

**НАРЕДБА ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩНСКИТЕ
УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СОПОТ**

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определя редът и условията за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Сопот.
2. Настоящите правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Сопот обхващат процесите на кандидатстване, класиране и записване на учениците от общинските училища, които се осъществяват по предварително изготвен график.
3. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас се изготвя през първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува в сайта на Община Сопот и РУО – Пловдив.
4. Съгласно чл.47, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016гг. за организация на дейностите в училищното образование, общинска администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас, и в срок до 1 март на съответната година ги предоставя на директорите на училищата.
5. Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден. Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

**Раздел II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ
ЗА ПРЕДСТОЯЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА**

6. Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в тях за училището за всяка предстояща година. При определяне броя на учениците в паралелка, директорът спазва чл.3, ал.4 от действащата към момента Наредба № 7 от 29.12.2000г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена.
7. Директорът определя и утвърждава със своя заповед план-приема за първи клас в срок до 30 март и след становище на Обществения съвет го публикува на интернет страницата на училището.
8. За изпълнение на училищния план прием директорът определя със заповед комисия, която извършва всички дейности по приема на ученици, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

9. След второ класиране и анализ на броя на записаните ученици в съответното училище и броя на все още необхванатите, при необходимост се прави корекция в първоначално определените с училищния план-прием паралелки. Родителите се уведомяват за промяната, чрез обявяване на актуален брой свободни места.

Раздел III. ПРОЦЕДУРИ

10. Кандидатстване

10. Родителите/настойниците на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Сопот, подават заявления в съответното училище, съгласно графика, посочен в настоящите правила.
10. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързани с определени предимства на учениците, родителите/настойниците подават допълнително заявление до директора на училището.

11. Класиране

11. Класиранията се извършват, съгласно графика, посочен в настоящите правила
11. Класирането се извършва в училище, съобразно подадените от родителите/настойниците заявления и по критериите, посочени в Раздел IV от настоящите Правила и допълнителни критерии, приети от Педагогическия и Обществения съвет на всяко училище.
11. Директорите на училищата актуализират броя на свободните места след всяко класиране и ги обявяват в срокове, съгласно графика, посочен в настоящите правила.
11. Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е приет.
11. След всяко класиране на видно място в сградата на училището и/или на сайта на училището се публикуват списъци на класираните ученици, съдържащи трите имена и брой точки.
11. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

12. Записване

12. Родителите/настойниците могат да запишат всеки класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване, съгласно графика, посочен в настоящите правила.
12. При записване родителят/настойникът представя оригинала на удостоверение за задължително предучилищно образование, копие от Акта за раждане и оригинал за проверка.
12. Училищната комисия извършва проверка на задължителните документи, удостоверяващи наличието на предимства, посочени в Раздел IV от настоящите Правила и ако те отговарят на декларираните условия, записва ученика.
12. Ако се установи, че родителят/настойникът е използвал критерии, които са дали предимство на ученика, и за които не представи съответния документ, получава отказ за записване и може да кандидатства отново.
12. Директорът утвърждава списъците с приетите ученици по паралелки, в срок съгласно графика, посочен в настоящите правила.

Раздел IV. КРИТЕРИИ

13. Класирането при прием на ученици в първи клас в учебните заведения се осъществява на база точкова система.
14. В училищата с предимство се приемат ученици, които отговарят на следните критерии:

№	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Близост на училището до настоящ адрес – 0,5 т.	Удостоверение от общинска администрация, издадено преди датата на класиране на детето
2.	Дете сирак/полусирак – 2т.	Акт за смърт на починалия родител
3.	Дете с трайни увреждания над 50% - 2т.	Експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК, валидно към датата на записване.
4.	Деца, които имат братя или сестри, обучаващи се в същото училище, през настоящата учебна година – 1т.	Удостоверява се с документ от училището.
5.	Дете, завършило ПГ в същото училище – 0.5т.	При нас няма

15. Учениците получават до 2 точки от допълнителните критерии, приети от Педагогическия и Обществен съвет на съответното училище.
16. Допълнителните критерии, приети от Педагогическия и Обществения съвет на съответното училище и необходимите за тях документи за доказването им, се

обявяват от директора на училището всяка календарна година в едномесечен срок преди подаване на заявления от родителите/настойниците.

17. При равен брой точки, директорът класира учениците по пореден входящ номер на заявлението.

Раздел IV. КОНТРОЛ

18. Контрол по спазване на реда за приемане на ученици в първи клас в общинските училища се осъществява от мл. експерт „Хуманитарни и социални дейности“ в община Сопот
19. Правилата се издават на основание чл.43, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, обн.-ДВ, бр.73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г. издадена от Министъра на образованието и науката и са валидни за учебната 2017/2018 година.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

1.	Подаване на заявления за постъпване в учебните заведения	от 03.01.2017г. до 31.05.2017г./вкл./
2.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране	09.06.2017г.
3.	Записване на учениците приети на първо класиране	от 12.06.2017г. до 16.06.2017г./вкл./
4.	Обявяване на свободни места след първо класиране	19.06.2017г.
5.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от второ класиране	21.06.2017г.
6.	Записване на учениците приети на второ класиране	от 22.06.2017г. до 26.06.2017г./вкл./
7.	Обявяване на свободни места след второ класиране	27.06.2017г.
8.	Записване на ученици на незаетите места в училищата.	от 28.06.2017г. до 30.06.2017г./вкл./

СПИСЪК НА УЧИЛИЩАТА В ГР. СОПОТ, КОИТО ОСЪЩЕСТВЯВАТ ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018г.

ВНОСИТЕЛ:

ДЕЯН ДОЙНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ

