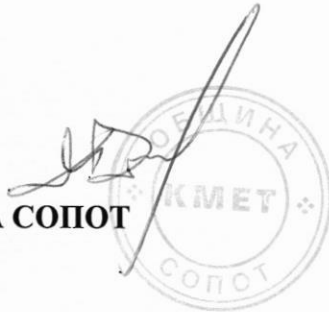




ОБЩИНА СОПОТ

УТВЪРДИЛ:

ДЕЯН ДОЙНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ



ПРОЦЕДУРА

за заявяване, насочване, изготвяне на индивидуална оценка на потребностите и ползването на социалната услуга „Асистентска подкрепа“

ГЛАВА I

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С цел информиране на местната общественост и потенциалните кандидат-потребители на *социалната услуга „Асистентска подкрепа“* се публикува подробна информация /обява/ на официалната интернет страница на Община Сопот, в която се посочват целевите групи на социалната услуга и необходимите документи за доказване на съответните обстоятелства.

Лицата, които желаят да ползват *социалната услуга „Асистентска подкрепа“* заявяват желанието си за ползване на социалната услуга – лично, чрез законния си представител или чрез изрично упълномощено лице в сградата на Община Сопот /Данъчна служба/, ул. „Иван Вазов“ № 57, в отдел „Хуманитарни и социални дейности“, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа или на телефон : 0893343702, или по електронна поща на адрес: ivana_sopot@abv.bg.

Потребители на *социалната услуга „Асистентска подкрепа“*, съгласно чл. 93, ал.2 от Закона за социалните услуги могат да бъдат следните групи:

1. Лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
2. Деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

За целите на настоящата Процедура за заявяване, насочване, изготвяне на индивидуална оценка на потребностите и ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа "възрастни хора в надтрудоспособна възраст" са лица, навършили определената в чл. 68, ал. 1 - 3 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, а "лица в невъзможност за самообслужване" са лица, които не могат самостоятелно да задоволяват своите ежедневни потребности от битов характер (пазаруване, приготвяне на храна, хранене,

поддържане на лична хигиена и хигиена на дома), осъществяване на социални контакти и включване в живота на общността.

Всеки кандидат-потребител се информира, относно същността на социалната услуга „Асистентска подкрепа“.

Съгласно чл. 93, ал. 1 Асистентската подкрепа е специализирана социална услуга, която включва подкрепа от асистент за:

1. самообслужване;
2. движение и придвижване;
3. промяна и поддържане на позицията на тялото;
4. изпълнение на ежедневни и домакински дейности;
5. комуникация.

Асистентската подкрепа се предоставя в зависимост от личните нужди на лицата, като не се ограничава само до тяхната домашна среда.

За осъществяване на социална услуга „Асистентската подкрепа“ в община Сопот ще бъдат назначени „Социални асистенти“.

Асистентска подкрепа не се предоставя на лица, ползващи резидентна грижа, както и за времето, през което се ползва заместваща и целодневна грижа, и за времето на престой в лечебно заведение.

Лицата, отговарящи на условията, определени в чл. 93 от ЗСУ заявяват желанието си да ползват социалната услуга „Асистентска подкрепа“ по настоящ адрес. Услугите се предоставят по местоживеенето на одобрените потребители независимо дали постоянният им адрес, съгласно документа за самоличност е в същото или в друго населено място.

Необходимите документи за заявяване са следните:

- Формуляр за предварителна информация при заявяването от лицето за ползване на услугата и Протокол за проведената среща във връзка с насочването, съдържащ информацията, събрана при провеждането ѝ (*Приложение 1*);
- Документ за самоличност (за справка);
- Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (копие); Медицински протокол на ЛКК (копие); Други медицински документи – актуална епикриза и др. (копие);
- Пълномощно (в случай, че документите не се подават лично от кандидата за потребител);
- Други документи.

Направените заявявания се регистрират според поредността на постъпването им във входящ дневник. След насочването и провеждането на срещата, съответните документи и съставеният протокол за проведената среща във връзка с насочването, съдържащ информацията, събрана при провеждането ѝ се регистрират във входящия дневник (*Приложение 2*) и за всеки кандидат-потребител се създава лично досие, в което се съхраняват представените документи.

ГЛАВА II

НАСОЧВАНЕ, ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНА ОЦЕНКА НА ПОТРЕБНОСТИТЕ И ПОДБОР

В изпълнение на § 3, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, насочването за ползване на социалната услугата „Асистентска подкрепа“ се извършва от общината, след заявено желание от лицето.

Насочването за ползване на социалната услугата „Асистентска подкрепа“ се извършва от определен със Заповед на Кмета на Община Сопот служител от Общинска