

секретар

МАНДАТ 2023 – 2027

Общинска администрация

РЕШЕНИЕ

№305

Входен № С-2321/2

Дата: 28.05.2026 г.



ВЗЕТО С ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ, С ПРОТОКОЛ №39
ОТ РЕДОВНО ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ,
ПРОВЕДЕНО НА 26.05.2026 Г.

По Докладна записка с вх. №ДЗ-289 от 15.05.2026 г. от Станислав Стоенчев – Кмет на Община Сопот.

Относно: Стартиране на конкурсна процедура за избор на управител на „Многопрофилна болница за продължително лечение „Иван Раев“ – Сопот“, ЕООД.

Общински съвет – Сопот, на основание чл. 21, ал. 2, в изпълнение на правомощията по чл. 21, ал. 1, т. 9 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ), чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП) и чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), прие следното

РЕШЕНИЕ:

I. Открива конкурсна процедура за избор на управител на „Многопрофилна болница за продължително лечение „Иван Раев“ – Сопот“, ЕООД (МБПЛ) с ЕИК:115584804.

II. Определя правила за провеждане на конкурса, както следва:

1. Конкурсът се провежда на три етапа:

1.1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания, като до втория етап на конкурса ще бъдат допуснати само тези кандидати, които отговарят на поставените изисквания;

1.2. Представяне от кандидатите на Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;

1.3. Събеседване с кандидатите.

2. Правила за работа на Комисията за провеждане на конкурса:

2.1 В деня на провеждане на конкурсната процедура, Председателят на комисията приема от служител на Деловодството на Община Сопот всички постъпили документи, ведно с регистъра, отразяващ тяхното постъпване.

Заседанията на Комисията са редовни, ако присъства Председателят и една втора от състава ѝ.

Когато в деня, определен за провеждане на конкурса, не могат да бъдат изпълнени условията по предходното изречение, Общинския съвет определя нова дата за провеждане на конкурса и уведомява кандидатите, подали заявления за участие.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на присъстващите членове. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове. Преди започване на работа, членовете на Комисията подписват декларация за предотвратяване на конфликт на интереси и защита на данните на физическите лица – кандидати. Съгласно Приложение №3. Ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той изключва това в декларацията си, изключва се от процедурата и се замества от резервния член.

ВАРНО СОРИГИНАЛА

В случаите, когато няма подадени заявления, Комисията предлага на Общинския съвет да се удължи срокът за подаване на заявленията с 15 календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува по реда на Раздел IX.

В случаите, когато след удължаване на срока няма кандидат, Общинският съвет прекратява процедурата.

2.2. Етап първи:

- В присъствието на явилите се кандидати, Комисията разглежда представените документи, по реда на тяхното постъпване, за съответствие с изискванията по точка 3, като проверява за наличието на всички изискуеми документи по раздел III, включително по отношение на съответствието на представената Програма с минимално изискуемото съдържание съгласно раздел III, точка 10.

- Комисията изготвя списък на допуснатите кандидати и ги уведомява на електронната поща (имейл адрес), посочена в заявленията им за участие, за резултатите от проверката на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидати, които не отговарят на изискванията по точка 3 или не са представили някой от документите по раздел III.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се обявяват на официалната интернет страница на Община Сопот.

2.3. Етап втори:

Провежда се в едноседмичен срок от уведомяването на допуснатите до този етап кандидати. Комисията ги информира за датата и часа на провеждането на етапа, на електронната поща (имейл адрес), посочена в заявленията им за участие.

- Кандидатите, по реда на подаване на заявленията, излагат подробно пред Комисията представените от тях програми, включително като отговарят на всички поставени от членовете на Комисията въпроси относно съдържанието им.

- Комисията оценява представените от участниците програми по утвърдените критерии за оценка, съгласно **Приложение №4**. Оценката на отделния кандидат се формира средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията, съгласно **Приложение №5**.

- Комисията изготвя списък на допуснатите кандидати и ги уведомява на електронната поща (имейл адрес), посочена в заявленията им за участие, за резултатите от оценката на представените програми.

Не се допускат до събеседване кандидати, които са получили средноаритметична оценка на представената от тях програма, по-малка от 4,50.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се обявяват на официалната интернет страница на Община Сопот.

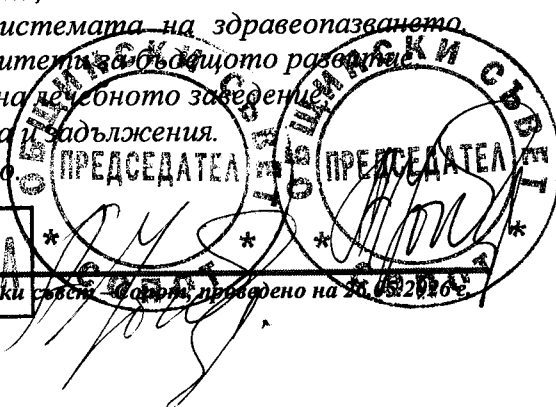
2.4. Етап трети:

Комисията провежда събеседване с всеки от допуснатите до този етап кандидати поотделно, по реда на постъпване на заявленията, с цел установяване на компетенциите и качествата им по утвърдените критерии за оценка.

