b>Чл. 18.</b> (1) Когато възникне необходимост за рекултивация на нарушен терен, се отправя искане за назначаване на комисия за определяне на размера и границите на терена.</p> <p>(2) Комисията се назначава от:</p> <p>1. (изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г.) кмета на общината - когато предлаганата за рекултивация земя е общинска собственост, собственост на физическо или юридическо лице и когато рекултивацията ще се извършва със средства от общинския бюджет;</p> <p><b>Чл. 19. (1)</b> Комисията, назначена от кмета на общината, се председателства от представител на общинската администрация.</p> <p>(3) (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г.) В състава на комисията по ал. 1 се включват: инвеститорът на обекта за държавни и общински нужди, собственикът на земята, упълномощен представител на кмета на общината и представители на специализираните контролни органи или регионални служби на</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Министерството на земеделието и горите, Министерството на регионалното развитие и благоустройството и Министерството на околната среда и водите.</p> <p><b>Чл. 22. (2)</b> Проектът за рекултивация се одобрява от:</p> <p>3. (предишна т. 2, изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г.) кметът на общината - в останалите случаи;</p> <p><b>Чл. 23. (1)</b> Извършената техническа рекултивация се приема от комисия, която се назначава от:</p> <p>1. кмета на общината - когато рекултивираният терен е общинска собственост или е собственост на физически или юридически лица;</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 31.</b> (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г.) (1) Предложението за утвърждаване на площадка или трасе за изграждане или разширение на обекти върху земеделски земи се прави до комисиите по чл. 17, ал. 1 ЗОЗЗ от:</p> <p>2. (доп. - ДВ, бр. 41 от 2004 г.) кмета на общината - за обекти за общински нужди, разположени на територията на съответната община или за включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии (населените места и селищните образувания);</p> <p><b>Чл. 38 (2)</b> За земите по ал. 1 кметът на общината изготвя мотивирано предложение до Комисията за земеделските земи, към което се прилагат:</p> <p><b>Чл. 65. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 100 от 1997 г., изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г.) Предложения за отменяне или изменение на решението на комисиите по чл. 17, ал. 1 ЗОЗЗ могат да правят министри, ръководители на ведомства, областни управители, кметове на общини, инвеститори на обекти за държавни или общински нужди, физически и юридически лица - собственици на земи, както и други организации и лица.</p> <p>Чл. 9.(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 1997 г.; изм. изцяло, бр. 35 от 2012 г.)</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Задължителните ограничения при ползване на земеделските земи по ал. 1 се налагат по предложение на областните дирекции „Земеделие“ или структурните звена към Министерството на земеделието и храните, както и по предложение на съответните структурни звена на Министерството на здравеопазването, Министерството на околната среда и водите и кмета на съответната община, а за територии, защитени по Закона за културното наследство - от Министерството на културата.</p> <p>Чл. 14. (Изм. - ДВ, бр. 35 от 2012 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г.; изм., бр. 35 от 2012 г.) Исканията за финансиране на разработки и за прилагане на одобрени от експертния съвет по чл. 10, ал. 2 проекти за подобряване на земеделските земи със средства от бюджета на Министерството на земеделието и храните се отправят от кмета на съответната община чрез областните дирекции "Земеделие" до специализираното звено в Министерството на земеделието и храните по чл. 39, ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи.</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА СОБСТВЕНОСТТА И ПОЛЗВАНЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.34 от 30 Април 1991г.,</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 11. 4)</b> (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) Застроената част се определя служебно от техническата служба на общината при спазване на Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн., ДВ, бр. 3 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 10 от 2005 г.; Решение № 653 на Върховния административен съд от 2005 г.-бр. 11 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 51 от 2005 г.; Решение № 7028 на Върховния административен съд от 2005 г.-бр. 63 от 2005 г.; изм., бр. 41 от 2008 г.) и на хигиенните и противопожарните норми. Решенията на техническата служба на общината се одобряват със заповед на кмета на общината и могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.</p> <p><b>Чл. 13а. (5)</b> (Доп. - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) Плановете по ал. 1 и 2 се изработват от лица, придобили правоспособност по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), и се разглеждат и приемат от комисия, назначена</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>посл. изм. ДВ. бр. 50 от 03.07.2012 г., в сила от 03.07.2012 г.</p>	<p>от кмета на общината, в състав: представители на службата по кадастъра, на общинската служба по земеделие и гори и на техническата служба на общината. Изработването на плановете се възлага служебно от кмета на общината или от заинтересуваните собственици. В случаите, когато изработването на плановете е възложено от заинтересуваните собственици, разходите са за тяхна сметка.</p> <p><b>Чл. 13а. (7)</b> В 30-дневен срок от съобщаването по ал. 6 заинтересуваните лица могат да направят писмени искания и възражения по плановете и придружаващата ги документация до кмета на общината.</p> <p><b>Чл. 18.</b> (Изм. - ДВ, бр. 34 от 1992 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 122 от 1997 г., изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г.) Кметът на общината в срок до шест месеца от влизането в сила на ЗСПЗЗ предоставя на общинската служба по земеделие и гори наличните данни за настъпили изменения в земеделските земи по землища, които включват:</p> <p>(2) (Нова - ДВ, бр. 122 от 1997 г., изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г.) Когато информацията по ал. 1 не бъде предоставена в срока по ал. 1 от кмета на общината, тя се подготвя от общинската служба по земеделие и гори, за което се уведомява кметът на общината.</p> <p>Чл. 28а. (Нов - ДВ, бр. 113 от 1999 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г.) За възстановяването, съответно за придобиването, на правото на собственост върху всеки от новообразуваните имоти се издава заповед от кмета на общината с точно индивидуализиране на имота въз основа на влязъл в сила план по чл. 28, ал. 4 и документ за заплатена сума по влязла в сила оценка на земята или сградата. В заповедта се описват номерът на имота от плана на новообразуваните имоти, местоположението, размерът, границите, съседите, наличието на сгради, както и ограниченията на собствеността и основанията за тях. Към заповедта се прилага скица на имота. Заповедта се съобщава по реда на Гражданския процесуален кодекс и подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Чл. 28б. (5)** В едномесечен срок от обнародването на обявлението по ал. 4 заинтересуваните лица могат да направят писмени искания и възражения по плановете и придружаващата ги документация до кмета на общината.

**Чл. 45д. (5)** Общинската служба по земеделие и гори се произнася с решение за възстановяване правото на собственост след установяване границите на имотите и предоставянето им от кмета на общината по реда на чл. 19, ал. 5 ЗСПЗЗ.

**Чл. 45ж. (Нов - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) (1)** Общинската служба по земеделие и гори представя мотивирано искане до кмета на общината в случаите по чл. 19, ал. 4, т. 1, 2 и 3 ЗСПЗЗ. Към искането, представено на основание чл. 19, ал. 4,

т. 1 и 2 ЗСПЗЗ, се прилага скица-проект на имота, издадена от общинската служба по земеделие и гори или от службата по геодезия, картография и кадастър.

(2) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Общинският съвет се произнася на първото си заседание след постъпване на искането по ал. 1 с решение за предоставяне на имотите в изпълнение на задължението си по § 27, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ (ДВ, бр. 62 от 2010 г.). Решението се връчва по реда на Административнопроцесуалния кодекс на лицето по чл. 45д, ал. 2 и служебно - на общинската служба по земеделие

**Чл. 47. (15)** (Нова - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) В случаите по ал. 14 заинтересуваното лице, съответно кметът на общината, подава заявление до министъра на земеделието и храните чрез областната дирекция "Земеделие и гори" по местонахождение на земите от държавния поземлен фонд. В заявлението се посочват инвестиционните намерения.

#### **Г. Функции по координация, надзор и контрол**

**Чл. 45в. (7)** Директорът на областната дирекция "Земеделие и гори" издава заповед за одобряване на протоколното решение в 3-дневен срок и го



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>съобщава по реда на Административнопроцесуалния кодекс на Министерството на земеделието и храните, Държавната агенция по горите, Агенцията по геодезия, картография и кадастър и кмета на общината. Обжалването на протоколното решение спира изпълнението му по отношение на засегнатите имоти.</p> <p><b>Чл. 47. (11)</b> (Нова - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) Одобреният списък на държавните мери и пасища по чл. 24, ал. 11 ЗСПЗЗ се изпраща чрез съответната областна дирекция "Земеделие и гори" на кметовете на общините по местонахождението на държавните мери и пасища.</p> <p><b>Чл. 56. (4)</b> (Нова - ДВ, бр. 122 от 1997 г.) По предложение на кметовете на общините областният управител определя дати за провеждане на общи събрания.</p> <p>Чл. 45и. (3) (Изм. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Скицата проект се издава по искане на кмета на общината от общинската служба по земеделие. За имоти, разположени в земята, за които е одобрена кадастрална карта, скицата проект за отразяване на предвижданата промяна в начина на трайно ползване се изработва въз основа на данни от кадастралната карта и кадастралните регистри от правоспособно лице.</p> <p>Чл. 99. (Нов - ДВ, бр. 62 от 2009 г.) (1) Областните дирекции "Земеделие" и общинските служби по земеделие по искане на кмета на общината предоставят данни за свободните мери и пасища от държавния поземлен фонд и за мерите и пасищата от общинския поземлен фонд, както и наличната информация за пасищните животни</p> <p>§ 33. Подадените въз основа на отменения чл. 37, ал. 3 ППЗСПЗЗ заявления за оземляване със земи от общинския поземлен фонд се препращат от кмета на общината на поземлената комисия в едномесечен срок от влизането в сила на постановлението, за което заявителят писмено се уведомява.</p> <p>§ 62. (1) Комисия, назначена от кмета на общината, в състав: главният архитект и главният юрисконсулт на общината, председателят на</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>поземлената комисия и по възможност един представител на заинтересуваните собственици и ползватели, разглежда постъпилите заявления по § 61 в едномесечен срок считано от 31 януари 1998 г</p> <p>(4) След влизането в сила на заповедта по ал. 3 оценката за предоставената за ползване земя, извършена от техническата служба на общината съгласно изискванията на чл. 36, ал. 2 ЗСПЗЗ , и за размера на прогресивно нарастващата такса по § 4а, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на ЗСПЗЗ , се утвърждава със заповед на кмета на общината или на упълномощено от него длъжностно лице.</p> <p>(8) Оценката по ал. 7 се одобрява със заповед на кмета на общината и се съобщава на ползвателя и на собственика по реда на ГПК . Заповедта подлежи на обжалване по реда на ЗАП .</p> <p>(9) Сумите по влязлата в сила оценка се внасят от собственика на земята по извънбюджетната депозитна сметка по § 4ж от преходните и заключителните разпоредби на ЗСПЗЗ в 3-месечен срок и се изплащат на ползвателя на земята заедно с лихвите.</p> <p>(10) Когато собственикът не внесе стойността на сградата или на подобренията в срока по ал. 9, имотът се изнася на публична продан по искане на кмета на общината, на собственика или на ползвателя. Кметът отправя искането до съдия-изпълнителя в едномесечен срок от изтичането на срока за заплащане на сградата и подобренията от собственика. Съдия-изпълнителят определя съотношението между стойността на сградата и подобренията към стойността на земята в началната тръжна цена. Сумите се внасят в депозитната сметка по § 4ж от преходните и заключителните разпоредби на ЗСПЗЗ и се разпределят между собственика и ползвателя въз основа на съотношението между стойността на земята и стойността на сградите и подобренията.</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 2.</b> (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) Тютюнопроизводители са физически и</p>		





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ТЮТЮНА И ТЮТЮНЕВИТЕ ИЗДЕЛИЯ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.18 от 1 Март 1994г., посл. изм. ДВ. бр. 47 от 22.06.2012</p>	<p>юридически лица, вписани в регистъра на общината по чл. 6, ал. 1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия (ЗТТИ) и получили квота за производство на тютюн.</p> <p>(2) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2008 г., в сила от 07.03.2008 г.) Лицата по ал. 1 подават заявление до кмета на общината за площи и количества тютюн по типове, произходи и сортове съгласно районирането по чл. 5, ал. 3 ЗТТИ, като физическите лица посочват трите си имена, а юридическите лица - удостоверението за вписване в регистър БУЛСТАТ или в търговския регистър.</p> <p><b>Чл. 6. (6)</b> В случаите, когато заявените количества тютюн от купувачите са по-големи от предложените от кметовете на общините съгласно чл. 5, ал. 5 ЗТТИ, разпределението се извършва до количествата, предложени от кмета.</p> <p><b>Чл. 9.</b> (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) Определените със заповед на министъра на земеделието и горите количества на общините се разпределят със заповед на кмета на общината на лицата, подали заявление по чл. 2, ал. 2, като квотата на всеки един от тях се вписва в регистъра на тютюнопроизводителите.</p> <p><b>Чл. 10.</b> (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) В срок до 20 февруари кметът на общината издава на всеки тютюнопроизводител удостоверение за регистрация в два оригинални екземпляра - в син и жълт цвят, в което се вписва разпределената му квота за производство. Номерът на удостоверението за регистрация съответства на номера на регистрация на тютюнопроизводителя. Удостоверението се издава по образец съгласно приложение № 1.</p> <p><b>Чл. 11.</b> (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) Квотата за производство на тютюн може да се преотстъпва само между съпрузи и роднини по права линия с писмено уведомление до кмета на общината, подписано от притежателя на квотата и желаещия да я получи.</p> <p>(3) В седемдневен срок от датата на подаване на уведомлението кметът на</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>общината издава допълнителна заповед, отразява промените в регистъра на тютюнопроизводителите и информира за това писмено Фонд "Тютюн" до 1 март.</p> <p><b>Чл. 33.</b> (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) Лицата, които желаят да извършват търговия с тютюневи изделия, подават заявление до кмета на общината по местонахождението на обекта.</p> <p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 32.</b> (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2008 г., в сила от 07.03.2008 г.) Търговия с тютюневи изделия може да се извършва от лица, регистрирани по Търговския закон или по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на други държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, и получили разрешение от кмета на общината по местонахождението на търговския обект по ал. 2.</p> <p><b>Чл. 34. (2)</b> (Доп. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) Кметът на общината издава разрешението по чл. 32, ал. 1 в срок 30 дни след постъпване на заявлението.</p> <p><b>Чл. 34б. (2)</b> Действието на разрешението се прекратява със заповед на кмета на общината, издадена в седемдневен срок след настъпване на обстоятелствата по ал. 1.</p> <p><b>Чл. 35. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) Кметът на общината отказва издаването на разрешение, когато:</p> <p>(4) (Нова - ДВ, бр. 62 от 2001 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2008 г., в сила от 07.03.2008 г.) Кметът на общината отнемаразрешението със заповед. Заповедта на кмета подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 3 ОТ 29 ЯНУАРИ 1999</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b> (Изм. - ДВ, бр. 39 от 2002 г., изм. и доп., бр. 3 от 2007 г.; бр. 2 от 2008 г.; изм.,</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>Г. ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.10 от 5 Февруари 1999г.посл. изм. ДВ. бр. 23 от 20.03.2012 г., в сила от 20.03.2012 г.</p>	<p>бр. 3 от 2011 г., в сила от 11.01.2011 г.; изм. и доп., бр. 79 от 2011 г.) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 1 от 2003 г., в сила от 01.01.2003 г.; изм., бр. 79 от 2011 г.) При наличие на условията по чл. 3, ал. 1 земеделският производител подава в съответната общинска служба по земеделие или областна дирекция "Земеделие" попълнена анкетна карта с анкетни формуляри по образец съгласно приложение № 2. Анкетните карти с анкетните формуляри се предоставят на земеделския производител безплатно от общинска служба по земеделие.</p> <p><b>Чл. 18. (2)</b> (Нова - ДВ, бр. 106 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 1 от 2003 г., в сила от 01.01.2003 г.) Областните дирекции "Земеделие и гори" предоставят обобщена информация за земеделските производители по искане на кметовете на общините, на чиято територия извършват дейността си земеделските производители.</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК за организацията и дейността на постоянните комисии по общини за осъществяване на профилактика на заболяванията и опазване на пчелните семейства от отравяния</b></p> <p>Обн. - ДВ, бр. 98 от 05.11.2004 г.;</p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 6. (1) В случаите по чл. 9, ал. 1 от Наредба № 15 за мерките за опазване на пчелите и пчелните семейства от отравяне при провеждане на растителнозащитни, дезинфекционни и дезинсекционни дейности (ДВ, бр. 47 от 2004 г.) възложителят на всяко третиране изпраща уведомително писмо до кмета на кметството, който уведомява председателя на комисията. След получаване на писмото по преценка на комисията се определя/т мястото/местата за временно преместване на пчелните семейства до приключване на дейността.</p> <p>(2) Представителят на общината и на Националния браншови пчеларски съюз подпомагат кмета на кметството при уведомяване на собствениците на пчелини за предстоящото третиране</p> <p>Чл. 7. (1) При констатиране на масов подмор на пчели собственикът на засегнатия пчелин в срок 24 часа е длъжен писмено да уведоми за това</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>кмета на кметството. Кметът на кметството уведомява директора на ОДЗГ за масовия подмор.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 6 ОТ 20 МАРТ 2007 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПАСИЩНО ОТГЛЕЖДАНЕ НА СВИНЕ ОТ ИЗТОЧНОБАЛКАНСКАТА ПОРОДА И НЕЙНИТЕ КРЪСТОСКИ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.29 от 6 Април 2007г. бр. 3 от 11.01.2011 г., в сила от 11.01.2011 г.;</p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 3. (1)</b> Районите, в които могат да бъдат отглеждани свинете от източнобалканската порода при пасищни условия, се определят със заповед на кмета на общината по предложение на епизоотичната комисия към общината по чл. 128, зал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД).</p> <p><b>Чл. 6.</b> Въз основа на писмена молба (приложение № 3), подадена от собственика на животните, кметът на общината издава разрешение за пасищно отглеждане на източнобалкански свине, посочено в приложение № 4, съгласно:</p> <p>1. за земите извън горския фонд - от кмета на съответната община;</p> <p><b>Чл. 8. (3)</b> Незаверено разрешение се обявява за невалидно със заповед на кмета на общината по предложение на официалния ветеринарен лекар, отговарящ за съответната община по реда на ал. 1.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 8 от 05.08.2011 г. за сечите в горите</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 64 от 19.08.2011 г.;</b></p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p>Чл. 60. (1) 2. кметовете на общини - за горските територии - общинска собственост;</p> <p>Чл. 58. 2. кметовете на общини - за горските територии - общинска собственост</p> <p>Чл. 50. (13) 2. оправомощено от кмета на съответната община лице с висше лесовъдско образование, регистрирано в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика - за горските територии - общинска собственост, както и за такива, предоставени на общината за управление</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>въз основа на договор</p> <p>Чл. 62. (3) В случай на смърт, както и при невиновна невъзможност на лицето, издало позволителното за сеч, да освидетелства сечището протокол за освидетелстване се издава от друго лице по чл. 108, ал. 1 от Закона за горите, определено от:</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 22</b> <b>ОТ 10</b> <b>ФЕВРУАРИ 2006</b> <b>Г. ЗА</b> <b>УСЛОВИЯТА И</b> <b>РЕДА ЗА</b> <b>ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА</b> <b>СТРАНИЧНИ</b> <b>ЖИВОТИНСКИ</b> <b>ПРОДУКТИ И НА</b> <b>ПРОДУКТИ,</b> <b>ПОЛУЧЕНИ ОТ</b> <b>ТЯХ, И НА</b> <b>СПЕЦИФИЧНОР</b> <b>ИСКОВИ</b> <b>МАТЕРИАЛИ</b> <b>ИЗВЪН</b> <b>ОБЕКТИТЕ,</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 3. (1)</b> Лицата, които желаят да обезвреждат продукти и материали по чл. 1, ал. 1 при условията и по реда на тази наредба, подават заявление до кмета на съответната община по образец съгласно приложението.</p> <p>(2) Кметът на общината изпраща служебно заявлението на комисията за проверка на наличието на условията по чл. 2, ал. 1 и за одобряване на терен по чл. 2, ал. 3.</p> <p><b>Чл. 4. (3)</b> Решенията на комисията по ал. 2 се оформят в общ протокол, който се утвърждава от кмета на общината.</p> <p>(4) Протоколът по ал. 3 се изготвя в три екземпляра - един за комисията, един за кмета на общината и един за заявителя.</p> <p>(5) Решенията в протокола по ал. 3 са задължителни за изпълнение.</p> <p>(6) Кметът на общината осъществява контрол по изпълнение на решенията на комисията.</p> <p>Чл. 2. (4) Комисията по ал. 3 е постоянно действаща и се назначава със заповед на кмета на съответната община.</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>РЕГИСТРИРАНИ В РВМС</b> Обн. ДВ. бр.21 от 10 Март 2006г.</p>			
<p><b>НАРЕДБА № 26 ЗА РЕКУЛТИВАЦИЯ НА НАРУШЕНИ ТЕРЕНИ, ПОДОБРЯВАНЕ НА СЛАБОПРОДУКТИВНИ ЗЕМИ, ОТНЕМАНЕ И ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА ХУМУСНИЯ ПЛАСТ</b> Обн. ДВ. бр.89 от 22 Октомври 1996г., изм. ДВ. бр.30 от 22 Март 2002г.</p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b> <b>Чл. 18. (1)</b> Проектът за рекултивация на нарушени терени или за подобряване на земи се разглежда и утвърждава от експертния съвет, посочен в чл. 10, ал. 2 ППЗОЗЗ, след което се одобрява от: 2. (изм. - ДВ, бр. 30 от 2002 г.) кмета на общината - когато рекултивираният (подобреният) терен е общинска собственост и когато рекултивацията (подобряването се извършва с общински средства; <b>Чл. 20. (1)</b> (Доп. - ДВ, бр. 30 от 2002 г.) Техническа и биологична рекултивация, подобряване на земи и оползотворяване на хумусен пласт, извършени от юридическо или физическо лице, се приемат от комисия, назначена от кмета на съответната община. (3) Протоколът на комисията се одобрява от кмета на общината. Чл. 6. (1) Юридическо или физическо лице може да рекултивира със собствени средства държавна или общинска земя. (2) (Изм. - ДВ, бр. 30 от 2002 г.) Рекултивация на земеделска земя от държавния поземлен фонд и на земя от държавния горски фонд се разрешава от министъра на земеделието и горите или упълномощено от него лице. Рекултивацията на общинска земя се разрешава от кмета на съответната община.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Чл. 12. 2. кмета на съответната община, когато:</p> <p>Чл. 17. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 30 от 2002 г.) Проектите за рекултивация на нарушени терени, за подобряване на земи и за оползотворяване на хумусния пласт се съгласуват с министъра на околната среда и водите, министъра на земеделието и горите - за земеделските земи от държавния поземлен фонд, началника на Национално управление по горите - за земите от горския фонд, кмета на съответната община - за общински земеделски земи, и съответната общинска администрация.</p> <p>Чл. 22. 2. кмета на съответната община, когато земята е причислена към общинския поземлен фонд.</p> <p>Чл. 23.(2) Земя за земеделско ползване се предоставя с договор между министъра на земеделието и горите, респ. кмета на съответната община и юридическото или физическото лице</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 30</b> <b>ОТ 24 ЮЛИ 2002</b> <b>Г. ЗА</b> <b>ПРОФИЛАКТИКА И</b> <b>БОРБА С</b> <b>НЯКОИ</b> <b>ЗАРАЗНИ</b> <b>БОЛЕСТИ ПО</b> <b>ПЧЕЛИТЕ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.78 от 13 Август 2002г.</p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p><b>Чл. 6.</b> Кметовете на общините съгласно чл. 35 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД) организират изпълнението на мерките за профилактика и борба със заразните болести по пчелните семейства.</p>		





