



## ОБЩИНА СОПОТ

УТВЪРДИЛ:

ДЕЯН ДОЙНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ



### ПРОЦЕДУРА

*за осигуряване на защита на имуществото и финансовите средства на потребителите на социалната услуга „Асистентска подкрепа“*

Социалният асистент отчита пред потребителя или негов законен представител всяка операция/ дейност, свързана с имуществото и финансовите средства на потребителите:

- Заплащане на сметки;
- Пазаруване;
- Получаване на пенсия;
- Обявяване на загуба или повреда на имущество на потребителя, възникнала в процеса на предоставяне на услугата;
- Други дейности, свързани с имуществото и финансовите средства на потребителите.

2. Отчитането по т. 1 се извършва чрез представяне на необходимите документи - касов бон, фактура и др.

3. Социалният асистент е длъжен да описва всички парични операции, като срещу всеки запис се поставя дата и подпис на социалният асистент и подпис на потребителя или негов законен представител.

4. При загуба или повреда на имущество на потребителя, възникнала в процеса на предоставяне на услугата, социалният асистент информира общинския служител, определен за администриране и координиране на социалната услуга.

5. Социалният асистент има ангажимент към осигуряване безопасността на дома на потребителя през времето, през което предоставя услугата.

6. Социалният асистент осъществява контрол и наблюдение на отоплителните и електрическите уреди в дома на потребителя, за да се предотврати причиняване на физически увреждания или наранявания.

7. На социалния асистент изрично е ЗАБРАНЕНО:

- Приемане на подаръци от потребителя;
- Използване на документи на потребителя без негово знание и разрешение;
- Използване на имуществото на потребителя за лични цели;
- Продажба или разпореждане с вещи на потребителя без неговото или на близките му разрешение;
- Въвличане на потребителя в хазартни игри;
- Заемане на пари от потребителя или отпускане на заем на потребителя;

- Продажба на стоки и услуги на потребителя;
- Поемане на задължения от името на потребителя;
- Водене на други хора (в т.ч. деца) или домашни любимци в дома на потребителя без неговото или на близките му разрешение;

8. При констатиране на нарушения по т. 7 доставчикът изисква писмени обяснения от участващите страни, след което предприема съответните административни мерки.

**Настоящата Инstrukция за осигуряване на защита на имуществото и финансовите средства на потребителите на социалната услуга „Асистентска подкрепа” е изготвена във връзка с изпълнението на Закона за социалните услуги и правилника за прилагането му от Отдел „Хуманитарни и социални дейности” при Община Сопот. Същата подлежи на допълване и актуализиране при промяна в действащата нормативната уредба или при приемането на допълнителни поднормативни документи, методики и указания, уреждащи реда за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа”.**