Всеки член на комисията самостоятелно оценява всеки от кандидатите по утвърдените критерии за оценка, съгласно **Приложение №6**. Оценката на отделния кандидат се формира средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията, съгласно **Приложение №7**.

Теми, предмет на събеседването (интервю) с кандидата, са:

1. Мястото и ролята на лечебното заведение в системата на здравеопазването, повишаване качеството на медицинското обслужване, приоритети за общото развитие;
2. Методи за подобряване на финансовото състояние на лечебното заведение;
3. Органи на управление на лечебните заведения – права и задължения;
4. Нормативна уредба в областта на здравеопазването



По време на събеседването Комисията по провеждане на конкурсната процедура има право на допълнителни въпроси от областта на здравния мениджмънт и действащата нормативна уредба, прилагана в управлението на лечебните заведения.

2.5. Окончателната оценка и класиране:

- Окончателната оценка на всеки кандидат се формира като средноаритметична от оценката на представената програма и оценката от проведеното събеседване, съгласно **Приложение №8**.

До класиране се допускат кандидатите, получили средноаритметична оценка от оценката на представената програма и оценката от проведеното събеседване, не по-ниска от 4,50.

В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50, Комисията изготвя протокол с предложение за прекратяване на процедурата и вземане на решение за провеждане на нов конкурс и го предлага за одобрение от Общинския съвет.

- Комисията класира участниците в низходящ ред, като на първо място се класира кандидатът, получил най-висока оценка.

2.6. Утвърждаване на протокола на Комисията и сключване на договор:

В тридневен срок от приключване на последния етап на конкурса, Комисията изготвя протокол, с който предлага за одобрение от Общинския съвет кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки, в срока по-горе, Комисията изготвя и предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране. В този случай окончателният избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки, което се провежда от тричленна комисия, определена от Общинския съвет, която е различна от комисията за провеждане на конкурса. В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване новоопределената комисия изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране.

Предложеното от Комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на Общинския съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване на протокола.

В петдневен срок от утвърждаване на протокола, Комисията обявява класирането на определеното за това място и уведомява участниците.

Кметът на общината, сключва договор за възлагане на управлението с участника, спечелил конкурса, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му. Договорът за възлагане на управлението с избрания кандидат се сключва за срок от 3 (три) години. Месечното възнаграждение на управителя се определя при условията и по реда на чл. 56 от ППЗПП.

3. Изисквания, на които следва да отговарят кандидатите за допускане до участие в конкурса:

3.1. Да са български граждани или граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

3.2. Да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт, или лица с образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление, и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

3.3. Да имат най-малко пет години професионален опит като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист;

3.4. Да не са поставени под запрещение;
3.5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
3.6. Да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност – управител на лечебно заведение;

3.7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

3.8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди подаване на заявлението за участие в конкурса, ако са останали неудовлетворени кредитори;

3.9. Да не заемат публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, да не са членове на политически кабинет и секретари на община;

3.10. Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;

3.11. Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3.12. Да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

3.14. Да не работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на ЗЛЗ.

Забраните по точки 3.10 и 3.11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление до Кмета на Община Сопот за участие в конкурса, съгласно **Приложение №1**;

2. Автобиография – европейски формат;

3. Документ за самоличност – заверено копие;

4. Диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина / Диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление – заверено копие;

5. Документ за придобита квалификация по здравен мениджмънт / Документ за придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт – заверено копие. *Документът следва да отговаря на нормативните изисквания (Закон за висшето образование, Наредба №1 от 22.01.2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването, Наредба №9 за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения);*

6. Копие от документ (трудова, служебна или осигурителна книжка), удостоверяващ наличие на минимум пет години професионален опит като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист;

7. Медицинско свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността и свидетелство от център за психично здраве/психодиспансер, че лицето не се води на отчет;

8. Свидетелство за съдимост;

9. Декларация за обстоятелствата по точка 3 от раздел II (Приложение № 2)

10. Копия на други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността – по преценка на кандидата.

Документите от т. 2 до т. 9 се поставят в запечатан Плик №1.

11. Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период, която се предоставя в отделен запечатан **Плик №2**. Концепцията следва да бъде в обем до 5 страници и да има най-малко следното съдържание:

11.1. Анализ и оценка на състоянието и дейността на МБПЛ;

11.2. Тенденции и възможности за развитие на МБПЛ;

11.3. Определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на МБПЛ;

11.4. Приложимост и етапи за реализацията на програмата.

Заявленията за участие в конкурса, заедно с Плик №1 и Плик №2, се подават в запечатан непрозрачен плик с надпис: „Конкурс за Управител на „Многопрофилна болница за продължително лечение „Иван Раев“ – Сопот“ ЕООД“, и се завеждат в регистър по реда на тяхното подаване.

IV. Определя място и срок за подаване на документите.

Документите за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно), в срок от 30 календарни дни, считано от втория ден, следващ деня на публикуване на настоящото решение в един местен вестник и на интернет страницата на Общината, в Деловодството на община Сопот, на адрес: гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ №34, ет. 1, стая №3, всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите да се счита първия следващ работен ден. Подадените документи се отразяват в специален регистър, по реда на тяхното постъпване.