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>НАРЕДБА № 30 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОТИВОПОЖАРНИ МЕРОПРИЯТИЯ В ГОРСКИЯ ФОНД И ОПАЗВАНЕ НА ГОРИТЕ ОТ ПОЖАРИ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.71 от 12 Август 2003г. бр. 38 от 18.05.2012 г., в сила от 18.05.2012 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 48.</b> Кметовете на общини, кметства и кметски наместници:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. връчват срещу подпис на всеки член на групите за гасене от местното население известие за неговото участие;</li> <li>2. оповестяват местното население за възникнал пожар в землището на кметството;</li> <li>3. организират транспортирането на групите за гасене и доброволците от местното население до мястото на пожара;</li> <li>4. предоставят помещение и налични средства за връзка на органите за ръководство на пожарогасенето;</li> <li>5. осигуряват храна, вода и медицинско обслужване на участниците в гасенето.</li> </ol> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 14.</b> Кметовете на общини, кметства и кметски наместници:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. съдействат на органите на НСПАБ, лесничействата, държавните дивечовъдни станции и Министерството на околната среда и водите по осъществяването на техните функции, определени с тази наредба;</li> <li>2. изпълняват съгласувано с лесничействата и държавните дивечовъдни станции мерките за пожарна безопасност по границите на населените места и горските територии;</li> </ol> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 14. 3.</b> информират местното население за задълженията и мерките по опазването на горите от пожари.</p>		
<p><b>НАРЕДБА ЗА</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 28. (2)</b> (Доп. - ДВ, бр. 115 от 2002 г.) Оземлените чрез отдаване под наем</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ОЗЕМЛЯВАНЕ НА БЕЗИМОТНИ И МАЛОИМОТНИ ГРАЖДАНИ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.87 от 24 Октомври 2000г., посл. изм. ДВ бр. 39 от 20.05.2011 г.</p>	<p>без търг със земи от ОПФ заплащат наем, определен от общинския съвет, а чрез търг - според резултатите от търга при условията на сключен договор с кмета на общината или с упълномощено от него длъжностно лице.</p> <p><b>Чл. 32. (1)</b> В случаите на отземляване, когато отземленият е направил трайни подобрения или са извършени до момента текущи агротехнически мероприятия, те се оценяват от комисия, назначена от кмета на общината, и оценката се съобщава на лицето по реда на ГПК.</p>		
<b>Х. КУЛТУРА, СПОРТ, ТУРИЗЪМ</b>			
<p><b>ЗАКОН ЗА ВЕРОИЗПОВЕДА НИЯТА</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.120 от 29 Декември 2002г., посл., изм. ДВ. бр. 74 от 15.09.2009 г., в сила от 15.09.2009 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 19. (1)</b> Вероизповеданията могат да имат местни поделения съгласно уставите си.</p> <p>(2) Местните поделения се вписват в регистър от кметовете на общините според населеното място, където е седалището им, при условията на уведомителен режим, в 7-дневен срок, на основание на заявление от централното ръководство на вероизповеданието или упълномощено от него лице съгласно устава.</p> <p>§ 2. (4) Заварените местни поделения на вероизповеданията, които са юридически лица, се вписват служебно от съответния окръжен съд по седалището им по заявление на централното ръководство на вероизповеданието. Към заявлението се прилагат удостоверение за регистрацията на вероизповеданието в Софийския градски съд, съответно удостоверение, издадено от централното ръководство на</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>вероизповеданието на лицето, което представлява местното поделение. Кметовете на общините в едномесечен срок от влизането в сила на закона предават на окръжния съд регистъра на местните поделения на вероизповеданията.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ЗАКРИЛА И РАЗВИТИЕ НА КУЛТУРАТА</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.50 от 1 Юни 1999г., посл. изм. ДВ. бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г</p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 18. (1)</b> Общините формират и реализират своята политика за закрила и развитие на културата, като съчетават принципите на националната културна политика с местните условия и традиции.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 18. (4)</b> Обществено-експертните съвети и комисии са консултативни органи, които се създават за определен срок със заповед на кмета на общината.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 8. (5)</b> (Изм. - ДВ, бр. 28 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 106 от 2006 г.) Правоотношенията на директорите на общински културни институти с кмета на общината възникват въз основа на конкурс съгласно Кодекса на труда. Условиата на конкурса се съгласуват с Министерството на културата.</p> <p>(5) (Изм. - ДВ, бр. 106 от 2006 г.; изм, бр. 77 от 2012 г.) Правоотношенията на директорите на регионални културни институти с кметовете на общините, на чиято територия са седалищата им, възникват въз основа на конкурс за срок от 4 години съгласно Кодекса на труда, освен ако друго не е предвидено в специален закон.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ПАМЕТНИЦИТЕ</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 4.</b> (Изм. - ДВ, бр. 14 от 1990 г., изм. - ДВ, бр. 112 от 1995 г., изм. - ДВ, бр. 28 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г.) Министерството</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>НА КУЛТУРАТА И МУЗЕИТЕ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.29 от 11 Април 1969г., посл. изм. ДВ. отм., бр. 19 от 13.03.2009 г., в сила от 10.04.2009 г.</p>	<p>на културата обявява паметниците на културата по предложение на Националния институт за паметниците на културата, след като задължително се вземе мнението на кмета на общината, на територията на която се намира съответният паметник на културата.</p> <p><b>Чл. 5.</b> (Нова - ДВ, бр. 112 от 1995 г.) Общинските съвети, кметовете на общини и кметовете на райони и кметства осъществяват по места ръководство и надзор по издирване, изучаване, опазване и популяризиране на паметниците на културата чрез специализираните структури в общинската администрация и чрез държавните музеи.</p> <p><b>Чл. 37.</b> (Изм. - ДВ, бр. 45 от 1989 г., изм. - ДВ, бр. 10 от 1990 г., изм. - ДВ, бр. 112 от 1995 г.) (Изм. - ДВ, бр. 55 от 2004 г., в сила от 01.01.2005 г., изм. - ДВ, бр. 28 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г.) Нарушенията на закона се установяват с актове, съставени от органите по чл. 5, ал. 2, 3 и 6. Въз основа на съставените актове министърът на културата и кметът на общината издават наказателни постановления.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 9. в)</b> (изм. - ДВ, бр. 112 от 1995 г.) в административно-организационно отношение - от кмета на общината и ведомството, към които се числят.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА ТУРИЗМА</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.56 от 7 Юни 2002г., посл. изм. ДВ</p> <p>отм., бр. 30 от 26.03.2013 г., в сила от 26.03.2013 г.</p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 132. прави предложения до кмета на общината и дава становища по въпроси, свързани с развитието на туризма на територията на общината, включително за размера на туристическия данък и неговото разходване, и за членството на общината в съответната организация за управление на туристическия район.</p> <p>Чл. 14. (1) Към кмета на общината се създава общинска експертна комисия по категоризация на туристически обекти по чл. 128. (2) Председател на комисията по ал. 1 е оправомощено от кмета на общината длъжностно лице</p> <p>Чл. 129 (2) Лицето, което ще извършва настаняване в стаи за гости,</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>апартаменти за гости или къщи за гости, или упълномощено от него лице подава до кмета на общината заявление за категоризиране по образец, към което прилага:</p> <p>Чл. 168. (1) Вписванията в регистрите по чл. 166, ал. 1 и чл. 167 се правят от министъра на икономиката, енергетиката и туризма или от оправомощено от него длъжностно лице, съответно от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице служебно. (2) При промяна на вписаните обстоятелства в регистрите по ал. 1 вписаното лице подава заявление по образец до министъра на икономиката, енергетиката и туризма, съответно до кмета на общината, за отразяване на промяната в съответните законови срокове от настъпването е.</p> <p>Чл. 232. (1) Актовете за установяване на административните нарушения се съставят от длъжностни лица, определени от министъра на икономиката, енергетиката и туризма, от председателя на Комисията за защита на потребителите, от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или от длъжностни лица от общинската администрация, определени от кмета на съответната община</p> <p>(2) Наказателните постановления се издават от министъра на икономиката, енергетиката и туризма, председателя на Комисията за защита на потребителите, председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, областния управител и кмета на общината или от оправомощени от тях длъжностни лица.</p> <p>Чл. 12. Кметът на общината: 1. разработва програмата по чл. 11, ал. 1 и отчета за нейното изпълнение и след одобрението им от консултативния съвет по чл. 13, ал. 1 ги внася за приемане от общинския съвет; 2. създава и ръководи консултативния съвет по чл. 13, ал. 1; 3. създава Общинска експертна комисия по категоризация на туристически обекти (ОЕККТО); 4. определя категорията на туристически обекти по предложение на ОЕККТО в предвидените в този закон случаи; 5. създава и поддържа общински</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

регистър на категоризираните по т. 4 туристически обекти на територията на общината - част от Националния туристически регистър; 6. предлага на общинския съвет да определи размера на туристическия данък след писмено становище на консултативния съвет по чл. 13, ал. 1; 7. ежемесечно изпраща информацията от регистъра по т. 5 на електронен носител или по електронен път на министъра на икономиката, енергетиката и туризма; 8. събира статистическа информация и създава и поддържа информационна база данни за туризма на територията на общината съгласно наредбата по чл. 165, ал. 2; 9. разработва и изпълнява програми и проекти в областта на туризма, финансирани от Европейския съюз и от международни организации; 10. сътрудничи и подпомага инициативи на държавните органи, организацията за управление на туристическия район и на туристическите сдружения за развитие на туризма на територията на общината в изпълнение на националната политика в областта на туризма; 11. изготвя годишен отчет за разходването на събрания на територията на общината туристически данък и го публикува на интернет страницата на съответната община; 12. осъществява контролни функции в предвидените в този закон случаи.

