

ЗАПОВЕД

НА

МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

13.11.2018 г.

№ ОХ – 918

гр. София

Съдържание: Обявяване на вакантна длъжност „асистент“ в НВУ „Васил Левски“ за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба)

На основание чл. 26, т. 6 и т. 15 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 48, ал. 1, т. 2 и чл. 50, ал. 1 от Закона за висшето образование, § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за висшето образование, раздел II от заповед на министъра на отбраната № ОХ-602/19.07.2011 г. и с предложение на Академичния съвет на Националния военен университет „В. Левски“ (протокол № 138 от 28.08.2018 г.), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам вакантна офицерска длъжност, която следва да се заеме от лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба) – „асистент“ в катедра „Електротехника, автоматика и информационни технологии“ във факултет „Авиационен“ в Националния военен университет „Васил Левски“, от област на висше образование 5. „Технически науки“, професионално направление 5.2. „Електротехника, електроника и автоматика“, научна специалност „Автоматизирани системи за обработка на информация и управление“, по учебни дисциплини „Електромеханични устройства“, „Управление на електромеханични системи“, „Авиационни специални електрически машини“, „Системи за електроснабдяване на ЛА-1“, „Мехатронни системи“, „Височинно и кислородно оборудване на ЛА“ и „Електрооборудване на ЛА“, притежаващ:

- военно звание: „майор“, „капитан“, старши лейтенант“ или „лейтенант“;

- код на длъжност: 3132 6001 (к1); 3121 9003 (к1,к4) и 3123 5024;

- ВОС: 2001, 2071 или 2111.

2. Кандидатите за вакантната длъжност е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, както и:

- да притежават образователно-квалификационна степен не по-ниска от „магистър“;

- да владеят английски или френски език на ниво не по-ниско от 2-2-2-2 съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001;

- да са заемали академична длъжност „асистент“ или „главен асистент“ или да са придобили образователна и научна степен „доктор“.

3. За длъжността по т. 1 може да кандидатстват и лица, които притежават по-високо военно звание по резерва или с една степен по-ниско от изискващото се за длъжността, но са изпълнили изискванията на чл. 19 от ППЗОВСРБ (минимален престой във военно звание), докато са били на военна служба.

4. За кандидатстване за заемане на длъжността по т. 1, са необходими следните документи:

4.1. Автобиография;

4.2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, с приложението към нея и копие на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“ (ако има такава);

4.3. Удостоверение за признато висше образование на ОКС „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

4.4. Копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит, и че са заемали академична длъжност „асистент“ или „главен асистент“;

4.5. Декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т.т. 5-7 от ЗОВСРБ;

4.6. Декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

4.7. Съгласие за предоставяне и обработка на лични данни (към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни);

4.8. Копие от военноотчетна книжка;

4.9. Медицинско свидетелство (за работа);

4.10. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав;

4.11. Кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

4.12. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

4.13. Свидетелство за съдимост за работа в МО;

4.14. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

5. Определям началника на НВУ „Васил Левски“ за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурите по избора на лица, изпълнявали военна служба.

6. Началникът на НВУ „Васил Левски“ да издаде заповед, с която да:

6.1. Определи критерии за извършване на избора на кандидати за заемане на длъжността по т. 1;

6.2. Назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи;

6.3. Организира провеждането на интервю от Академичния съвет на НВУ „Васил Левски“ с допуснатите от комисията кандидати съгласно раздел II, т. 2 от заповед на министъра на отбраната № ОХ-602/19.07.2011 г.;

6.4. Създаде организация за провеждане на изпита за покриване на нормативите за физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

7. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността“ – МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

8. Кандидатите за вакантната длъжност, в срок до 1 (един) месец от публикуването на заповедта по т. 8, лично да подадат чрез структурите на ЦВО, писмено заявление за кандидатстване до началника на НВУ „Васил Левски“.

9. Заявленията да се попълват четливо (с печатни букви), като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефон и e-mail и към тях се приложат документите от т. 4.1 до т. 4.9, и т. 4.14.

10. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

10.1. Информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления;

10.2. Изготвянето на документите по т.т. 4.10 ÷ 4.13;

10.3. До 3 (три) работни дни от изтичане на срока по т. 8, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 4 до длъжностното лице по т. 5.

11. Комисията по т. 6.2 да извърши проверка на документите на кандидатите за приемане на военна служба и да допусне до конкурс тези, които отговарят на условията за приемане на военна служба и заемане на длъжността;

12. Да се изготви протокол от заседанието на Академичния съвет с взетото решение за избрания кандидат за заемане на длъжността.

13. Началникът на НВУ „Васил Левски“:

13.1. След запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ;

13.2. След получаване на изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация за избрания кандидат да изпрати до министъра на отбраната:

13.2.1. Предложение за приемане на военна служба и обявяване или присвояване на военно звание;

13.2.2. Договор за военна служба (в три екземпляра) за сключване с министъра на отбраната, подписан от предложения кандидат;

13.3. Да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и да представи сведение за кандидатите за длъжността;

13.4. Да изпрати до началника на Централно военно окръжие имената на приетия на военна служба;

13.5. След встъпване в длъжност на приетия на военна служба, да изиска служебното му дело и азбучна служебна карта от структурата, която ги съхранява за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на НВУ „Васил Левски“, директора на дирекция „Връзки с обществеността“ – МО, началника на Военномедицинска академия и началника на Централно военно окръжие.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