Заявленията, които са подадени след изтичане на срока, посочен в настоящото решение не се приемат.

V. Определя място и срок за получаване на информация.

До **20 календарни дни** от публикуване на настоящото решение, МБПЛ предоставя достъп до информацията, необходима за подготовка на документите за кандидатстване, в гр. Сопот, ул. „Трети март“ №20, етаж 1 – Счетоводство, всеки работен ден от 08:00 до 14:00 часа.

VI. Определя място, дата и час на провеждане на конкурса.

Конкурсът да се проведе в първия работен ден, след изтичане на пет дни от последния ден за приемане на документите за участие, от 10:00 часа, в зала „Хаджи Гьока Павлов“ (Ритуална зала) гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ №55.

В случай, че конкурсът не може да приключи в същия работен ден, конкурсната комисия може да вземе решение, провеждането му да продължи в следващите дни, за което уведомява явилите се кандидати.

VII. Определя състава на комисията за организиране и провеждане на конкурса:

Председател: Иван Петков – Общински съветник;

Секретар: Иванка Виришапкова – Главен експерт – Хуманитарни и социални дейности;

Членове:

1. д-р Зорка Калинова – Началник отдел „Организация и контрол на медицинските дейности“ към Дирекция „Медицински дейности“ при РЗИ – Пловдив (съгласно Писмо с вх. №С-1234#1 от 20.03.2026 г.);

2. д-р Иван Дончев – Общински съветник;

3. Йордан Кънчев – Гл. юрисконсулт.

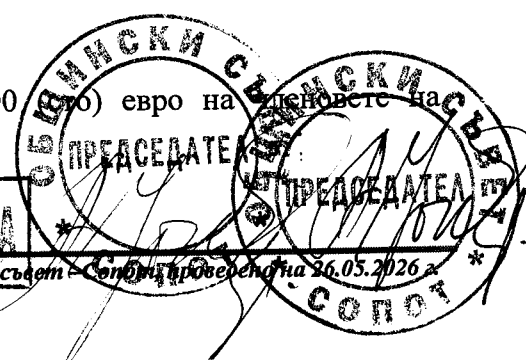
Резервни членове:

1. Маринела Стоянова – Общински съветник;

2. Мехмед Тухчиев – Секретар на Община Сопот.

Определя еднократно възнаграждение в размер на 100 (сто) евро на членовете на комисията, съобразно нормативните разпоредби.

ВАРНО СОРИГИНАЛА



VIII. Утвърждава проект на договор за възлагане на управлението на лечебното заведение, съгласно **Приложение №9**.

IX. Възлага на Кмета на Община Сопот, да публикува настоящото решение, в едноседмичен срок от влизането му в сила, в един местен вестник и на интернет страницата на Общината.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. **Приложение №1** – Заявление за участие;
2. **Приложение №2** – Декларация по чл. 20, ал. 1 от ЗИЛ;
3. **Приложение №3** – Декларация за предотвратяване на конфликт на интереси и защита на данните физически лица – кандидати;
4. **Приложение №4** – Карта за оценка на Програмата за развитието и дейността на МБПЛ за тригодишен период;
5. **Приложение №5** – Протокол за определяне на окончателните оценки на Програмата за развитието и дейността на МБПЛ за тригодишен период;
6. **Приложение №6** – Карта за оценка от проведеното събеседване с кандидатите;
7. **Приложение №7** – Протокол за определяне на окончателните оценки от събеседването с кандидатите;
8. **Приложение №8** – Протокол от окончателните резултати от конкурса;
9. **Приложение №9** – Проект на договор.

МОТИВИ: Въз основа на Решение №197, взето с неприсъствено гласуване, с Протокол №33 от заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 13.08.2021 г., е сключен Договор №Д-78 от 18.08.2021 г. с д-р Стефан Кирилов Анастасов, за временно възлагане на управлението на МБПЛ. В точка 2 от диспозитива на цитираното решение изрично е посочено, че Общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността (ВрИД) управител на МБПЛ. В тази връзка е необходимо своевременно да бъде проведена процедура за избор на управител на болницата по реда на ЗПП и ППЗПП, тъй като до момента подобна не е стартирана, което противоречи на нормативните разпоредби.

Общ брой Общински съветници – 17
Присъствали – 15
Гласували – 15
„За“ – 13
„Против“ – няма
„Въздържал се“ – 2

АНТОНИНА ЦОЧЕВА

Председател на Общински съвет – Сопот

ЦВЕТАН СПАСОВ

Зам.-председател на Общински съвет – Сопот

ВЯРНО СОПЛИКАЛА



ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в конкурс за
Управител на „МБПЛ “Иван Раев“ – Сопот“ ЕООД

1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена на кандидата	
ЕГН:	
Гражданство:	
Адрес:	
Телефон за контакти:	
E-mail:	

2. ОБРАЗОВАНИЕ

Наименование на висшето училище	Образователно - квалификационна степен	Специалност

3. КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема/Наименование на квалификационната програма	Период и място на провеждане	Получени дипломи, сертификати и удостоверения

ВАРНО СОРИТИНАТА



4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Организация, в която сте работили	Период	Наименование на заеманите длъжности

Забележка: Посочват се всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия.