Чл. 12. Кметът на общината: 1. разработва програмата по чл. 11, ал. 1 и отчета за нейното изпълнение и след одобрението им от консултативния съвет по чл. 13, ал. 1 ги внася за приемане от общинския съвет; 2. създава и ръководи консултативния съвет по чл. 13, ал. 1; 3. създава Общинска експертна комисия по категоризация на туристически обекти (ОЕККТО); 4. определя категорията на туристически обекти по предложение на ОЕККТО в предвидените в този закон случаи; 5. създава и поддържа общински регистър на категоризираните по т. 4 туристически обекти на територията на общината - част от Националния туристически регистър; 6. предлага на общинския съвет да определи размера на туристическия данък след писмено становище на консултативния съвет по чл. 13, ал. 1; 7. ежемесечно изпраща информацията от регистъра по т. 5 на електронен носител или по електронен път на министъра на икономиката, енергетиката и туризма; 8.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>събира статистическа информация и създава и поддържа информационна база данни за туризма на територията на общината съгласно наредбата по чл. 165, ал. 2; 9. разработва и изпълнява програми и проекти в областта на туризма, финансирани от Европейския съюз и от международни организации; 10. сътрудничи и подпомага инициативи на държавните органи, организацията за управление на туристическия район и на туристическите сдружения за развитие на туризма на територията на общината в изпълнение на националната политика в областта на туризма; 11. изготвя годишен отчет за разходването на събрания на територията на общината туристически данък и го публикува на интернет страницата на съответната община; 12. осъществява контролни функции в предвидените в този закон случаи.</p> <p>Чл. 13. (1) Кметът на община, на чиято територия има изградени и функциониращи места за настаняване, създава консултативен съвет по въпросите на туризма.</p> <p>(2) Председател на консултативния съвет по въпросите на туризма е кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице.</p> <p>(5) Кметът на общината със заповед определя броя и поименния състав на членовете на консултативния съвет по въпросите на туризма при спазване изискванията на ал. 3.</p> <p>(7) Кметът на общината със заповед утвърждава правилник за организацията и дейността на консултативния съвет по въпросите на туризма.</p> <p>Чл. 14. (5) Кметът на общината със заповед определя числеността и поименния състав на ОЕККТО по предложение на съответните ръководители на сдруженията по ал. 3.</p> <p>(6) Кметът на общината със заповед утвърждава правилник за организацията и дейността на ОЕККТО.</p>		
--	---	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Чл. 128. Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице по предложение на ОЕККТО определя категорията на:</p> <p>Чл. 128. Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице по предложение на ОЕККТО определя категорията на: Чл. 154.(2) Кметът на съответната община или съвместно кметовете на съответните общини, на чиято територия е планинският курорт, със заповед утвърждават правила за осигуряване спазването на обществения ред на територията на ски пистите - част от съответния курорт, и осигуряват контрол по спазването им.</p> <p>Чл. 18. 7. подпомагане дейността на областните управители и кметовете на общини при реализацията на стратегии и програми за развитие на туризма чрез становища и предложения; 8. подпомагане кметовете на общини при изпълнението на задълженията им по този закон;(3) Областните управители и кметовете на общини оказват съдействие на съответната ОУТР при изпълнение на функциите е.</p> <p>Чл. 18. 7. подпомагане дейността на областните управители и кметовете на общини при реализацията на стратегии и програми за развитие на туризма чрез становища и предложения; 8. подпомагане кметовете на общини при изпълнението на задълженията им по този закон;(3) Областните управители и кметовете на общини оказват съдействие на съответната ОУТР при изпълнение на функциите е.Чл. 50. 11. могат да участват с представители в ОЕККТО, НСТ и в консултативните съвети за развитие на туризма към кметовете на общини;</p> <p>Чл. 18. 7. подпомагане дейността на областните управители и кметовете на общини при реализацията на стратегии и програми за развитие на туризма чрез становища и предложения; 8. подпомагане кметовете на общини при изпълнението на задълженията им по този закон;(3) Областните управители и кметовете на общини оказват съдействие на съответната ОУТР при изпълнение на функциите е.Чл. 50. 11. могат да участват с</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>представители в ОЕККТО, НСТ и в консултативните съвети за развитие на туризма към кметовете на общини; Чл. 59(2)3. приходи от глоби и имуществени санкции, наложени по този закон, с изключение на приходите от наложените глоби и имуществени санкции от кметовете на общини;</p> <p>Чл. 111.(2) Категоризацията се извършва от министъра на икономиката, енергетиката и туризма и от кметовете на общини или от оправомощени от тях длъжностни лица - за видовете обекти и категории, посочени в този закон.</p> <p>Чл. 171. 4. кметовете на общини;</p> <p>Чл. 175. (1) При констатиране на нарушения на изискванията на закона и на наредбите, приети и издадени по прилагането му, длъжностни лица, оправомощени от министъра на икономиката, енергетиката и туризма, от председателя на Комисията за защита на потребителите, от кметовете на общини, както и комисиите по чл. 161, ал. 1 съставят актове за установяване на извършено нарушение по реда на Закона за административните нарушения и наказания.</p> <p>(2) За налагане на административни наказания министърът на икономиката, енергетиката и туризма, председателят на Комисията за защита на потребителите, областните управители, кметовете на общини и председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор издават наказателни постановления по реда на Закона за административните нарушения и наказания.</p> <p>(2) За налагане на административни наказания министърът на икономиката, енергетиката и туризма, председателят на Комисията за защита на потребителите, областните управители, кметовете на общини и председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор издават наказателни постановления по реда на Закона за административните нарушения и наказания. Чл. 179. (1) Кметовете на общините извършват контрол за спазване изискванията на закона: (2)</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	Кметовете на общини в резултат на контрола по ал. 1:		
<p><b>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТА</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.64 от 18 Юли 2003г., посл. изм. ДВ., бр. 84 от 02.11.2012 г., в сила от 02.11.2012 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 98. (2)</b> (Доп. - ДВ, бр. 3 от 2011 г., в сила от 11.01.2011 г.) Информацията за спортните обекти и обектите за социален туризъм се предоставя от ръководителите на ведомства, областните управители, кметовете на общини, спортните федерации, националните спортни организации и управителните органи на едноличните търговски дружества с държавно участие. Към попълнените формуляри се прилагат копия от актовете за собственост, от скиците на имотите и съответните документи по ал. 1, т. 10.</p> <p><b>Чл. 79.</b> (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.) (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.) Процедурата за конкурс се открива със заповед на ръководителя на ведомството, на областния управител или кмета на община, която съдържа:</p> <p><b>Чл. 95(8)</b> (Предишна ал. 5, изм. изцяло - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.) Договорът за предоставяне правото на ползване се прекратява с мотивирана заповед на ръководителя на ведомството, на областния управител или на кмета на общината, в случай че организациите по ал. 1 нарушат задълженията си по ал. 4, 5 и 6, нарушат договорните си задължения или възникне обстоятелство по чл. 73, ал. 4</p> <p><b>Чл. 95в.</b> (Нов - ДВ, бр. 3 от 2011 г., в сила от 11.01.2011 г.) (1) Правото на строеж върху имоти - публична или частна общинска собственост, за изграждане на спортни обекти и/или съоръжения се учредява от кмета на общината въз основа на решение на общинския съвет без търг или конкурс и след получаване на становище от министъра на физическото възпитание и спорта.</p> <p><b>Чл. 76 (3)</b> (Изм. изцяло - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.) Ръководителят на ведомството, областният управител или кметът на</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>общината назначава с писмена заповед комисия, която разглежда постъпилите искания.</p> <p>Чл. 77 (3) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.; предишна ал. 2, бр. 3 от 2011 г., в сила от 11.01.2011 г.) Ръководителят на ведомството, областният управител или кметът на общината със заповед одобрява за наемател кандидата или отхвърля искането</p> <p>Чл. 78. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.) В случай че не са налице основания за пряко отдаване под наем, ръководителят на ведомството, областният управител или кметът на община открива процедура за конкурс.</p> <p>Чл. 80. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.; доп., бр. 3 от 2011 г., в сила от 11.01.2011 г.) (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.) Ръководителят на ведомството, областният управител или кметът на общината назначава със заповед комисия за провеждане на конкурса.</p> <p>Чл. 86. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.; изм. и доп., бр. 3 от 2011 г., в сила от 11.01.2011 г.) (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.; изм., бр. 3 от 2011 г., в сила от 11.01.2011 г.) В 7-дневен срок след получаването на доклада на конкурсната комисия ръководителят на ведомството, областният управител или кметът на общината издава заповед, с която определя за наемател кандидата, спечелил конкурса.Чл. 87. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.) (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.) Ръководителят на ведомството, областният управител или кметът на общината прекратяват със заповед конкурса, когато:</p> <p>Чл. 95.(3) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.) Ръководителят на ведомство, областният управител или кметът на общината се произнася по искането с мотивирана заповед.</p> <p>Чл. 95г. (Нов - ДВ, бр. 3 от 2011 г., в сила от 11.01.2011 г.) Въз основа на</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>решението на Министерския съвет по чл. 95б, ал. 3, съответно на решението на общинския съвет, областният управител, съответно кметът на общината, издава заповед и сключва договор за учредяване право на строеж със съдържанието, посочено в чл. 50г, ал. 10 от Закона за физическото възпитание и спорта.</p> <p>Чл. 38(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 21.11.2008 г., в сила от 21.11.2008 г.; доп., бр. 3 от 2011 г., в сила от 11.01.2011 г.) Ръководителите на ведомства, областните управители и кметовете на общини създават условия управляваните от тях спортни обекти и съоръжения да бъдат ползвани от населението, в т. ч. от хората с увреждания, за занимания с физически упражнения и спорт, като не се препятства осъществяването на дейностите, за които обектите и съоръженията са предоставени или предназначени.</p> <p>Чл. 75. (Изм. изцяло - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.) (1) Ръководителите на ведомства, областните управители и кметовете на общини са длъжни най-малко веднъж годишно да обявяват списък на спортните обекти и съоръжения-държавна и общинска собственост, които е предвидено да бъдат отдадени под наем</p> <p>Чл. 95. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.) (1) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 100 от 2008 г., в сила от 21.11.2008 г.) Ръководителите на ведомства, областните управители или кметовете на общини могат да определят спортни обекти и съоръжения извън тези, включени в списъка по чл. 75, които да се предоставят за:</p> <p>§ 3. В 3-месечен срок от влизането в сила на правилника ръководителите на ведомства, областните управители и кметовете на общини представят в Държавната агенция за младежта и спорта за вписване в публичния регистър на спортните обекти и обектите за социален туризъм информацията по чл. 98, ал. 1 . Това задължение се отнася и за управителните съвети на спортните федерации за обектите по чл. 96, ал. 2, т. 4 .</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>НАРЕДБА № 2 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И СТОЙНОСТТА НА ДВИЖИМИ ПАМЕТНИЦИ НА КУЛТУРАТА, ПРЕДОСТАВЕНИ НА МУЗЕИТЕ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.99 от 25 Август 1998г., изм. ДВ. отм., бр. 7 от 24.01.2012 г.;</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p>Чл. 4. (1) (Изм. - ДВ, бр. 49 от 1999 г., в сила от 5.07.1999 г.) Комисиите при музеите, подчинени на общините, имат право да определят възнаграждение или стойност до 1000 лв. за отделен движим паметник на културата.</p> <p>(2) Комисиите са в състав най-малко 5 души: председател - директорът на музея, и членове: счетоводител от общината (музея), консерватор (реставратор) и специалисти от музея по профили. Назначават се със заповед на кмета на общината.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за организацията на Единната система за туристическа информация</b></p> <p>Обн. - ДВ, бр. 23 от 16.03.2007 г. в сила от 16.03.20 07 г.; изм., бр. 93 от 24.11.2009 г., в сила от 24.11.2009 г.</p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 11.(3) Кметовете на общини водят регистър на всички категоризирани от тях на територията на съответната община туристически обекти, като:</p> <p>Чл. 15.(5) При техническа невъзможност за директно отразяване кметовете на общини предоставят ежемесечно информация за данните и обстоятелствата по ал. 2 на електронен носител.</p> <p>Чл. 17.2) Данните по чл. 16, ал. 1, т. 2, 3 и 5 и ал. 2, т. 2, 3 и 5 се предоставят ежемесечно за аналитични и прогнозни цели в ДАТ от кметовете на общини по местоположение на съответното място за настаняване или средство за подслон въз основа на заверените от тях регистри за настанените туристи и</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>за реализираните от тях нощувки и внесената туристическа такса.</p> <p>Чл. 23. Кметовете на общини чрез своята администрация или чрез делегиране на провомощия на туристическите информационни центрове и туристическите сдружения организират набирането и своевременното актуализиране на информацията по чл. 21.</p> <p>§ 3. В срока по § 2 създадените към председателя на ДАТ и към кметовете на общини регистри се привеждат в съответствие с изискванията на наредбата.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за обхвата, структурата, съдържанието и методологията за изработване на плановете за опазване и управление на единичните или груповите недвижими културни ценности Обн. - ДВ, бр. 19 от 08.03.2011 г. бр. 87 от 09.11.2012 г., в сила от 09.11.2012 г.</b></p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p>§ 1. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 87 от 2012 г., в сила от 09.11.2012 г.) (1) ( Доп. - ДВ, бр. 87 от 2012 г., в сила от 09.11.2012 г.) Проектите на плановете за опазване и управление на заварените обявени паметници на културата от световно значение по § 14 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за културното наследство се възлагат и финансират от министъра на културата и/или от кметовете на общините, които упражняват правото на управление или ползване и се изработват в съответствие с разпоредбите на наредбата. § 3. (Изм. - ДВ, бр. 87 от 2012 г., в сила от 09.11.2012 г.) (1) Проектите на плановете за опазване и управление на недвижими културни ценности, вписани в Индикативната листа за културно и природно наследство на Република България преди влизането в сила на наредбата, се възлагат и финансират от министъра на културата, съответно от кметовете на общините, които упражняват правото на управление или ползване, и се приемат не по-късно от една година преди представяне кандидатурата на недвижимата културна ценност за вписване в Листата на световното наследство на ЮНЕСКО. (2) Проектите на плановете за опазване и управление на археологически резервати с предоставен статут преди влизането в сила на наредбата се възлагат и финансират от министъра на културата, съответно от кметовете на общините, които упражняват правото на управление или ползване, и се изработват и приемат в срок до 10 години от</p>		





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>влизането в сила на наредбата.</p> <p>Чл. 17.(2) Когато възложител е министърът на културата, съответно кметът на общината, проектите се внасят от изпълнителите. В тези случаи възложителят изпраща проекта до заинтересуваните ведомства за съгласуване и писмени становища</p> <p>Чл. 18. (Изм. - ДВ, бр. 87 от 2012 г., в сила от 09.11.2012 г.) Министърът на културата, съответно кметът на общината, връща плана с мотивирано становище на възложителя, съответно на изпълнителя, в едномесечен срок от внасянето му при констатиране на:</p> <p>Чл. 23. (2) Най-малко 60 дни преди внасянето на проекта на заседание на ОСЗКН в случаите, когато възложител е кметът на общината, планът се изпраща до:</p> <p>Чл. 9. 3. кмета на общината, на чиято територия е груповата недвижима културна ценност от национално значение;</p> <p>Чл. 16.(2) Заданията и проектите на планове за опазване и управление на недвижими културни ценности преди провеждане на процедурата по ал. 1 се съгласуват с кмета на съответната община, когато не е възложител на плана, както и със заинтересованите институции.</p> <p>§ 3.(4) Проектите на планове за опазване и управление на групови недвижими културни ценности с категория „национално значение“ с предоставен статут преди влизането в сила на наредбата се възлагат и финансират от кмета на общината, на чиято територия е недвижимата културна ценност, и се изработват и приемат в срок до 10 години от влизането в сила на наредбата.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № 5 ОТ 30 МАЙ 2008 Г. ЗА УПРАВЛЕНИЕ</b></p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p><b>Чл. 23.</b> Като съществуващи зони за къпане се определят:</p> <p>2. местата с води за къпане, намиращи се в прилежащата към брега на водни обекти с повърхностни води акватория, извън случаите по т. 1, които са изрично определени за тази цел със заповед на областен управител или</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>КАЧЕСТВОТО НА ВОДИТЕ ЗА КЪПАНЕ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.53 от 10 Юни 2008г. бр. 5 от 18.01.2013 г.</p>	<p>кмет на община, издадена на основание чл. 41, ал. 3 от Закона за водите или по силата на други актове.</p> <p><b>Чл. 24. (1)</b> Определянето на нови зони за къпане се извършва от кмета на общината или областният управител съобразно чл. 41, ал. 3 на Закона за водите след съгласуване с директора на РИОКОЗ и директора на басейновата дирекция за управление на водите.</p> <p>(3) Преди изготвянето на проекта на заповед се извършва проучване в предвижданата зона за къпане относно възможността за спазване изискванията на Наредбата за водноспасителната дейност и обезопасяването на водните площи</p> <p>(ДВ, бр. 65 от 1996г.). За целта кметът на общината назначава комисията, предвидена по чл. 5 на посочената наредба.</p> <p>(6) Кметът на общината или областният управител издава заповедта във връзка с чл. 41, ал. 3 от Закона за водите, в случай че директорът на РИОКОЗ и директорът на басейновата дирекция считат, че могат да бъдат изпълнени изискванията на тази наредба и има положително становище на комисията по чл. 5 на Наредбата за водноспасителната дейност и обезопасяването на водните площи.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 24. (2)</b> Кметът на общината или областният управител изпраща в РИОКОЗ и басейновата дирекция проект на заповед за обявяване на водните обекти за общо ползване за къпане. В заповедта се посочват водите, зоната и сезонът за къпане. Проектът на заповед се изпраща не по-рано от един месец преди началото на предлагания сезон за къпане.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 19. (1)</b> Директорът на РИОКОЗ възлага на кметовете на общините, на чиято територия има зони за къпане, да осигурят посочената по-долу информация за всяка зона да бъде своевременно и активно разпространена</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>и чрез указателна табела да бъде налична през целия сезон за къпане, на лесно достъпно място в близост до водите за къпане:</p> <p>§ 126.а) в ал. 1 думите „кметовете на общините, на чиято територия има зони за къпане" се заменят с „областния управител или кмета на общината, на чиято територия има зони за къпане, в съответствие с изискванията на чл. 41, ал. 3, т. 1 и 2 и ал. 4 от Закона за водите";</p> <p>§ 126.б) в ал. 3 думите „кметовете на съответните общини" се заменят със „съответните областни управители, кметове на общини".</p>		
<p align="center"><b>НАРЕДБА ЗА ВОДНОСПАСИТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ И ОБЕЗОПАСЯВАНЕТО НА ВОДНИТЕ ПЛОЩИ</b></p> <p align="center">Обн. ДВ. бр.65 от 31 Юли 1996г. бр. 72 от 21.09.2012 г., в сила от 14.09.2012 г.</p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p>Чл. 4. (Изм. - ДВ, бр. 60 от 07.08.2012 г., в сила от 07.08.2012 г.) Кметовете на общините, на чиито територии се намират водните площи по чл. 2 , ежегодно до 31 март със заповед определят разрешените за къпане места въз основа на заключения на органите на държавния санитарен контрол, районните центрове по здравеопазване, регионалните комитети на Българския червен кръст и териториалните структури на Министерството на вътрешните работи.</p> <p><b>Чл. 5.</b> Ежегодно до 30 април комисия, определена от кмета на общината, проверява готовността на водните площи и разрешава ползването им през летния сезон.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 27. (2)</b> Нарушенията се установяват с актове от длъжностни лица, определени от кмета на общината, на чиято територия се намира водната площ.</p> <p>(3) Наказателните постановления се издават от кметовете на общините.</p>		
<p align="center"><b>НАРЕДБА за организацията на</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>Единната система за туристическа информация</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 23 от 16.03.2007 г</b></p> <p><b>бр. 93 от 24.11.2009 г., в сила от 24.11.2009 г.</b></p>	<p>Чл. 15(5) При техническа невъзможност за директно отразяване кметовете на общини предоставят ежемесечно информация за данните и обстоятелствата по ал. 2 на електронен носител.</p> <p>Чл. 17(2) Данните по чл. 16, ал. 1, т. 2, 3 и 5 и ал. 2, т. 2, 3 и 5 се предоставят ежемесечно за аналитични и прогнозни цели в ДАТ от кметовете на общини по местоположение на съответното място за настаняване или средство за подслон въз основа на заверените от тях регистри за настанените туристи и за реализираните от тях нощувки и внесената туристическа такса</p> <p>Чл. 23. Кметовете на общини чрез своята администрация или чрез делегиране на провощия на туристическите информационни центрове и туристическите сдружения организират набирането и своевременното актуализиране на информацията по чл. 21.</p> <p>§ 3. В срока по § 2 създадените към председателя на ДАТ и към кметовете на общини регистри се привеждат в съответствие с изискванията на наредбата.</p> <p>Чл. 15.(3) Данните и обстоятелствата по ал. 2 се отразяват директно в електронната база данни на НТР от оправомощено от кмета на съответната община лице.</p> <p>Чл. 15. (1) Кметът на община води регистър за категоризираните от него на територията на съответната община туристически обекти по чл. 3, ал. 3, т. 1, 2 и 3 ЗТ.(4) Отразяването на данните и обстоятелствата по ал. 2 се осъществява ежемесечно чрез предоставяне на контролиран достъп за вписванията, като кметът или оправомощеното от него лице отговаря за пълнотата и верността на информацията</p>		
<p><b>НАРЕДБА ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА</b></p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 2. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 46 от 2007 г., в сила от 12.06.2007 г.) Определянето на категорията на туристическите обекти се извършва от председателя на Държавната агенция по туризъм по</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ПОДСЛОН, МЕСТАТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ</b></p> <p><b>И</b></p> <p><b>ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.2 от 7 Януари 2005г., посл. изм. ДВ бр. 93 от 24.11.2009 г., в сила от 24.11.2009 г.;</p>	<p>предложение на Експертната комисия по категоризация на туристически обекти (ЕККТО) по чл. 9а, ал. 4 от Закона за туризма или от кмета на общината по местонахождението на обекта по предложение на общинската експертна комисия по категоризиране (ОЕКК).</p> <p>(3) Кметът на общината по предложение на ОЕКК, прието с мнозинство от две трети от състава ѝ, присъстващ на заседанието, определя категория на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. средствата за подслон - категория "една звезда", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения</li> <li>2. семейните хотели, пансионите, къщите, самостоятелните стаи и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения - категория "една звезда", "две звезди" и "три звезди";</li> <li>3. другите места за настаняване - категория "една звезда", "две звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;</li> <li>4. самостоятелните заведения за хранене и развлечения - категория "една звезда" и "две звезди".</li> </ol> <p><b>Чл. 9. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 46 от 2007 г., в сила от 12.06.2007 г.) Общинската експертната комисия по категоризация разглежда заявлението по чл. 6 или 7 за туристическите обекти по чл. 2, ал. 3 в 14-дневен срок от постъпването му и след като констатира, че представените документи съответстват на изискванията на чл. 6 или 7, предлага на кмета на общината да открие процедурата по категоризиране на туристическия обект и да издаде временно удостоверение за откритата процедура, валидно за срок два месеца.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 26. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 98 от 2007 г.) Кметовете на общините се задължават да водят регистър по реда на Наредбата за организацията на Единната система за туристическа информация на всички</p>		
---	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>категоризирани от тях на територията на общината туристически обекти и да предоставят информация относно вписванията по този регистър в Държавната агенция по туризъм в 30-дневен срок от датата на заповедта за определената категория на туристическия обект.</p>		
<p><b>НАРЕДБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТ А НА ЕДИННАТА СИСТЕМА ЗА ТУРИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.23 от 16 Март 2007г.  изм., бр. 93 от 24.11.2009 г., в сила от 24.11.2009 г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p>Чл. 17. (2) Данните по чл. 16, ал. 1, т. 2, 3 и 5 и ал. 2, т. 2, 3 и 5 се предоставят ежемесечно за аналитични и прогнозни цели в ДАТ от кметовете на общини по местоположение на съответното място за настаняване или средство за подслон въз основа на заверените от тях регистри за настанените туристи и за реализираните от тях нощувки и внесената туристическа такса.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 11. (3)</b> Кметовете на общини водят регистър на всички категоризирани от тях на територията на съответната община туристически обекти, като:</p> <p><b>Чл. 15. (1)</b> Кметът на община води регистър за категоризираните от него на територията на съответната община туристически обекти по чл. 3, ал. 3, т. 1, 2 и 3 ЗТ.</p> <p>(5) При техническа невъзможност за директно отразяване кметовете на общини предоставят ежемесечно информация за данните и обстоятелствата по ал. 2 на електронен носител.</p> <p><b>Чл. 23.</b> Кметовете на общини чрез своята администрация или чрез делегиране на правомощия на туристическите информационни центрове и туристическите сдружения организират набирането и своевременното актуализиране на информацията по чл. 21.</p> <p>§ 3. В срока по § 2 създадените към председателя на ДАТ и към кметовете на общини регистри се привеждат в съответствие с изискванията на наредбата.</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p align="center"><b>НАРЕДБА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА РЪКОВОДНИТЕ ОРГАНИ НА МЕСТНИТЕ ПОДЕЛЕНИЯ НА ПРИЗНАТИТЕ ОТ МИНИСТЕРСКИ Я СЪВЕТ ИЗПОВЕДАНИЯ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ</b></p> <p align="center">Обн. ДВ. бр.87 от 25 Октомври 1994г.</p>	<p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 4. (1)</b> Кметът на общината в 3-дневен срок писмено уведомява ръководния орган на местното поделение за регистрацията или за промените в нея.</p> <p><b>Г. Функции порегулиране</b></p> <p><b>Чл. 5.</b> Кметовете на общини са длъжни незабавно да уведомят Дирекцията по вероизповеданията на Министерския съвет за закононарушения на местните органи на изповеданията при осъществяване на тяхната дейност.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 4. (2)</b> При кмета на общината се води регистър, в който се вписват:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. изповеданието, към което принадлежи местното поделение;</li> <li>2. седалището на местното поделение;</li> <li>3. трите имена на членовете на ръководния орган на местното поделение.</li> </ol>		
<p align="center"><b>ЗАКОН за задължителното депозирание на печатни и други произведения</b></p> <p align="center"><b>Обн. - ДВ, бр. 108 от 29.12.2000 г</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 18(3)</b> (Нова - ДВ, бр. 87 от 2010 г.) Актовете за установяване на нарушенията на чл. 7, ал. 1 и на чл. 7а, ал. 1 - за периодичните печатни произведения, извършени от лицата по чл. 7, ал. 7, се съставят от длъжностни лица от съответните общински администрации, определени от кмета на общината, а наказателните постановления се издават от кмета на</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

изм., бр. 101 от 28.12.2010 г.	община или от оправомощено от него длъжностно лице.		
<b>XI. ОБЩЕСТВЕН РЕД И СИГУРНОСТ</b>			
<p style="text-align: center;"><b>ЗАКОН ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТ Е ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ (ЗАГЛ. ИЗМ. - изм., бр. 11 от 1961 г.)</b></p> <p style="text-align: center;">Обн. ДВ. бр.13 от 14 Февруари 1958г., посл. изм. ДВ. бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.</p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 13. (10)</b> (Предишна ал. 9 - ДВ, бр. 96 от 2004 г., в сила от 30.11.2004 г.) При налагане на възпитателната мярка по ал. 1, т. 10 се определя времето за извършване на конкретната работа, което не може да бъде повече от 40 часа.</p> <p>За изпълнението на мярката кметът на общината (района или кметството) по настоящия адрес на непълнолетния определя работата, която трябва да бъде извършена, начина и реда за извършване, като се вземат предвид възрастта, образованието, здравословното състояние на непълнолетния и други обстоятелства, които са от значение за изпълнението на мярката.</p> <p><b>Чл. 15. (3)</b> (Нова - ДВ, бр. 66 от 2004 г.) По искане на лицата по ал. 1 председателят на местната комисия може да замени глобата с полагане на безвъзмезден труд в полза на обществото, като продължителността на полагания труд се съобразява с размера на наложената глоба и не може да бъде повече от 160 часа. Работата, която трябва да бъде извършена, редът, начинът и времето за извършване се определят от кмета на общината (района или кметството), като се вземат предвид възрастта, образованието, професията, семейното положение, здравословното състояние, работното време на родителя или лицето, което го замества, и други обстоятелства, които са от значение за изпълнението на мярката.</p> <p>Чл. 6. (2) (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2004 г.) Съставът на комисиите по ал. 1 е от 7 до 15 души и се определя със заповед на кмета.</p> <p>Чл. 7(2) (Изм. - ДВ, бр. 53 от 1975 г., бр. 75 от 1988 г., бр. 110 от 1996 г., бр. 69 от 1999 г.) Централната комисия се отчита ежегодно за своята дейност пред Министерския съвет. Местните комисии ежегодно отчитат дейността си</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>пред кмета, общинския съвет и пред Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.</p> <p>Чл. 25а. (Нов - ДВ, бр. 110 от 1996 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2004 г.) Актът за нарушение по чл. 15, ал. 1, т. 3 и чл. 25 се съставя от членовете на местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, а наказателното постановление се издава от кмета.</p> <p>Чл. 6. (Нов - Изв., бр. 11 от 1961 г., изм. и доп., ДВ, бр. 53 от 1975 г., изм., бр. 36 от 1979 г., бр. 75 от 1988 г., бр. 110 от 1996 г.; доп., бр. 82 от 2012 г.) (1) Към общините или районите се създават местни комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. По решение на тези комисии може да се създадат, когато това е необходимо, местни комисии към някои кметства. (2) (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2004 г.) Съставът на комисиите по ал. 1 е от 7 до 15 души и се определя със заповед на кмета. За председател се определя заместник-кмет. Председател на местната комисия в район или кметство е кметът.</p> <p>Поддържащи функции</p>		
<p><b>ЗАКОН за Министерството на вътрешните работи</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 17 от 24.02.2006 г</b></p> <p><b>бр. 52 от 14.06.2013 г., в сила от 14.06.2013 г.</b></p>	<p><b><i>Д. Поддържащи функции по координация, надзор и контрол</i></b></p> <p>Чл. 78. (1) Полицейските органи могат да настаняват в заведения за отрезвяване лица, които поради употреба на алкохол или на други упойващи вещества не могат да контролират поведението си, нарушават обществения ред или са намерени на обществени места в безпомощно състояние. (2) Полицейските органи незабавно, но не по-късно от 24 часа, уведомяват съответния прокурор за лицата, настанени в заведенията за отрезвяване. (3) Заведения за отрезвяване се създават от министъра на вътрешните работи съгласувано с кметовете на общини.</p> <p>Чл. 177. (5) Несъвместимост със службата в МВР е налице и в случаите, когато държавните служители са избрани за народни представители, кметове или общински съветници</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Чл. 150(3) Ограниченията по ал. 1 не се прилагат при стачки, събрания, митинги и манифестации, провеждани по установения ред. (4) За заповедите по ал. 1 се уведомява незабавно кметът на общината или кметът на кметство. Заповедите се разгласяват чрез средствата за масово осведомяване или по друг подходящ начин.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ</b> Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., посл. изм. ДВ. бр. 80 от 14.10.2011 г., в сила от 14.10.2011 г.</p>	<p><b>А. Функции по секторна политика</b></p> <p><b>Чл. 65. (1)</b> Кметът на община:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организира и ръководи защитата при бедствия на територията на общината;</li> <li>2. организира разработването и внася за утвърждаване от общинския съвет общински план за защита при бедствия, предоставя данни за изготвянето на областния план и утвърждава външни аварийни планове;</li> <li>3. организира, координира и провежда превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия;</li> <li>5. планира в проекта на общинския бюджет финансови средства за осигуряване на дейностите по плана за защита при бедствия в общината, както и резерв за неотложни и непредвидени разходи, свързани със защитата на населението;</li> </ol> <p><b>(2)</b> При възникване на бедствие на територията на общината кметът:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. координира спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи;</li> <li>2. може да създаде щаб за координиране на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи;</li> <li>3. може да обяви бедствено положение на територията на общината;</li> <li>4. извършва обмен на информация с оперативния комуникационно-информационен център на Министерството на държавната политика при</li> </ol>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>бедствия и аварии в областта;</p> <p>5. може да привлича юридически и физически лица за предоставяне на лична или материална помощ съответствие с възможностите им;</p> <p>6. може да включва в дейностите по защитата и създадените доброволни формирования;</p> <p>7. може да поиска координация от областния управител;</p> <p>8. организира и координира временното извеждане и предоставя неотложна помощ на пострадалите лица;</p> <p>9. организира и координира предоставянето на възстановителна помощ на населението при бедствия;</p> <p>10. организира и контролира извършването на неотложни възстановителни работи при бедствия.</p> <p><b>Б. Функции по предоставяне на услуги</b></p> <p><b>Чл. 13.(2)</b> Запасите от индивидуалните средства за защита се създават, съхраняват, обновяват, поддържат, предоставят и отчитат от:</p> <p>2. кметовете на общините - за служителите от общинските администрации и за населението в общината;</p> <p><b>Чл. 17.</b> Обучението на населението за начините на поведение и действие и изпълнението на необходимите защитни мерки при бедствия се организира от кметовете на общините като обучение по желание.</p> <p><b>Чл. 41.</b> Доброволни формирования за защита при бедствия се създават от кмета на общината по решение на общинския съвет.</p> <p><b>Чл. 55. (1)</b> Подпомагането и възстановяването при бедствие включва предоставянето на неотложна и възстановителна помощ на пострадалите лица и извършване на неотложни възстановителни работи след бедствие.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p><b>(2)</b> Неотложната помощ се организира, осигурява и предоставя от кметовете на общините и включва:</p> <p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 49. (1)</b> Кметът на общината обявява със заповед бедствено положение за цялата или за част от територията на общината.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 29. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 24.12.2009 г.; изм., бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 24.12.2009 г.; изм. изцяло, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) Координацията на съставните части на единната спасителна система се осъществява чрез оперативните центрове на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ - МВР.</p> <p>(2) Оперативните комуникационно-информационни центрове:</p> <p>4. (изм. изцяло - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) по искане на ръководителя на място, на кмета на общината или на областния управител организират включване на предвидените в плановете за защита при бедствия съставни части на единната спасителна система, както и на допълнителни сили и средства.</p> <p><b>Чл. 50. (1)</b> Областният управител обявява със заповед бедствено положение за цялата или за част от територията на областта:</p> <p>2. (отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.)</p> <p>(2) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 35 от 2009 г., в сила от 12.05.2009 г.) При необходимост срокът на действие на бедственото положение може да бъде удължен: 1. от кмета на общината след съгласуване с областния управител;</p> <p><b>Чл. 64. (2)</b> При възникване на бедствие на територията на областта областният управител:</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>5. координира спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи, възникнали на територията на областта, когато те излизат извън територията на една община, както и когато кметът на общината е поискал това;</p> <p><b>Чл. 66.</b> Областният управител и кметът на община, когато осъществяват ръководство и координация на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи, са длъжни да изпращат на Министерството на държавната политика при бедствия и аварии писмена информация за тяхното протичане.</p> <p><b>Чл. 88. (1)</b> Министърът на държавната политика при бедствия и аварии издава заповеди за извършване или за временно ограничаване на дейности, ако те застрашават населението.</p> <p>(4) За заповедите по ал. 1 се уведомява незабавно кметът на общината. Заповедите се разгласяват чрез средствата за масово осведомяване или по друг подходящ начин.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 65. (1)</b> 4. осъществява своевременното оповестяване и информиране на населението при заплахата от възникване или за възникнало бедствие; 6. представя на областния управител ежегоден доклад за дейността по защитата при бедствия.</p> <p>Чл. 34 окаже съдействие в съответствие с възможностите си или материална помощ по искане на кмета на община или ръководителя на място;</p> <p>Чл. 35 3. предоставят на кмета на общината информация за изготвяне на общинския план за защита при бедствия относно</p> <p>4.б) незабавно да съобщят за аварията на съответния оперативен център на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ - МВР, и</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>на кмета на непосредствено застрашената община;</p> <p>Чл. 45. (Доп. - ДВ, бр. 88 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) Доброволецът не е длъжен да изпълнява задълженията си в случаите, когато той или членове на неговото домакинство са непосредствено засегнати от бедствия, пожар или извънредна ситуация, като своевременно уведоми кмета.</p> <p>Чл. 9. (9) Областният план за защита при бедствия се утвърждава със заповед на областния управител след съгласуване с министъра на вътрешните работи.</p> <p>(10) Кметът на общината разработва общински план за защита при бедствия съвместно с представители на ведомства и юридически лица, имащи отношение по защитата при бедствия на територията на общината.</p> <p>Чл. 44. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) (1) Кметът е длъжен:</p> <p>Чл. 49. (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 24.12.2009 г.) (1) Кметът на общината обявява със заповед бедствено положение за цялата или за част от територията на общината.</p> <p>Чл. 9 (8) Областният управител организира разработването на областен план за защита при бедствия съвместно с териториалните структури на централната изпълнителна власт и кметовете на общини</p> <p>Чл. 12(3) Колективните средства за защита са имоти - публична държавна, публична общинска или частна собственост, и се поддържат и управляват от ведомствата, на които са предоставени, от кметовете на общини или от собствениците им.</p> <p>Чл. 62а 3. организира и координира действията на министрите, ръководителите на ведомствата, областните управители, кметовете на общини, на юридическите лица и едноличните търговци, на които са възложени функции за защита при бедствия;</p>		
--	---	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>НАРЕДБА за реда за изграждане, поддържане и използване на колективните средства за защита</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 23 от 27.03.2009 г.; изм. и доп., бр. 16 от 19.02.2013 г., в сила от 19.02.2013 г.</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 17. (1) Колективните средства за защита се поддържат и управляват от ведомствата, на които са предоставени, от кметовете или от собствениците им.</p> <p>Чл. 25.(3) (Изм. - ДВ, бр. 16 от 2013 г., в сила от 19.02.2013 г.) За колективните средства за защита - частна собственост, разчетът се разработва от собственика (за етажна собственост - от управителния съвет/управителя) съгласувано с териториалното звено на ГДПБЗН - МВР и с кмета на съответната община/район.</p> <p>Чл. 34.(Изм. - ДВ, бр. 16 от 2013 г., в сила от 19.02.2013 г.) (1) Премахването на колективно средство за защита се извършва по реда на Закона за устройство на територията. (2) За премахването на колективно средство за защита кметът на общината уведомява писмено ГДПБЗН - МВР.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ</b></p> <p>Обн. ДВ, бр.17 от 24 Февруари 2006г., посл. изм. ДВ. бр. 52 от 14.06.2013 г., в сила от 14.06.2013 г.</p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 78. (3)</b> Заведения за отрезвяване се създават от министъра на вътрешните работи съгласувано с кметовете на общини.</p> <p><b>Чл. 150. (4)</b> За заповедите по ал. 1 се уведомява незабавно кметът на общината или кметът на кметство. Заповедите се разгласяват чрез средствата за масово осведомяване или по друг подходящ начин.</p> <p>Чл. 177(5) Несъвместимост със службата в МВР е налице и в случаите, когато държавните служители са избрани за народни представители, кметове или общински съветници.</p>		
<p><b>ЗАКОН ЗА</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 35. (3)</b> Когато наложено е наказание е безвъзмезден труд в полза на</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД ПРИ ПРОВЕЖДАНЕТО НА СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.96 от 29 Октомври 2004г., посл. изм. ДВ. бр. 88 от 09.11.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.</p>	<p>обществото, препис от решението се изпраща на кмета на общината, на чиято територия е постановено да се изтърпи наказанието.</p> <p><b>Чл. 39. (1)</b> Когато лицето по чл. 23, ал. 3 откаже да изтърпи наказанието безвъзмезден труд в полза на обществото, кметът на общината незабавно уведомява за това съдията, който го е наложил.</p> <p>(2) Отказът да се изтърпи наказанието се удостоверява с протокол, съставен от кмета на общината и подписан от лицето по чл. 23, ал. 3. Отказът на лицето да подпише протокола се удостоверява с подписите на двама свидетели.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 38. (1)</b> Наказанието безвъзмезден труд в полза на обществото се изпълнява от кмета на общината по постоянния или настоящия адрес на лицата по чл. 23, ал. 3.</p>		
<p><b>ЗАКОН за събранията, митингите и манифестациите</b></p> <p>Обн. - ДВ, бр. 10 от 02.02.1990 г. изм., бр. 24 от 26.03.2010 г.</p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 7.(3) (Нова - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) Обозначена зона е зоната за сигурност около сградите по ал. 2, която обхваща не по-малко от пет и не повече от двадесет метра от съответната сграда. Обозначената зона може да се определя за всеки конкретен случай по предложение на администрацията на органите по ал. 2, след съгласуване с компетентните органи на Министерството на вътрешните работи, и се утвърждава от кмета на Столична община, за което се уведомява организаторът на събранието, митинга или манифестацията Чл. 8. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) За свикване на събрание или на митинг на открито организаторите най-малко 48 часа преди началото му писмено уведомяват кмета на общината, на чиято територия ще се проведе, като посочват организатора, целта, мястото и времето на събранието или митинга. Чл. 11. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) Организаторите</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>на манифестацията уведомяват писмено кмета на общината за целта, времето и пътя на движението на манифестацията най-малко 72 часа преди провеждането ѝ, а в неотложни случаи - най-малко два дни.</p> <p>Чл. 14. (2) (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) Нарушенията се установяват с актове на длъжностни лица, определени от кмета на общината. (3) (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) Наказателните постановления се издават от кмета на общината и могат да се обжалват по реда на Закона за административните нарушения и наказания</p> <p>Чл. 9. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) (1) Организаторите на събранието или митинга вземат необходимите мерки за осигуряване на реда при провеждането му. (2) (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) Кметът на общината съдействува за нормалното протичане на събранието или митинга, а по искане на организаторите - и за осигуряване на помещението</p> <p>Чл. 11. (2) (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) Кметът на общината, както и организаторите вземат необходимите мерки за спазване на реда за провеждане на манифестацията и за безопасността на движението.</p> <p>Чл. 12. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) Когато времето и мястото на събранието, на митинга или пътят на движението на манифестацията създават условия за нарушаване на обществения ред или безопасността на движението, кметът на общината предлага промяната им. (2) (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) Кметът на общината може да забрани провеждането на събранието, митинга или манифестацията, когато има несъмнени данни, че:</p> <p>Чл. 12.</p> <p>(5) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) За провеждането или непровеждането на събранието, митинга или манифестацията кметът на общината, съответно кметът на кметството, уведомява незабавно компетентните органи на Министерството на вътрешните работи. (6) (Отм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.).</p> <p>Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) Кметът</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>на общината прекратява събранието, митинга или манифестацията, когато не са организирани или не се провеждат при условията и по реда, установени с този закон.</p> <p>§ 3. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) Изпълнението на закона се възлага на кметовете на общини.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКОТО ИМУЩЕСТВО</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.54 от 12 Юли 1974г., посл. изм. ДВ. бр. 77 от 09.10.2012 г., в сила от 09.10.2012 г.</p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 8.</b> (Ии контролират опазването на селскостопанското имущество на територията на общината.</p> <p><b>Чл. 26. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 45 от 1984 г., изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г.) В случаите, когато държавни органи са причинили вреди на селскостопанско имущество чрез правомерни служебни действия и разпореждания, без увреденият да има вина за това, установяването на вредите и определянето на обезщетението стават по реда на членове 20 - 25, като назначаването на лицата по чл. 20, разглеждането на преписката и издаването на заповед за обезщетяване се извършват от министъра на земеделието и продоволствието, председателя на Държавната агенция по горите и кмета на общината.</p> <p><b>Чл. 30. (2)</b> (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г.) Отговорността за вредите по този член се ограничава до размера на преките и предвидими вреди при условие, че селскостопанските организации и граждани са изпълнили указанията на Министерството на земеделието и продоволствието и на кметовете на общините за евентуално преустройство на дейността им.</p> <p><b>Чл. 32. (4)</b> (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм. - ДВ, бр. 30 от 2006 г., в сила от 12.07.2006 г.) Отказът да се даде разрешение в случаите по предходните алинеи може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред кмета на общината в 7-дневен срок от съобщението.</p> <p>Чл. 44. (Изм. - ДВ, бр. 45 от 1984 г.; изм., бр. 80 от 2009 г.; изм., бр. 88 от 2010</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>г., в сила от 01.01.2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.; изм., бр. 88 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) Наказателните постановления и заповедите за определяне на обезщетения по този закон се издават от министъра на земеделието и храните и от кмета на общината и от председателя на окръжния аграрно-промишлен съюз по актове, съставени от техни длъжностни лица, а по актове, съставени от полската охрана, от длъжностни лица на селскостопанските организации или от служители на МВР - от кмета на района или кметството.</p>		
<p><b>НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДОБРОВОЛНИ ФОРМИРОВАНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ОБЩИНИТЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ ОРГАНИТЕ НА НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"</b></p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 4. (1)</b> Със заповедта по чл. 2 кметът на общината определя броя на доброволците в доброволното формиране.</p> <p>(2) Кметът на общината може да оборудва сгради, техника и комуникации за поддържане на дежурство от доброволците в населено място.</p> <p><b>Чл. 8. (1)</b> Кандидатите за доброволци подават молба до кмета на общината за членство в доброволните формирования за срок 3 години.</p> <p>Чл. 9. (1) Подборът на кандидатите за доброволци се извършва от комисия по подбора, определена със съвместна заповед на кмета на общината и началника на РСПАБ.</p> <p><b>Чл. 10. (2)</b> Протоколът с одобрените от комисията по чл. 9, ал. 1 кандидати за доброволци заедно с техните молби за членство се представя на кмета на общината, който издава заповед за сформиране на доброволно формиране,</p> <p>съдържаща лични данни на одобрените за членство доброволци.</p> <p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p><b>Чл. 2.</b> Доброволни формирования могат да се създават към общините по заповед на кмета на общината.</p> <p><b>Чл. 6. (1)</b> Кметът на общината осъществява общото ръководство на</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>НА</b> <b>МИНИСТЕРСТВОТО НА</b> <b>ВЪТРЕШНИТЕ</b> <b>РАБОТИ (ЗАГЛ.</b> <b>ИЗМ. - ДВ, БР...</b> Обн. ДВ. бр.100 от 14 Ноември 2003г., посл. изм. ДВ. бр.53 от 10 Юни 2008г.</p>	<p>доброволното формиране.</p> <p>(2) Ръководителят, осъществяващ непосредственото ръководство на доброволното формиране, се определя със заповед на кмета на общината.</p> <p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p><b>Чл. 15. (1)</b> (Изм. - ДВ, бр. 69 от 2006 г.) Териториалните органи на НСПБЗН - МВР съвместно с кметовете на общините осигуряват обучението и подготовката на доброволците от доброволните формирования.</p> <p><b>Чл. 17. (3)</b> (Изм. - ДВ, бр. 69 от 2006 г.) Кметът на общината и началникът на РСПБЗН със съвместна заповед определят мястото и реда за провеждане на специализирания курс за обучение на доброволците.</p> <p>Чл. 11. (1) Доброволците, за които е настъпила промяна в личните данни, вписани в регистрите по чл. 5, са длъжни в 10-дневен срок от промяната да уведомят писмено за това кмета на общината.</p> <p>Чл. 14. 3. при промяна на постоянния адрес на доброволец, който не е предоставил писмена информация до кмета на общината в срока по чл. 13, ал. 2;</p> <p>Чл. 11 (2) Кметът на общината уведомява РСПАБ, областната администрация и ДНСПАБ - МВР за промяната по ал. 1.</p> <p>Чл. 15.(4) Заявки за обучение на лицата по ал. 3 се подават от кметовете на общините до началника на РСПАБ</p> <p>§ 2. Изпълнението на наредбата се възлага на кметовете на общините и на директора на НСПАБ - МВР.</p>		
<p><b>НАРЕДБА № Из-1027 от</b> <b>12.05.2010 г. за</b> <b>организацията и</b> <b>действието на звената</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 12. (1) Непосредствената дейност, изпълнявана от общинска полиция, е в съответствие със задачите, определени в сключения между ОДМВР и</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>"Общинска полиция" в Република България</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 42 от 04.06.2010 г.; изм. и доп., бр. 3 от 11.01.2011 г., в сила от 11.01.2011 г.</b></p>	<p>общината договор. (2) Планирането и отчетността на работата на общинска полиция се определят съобразно спецификата на изпълняваните задачи, като директорът на ОДМВР и кметът на общината съгласуват и утвърждават периодичността, обема, формите, критериите и показателите за отчет и оценка на дейността на звената</p> <p>Чл. 17. (1) Общинска полиция предприема мерки за осигуряване на сигурността при провеждане на мероприятия (събрания, митинги, шествия, спортни състезания, културни, религиозни събития и други разрешени мероприятия), организирани и провеждани от общината, за което се уведомява съответната ОДМВР. (2) В случай че звеното "Общинска полиция" не разполага с достатъчно сили и средства за осигуряване на сигурността на мероприятиято, кметът на общината може да поиска съдействие от ОДМВР по реда на чл. 76, ал. 3 ЗМВР.</p> <p>Чл. 4. (1) Служителите от общинска полиция изпълняват задачи на територия и в обекти, определени в договор, сключен между директорите на областните дирекции на МВР (ОДМВР) и кметовете на общините.</p> <p>Чл. 10. (1) Общата организация, координацията, ръководството и контролът на общинска полиция се осъществяват от кметовете на общините.</p>		
<p><b>НАРЕДБА ЗА СИГУРНОСТТА НА СПОРТНИТЕ ОБЕКТИ И МЕРКИТЕ СРЕЩУ НАСИЛИЕТО И ЛОШОТО</b></p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p><b>Чл. 7.</b> Спортната зона се определя с акт на кмета на общината и включва спортния обект и прилежащите към него до 500 м територии.</p> <p><b>Чл. 45.</b> (Изм. – ДВ, бр. 101 от 2002 г.) (1) В общините се създават общински комисии за проверка и контрол по спазването на инженерните и техническите изисквания към спортните обекти по отношение на тяхната сигурност.</p> <p>(2) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) В общинската комисия по ал. 1 се включват служители от общинската администрация, определени от кмета на общината, и служители от областните дирекции на Министерството на</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>ПОВЕДЕНИЕ НА ЗРИТЕЛИ ПРЕДИ, ПО ВРЕМЕ И СЛЕД ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНИ ПРОЯВИ, ОРГАНИЗИРАНИ НА СТАДИОНИ И В СПОРТНИ ЗАЛИ</b></p> <p>Обн. ДВ. бр.74 от 8 Септември 2000г. посл. изм. ДВ. бр. 7 от 21.01.2011 г.</p>	<p>вътрешните работи или районните управления и участъци към тях.</p>		
<p><b>ЗАКОН за борба с трафика на хора</b></p> <p>Обн. - ДВ, бр. 46 от 20.05.2003 г. бр. 74 от 15.09.2009 г., в сила от 15.09.2009 г.</p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 5. (2) (Доп. - ДВ, бр. 33 от 2008 г.) Съставът на местните комисии по ал. 1 е от 3 до 7 членове и се определя със заповед на кмета. За председател се определя заместник-кмет. В местните комисии се включват представители на общинската администрация, отговарящи за проблемите на образованието, здравеопазването и социалната политика, на местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, отделите за закрила на детето в дирекции "Социално подпомагане", на полицията, на Държавна агенция "Национална сигурност",</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>на неправителствените организации, както и педагози, психолози, юристи, лекари и други. На заседанията на местните комисии участва и прокурор от районна прокуратура.</p> <p>(3) При необходимост в местните комисии се назначава секретар. Възнаграждението на секретаря се определя от кмета. Чл. 6. Председателят на Националната комисия представя в Министерския съвет ежегоден доклад за дейността ѝ. Местните комисии ежегодно отчитат дейността си пред кмета и пред Националната комисия.</p>		
<p><b>Наредба № 5 от 2003 г. за установяване и обезопасяване на участъците с концентрация на пътнотранспортни произшествия и за категоризиране безопасността на пътищата</b> <b>(Загл. изм. - ДВ, бр. 93 от 2011 г.)</b> <b>Обн. - ДВ, бр. 90 от 10.10.2003 г.</b> <b>изм. и доп, бр. 93 от 25.11.2011</b></p>	<p><b>В. Функции по регулиране</b></p> <p>Чл. 5 7. предоставят ежегодно до 30 април на кметовете на общини списъци с информация за:</p> <p>Чл. 5 (2) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2011 г.) При необходимост от спешно обезопасяване на участъци с концентрация на ПТП службите за контрол на МВР изготвят мотивирани предложения до АПИ, до кметовете на съответните общини или до собственика на пътя за предприемане на незабавни мероприятия извън сроковете по ал. 1.</p> <p>Чл. 7(2) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2011 г.) Когато огледът по ал. 1 се извършва на участъци от частни пътища, отворени за обществено ползване, комисията се назначава със заповед на кмета на съответната община и на директора на ОДМВР/СДВР или на упълномощени от тях лица. В състава на комисията задължително се включва собственикът на пътя или изрично упълномощен от него представител</p> <p>Чл. 29. Военновременните планове се утвърждават по следния ред: 1. военновременните планове на юридическите лица се утвърждават от ресорния министър, от ръководителя на ведомство или от кмета на община (за общинските дружества или дружества с преобладаващо общинско участие, на които са поставени военновременни задачи);</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>НАРЕДБА за реда, начина и компетентните органи за установяване на критичните инфраструктури и обектите им и оценка на риска за тях</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 81 от 23.10.2012 г., в сила от 23.10.2012 г.; изм. и доп., бр. 19 от 26.02.2013 г</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 6.(2) Кметовете на общини събират необходимата информация и я предоставят на областните управители.</p> <p>Чл. 10. В едномесечен срок от утвърждаването на списъка на установените критични инфраструктури и обектите им органът по чл. 4, ал. 2 уведомява собствениците/операторите на критични инфраструктури, както и съответните областни управители и кметове на общини за установяването им.</p>		
<p><b>ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 9 от 02.02.2010 г., в сила от 01.02.2010 г.; изм. бр. 43 от 08.06.2012</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 227. ((5) 1. уведомява прокурора, привел присъдата в изпълнение, кмета на населеното място и началника на районното управление на Министерството на вътрешните работи;</p> <p>Чл. 225(2)2. уведомяване на прокурора, упражняващ надзор, кмета на населеното място по местоизпълнение на наказанието и съответния началник на районното управление на Министерството на вътрешните работи за приведения в изпълнение съдебен акт;</p> <p>Чл. 267(2) За приключване изпълнението на наказанието писмено се уведомяват прокурорът, съответното районно управление на Министерството на вътрешните работи, военното окръжие, кметът на населеното място по последното местоизпълнение на наказанието, а в случаите по чл. 213, ал. 3 и чл. 219, ал. 1 ЗИНЗС - съответните длъжностни лица.</p>		
<p><b>XII. ДРУГИ</b></p>			