Декларирам, че съм запознат с изискванията за участие в конкурса и правилата за провеждането му, и ги приемам без възражения.

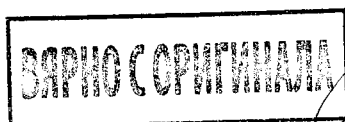
Доброволно и информирано давам своето съгласие Община Сопот да обработва личните ми данни във връзка с участието в конкурс за избор на Управител на „МБПЛ “Иван Раев“ – Сопот“ ЕООД.

Дата:

гр. Сопот

Подпис:

(Гри имена, написани собственоръчно)





ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 20, ал. 1 от Закона за публичните предприятия

Долуподписаният(та) _____

ЕГН: _____

адрес: _____

телефон: _____

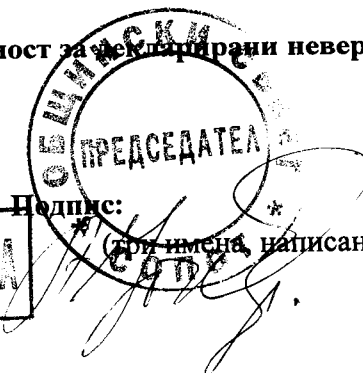
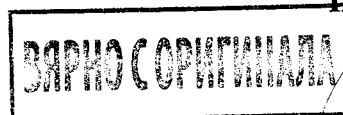
В качеството си на кандидат за управител на „Многопрофилна болница за продължително лечение „Иван Раев“ – Сопот“ ЕООД

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм поставен под запрещение;
2. Не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
3. Не съм лишен от правото да заемам съответната длъжност – управител на лечебно заведение;
4. Не съм обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, във връзка с което да са останали неудовлетворени кредитори;
5. Не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди подаване на заявлението за участие в конкурса, във връзка с което да са останали неудовлетворени кредитори;
6. Не заемам публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не съм член на политически кабинет и секретар на община;
7. Не извършвам търговски сделки от свое или от чуждо име;
8. Не съм съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
9. Не съм управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.
10. Не работя по служебно или по трудово правоотношение / в случай, че лицето работи като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на ЗЛЗ, следва да посочи това изрично: /

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
гр. Сопот



Подпис: _____
(три имена, написани собственоръчно)



ДЕКЛАРАЦИЯ

за предотвратяване на конфликт на интереси и защита на данните на
физическите лица – кандидати

Долуподписаният(та) _____

ЕГН: _____

адрес: _____

телефон: _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Нямам конфликт на интереси по смисъла на по Закона за противодействие
на корупцията /ЗПК/ с кандидатите.

Имам конфликт на интереси по смисъла на ЗПК с
кандидата/тите:

.....

.....

поради следното:

.....

.....

с оглед на което си правя самоотвод.

2. Ще пазя в тайна обстоятелствата, които съм узнал във връзка със своята
работа в комисията.

3. При промяна на декларираните обстоятелства ще си направя самоотвод.

Дата:

гр. Сопот

ВЪРНО СОРИГИНАЛ



Полните се
три имена, написани собственоръчно)



КАРТА

за оценка на Програмата за развитието и дейността
на „МБПЛ „Иван Раев“ – Сопот“ ЕООД за тригодишен период

Трите имена на кандидата	
Член на конкурсната комисия	

Показатели за оценка		Оценка
1.	Съответствие на проекта с нормативната уредба	
2.	Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност	
3.	Анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели	
4.	Съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение	
5.	Логическа структура на разработката	
6.	Степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания	

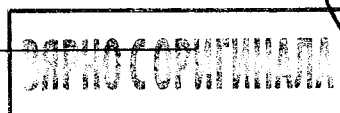
Крайна оценка:

(Крайната оценка се формира, като средноаритметична оценка)

Забележки:

1. Всеки член на конкурсната комисия потвърждава този формуляр за всеки един от кандидатите.
2. Оценката се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е оценка „6“ с точност на оценката 0,25. Оценка „6“ се поставя, когато разработката отговаря напълно на изискванията, а оценка „2“, когато не отговаря на изискванията.

Член на конкурсната комисия: _____
(подпис)





ПРОТОКОЛ

[illegible]

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

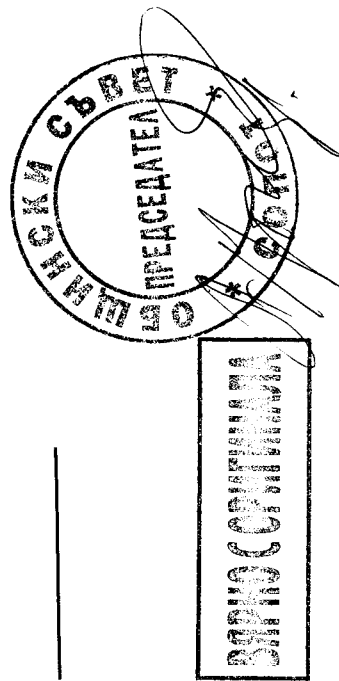
Председател: _____

Членове: 1. _____

2.