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<b>ОТБРАНТЕЛНО-МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА</b>			
<p><b>НАРЕДБА за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 94 от 29.11.2011 г., в сила от 29.11.2011 г.;</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 5. (1) Лицензиантът или титулярят на разрешението за обекти, съоръжения и дейности от рискови категории I и II съгласувано с областните управители и кметовете на общините, на чиято територия е определена зона за аварийно планиране по чл. 4, ал. 2 и 3, поставя на обществени места информационни табла със схема на границите на зоните и на пътищата за евакуация. (2) Лицензиантът или титулярят на разрешение по ал. 1 съгласувано с областните управители и кметовете на общините, на чиято територия е разположена граница на зона за аварийно планиране по чл. 4, ал. 2 и 3, организира маркировка на подходящи места по границите на зоните с общодостъпни и трайни обозначителни знаци.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за военния отчет на български граждани и техника за мирно и военно време</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 60 от 07.08.2012 г., в сила от 07.08.2012 г.</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 37. (1) Областните военни отдели/отдел „Столичен“ уведомяват Централното военно окръжие, областните управители и кметовете на общини/Столичната община за числения отчет на вписаната техника за съответната област, община/район.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за условията и реда за разкриване и осигуряване дейността на курсове по начална и/или специална военна подготовка във висшите училища и за подготовката на учениците от средните</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 33. Кметовете на общини подпомагат и съдействат при провеждането на подготовката на учениците в общинските училища в страната за задълженията им по отбраната на страната, когато има предварително заявено писмено искане до тях от лицата по чл. 9, ал. 1.</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>училища</b> <b>Обн. - ДВ, бр. 21 от 01.03.2013 г., в сила от 01.03.2013 г.</b></p>			
<p><b>НАРЕДБА за планиране на граждански ресурси за отбрана Обн. - ДВ, бр. 93 от 26.11.2010 г. изм., бр. 49 от 29.06.2012 г., в сила от 30.06.2012 г.</b></p>	<p><b>Г. Функции по координация, надзор и контрол</b></p> <p>Чл. 31(5) Кметовете на общини или определени от тях длъжностни лица осъществяват контрол върху разработването и поддържането на военновременните планове на общинските дружества или дружества с преобладаващо общинско участие с възложени военновременни задачи и на военновременните планове на районите при общините с районно деление</p> <p>Чл. 12. 6) Областните управители (Столичната община) въз основа на писмени предложения по ал. 4 на съответните кметове на общини (райони) изготвят списъци на юридически лица и еднолични търговци - потенциални производители/доставчици на основна гражданска продукция и услуги от местно значение за военно време. Списъците по области и общини (райони) са информативни и не са задължителни при определяне на изпълнители на военновременни задачи. Списъците представляват неразделна част от военновременните планове на съответните области и общини (райони).</p>		
<p><b>НАРЕДБА за условията и реда за определяне на зони с особен статут около ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения Обн. - ДВ, бр. 69 от 06.08.2004 г изм., бр. 5 от</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 11. (1) В случаите, когато радиационнозащитната зона е създадена с акт на министъра на регионалното развитие и благоустройството или с международен договор, кметовете на общини, на чиято територия се разполага такава зона, осигуряват поставянето на обществени места на информационни табла със схема на границите на радиационнозащитната зона и въведените в нея ограничения.</p> <p>(2) Лицензиантът или титулярят на разрешение по ЗБИЯЕ съвместно с кметовете на общини по ал. 1 осигурява маркировката по границите на</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>19.01.2010 г.;</b></p>	<p>радиационнозащитната зона с подходящи предупредителни знаци.</p> <p>Чл. 18(3) При непостигане на съгласие за определяне на оценител в 30-дневен срок от получаване на покана за това от другата страна собственикът на имота и/или лицензиантът или титулярят на разрешение по ЗБИЯЕ имат право да отправят искане до кмета на общината за определяне на независим оценител, който е задължителен за страните</p>		
<p><b>НАРЕДБА за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 103 от 28.12.2012 г.</b></p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p>Чл. 17. (1) Ръководството на евакуацията и разсредоточаването на областно и общинско ниво се осъществява от областните управители и кметовете на общини, които се подпомагат от щабовете по чл. 64, ал. 1, т. 10 и чл. 65, ал. 1, т. 7 от Закона за защита при бедствия. Чл. 19.(2) Кметовете на общините съвместно с превозвачите, които притежават лиценз за извършване на превоз на пътници или товари, уреждат необходимите транспортни средства, включени в разчетите за евакуация и разсредоточаване.</p> <p>§ 5. Кметовете на общини: 1. допълват плановете по чл. 9, ал. 11 от Закона за защита при бедствия с разчетите за евакуация и разсредоточаване до 6 месеца от влизането в сила на наредбата;</p> <p>Чл. 14. (1) Решение за евакуация се взема от кмета на община, от областния управител или от Министерския съвет. Чл. 15. Евакуация и разсредоточаване се провеждат със заповед на: 1. кмета на община - на територията на общината;</p> <p>Чл. 22. Логистичното осигуряване на евакуацията и разсредоточаването се извършва от кмета на общината.</p> <p>Чл. 10. Кметът на общината изготвя разчети за евакуация и разсредоточаване за съответните части на общинския план за защита при бедствия съвместно с представители на ведомствата и юридическите лица, имащи отношение към тази дейност на територията на общината.</p> <p>Чл. 11. Областният управител изготвя разчети за евакуация и</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>разсредоточаване за съответните части на областния план за защита при бедствия съвместно с териториалните звена на администрацията на централните органи на изпълнителната власт и кметовете на общините.</p> <p>Чл. 19.(2) Кметовете на общините съвместно с превозвачите, които притежават лиценз за извършване на превоз на пътници или товари, уреждат необходимите транспортни средства, включени в разчетите за евакуация и разсредоточаване.</p> <p>§ 5. Кметовете на общини: 1. допълват плановете по чл. 9, ал. 11 от Закона за защита при бедствия с разчетите за евакуация и разсредоточаване до 6 месеца от влизането в сила на наредбата.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за усвояване на военни изделия и за създаване и поддържане на мощности за военновременна дейност на националното стопанство</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 9 от 27.01.1995 г., в сила от 27.01.1995 г.; изм., бр. 49 от 29.06.2012 г., в сила от 30.06.2012 г.</b></p>	<p><b><i>Д. Поддържащи функции</i></b></p> <p>Чл. 1. С тази наредба се определят редът и начинът за усвояване на военни изделия и за създаване и поддържане на мощности за военновременна дейност на националното стопанство, възложени на министерствата, другите ведомства, областните управи, кметовете на населените места и търговските дружества. Чл. 3. (1) Министерският съвет утвърждава задълженията на министерствата, другите ведомства, областните управи, кметовете на населените места и търговските дружества за усвояване на военни изделия и за създаване и поддържане на мощности за военновременна дейност на националното стопанство.</p> <p>Чл. 8.(3) Мощностите за военновременна дейност се водят на отчет като дълготрайни активи и за тях не се внасят амортизационни отчисления. Неизползваните мощности се запечатват и се съставя протокол, подписан от органите по отбранително-мобилизационна подготовка в министерствата, другите ведомства, областните управи, кметовете на населените места и търговските дружества.</p> <p>Чл. 14. (1) Министерствата, ведомствата, областните управи, кметовете на населените места и търговските дружества представят в Министерството на отбраната и в Министерството на финансите обобщен отчет за</p>		





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>изпълнението на възложените им задачи по усвояване на военни изделия и по създаване и поддържане на мощности за военновременна дейност на националното стопанство и за изразходваните за тази цел финансови средства. Чл. 15. Ръководителите на министерствата и другите ведомства, областните управи, кметовете на населените места и ръководителите на търговските дружества представят в Министерството на отбраната информация относно възможностите за производство на военна продукция във военно време, когато това бъде поискано.</p> <p>Чл. 17.4. кметовете на общините - за търговските дружества и организации на територията на общината</p>		
<p><b>НАРЕДБА за снабдяване с основни хранителни и нехранителни стоки във време на война</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 18 от 13.02.1998 г.; в сила от 13.02.1998 г.;</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 22. Решенията на общинската (районната) комисия за режимно и ограничително снабдяване се утвърждават от кмета на общината (района). Чл. 23. (1) За осигуряване работата на общинската (районната) комисия за режимно и ограничително снабдяване във военновременния щат на общината (района) се създава отдел "Контингенти и карти".</p> <p>(2) Функциите, задачите и съставът на отдел "Контингенти и карти" се утвърждават от кмета на общината (района)</p> <p>Чл. 25(2) Съставът на служба "Контингенти и карти" се определя от кмета съобразно броя на жителите на кметството и създадената организация за снабдяване и разпределение</p> <p>Чл. 26.(5) Времето за инвентаризация на наличността от стоки, получаването на списъците на населението и доставките на стоките от складовете до търговските обекти се определят със заповед на кмета.</p> <p>Чл. 24. Кметовете на кметства организират режимното или ограничителното снабдяване на постоянно и временно пребиваващите жители на териториите на кметствата при положение на война и при военно положение.</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## АДМИНИСТРАТИВНИ ФУНКЦИИ И ПРОТОКОЛ

<p><b>ЗАКОН за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление</b> <b>Обн. - ДВ, бр. 44 от 12.06.2009 г</b> <b>изм., бр. 20 от 28.02.2013</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 45. (2) 4. определя срока и реда за събиране на подписите; местата за събиране на подписите се определят след съгласуване със съответния кмет.</p> <p>Чл. 47.(2)4. определя срока и реда за събиране на подписите; местата за събиране на подписите се определят след съгласуване със съответния кмет.</p> <p>Чл. 54. (1) Общо събрание на населението се провежда за решаване на въпроси от местно значение, компетентността за чието решаване по целесъобразност е предоставена на съответния общински съвет или кмет.</p> <p>Чл. 122. след съгласуване с кмета на общината определя общодостъпни места, където ще се събират подписите;</p> <p>Чл. 27 2. кмета на общината, съответно кмета на кметството или района;</p> <p>(4) Предложението се адресира до председателя на общинския съвет, който в тридневен срок от постъпването му е длъжен да уведоми общинските съветници и кмета на общината за него</p> <p>Чл. 28.2. след съгласуване с кмета на общината определя общодостъпни места, където ще се събират подписите; 3. уведомява писмено председателя на общинския съвет и кмета на общината за започването на подписката и за поставения за гласуване на референдума въпрос;</p> <p>Чл. 7 (4) Кметът на общината определя обхвата и номерата на избирателните секции и предлага състава на секционните комисии след консултации с инициативния комитет и представители на парламентарно представените партии и коалиции, за което уведомява районната или общинската избирателна комисия.</p> <p>Чл. 27.(3) Ако в срок до един месец след обявяване на решение на общинския съвет инициативен комитет с подписа, съдържаща подписите на не по-малко от една десета от гражданите с избирателни права на</p>		
--	---	--	--

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>съответната община, поиска да се произведе референдум за одобряване на решението, кметът на общината определя датата на референдума, който трябва да се произведе в срок до два месеца от постъпване на искането.</p> <p>Чл. 30.(2) Постоянните комисии и кметът са длъжни да обсъдят предложението и да представят становищата си не по-късно от три дни преди заседанието на общинския съвет. Те представят на председателя на общинския съвет проект за решение.</p> <p>Чл. 33.(2) Кметът и общинската администрация осъществяват организационно-техническата подготовка на местния референдум. Чл. 34(2) Кметът организира отпечатването на информационен лист, който съдържа:</p> <p>Чл. 35. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2011 г.) Кметът на общината, района или кметството:</p> <p>Чл. 52. (2) Общинският съвет, кметът или органите на изпълнителната власт, до които е отправена местната гражданска инициатива, са длъжни да разгледат направените предложения и в едномесечен срок от връчването на подписката да обявят своето решение и предприетите мерки в интернет страницата на общината и в един регионален вестник.</p> <p>Чл. 54.(2) Общинският съвет или кметът на общината са длъжни да издадат съответните актове за предприемане на необходимите действия в срок до един месец от приемането на решението на общото събрание на населението в общината, района или кметството, освен ако самото общо събрание на населението не е определило по-дълъг срок</p> <p>Чл. 56(2) Кметът на общината, на района или на кметството изготвя и поддържа актуализирани списъците на гражданите с избирателни права от състава на общото събрание по ал. 1.</p> <p>Чл. 57(5) (Доп. - ДВ, бр. 100 от 2010 г., в сила от 21.12.2010 г.) Инициативният комитет внася подписката при кмета, който в посочения в нея срок е длъжен да свика общото събрание на населението. Кметът изпраща подписката на Главна дирекция „Гражданска регистрация и</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>административно обслужване" към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, която извършва незабавно служебна проверка. Когато се установи наличието на необходимия брой подписи, изискуеми по ал. 1, т. 3, проверката се преустановява и се изготвя протокол, който се изпраща на кмета на общината.</p> <p>Чл. 63(3) Въз основа на решението на общото събрание в 7-дневен срок кметът издава заповед, в която конкретизира мерките за неговото изпълнение или внася предложение в общинския съвет за подготовка и приемане на съответно решение, правилник или наредба. Чл. 64. (1) Когато кметът не свика общо събрание в срока по чл. 58, мълчаливият отказ може да се обжалва в 7-дневен срок пред тричленен състав на съответния административен съд. В 14-дневен срок от получаване на жалбата съдът се произнася с решение, което е окончателно</p> <p>Чл. 7(2) (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2011 г.) Централната изборителна комисия изпълнява функциите на Централна комисия за местните референдуми. Общинските изборителни комисии за произвеждане на избори за общински съветници и кметове изпълняват функциите по организирането на местен референдум на териториите на общините. Чл. 8. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2011 г.) Национален и местен референдум се произвеждат по актуализирани списъци за изборите за народни представители, съответно за общински съветници и кметове.</p> <p>Чл. 63. (1)2. кмета на общината съвместно с кметовете на райони и кметства и председателите на всяко отделно събрание, когато общото събрание се провежда на територията на района, кметството, населеното място или квартала.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за условията и реда за воденето, поддържането и ползването на</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 8. (1) 3. имената на заместник-кметовете; 8. имената на кметовете на кметствата и на кметските наместници 9. за градовете с районно деление - наименованията на районите, адресите, имената на кметовете на районите,</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>Административния регистър</b></p> <p>Обн. - ДВ, бр. 39 от 20.05.2011 г.</p> <p>; изм., бр. 105 от 29.12.2011 г., в сила от 15.01.2012 г.</p>	<p>както и наименованията и числеността на административните звена в администрацията, която ги подпомага;</p>		
<p><b>НАРЕДБА № РД-16-558 от 08.05.2012 г. за набирането и предоставянето на информацията чрез Националната информационна система за потенциала, производството и потреблението на енергия от възобновяеми източници в Република България</b></p> <p>Обн. - ДВ, бр. 39 от 22.05.2012 г., в сила от 22.05.2012 г.</p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 8. (1) Областните управители и кметовете на общини предоставят информация за изпълнението на дългосрочните и краткосрочните програми за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива по чл. 9 ЗЕВИ. (2) Информацията по ал. 1 се предоставя за изминалата календарна година в срок до 31 март на следващата година. (3) Кметовете на общини:</p> <p>Чл. 18. Актуализирането на данните и поддържането на НИС на местно ниво се извършва от кметовете на общини</p> <p>§ 3.(3) До въвеждането на НИС и осигуряването на възможност кметовете на общини да актуализират информацията в нея тя се актуализира от АУЕР.</p>		
<p><b>НАРЕДБА за регистрация на ръководните органи на местните подразделения на признатите от</b></p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 1. Ръководните органи на местните подразделения на признатите от Министерския съвет изповедания са длъжни да се регистрират при кмета на общината по местонахождението на седалището и</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p><b>Министерския съвет изповедания в Република България</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 87 от 25.10.1994 г.; Приета с ПМС 225 от 1994 г.</b></p>	<p>Чл. 3. (1) Промени в състава на ръководния орган на местното поделение на изповеданието се регистрират след представяне на документите по чл. 2, т. 3 и 4 . (2) Промени и заличаване могат да се извършват и въз основа на писмено искане от централното ръководство на изповеданието до кмета на общината</p> <p>Чл. 4. (1) Кметът на общината в 3-дневен срок писмено уведомява ръководния орган на местното поделение за регистрацията или за промените в нея. (2) При кмета на общината се води регистър, в който се вписват:</p>		
<p><b>НАРЕДБА за условията и реда за финансово подпомагане на общини с обективен структурен дефицит през 2009 г.</b></p> <p><b>Обн. - ДВ, бр. 39 от 26.05.2009 г., в сила от 26.05.2009 г.;</b></p>	<p><b><i>В. Функции по регулиране</i></b></p> <p>Чл. 5. (1) Кметът на община, която задължително отговаря най-малко на един от двата основни показателя по чл. 3, т. 1 и 2 и поне на един от допълнителните показатели по чл. 3, т. 3, 4 и 5 и за която общинският съвет е приел програма за ограничаване на структурния дефицит, може да подаде искане до министъра на финансите за финансово подпомагане на общината при условията, по реда и в сроковете по наредбата.</p> <p>(4) По изключение, когато съответният общински съвет не е приел програма за ограничаване на структурния дефицит в срока по ал. 3, но тя е внесена в общинския съвет, искания могат да се подават и след изтичането на този срок, но не по-късно от 45 дни от влизането в сила на наредбата. В този случай кметът на общината уведомява министъра на финансите в срока по ал. 3 за намерението да подаде искане по ал. 1 и за обстоятелството, че програмата за ограничаване на структурния дефицит е внесена в общинския съвет</p> <p>Чл. 10. (4) Кметът на общината в годишния отчет за изпълнението на програмата за управление по чл. 44, ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация включва в отделен раздел отчет за изпълнението на програмата за ограничаване на структурния дефицит.</p> <p>Чл. 7..(4) На заседанията на съвета се канят кметовете и председателите на</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	общинските съвети на съответните общини, които може да са придружени от експерти.		
<b>ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за държавния протокол</b> Обн. - ДВ, бр. 57 от 24.07.2009 г.	<b>Д. Поддържащи функции</b> Чл. 87 б. кметът на общината, в която се провежда церемонията; Чл. 87. (2) Кметът на общината има позицията си по ал. 1 поради ролята си на домакин на церемонията по линия на местната власт.		
<b>ПРАВИЛНИК за организацията и дейността на съветите за тристранно сътрудничество</b> Обн. - ДВ, бр. 57 от 26.06.2001 г.; в сила от 30.05.2001 г.	<b>В. Функции по регулиране</b> Чл. 18(3) Председателите на съветите се определят от съответния министър, ръководител на ведомство или кмет на община измежду членовете на съветите след консултации с представителните организации на работниците и служителите и на работодателите в съответните съвети за тристранно сътрудничество.		
<b>ГРАЖДАНСКИ ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС</b> Обн. - ДВ, бр. 59 от 20.07.2007 г., в сила от 01.03.2008 г изм. и доп., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г	<b>Д. Поддържащи функции</b> Чл. 528. (5) Ако длъжникът не изпълни доброволно, съдебният изпълнител със съдействието на полицейските органи и кмета на общината, района или кметството отнема детето принудително и го предава на взискателя. <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение на непарични вземания в практиката на българските съдилища (23 анотации) Чл. 587 (2) Ако собственикът не разполага с такива доказателства или ако те не са достатъчни, нотариусът извършва обстоятелствена проверка за придобиване на собствеността по давност чрез разпит на трима свидетели, посочени от кмета на общината, района или кметството или от определено от него длъжностно лице, в чийто район се намира недвижимият имот. Свидетелите се посочват по указание на собственика и трябва по възможност да бъдат съседни на имота.		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Чл. 542. (2) (Нова - ДВ, бр. 19 от 2009 г.) При унищожен или изгубен регистър за гражданско състояние, без да има възможност да бъде възстановен, кметът на общината може да иска с молба до районния съд да установи факта и да разпорежи съставянето на съответния регистър.</p> <p>Чл. 554.3. прокурорът и кметът на общината, района или кметството, когато има отсъстващи наследници.</p> <p>Чл. 30. (4) Общините се представляват от кметовете.</p>		
<p><b>ДАНЪЧНО-ОСИГУРИТЕЛЕН ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС</b> Обн., ДВ, бр. 105 от 29.12.2005 г., в сила от 01.01.2006 гизм., бр. 52 от 14.06.2013 г., в сила от 14.06.2013 г.</p>	<p><b>Д. Поддържащи функции</b></p> <p>Чл. 227. (2) При необходимост публичният изпълнител може да иска и съдействие от полицейските органи в рамките на правомощията им, определени със закон, от кмета на общината или от областния управител за осигуряване на достъп до жилища, офиси, складове и други помещения на длъжника или до места, където се намират негови вещи, както и в случаите на извършване на опис, предаване на вещи, въвод във владение и други изпълнителни действия.</p> <p>☒Съдебен контрол върху принудителното изпълнение по ДОПК - подходът на българския съд (42 анотации)</p>		
<p><b>ЗАКОН за местното самоуправление и местната администрация</b> Обн. - ДВ, бр. 77 от 17.09.1991 г изм. и доп., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.02.2013 г.</p>	<p>Чл. 4. (Изм. - ДВ, бр. 69 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 69 от 2006 г.; изм., бр. 9 от 2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 69 от 2003 г., доп., бр. 69 от 2006 г.; изм., бр. 9 от 2011 г.) При създаване на нова община изборите за общински съвет и кмет на общината се произвеждат в 4-месечен срок от обнародването на указа на Президента на Републиката за създаване на новата община. (2) (Доп. - ДВ, бр. 69 от 2003 г., изм., бр. 69 от 2006 г.) В 7-дневен срок от обнародването на указа по ал. 1 областният управител назначава временен кмет на общината, чиито правомощия се прекратяват с полагането на клетва от новоизбрания кмет на общината.</p> <p>Чл. 30. 4. (изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм. и доп., бр. 69 от 1999 г., изм., бр. 69</p>		

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

от 2003 г.) при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

Чл. 38(5) (Нова - ДВ, бр. 69 от 1999 г., изм., бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г.) При произвеждане на частични избори за кмет на община или за кмет на кметство новоизбраният кмет полага клетвата по чл. 32, ал. 1 преди началото на първото заседание на общинския съвет след избора, което се свиква от председателя на съвета и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на изборните резултати. (6) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2003 г., изм., бр. 69 от 2006 г.) Ако в срока по ал. 5 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 5. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният кмет полага клетвата по чл. 32, ал. 1 пред областния управител в присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

Чл. 39.(2) Кметът на общината, съответно кметът на района, определя със заповед заместник-кмет, който го замества при отсъствието му от общината, съответно от района. (5) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 32 от 2011 г., в сила от 19.04.2011 г.) Заместник-кмет може да бъде освободен без предизвестие със заповед на кмета на общината, съответно на кмета на района.