3.

4.





КАРТА

за оценка от проведеното събеседване с кандидатите относно дейността
на „МБПЛ „Иван Раев“ – Сопот“ ЕООД

Трите имена на кандидата	
Член на конкурсната комисия	

Показатели за оценка		Оценка
1.	Степен на познаване на нормативната уредба	
2.	Способност да се планират и взимат управленски решения	
3.	Административни умения, професионални и делови качества	
4.	Комуникативни и организационни способности	
5.	Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем	
6.	Обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение	

Крайна оценка:

(Крайната оценка се формира, като средноаритметична оценка)

Забележки:

1. Всеки член на конкурсната комисия попълва този формуляр за всеки един от кандидатите.

2. Оценката се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценка „6“ се поставя, когато разработката отговаря напълно на изискванията, а оценка „2“, когато не отговаря на изискванията.

Член на конкурсната комисия: _____

(подпис)



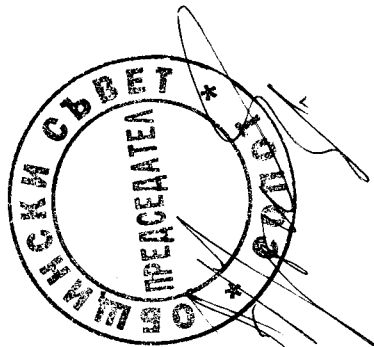
ПРОТОКОЛ

за определяне на окончателните оценки от събеседването с кандидатите в конкурса за избор на Управител на „МБПЛ „Иван Раев“ – Сопот“ ЕООД

[illegible]

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

Председател: _____

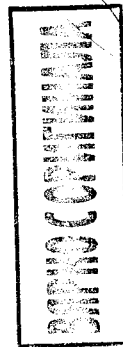
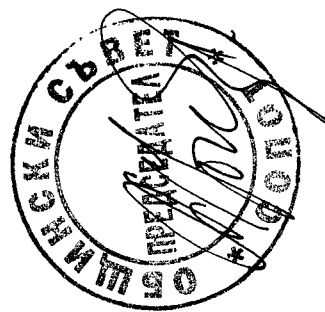


Членове: 1.

2.

ॐ

4.





ПРОТОКОЛ

от окончателните резултати от конкурса за избор
на Управител на „МБПЛ „Иван Раев“ – Сопот“ ЕООД

Име, презиме и фамилия на кандидата	Резултат от оценка на Програмата	Резултат от оценка на събеседването	Крайна оценка

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

Председател: _____

Членове:

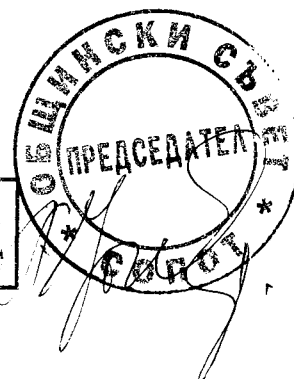
1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ВЯРНО СОПТИМАЛА





ДОГОВОР

Днес г., в гр. Сопот, между:

1. **ОБЩИНА СОПОТ**, с адрес: гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ 34, ЕИК: 115816423, представлявана от Станислав Илиев Стоенчев – Кмет на община Сопот и Лидия Вардарова – Гл. счетоводител, наричана **ОБЩИНАТА** от

и

2. с ЕГН:, постоянен адрес: обл., общ., гр., бул./ул. №, Л.К. №, издадена на г. от МВР -, с образование: и придобита специалност, диплома №, издадена на г. от; документ за придобита квалификация -, издаден от, наричан **УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,

..... на основание Решение №, взето с поименно гласуване, с протокол № на заседание на Общински Съвет – Сопот, проведено на г., се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ОБЩИНАТА** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява и представлява „Многопрофилна болница за продължително лечение „Иван Раев“ - Сопот“ ЕООД, наричана по-долу **БОЛНИЦАТА**.

ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 3 (три) години, считано от датата на вписване на **УПРАВИТЕЛЯ** в Търговския регистър при Агенция по вписванията.

ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНА СОПОТ

Чл. 3. **ОБЩИНАТА** се задължава:

- да заплаща на **УПРАВИТЕЛЯ** уговореното месечно възнаграждение, чрез фонд работна заплата на **БОЛНИЦАТА**;
- да прави вноски за ДОО и допълнително пенсионно осигуряване, както и за здравно осигуряване на **УПРАВИТЕЛЯ** по реда и условията на действащото осигурително законодателство, както и всички други социални придобивки по КТД, действащи в **БОЛНИЦАТА**.

Чл. 4. **ОБЩИНАТА** има право:

1 на свободен достъп до всички работни места в **БОЛНИЦАТА**, финансови и други документи, свързани с неговата дейност.

1. да изисква от **УПРАВИТЕЛЯ** необходимата информация и документация, свързана със състоянието и дейността на **БОЛНИЦАТА**;

2. да следи контролира дейността на **УПРАВИТЕЛЯ** и определя срокове, в рамките на които същият да отстранява констатираните недостатъци в работата.