Чл. 42.(4) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., доп., бр. 69 от 1999 г., предишна ал. 2, изм., бр. 69 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник. (5) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато след прекратяване на пълномощията на кмет на община или на кмет на кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник. (6) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за общински съветници или кметове, в 7-дневен срок преди края на мандата общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината или кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на ал. 4, изречения второ и трето. (7) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато кмет на община или кмет на кметство не е регистриран като кандидат за общински съветник или кмет, той продължава да изпълнява задълженията си до полагане на клетва от новоизбрания кмет. (8) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство се назначава от областния управител, когато общинският съвет не е приел</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>решение в срока по ал. 6.</p> <p>Чл. 42а.(3) Когато пълномощията на кмет на район са прекратени предсрочно, както и за срока след изтичане на мандата на общинския съвет, кметът на общината определя един от заместник-кметовете на района, който изпълнява длъжността до полагането на клетва от новоизбрания кмет на район. В едномесечен срок от предсрочното прекратяване на пълномощията на кмет на район общинският съвет избира нов кмет на района по реда на чл. 39а.</p> <p>Чл. 46.(2) (Нова - ДВ, бр. 69 от 1999 г., изм., бр. 69 от 2006 г.) Правомощията на кмет на кметство в населеното място, което е административен център на общината, се изпълняват от кмета на общината.</p> <p>Чл. 46.(2) (Нова - ДВ, бр. 69 от 1999 г., изм., бр. 69 от 2006 г.) Правомощията на кмет на кметство в населеното място, което е административен център на общината, се изпълняват от кмета на общината.</p> <p>§ 19</p> <p>(5) Когато и на второто заседание някой от кандидатите, предложени от кмета на общината, отново не бъде избран или кметът не е направил предложение в срока по ал. 4, кмет на съответния район се избира по предложение на общински съветник, направено по време на заседанието.</p> <p>(6) В случаите по ал. 5 изборът се произвежда на същото или на следващи заседания на общинския съвет, ако отново някой от кандидатите, предложен от общински съветник, не бъде избран. Нови предложения за кандидати за кмет на район могат да се правят от общински съветник в срока по ал. 4. Избран е кандидатът, за който са гласували повече от половината от присъстващите съветници.</p> <p>§ 19</p> <p>(3) Когато пълномощията на кмет на район са прекратени предсрочно, както и за срока след изтичане на мандата на общинския съвет, кметът на</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>общината определя един от заместник-кметовете на района, който изпълнява длъжността до полагането на клетва от новоизбрания кмет на район. В едномесечен срок от предсрочното прекратяване на пълномощията на кмет на район общинският съвет избира нов кмет на района по реда на чл. 39а." 11. В чл. 46а, ал. 1 се създава изречение второ: „Кметският наместник към датата на назначаването трябва да отговаря на условията по чл. 4, ал. 5 от Изборния кодекс."</p> <p>Чл. 22. (3) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2003 г., предишна ал. 2, бр. 69 от 2006 г.) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.</p> <p>Чл. 38. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.; изм. и доп., бр. 69 от 1999 г., изм. и доп., бр. 69 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., доп., бр. 69 от 2006 г.) Орган на изпълнителната власт в общината е кметът на общината. Органи на изпълнителната власт в района и кметството са съответно кметът на района и кметът на кметството. (2) (Нова - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм., бр. 69 от 1999 г., доп., бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г.) Кметът на общината, както и кметовете на кметства се избират пряко от населението за срок от 4 години при условия и по ред, определени със закон. Чл. 39. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм., бр. 69 от 1999 г., бр. 69 от 2003 г., бр. 69 от 2006 г.; изм., бр. 9 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 32 от 2011 г., в сила от 19.04.2011 г.; изм., ДВ, бр. 36 от 10.05.2011 г. с Решение №4 на КС на РБ по к.д. №4/2011 г.) (1) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 9 от 2011 г.; изменението обявено за противонституционно - ДВ, бр. 36 от 10.05.2011 г. с Решение №4 на КС на РБ по к.д. №4/2011 г.) Кметът на</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

общината, съответно кметът на района назначава заместник-кметове и определя техните функции, както следва [ **Б.ред. Текст на алинея 1 преди противоконституционните изменения:** "Кметът на общината, съответно кметът на района, назначава заместник-кметове в съответствие с одобрената численост и структура на общинската администрация и определя техните функции". (2) Кметът на общината, съответно кметът на района, определя със заповед заместник-кмет, който го замества при отсъствието му от общината, съответно от района.4) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 32 от 2011 г., в сила от 19.04.2011 г.) Кметът на общината и кметът на района могат да оправомощават заместник-кметове да изпълняват техни правомощия в случаите, когато това е предвидено в закон.Чл. 39а.(4) Кметът на общината може да направи ново предложение не по-късно от 7 дни преди заседанието. Новото предложение може да бъде и за кандидат, който не е бил избран на първото заседание. Избран е кандидатът, за който са гласували повече от половината от присъстващите съветници. (5) Когато и на второто заседание някой от кандидатите, предложени от кмета на общината, отново не бъде избран или кметът не е направил предложение в срока по ал. 4, кмет на съответния район се избира по предложение на общински съветник, направено по време на заседанието.

Чл. 43.

(1) Кметът на общината назначава безсрочно секретар на общината.

Чл. 44. (Доп. - ДВ, бр. 6 от 2009 г., в сила от 01.05.2009 г.; изм., бр. 14 от 2009 г.; бр. 35 от 2009 г., в сила от 12.05.2009 г.)

(1) Кметът на общината:

1. ръководи цялата изпълнителна дейност на общината;
2. насочва и координира дейността на специализираните изпълнителни органи;
3. (изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., доп., бр. 69 от 2003 г.) назначава и освобождава



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>от длъжност заместник-кметове на общината, кметските наместници, ръководителите на звената на издръжка от общинския бюджет, началниците и служителите в общинската администрация, с изключение на тези по чл. 46, ал. 1, т. 4, налага предвидените от закона дисциплинарни наказания;</p> <p>Чл. 44.(2) В изпълнение на своите правомощия кметът на общината издава заповеди(4) (Нова - ДВ, бр. 65 от 1995 г.) Кметът на общината в случаите, определени от закона, изпълнява и функции, възложени му от централните държавни органи. (5) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.</p> <p>Чл. 44.</p> <p>(2) В изпълнение на своите правомощия кметът на общината издава заповеди</p> <p>(4) (Нова - ДВ, бр. 65 от 1995 г.) Кметът на общината в случаите, определени от закона, изпълнява и функции, възложени му от централните държавни органи.</p> <p>(5) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.</p> <p>Чл. 45.</p> <p>(5) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане</p>		
--	--	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>незаконособразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконособразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.</p> <p>Чл. 46. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.)</p> <p>(1) Кметът на район или кметство:</p> <p>(2)(Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.) Кметът на район и кметът на кметство могат да участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се за кметството или за района.</p> <p>Чл. 46а. (Нов - ДВ, бр. 69 от 1999 г., изм., бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) (1) (доп. - ДВ, бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) В населено място, което не е административен център на кметство, кметът на общината може да назначи за срока на мандата кметски заместник в съответствие с утвърдената численост и структура на общинската администрация. Кметският заместник към датата на назначаването трябва да отговаря на условията по чл. 4, ал. 5 от Изборния кодекс.(4) Пълномощията на кметските заместници се определят от общинския съвет. Кметът на общината може да възлага на кметските заместници изпълнението на негови функции. На кметските заместници могат да се възлагат и други функции със закон или друг нормативен акт.</p> <p>Чл. 2.</p> <p>(1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм., бр. 69 от 2003 г.) Общината е</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>основната административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление.</p> <p>(2) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., бр. 69 от 2006 г.) Съставни административно-териториални единици в общините са кметствата и районите. Те се създават при условия и по ред, определени в закон. (3) (Нова - ДВ, бр. 65 от 1995 г.) В общините се избират общински съвети и кметове на общини. (4) (Нова - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм., бр. 69 от 1999 г., доп., бр. 69 от 2003 г.) В кметствата се избират кметове на кметства. (5) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2003 г., доп., бр. 69 от 2006 г.) В районите в Столичната община и в градовете с районно деление се избират кметове на райони.</p> <p>Чл. 21.</p> <p>19. (изм. - ДВ, бр. 69 от 1999 г., в сила от 03.08.1999 г.) обсъжда и приема решения по предложения на кметове на райони и кметства по въпроси от своята компетентност;</p> <p>Чл. 21. 19. (изм. - ДВ, бр. 69 от 1999 г., в сила от 03.08.1999 г.) обсъжда и приема решения по предложения на кметове на райони и кметства по въпроси от своята компетентност; Чл. 39. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм., бр. 69 от 1999 г., бр. 69 от 2003 г., бр. 69 от 2006 г.; изм., бр. 9 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 32 от 2011 г., в сила от 19.04.2011 г.; изм., ДВ, бр. 36 от 10.05.2011 г. с Решение №4 на КС на РБ по к.д. №4/2011 г.) (1) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 9 от 2011 г.; изменението обявено за противонституционно - ДВ, бр. 36 от 10.05.2011 г. с Решение №4 на КС на РБ по к.д. №4/2011 г.) Кметът на общината, съответно кметът на района назначава заместник-кметове и определя техните функции, както следва: 1. при население на общината до 10 000 души - до двама заместник-кметове; 2. при население на общината до 100 000 души - до трима заместник-кметове; 3. при население на общината до 160 000 души - до 4 заместник-кметове; 4. при население на общината над 160 000 души - до 5 заместник-кметове; 5. за Столичната община - до 7 заместник-кметове. <b>Б.ред. Текст на алинея 1 преди</b></p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**противоконституционните изменения:** "Кметът на общината, съответно кметът на района, назначава заместник-кметове в съответствие с одобрената численост и структура на общинската администрация и определя техните функции". (2) Кметът на общината, съответно кметът на района, определя със заповед заместник-кмет, който го замества при отсъствието му от общината, съответно от района. (3) (Нова - ДВ, бр. 32 от 2011 г., в сила от 19.04.2011 г.) В случаите по ал. 2, когато не е издадена заповед от кмета на общината, съответно от кмета на района, общинският съвет определя заместник-кмета, който да замества кмета на общината, съответно - кмета на района, до тяхното завръщане. (4) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 32 от 2011 г., в сила от 19.04.2011 г.) Кметът на общината и кметът на района могат да оправомощават заместник-кметове да изпълняват техни правомощия в случаите, когато това е предвидено в закон. (5) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 32 от 2011 г., в сила от 19.04.2011 г.) Заместник-кмет може да бъде освободен без предизвестие със заповед на кмета на общината, съответно на кмета на района. Чл. 39а. (Нов - ДВ, бр. 69 от 1999 г., изм., бр. 69 от 2006 г.; отм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; нов, бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) (1) Кметовете на райони в Столичната община и в градовете с районно деление се избират с тайно гласуване от общинския съвет по предложение на кмета на общината за срока на пълномощията на общинския съвет. Кметовете на райони към датата на избора трябва да отговарят на условията по чл. 4, ал. 5 от Изборния кодекс.

Чл. 42. (изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., бр. 90 от 1996 г., бр. 69 от 1999 г., бр. 85 от 2000 г., бр. 69 от 2003 г., бр. 69 от 2006 г.; изм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; доп., бр. 14 от 2009 г.; доп., бр. 42 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., доп., бр. 69 от 1999 г.; изм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Пълномощията на кметовете на общини или кметства се прекратяват предсрочно: б. (нова - ДВ, бр. 154 от 1998 г., изм., бр. 69 от 1999



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината или кметството; (4) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., доп., бр. 69 от 1999 г., предишна ал. 2, изм., бр. 69 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник. (5) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато след прекратяване на пълномощията на кмет на община или на кмет на кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник. (6) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за общински съветници или кметове, в 7-дневен срок преди края на мандата общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината или кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на ал. 4, изречения</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>второ и трето. (7) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато кмет на община или кмет на кметство не е регистриран като кандидат за общински съветник или кмет, той продължава да изпълнява задълженията си до полагане на клетва от новоизбрания кмет (8) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство се назначава от областния управител, когато общинският съвет не е приел решение в срока по ал. 6.</p> <p>Чл. 42а. (Нов - ДВ, бр. 69 от 1999 г.; отм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; нов, бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.)</p> <p>Чл. 42. (изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., бр. 90 от 1996 г., бр. 69 от 1999 г., бр. 85 от 2000 г., бр. 69 от 2003 г., бр. 69 от 2006 г.; изм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; доп., бр. 14 от 2009 г.; доп., бр. 42 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., доп., бр. 69 от 1999 г.; изм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Пълномощията на кметовете на общини или кметства се прекратяват предсрочно: 6. (нова - ДВ, бр. 154 от 1998 г., изм., бр. 69 от 1999 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината или кметството; (4) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., доп., бр. 69 от 1999 г., предишна ал. 2, изм., бр. 69 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>съветници и кметове през 2011 г.) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник. (5) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато след прекратяване на пълномощията на кмет на община или на кмет на кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник. (6) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за общински съветници или кметове, в 7-дневен срок преди края на мандата общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината или кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на ал. 4, изречения второ и трето. (7) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато кмет на община или кмет на кметство не е регистриран като кандидат за общински съветник или кмет, той продължава да изпълнява задълженията си до полагане на клетва от новоизбрания кмет (8) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9</p>		
--	---	--	--





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство се назначава от областния управител, когато общинският съвет не е приел решение в срока по ал. 6.

Чл. 42а. (Нов - ДВ, бр. 69 от 1999 г.; отм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; нов, бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.)

Чл. 46а. (Нов - ДВ, бр. 69 от 1999 г., изм., бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) (1) (доп. - ДВ, бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) В населено място, което не е административен център на кметство, кметът на общината може да назначи за срока на мандата кметски заместник в съответствие с утвърдената численост и структура на общинската администрация. Кметският заместник към датата на назначаването трябва да отговаря на условията по чл. 4, ал. 5 от Изборния кодекс.

Чл. 39. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм., бр. 69 от 1999 г., бр. 69 от 2003 г., бр. 69 от 2006 г.; изм., бр. 9 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 32 от 2011 г., в сила от 19.04.2011 г.; изм., ДВ, бр. 36 от 10.05.2011 г. с Решение №4 на КС на РБ по к.д. №4/2011 г.) (1) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 9 от 2011 г.; изменението обявено за противонституционно - ДВ, бр. 36 от 10.05.2011 г. с Решение №4 на КС на РБ по к.д. №4/2011 г.) Кметът на общината, съответно кметът на района назначава заместник-кметове и определя техните функции, както следва: 1. при население на общината до 10 000 души - до двама заместник-кметове; 2. при население на общината до 100 000 души - до трима заместник-кметове; 3. при население на общината до 160 000 души - до 4 заместник-кметове; 4. при население на общината над 160 000 души - до 5 заместник-кметове; 5.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

за Столичната община - до 7 заместник-кметове.

**[ Б.ред. Текст на алинея 1 преди противоконституционните изменения:**

"Кметът на общината, съответно кметът на района, назначава заместник-кметове в съответствие с одобрената численост и структура на общинската администрация и определя техните функции". (2) Кметът на общината, съответно кметът на района, определя със заповед заместник-кмет, който го замества при отсъствието му от общината, съответно от района. (3) (Нова - ДВ, бр. 32 от 2011 г., в сила от 19.04.2011 г.) В случаите по ал. 2, когато не е издадена заповед от кмета на общината, съответно от кмета на района, общинският съвет определя заместник-кмета, който да замества кмета на общината, съответно - кмета на района, до тяхното завръщане. (4) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 32 от 2011 г., в сила от 19.04.2011 г.) Кметът на общината и кметът на района могат да оправомощават заместник-кметове да изпълняват техни правомощия в случаите, когато това е предвидено в закон. (5) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 32 от 2011 г., в сила от 19.04.2011 г.) Заместник-кмет може да бъде освободен без предизвестие със заповед на кмета на общината, съответно на кмета на района. Чл. 39а. (Нов - ДВ, бр. 69 от 1999 г., изм., бр. 69 от 2006 г.; отм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; нов, бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) (1) Кметовете на райони в Столичната община и в градовете с районно деление се избират с тайно гласуване от общинския съвет по предложение на кмета на общината за срока на пълномощията на общинския съвет. Кметовете на райони към датата на избора трябва да отговарят на условията по чл. 4, ал. 5 от Изборния кодекс.