3. да командирова **УПРАВИТЕЛЯ**.



4. да упражнява други свои правомощия, регламентирани в нормативни актове.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) УПРАВИТЕЛЯТ се задължава:

1. да управлява и представлява **БОЛНИЦАТА** в съответствие с разпоредбите на българското законодателство, решенията на Общински съвет – Сопот, клаузите на настоящия договор и указанията на **ОБЩИНАТА**;

2. да представя на **ОБЩИНАТА** отчети за резултатите от дейността на **БОЛНИЦАТА** в съответствие с разпоредбите на българското законодателство, решенията на Общински съвет – Сопот, клаузите на настоящия договор и указанията на **ОБЩИНАТА**;

3. в 15-дневен срок след изтичането на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година да представя на Общински съвет – Сопот и на **ОБЩИНАТА** тримесечен отчет.

4. да уведомява незабавно в писмена форма **ОБЩИНАТА** за всички обстоятелства от съществено значение за **БОЛНИЦАТА**, както и такива застрашаващи нейното финансово състояние и капитал;

5. да извършва структурни и организационни промени в лечебното заведение, да създава условия за социално развитие на колектива и за подобряване условията на труд;

6. да подписва и изпълнява Колективен трудов договор;

7. да свиква медицинския съвет към лечебното заведение;

8. да предоставя при поискване информация за медицинските дейности, разходваните ресурси за тяхното производство и анализ на ефективността на лечебното заведение на **ОБЩИНАТА**;

9. да обсъжда с представители на синдикатите в лечебното заведение въпроси, свързани с работното време, условията и охраната на труда, трудовите възнаграждения и социалната защита в трудово-правните взаимоотношения;

10. да управлява и стопанисва имуществото на **БОЛНИЦАТА** с грижата на добър стопанин.

(2) **УПРАВИТЕЛЯТ** има право:

1. да приема и утвърждава щатното разписание на дружеството и прави промени в него, в качеството си на работодател;

2. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, определя трудовите възнаграждения, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова персонала на **БОЛНИЦАТА**, като спазва действащата нормативна уредба;

3. да приема и изменя съдържанието на Вътрешните правилници в **БОЛНИЦАТА** като работодател;

4. да решава всички въпроси, които не са от компетентността на други органи съгласно *Наредбата за условията и реда за учредяване на търговски дружества, за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участие на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна стопанска дейност в община Сопот*, и приложимото законодателство;

5. да извършва медицинска дейност в поверената му **БОЛНИЦАТА**, в съответствие със сключените с РЗОК договори.

(3) **УПРАВИТЕЛЯТ** няма право:

1. да огласява служебна информация и сведения за **БОЛНИЦАТА**, докато е в сила настоящият договор, както и за срок от 3 години след прекратяването му;

2. да заема публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията;

3. да бъде член на политически кабинет и секретар на община;

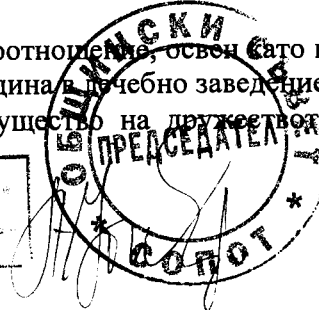
4. да извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

5. да е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност

6. да е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

7. да работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на ЗЛЗ;

8. да извършва разпоредителни сделки с имущество на дружеството, както и да сключва



всякакви други сделки, които са от компетентността на други органи съгласно *Наредбата за условията и реда за учредяване на търговски дружества, за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участие на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна стопанска дейност в община Сопот*, и приложимото законодателство.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) **УПРАВИТЕЛЯТ** има право на месечно възнаграждение, определено чрез бална оценка, образувана въз основа на резултатите за отчетеното тримесечие по показателите и критериите от таблицата съгласно Приложение № 2 към Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия /ППЗПП/ и определената стойност на една бална единица – равна на минималната работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(2) През месеците на текущото тримесечие, **УПРАВИТЕЛЯТ** получава възнаграждение, определено въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(3) Изчисляването на балната оценка и размера на възнаграждението на **УПРАВИТЕЛЯ** се извършва в **БОЛНИЦАТА** на основата на нормативно установената отчетност. Средствата за изплащане на възнаграждението са за сметка на разходите на **БОЛНИЦАТА**. **УПРАВИТЕЛЯТ** предоставя на **ОБЩИНАТА** информация за определеното възнаграждение, включително за начина на изчисляване на балната оценка и размера му, на всяко тримесечие.

(4) **УПРАВИТЕЛЯТ** може да получи тантиеми, извън размера на начисленото през годината възнаграждение, при условията и по реда на чл. 56 от ППЗПП и след Решение на Общински съвет – Сопот, след приемане на годишните финансови отчети на **БОЛНИЦАТА**.

Чл. 7. (1) Отговорността за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор, е на **УПРАВИТЕЛЯ**.

(2) **ОБЩИНАТА** не гарантира размера на възнаграждението, уговорено в чл. 6, при липса на средства за работна заплата на **БОЛНИЦАТА**.