Чл. 42. (изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., бр. 90 от 1996 г., бр. 69 от 1999 г., бр. 85 от 2000 г., бр. 69 от 2003 г., бр. 69 от 2006 г.; изм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; доп., бр. 14 от 2009 г.; доп., бр. 42 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., доп., бр. 69 от 1999 г.; изм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Пълномощията на кметовете на общини или кметства се прекратяват предсрочно: 6. (нова - ДВ, бр. 154 от 1998 г., изм., бр. 69 от 1999 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината или кметството; (3) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., отм., бр. 69 от 1999 г., нова, бр. 69 от 2006 г.; изм., бр. 9 от 2011 г.) В тридневен срок от получаване на документите по ал. 2 общинската избирателна комисия уведомява кмета, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската избирателна комисия приема решение за прекратяване на пълномощията. Решението на общинската избирателна комисия може да бъде оспорвано по реда на чл. 267 от Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на Централната избирателна комисия и на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила. (4) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., доп., бр. 69 от 1999 г., предишна ал. 2, изм., бр. 69 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник. (5) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато след прекратяване на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>пълномощията на кмет на община или на кмет на кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник. (6) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за общински съветници или кметове, в 7-дневен срок преди края на мандата общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината или кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на ал. 4, изречения второ и трето. (7) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Когато кмет на община или кмет на кметство не е регистриран като кандидат за общински съветник или кмет, той продължава да изпълнява задълженията си до полагане на клетва от новоизбрания кмет. (8) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство се назначава от областния управител, когато общинският съвет не е приел решение в срока по ал. 6. (9) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2006 г.) Решенията на общинския съвет по ал. 4, 5 и 6 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.</p> <p>ии)</p> <p>Чл. 42а. (Нов - ДВ, бр. 69 от 1999 г.; отм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; нов, бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) (1) Пълномощията на кметовете на райони се прекратяват предсрочно:</p> <p>Чл. 46а. (Нов - ДВ, бр. 69 от 1999 г., изм., бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) (1) (доп. - ДВ, бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) В населено място, което не е административен център на кметство, кметът на общината може да назначи за срока на мандата кметски наместник в съответствие с утвърдената численост и структура на общинската администрация. Кметският наместник към датата на назначаването трябва да отговаря на условията по чл. 4, ал. 5 от Изборния кодекс.</p> <p>Чл. 215. (доп. - ДВ, бр. 69 от 2003 г.) определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;8. (изм. - ДВ, бр. 69 от 1999 г., бр. 69 от 2003 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на местните избори през 2003 г. ) приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на райони и кметства;</p> <p>Чл. 32. (1) (Изм. - ДВ, бр. 69 от 2006 г.) Общинските съветници и кметовете полагат следната клетва: Чл. 38.(2) (Нова - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм., бр. 69 от 1999 г., доп., бр. 69 от 2006 г.; доп., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; изм., бр. 9 от 2011 г.) Кметът на общината, както и кметовете на кметства се избират пряко от населението за срок от 4 години при условия и по ред, определени със закон.(7) (Нова - ДВ, бр. 69 от 2003 г.) Кметовете на общини, райони и кметства имат всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с тяхното правно положение.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>Чл. 39а. (Нов - ДВ, бр. 69 от 1999 г., изм., бр. 69 от 2006 г.; отм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; нов, бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) (1) Кметовете на райони в Столичната община и в градовете с районно деление се избират с тайно гласуване от общинския съвет по предложение на кмета на общината за срока на пълномощията на общинския съвет. Кметовете на райони към датата на избора трябва да отговарят на условията по чл. 4, ал. 5 от Изборния кодекс. (2) Заседанието за избиране на кметовете на райони се провежда в 14-дневен срок след първото заседание на новоизбрания общински съвет</p> <p>(7) Кметовете на райони полагат клетвата по чл. 32, ал. 1 на заседанието на общинския съвет, на което са избрани. Чл. 41. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., бр. 69 от 1999 г., бр. 69 от 2003 г.; изм., бр. 69 от 2006 г.; бр. 108 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 108 от 2008 г.) Кметовете на общини, на райони и на кметства, кметските заместници, заместник-кметовете на общини и на райони и секретарите на общини не могат да извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон , да бъдат контролори, управители или прокуристи в търговски дружества, търговски пълномощници, търговски представители, търговски посредници, синдици, ликвидатори или да участват в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата им.</p> <p>приема необходимите действия за прекратяване на дейността и/или за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия. (4) Заместник-кметовете на общини и на райони, кметските заместници и секретарите на общини при назначаването им на съответната длъжност представят декларация, удостоверяваща изискванията по ал. 1.</p> <p>☒Спорове във връзка с несъвместимостта на кметовете (22 анотации)</p> <p>Чл. 42. (изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., бр. 90 от 1996 г., бр. 69 от 1999 г., бр. 85 от</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>2000 г., бр. 69 от 2003 г., бр. 69 от 2006 г.; изм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; доп., бр. 14 от 2009 г.; доп., бр. 42 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., доп., бр. 69 от 1999 г.; изм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Пълномощията на кметовете на общини или кметства се прекратяват предсрочно</p> <p>Чл. 21. 5. (доп. - ДВ, бр. 69 от 2003 г.) определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;8. (изм. - ДВ, бр. 69 от 1999 г., бр. 69 от 2003 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на местните избори през 2003 г. ) приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на райони и кметства;(7) Кметовете на райони полагат клетвата по чл. 32, ал. 1 на заседанието на общинския съвет, на което са избрани. Чл. 41. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., бр. 69 от 1999 г., бр. 69 от 2003 г.; изм., бр. 69 от 2006 г.; бр. 108 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 108 от 2008 г.) Кметовете на общини, на райони и на кметства, кметските наместници, заместник-кметовете на общини и на райони и секретарите на общини не могат да извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон , да бъдат контролори, управители или прокуристи в търговски дружества, търговски пълномощници, търговски представители, търговски посредници, синдици, ликвидатори или да участват в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата им.</p> <p>приема необходимите действия за прекратяване на дейността и/или за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската изборителна комисия. (4) Заместник-кметовете на общини и на райони, кметските наместници и</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

секретарите на общини при назначаването им на съответната длъжност представят декларация, удостоверяваща изискванията по ал. 1.

☒Спорове във връзка с несъвместимостта на кметовете (22 анотации)

Чл. 42. (изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., бр. 90 от 1996 г., бр. 69 от 1999 г., бр. 85 от 2000 г., бр. 69 от 2003 г., бр. 69 от 2006 г.; изм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; доп., бр. 14 от 2009 г.; доп., бр. 42 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., доп., бр. 69 от 1999 г.; изм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; доп., бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) Пълномощията на кметовете на общини или кметства се прекратяват предсрочно

Чл. 39а. (Нов - ДВ, бр. 69 от 1999 г., изм., бр. 69 от 2006 г.; отм., бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.; нов, бр. 9 от 2011 г., в сила от деня, следващ датата на произвеждане на изборите за общински съветници и кметове през 2011 г.) (1) Кметовете на райони в Столичната община и в градовете с районно деление се избират с тайно гласуване от общинския съвет по предложение на кмета на общината за срока на пълномощията на общинския съвет. Кметовете на райони към датата на избора трябва да отговарят на условията по чл. 4, ал. 5 от Изборния кодекс. (2) Заседанието за избиране на кметовете на райони се провежда в 14-дневен срок след първото заседание на новоизбрания общински съвет.

(7) Кметовете на райони полагат клетвата по чл. 32, ал. 1 на заседанието на общинския съвет, на което са избрани.

Чл. 41. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., бр. 69 от 1999 г., бр. 69 от 2003 г.; изм., бр. 69 от 2006 г.; бр. 108 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 108 от 2008 г.) Кметовете на общини, на райони и на кметства, кметските наместници, заместник-кметовете на общини и на райони и секретарите на общини не могат да извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъдат контролори, управители или прокуристи в търговски дружества,





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	търговски пълномощници, търговски представители, търговски посредници, синдици, ликвидатори или да участват в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата им.		
--	--	--	--



**Приложение № 5 - Таблица за релевантността между правомощията на органа на власт като ръководител на администрацията и функциите на Дирекция “Обща администрация”**

Област на компетентност	Дирекция “Обща администрация”
Управление на финансовите ресурси	Основна функция
Правни дейности	Основна функция
Информационно обслужване и технологии	Допълнителна функция
Административно обслужване	Допълнителна функция
Канцелария	Допълнителна функция
Протокол и връзки с обществеността	Допълнителна функция

**Легенда**

Основна функция
Допълнителна функция



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Приложение № 6 - Таблица за релевантността между правомощията на органа на власт като ръководител на администрацията и функциите на Дирекция “Специализирана администрация” администрация**

Област на компетентност	Дирекции от Специализирана администрация	Сектор към Дирекция “Специализирана администрация”	
		Сектор “Местни данъци и такси”	
Местни данъци и такси			
Удправление на човешките ресурси			
Административно обслужване, ГРАО			
Управление на ОМП, сигурност на информацията и гражданска защита			
Екология, земеделие и водни ресурси			
Общинска собственост, управление и разпореждане с общинско имущество			
Канцелария			
Образование, култура и здравеопазване			
Стопански дейности, програми и проекти			
Строителство, Кадастър			

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## Легенда

Основна функция

Допълнителна функция

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## 1.2 Приложение № 7 - Данни по уточнени бюджети и касово изпълнение на общинския бюджет в лева

ПРИХОДИ	2010			2011			2012		
	план	отчет	%	план	Отчет	%	план	отчет	%
<b>ПРИХОДИ С ДЪРЖАВЕН ХАРАКТЕР</b>	<b>3 470 172</b>	<b>3 097 588</b>	<b>89,26%</b>	<b>3 706 378</b>	<b>3 423 856</b>	<b>92,38%</b>	<b>3 629 245</b>	<b>3 245 304</b>	<b>89,42%</b>
Други неданъчни приходи	-13	-13		-48	-66		-4	-32	
Обща субсидия и други трансфери за държавни дейности от ЦБ за общини	2921999	2921999		3018793	3018793		2956401	2956401	
Целеви трансфери за капиталови разходи	1300	1 300							
Получени от общи целеви трансфери (субсидии) от ЦБ чрез кодове СЕБРА 488 002	172 204	172 204		200 531	200 531		215 130	208 230	
Трансфери между БС	43 708	43 708		110 833	111 539		61 193	59 754	
Трансфер между БС и ИБС				3 685	0				
Друго финансиране							117 000	0	
Остатък от предходен период	330 974	330 974		372 584	372 584		279 525	279 525	
Наличност в края на периода	0	-372 584		0	-279 525		0	-258 574	
<b>ПРИХОДИ С ОБЩИНСКИ ХАРАКТЕР</b>	<b>2 263 699</b>	<b>1 826 354</b>	<b>80,68%</b>	<b>2 070 148</b>	<b>1 382 595</b>	<b>66,79%</b>	<b>2 044 638</b>	<b>1 542 529</b>	<b>75,44%</b>
Имуществени данъци и други данъци	322 000	282 724		337 500	278 987		400 500	348 658	

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

ПРИХОДИ	2010			2011			2012		
	план	отчет	%	план	Отчет	%	план	отчет	%
Приходи и доходи от собственост и други приходи	205 659	151 897		205 650	140 254		211 142	163 064	
Общински такси	651 659	545 307		647 059	451 971		649 059	433 683	
Глоби, санкции и наказателни лихви и други неданъчни приходи	19 500	19 540		20 000	18 844		22 000	10 449	
Събран и внесен ДДС и други данъци	-60 000	-75 911		-60 000	-75 235		-60 600	-66 732	
Приходи от продажба на общинско имущество	64 300	5 250		253 000	5 539		220 000	2 868	
Приходи от концесии	0	0							
Дарения	2 630	2 930		1 500	12 717		1 500	0	
Трансфери за местни дейности	380 800	380 800		476 600	476 600		459 300	459 300	
Целева субсидия за капиталови разходи	68 200	68 057		69 500	69 386		69 200	68 808	
Получени целеви трансфери от ЦБ	171 636	171 636		14 670	14 670		7 927	7 927	
Вноски за Централния бюджет									
Трансфери между бюджетни сметки	18 766	18 766		31 478	22 799		19 436	55 831	
Трансфери от ПУДОС	240 267	240 267							
Временни безлихвени заеми между БС и ИБС				224 000	1377196		230 648	84 306	

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

ПРИХОДИ	2010			2011			2012		
	план	отчет	%	план	Отчет	%	план	отчет	%
Заеми от други банки в страната				-224000	-1402070		-207 728	-95 772	
Временно съхранявани средства и друго финансиране	150 000	0		60 000	0		0	56871	
Преходен остатък от предходната година	28 282	28 282		13 191	13 191		22 254	22 254	
Преходен остатък от текущата година	0	-13 191		0	-22 254		0	-8 986	
<b>ВСИЧКО ПРИХОДИ</b>	<b>5 733 871</b>	<b>4 923 942</b>	<b>85,87%</b>	<b>5 776 526</b>	<b>4 806 451</b>	<b>83,21%</b>	<b>5 673 883</b>	<b>4 787 833</b>	<b>84,38%</b>

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

РАЗХОДИ	2010			2011			2012		
	план	отчет	%	план	отчет	%	план	отчет	%
<b>РАЗХОДИ ЗА ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ</b>	<b>3 470 172</b>	<b>3 097 588</b>	<b>89,26%</b>	<b>3 706 378</b>	<b>3 423 856</b>	<b>92,38%</b>	<b>3 671 520</b>	<b>3 271 587</b>	<b>89,11%</b>
Изпълнителни и законодателни органи	413 416	413 408		426 303	426 303		398 300	394 135	
Отбрана и сигурност	89 231	80 264		87 435	74 141		91 692	78 281	
Образование	2 299 257	2033895		2423132	2266000		2353264	2069179	
Здравеопазване	175 373	140 904		197 796	155 036		211 642	169 965	
Социално осигуряване, подпомагане и грижи	380 034	318 765		479 668	416 205		459 897	436 548	
Почивно дело, култура, религиозни дейности	103 337	100 708		84 394	78 566		104 474	87 220	
Икономически дейности и услуги	9 524	9 644		7 650	7 605		9 976	9 976	
Дофинансиране на държавни дейности	0	0		0	0		42 275	26 283	
<b>РАЗХОДИ ЗА ОБЩИНСКИ ДЕЙНОСТИ</b>	<b>2 191 770</b>	<b>1 794 137</b>	<b>81,86%</b>	<b>2 028 148</b>	<b>1 366 765</b>	<b>67,39%</b>	<b>2 002 363</b>	<b>1 516 246</b>	<b>75,72%</b>
Изпълнителни и законодателни органи	393 220	292 183		418 380	292 625		423 906	329 808	
Образование	242 797	173 770		232 487	216 360		231 460	256 690	

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

РАЗХОДИ	2010			2011			2012		
	план	отчет	%	план	отчет	%	план	отчет	%
Здравеопазване	110 000	39 731		166 532	64 181		162 000	50 805	
Социално осигуряване, подпомагане и грижи	112647	102 419		115 762	110 789		101 384	214 991	
Жилищно строителство, БКС и ООС	964 508	824 657		802 246	496 739		787 850	418 716	
Почивно дело, култура, религиозни дейности	80 676	56 664		106 126	63 414		108 693	62 139	
Икономически дейности и услуги	96 286	61 580		122 948	89 149		119 143	110 512	
Разходи неklasифицирани в др. функции	191636	243 133		63 667	33 508		67 927	72 585	
<b>ВСИЧКО РАЗХОДИ</b>	<b>5 661 942</b>	<b>4 891 725</b>	<b>86,40%</b>	<b>5 734 526</b>	<b>4 790 621</b>	<b>83,54%</b>	<b>5 673 883</b>	<b>4 787 833</b>	<b>84,38%</b>

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## Приложение № 8 – Информация относно работното натоварване и разходи за персонала на общинска администрация Сопот

ПОКАЗАТЕЛ	МЯРКА	2010	2011	2012	%
Средносрочен брой персонал	брой	44	42	40	<b>90,9%</b>
Отработени дни - общо	дни	9 061	8 387	8 403	<b>92,7%</b>
Отработени човечесовре - общо	часове	72 488	67 096	66 860	<b>92,2%</b>
Човечесовре за 1 отработен ден	часове	8,0	8,0	8,0	<b>100,0%</b>
Ефективен фонд работно време на 1 лице	дни	206	200	210	<b>101,9%</b>
Ефективен фонд работно време на 1 лице	часове	1 648	1 598	1 672	<b>101,5%</b>
Работна заплата	лева	315 160	297 033	299 233	<b>95,0%</b>
Обещетения	лева	28 048	20 930	3 602	<b>12,8%</b>
Социални и здравни осигуровки /вкл. доброволни и фонд "Безработица"/	лева	65 392	66 611	62 898	<b>96,2%</b>
Общ разход на работодателя	лева	408 600	384 574	365 733	<b>89,5%</b>
Среден разход на работодателя на 1 лице	лева	9 286	9 157	8 918	<b>96,0%</b>
Среден разход на работодателя на 1 отработен ден	лева	45,1	45,9	43,5	<b>96,5%</b>
Среден разход на работодателя на 1 отработен час	лева	5,6	5,7	5,5	<b>98,2%</b>

## Приложение № 9 - Обезпеченост с ресурси на общата и специализираната администрация

Дирекция	Ресурси	Осигуреност с ресурси		
		да	не	отчасти
Дирекция „Обща администрация“	Материални	х		х
	Финансови	х		
	Човешки			х
	Информационни	х		
Дирекция „Специализирана администрация“	Материални			х
	Финансови			х
	Човешки			х
	Информационни	х		
<u>Забележка:</u> Таблицата е попълнена на база отговори на ръководители в съответните Дирекции. При попълването е използвана следната скала:				
(1) напълно обезпечена / (2) обезпечена	ДА			
(3) ресурсите са недостатъчни, но се справяме	ОТЧАСТИ			
(4) необезпечена / (5) ресурсите са оскъдни и има риск за неизпълнение на функцията	НЕ			