Чл. 8. **УПРАВИТЕЛЯТ** се осигурява за всички осигурителни случаи, когато не е осигурен на друго основание и не е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

Чл. 9. (1) За сметка на **БОЛНИЦАТА**, при ред и условия, определени от нормативните актове, **УПРАВИТЕЛЯТ** се осигурява за задължителни осигурителни вноски по реда на КСО и ЗЗО.

(2) За времето на неприсъствените дни на **УПРАВИТЕЛЯ** се заплаща възнаграждение, изчислено от изплатеното му средно дневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който **УПРАВИТЕЛЯТ** е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

(3) В случай на ползване на неприсъствени дни **УПРАВИТЕЛЯТ** е длъжен да определи длъжностно лице от дружеството, което отговаря на специалните изисквания по ЗЛЗ, което да го замества за времето на неговото отсъствие, като уведоми за това Общински съвет – Сопот и **ОБЩИНАТА**, и подпише пълномощно за делегираните правомощия с нотариална заверка на подписа си. За определеното лице важи забраната за конкурентна дейност.

(4) След изтичане на календарната година неизползваните неприсъствени дни не се прехвърлят в следващата година.

(5) При прекратяване на договора не се дължи обезщетение за неизползвания годишен размер на неприсъствените дни.

Чл. 10. (1) **УПРАВИТЕЛЯТ** може да бъде командирован по необходимост в чужбина само от Кмета на Община Сопот със съгласието на Председателя на Общински съвет Сопот за сметка на дружеството.

(2) При командироване в чужбина, разходите за командировката се утвърждават от **ОБЩИНАТА**, след представен от **УПРАВИТЕЛЯ** на писмен отчет за резултатите от нея. В случай, че **ОБЩИНАТА**, установи че резултатите не съответстват на целите на командировката, разходите по нея остават за сметка на **УПРАВИТЕЛЯ**, който трябва да възстанови по-късно от 15 /петнадесет/ календарни дни след получаване в Дружеството на писменото разпореждане на

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СОПОТ
ПРЕДСЕДАТЕЛ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СОПОТ
ПРЕДСЕДАТЕЛ

ОБЩИНАТА. УПРАВИТЕЛЯТ се командирова в страната за сметка на **БОЛНИЦАТА** в съответствие с разпоредбите на действащата в страната нормативна уредба за командировките, като за всеки конкретен случай уведомява **ОБЩИНАТА** и се отчита на същия в края на всяко тримесечие.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок;
2. по искане на **УПРАВИТЕЛЯ** с писмено предизвестие не по-малко от 3 месеца. Срокът на предизвестieto започва да тече от деня на получаването му;
3. по искане на **ОБЩИНАТА**, след решение на Общински съвет - Сопот, с предизвестие от 1 месец. Срокът на предизвестieto тече от деня на вземане на решението;
4. при преобразуване или прекратяване на лечебното заведение, както и при промяна на собственика му;
5. в случай на смърт или поставяне под запрещение на **УПРАВИТЕЛЯ**;
6. в случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;
7. поради фактическа невъзможност на **УПРАВИТЕЛЯ** да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
8. при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за **УПРАВИТЕЛЯ** за заемане на такава длъжност, съгласно действащото законодателство;
9. по взаимно съгласие;

(2) Договорът може да бъде прекратен преди изтичането на срока на действието му с решение на Общински съвет - Сопот, без предизвестие:

1. при виновно неизпълнение от страна на **УПРАВИТЕЛЯ** на икономическите показатели, определени с Програма за развитие на дружеството;
2. при нарушаване от **УПРАВИТЕЛЯ** на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на Наредба за условията и реда за учредяване на търговски дружества, за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участие на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна стопанска дейност в община Сопот, и действащото законодателство, от което са последвали или могат да последват значителни вреди за **БОЛНИЦАТА**;
3. при извършване на действия или бездействие на **УПРАВИТЕЛЯ**, довели до вреди и/или влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него;
4. при повдигане на обвинение на **УПРАВИТЕЛЯ** за престъпление от общ характер, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора;
5. при извършване от страна на **УПРАВИТЕЛЯ** на престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда;
6. при системно (2 и повече пъти) неизпълнение на решенията на Общински съвет - Сопот и писмените указания, дадени въз основа на такова решение;
7. на други основания, предвидени в нормативен акт.

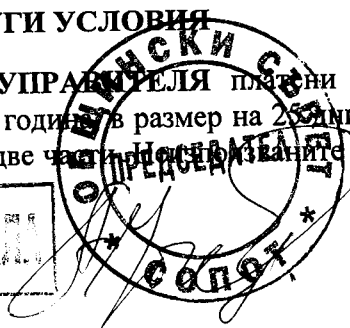
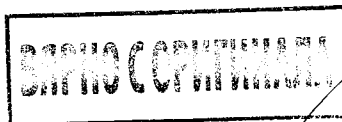
VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. **УПРАВИТЕЛЯТ** носи имуществена отговорност за причинените от него щети на **БОЛНИЦАТА** в резултат на лошо водена работа, превишаване на предоставената му власт и права, неизпълнение на задълженията по този договор, неизгодно сключени договори и неправилно прилагане на данъчното и осигурително законодателство в РБългария.

Чл. 13. Наред с имуществената отговорност **УПРАВИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на едномесечно възнаграждение за неизпълнение на поетите по договора задължения.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. **ОБЩИНАТА** разрешава на **УПРАВИТЕЛЯ** платени неprisъствени дни извън празничните и почивните, за една календарна година в размер на 25 дни. Платените неprisъствени дни се ползват еднократно или разделени на две части. Неплатените платени неprisъствени дни



през текущата година, за която се отнасят, не се прехвърля за следващи години и не поражда задължение за компенсирането му чрез изплащане на обезщетение.

Чл. 15. **УПРАВИТЕЛЯТ** сам определя периода за ползване на неприсъствените работни дни в рамките на една календарна година, като се съобрази с това да не наруши нормалната работа на дружеството и изпълнението на неговите задължения. За периода на отсъствието по чл. 14 се депозира уведомление до Кмета на общината, в срок не по-късно от 15 дни преди периода на ползване на неприсъствените работни дни.

Чл. 16. Страните могат да променят условията на настоящия договор при последващи промени на нормативната уредба, при съществени изменения на икономическите условия или по взаимно съгласие, чрез допълнителни писмени споразумения към настоящия договор.

Чл. 17. В случаите на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящия договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменение или допълнение в клаузите на договора.

Чл. 18. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото законодателство.

Чл. 19. В случай, че някоя от клаузите на настоящия договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 20. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните:

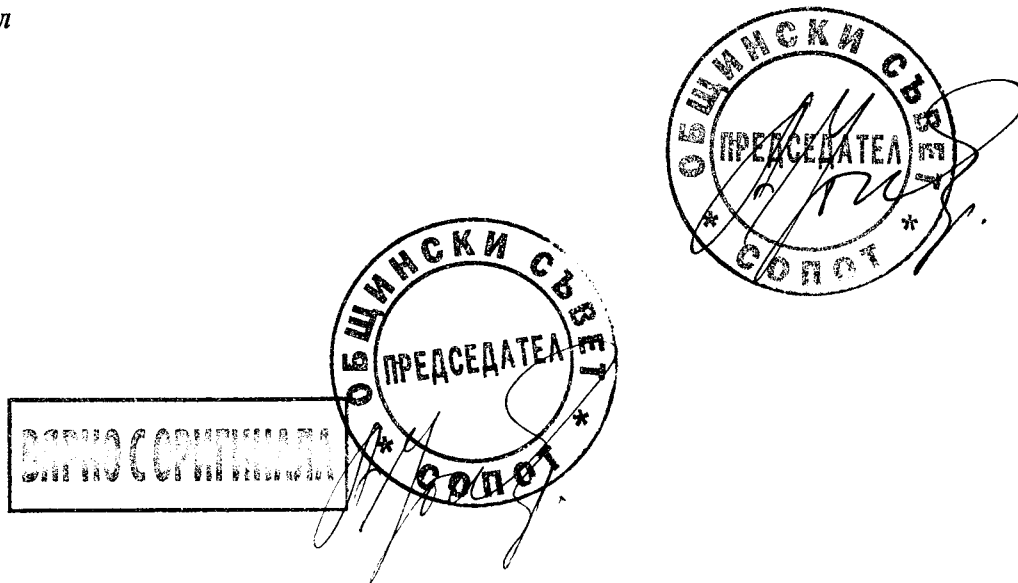
ЗА ОБЩИНАТА:

СТАНИСЛАВ СТОЕНЧЕВ
Кмет на община Сопот

ЗА УПРАВИТЕЛЯ:

.....

Лидия Вардарова
Главен счетоводител



СПИСЪК ЗА ПОИМЕНО ГЛАСУВАНЕ
на РЕШЕНИЕ №305

взето с Протокол №39 от редовно заседание
на Общински съвет – Сопот, проведено на 26.05.2026 г.

Относно: *Стартиране на конкурсна процедура за избор на управител на „Многопрофилна болница за продължително лечение „Иван Раев“ – Сопот“ ЕООД.*

По Докладна записка с вх. №ДЗ-289 от 15.05.2026 г. от Станислав Стоенчев –
Кмет на Община Сопот

№	Име и фамилия	„За“	„Против“	„Въздържал се“
1.	Анелия Бочева	+		
2.	Антонина Цочева	+		
3.	Деян Дойнов	отсъства с Уведомление		
4.	Иван Атанасов	+		
5.	Иван Дончев	+		
6.	Иван Петков	+		
7.	Иван Якимджийски	+		
8.	Катя Адърска-Даскова	+		
9.	Любомир Джапаров	+		
10.	Маринела Стоянова	+		
11.	Мартин Грънчарски	+		
12.	Нели Пенева			+
13.	Осман Узун	+		
14.	Пепа Недкова-Урумова	отсъства с Уведомление		
15.	Фратьо Куртев			+
16.	Цветан Спасов	+		
17.	Яко Драганов	+		
Общо		13	0	2

АНТОНИНА ЦОЧЕВА

Председател на Общински съвет – Сопот

