

**МЕТОДИКА**  
**ЗА РЕДА И НАЧИНА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ПОМОЩИ**  
**ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ**

1.Общи положения

1.1.Настоящата методика регламентира условията , реда и реда и формите за отпускане на еднократни помощи от общински съвет – Сопот.

1.2.Подпомагането по реда на тази методика се осъществява по инициатива или предложение на П.К. по образование и култура,здравеопазване,социални дейности или от нуждаещият се от помощ.

1.3.Условие за отпускане на помощ е влошеното здравословно състояние на нуждаещият се или член на неговото семейство,което се удостоверява със съответните документи/епикриза, болничен лист,предписание от оторизирано мед.лице или комисия – ЛКК, ТЕЛК, НЕЛК, и др./ и приложена към тях молба.

1.4.Преценка за необходимостта и формата за отпускане на помощ се взема от П.К. по Образование и култура, здравеопазване, социални дейности след проучване на документите и препоръки от Дирекция – социално подпомагане.

2.Ред за разходване на средствата

2.1.Средствата се изразходват само за подпомагане на тежко болни и социално слаби жители на общината.

2.2.Помощите се отпускат и на основание писмена молба до П.К. по Образование и култура, здравеопазване, социални дейности .

2.3.В молбата се описват обстоятелствата , поради които се иска парична помощ.

2.4.Молбите се събират от председателя на П.К. по Образование и култура, здравеопазване, социални дейности

2.5.Комисията съставя протокол за постъпилите между две заседания за разглеждане молби и взети решения.

3.Форми за подпомагане

3.1.Еднократна парична помощ за лечение в страната и чужбина - /оперативно лечение или хоспитализация/.

3.2. Отпускане на помощ за закупуване на лекарства,консумативи и заплащане на медицинските услуги.

3.3.Парична помощ за всяка една от формите по условията и реда на тази Методика може да се отпусне веднъж годишно.

4.Условия за отпускане на помощи

4.1. Помощи по условията на т.3.1. и т. 3.2. се отпускат ако желаещите отговарят на следните условия:

- среден доход на член от семейство за месеца предхождащ молбата за помощ до 50% от МРЗ за страната
- заболяване продължило 30/тридесет/ и повече календарни дни
- необходимост от лечение - /оперативно лечение или хоспитализация/ в страната и чужбина

4.2. При особено тежки случай на нарушаване на здравето, комисията взема /или не/ решение за поемане на част от разходите за лечение в страната и чужбина.

4.3. Помощ по т.3.2. се отпуска при нужда за закупуване на скъпоструващи лекарства, консумативи, медицински изследвания и услуги не обезпечени от НЗОК.

## 5. Ред за отпускане и размери на помощите

5.1. Лицата желаещи помощ подават молба до Председателя на комисията по Образование и култура, здравеопазване, социални дейности. Молбата се завежда в дневник.

5.2. Комисията заседава по въпроси за отпускане на помощи един път месечно или извънредно при необходимост по инициатива на Председателя.

5.3. След проверка на достоверността на информацията и след като кандидата за помощ отговаря на условията на Методиката комисията взема решение за отпускане /или не/ на помощта.

5.4. Размерът на помощта по т. 3.1. се определя по преценка на комисията , в зависимост от наличните средства

5.5. Размерът на помощта по т.3.2. е не повече от 50% от МРЗ за страната.

5.6. Председателят на Общинския съвет уведомява лично кандидата за взетите решения.

## 6. Отчетност и контрол

6.1. Към молбата подадена до комисията се изискват следните документи според конкретния случай:

- болничен лист –ксерокопие
- епикриза, удостоверяваща заболяването, заключение на оторизирано мед.лице или комисия – ЛКК, ТЕЛК, НЕЛК, и др./
- Документ от бюро по труда /ако е безработен/
- Рецепта с цената на необходимите лекарства и консумативи или документ удостоверяващ цената на медицинските услуги
- Декларация, че не е пътувал на собствени разноски в чужбина

## 7. Допълнителни условия

7.1. Семейството е : Съпруг, съпруга и техните деца не навършили 18 год.възраст

7.2. За член на семейството се считат и децата навършили възрастта 18год., не семейни и учащи във ВУЗ.

7.3. Безработни са лицата, които не упражняват трудова дейност, носеща някакви доходи, регистрирани са в Бюрото по труда и не са отказали предложената им работа.

7.4. Лицата, регистрирани в Дирекция социално подпомагане и получават помощи от там, не могат да бъдат подпомагани по реда на тази Методика.

7.5. Комисията координира дейността си с Дирекция социално подпомагане и комисията за социално подпомагане към "ВМЗ"

7.6. Помощите се изплащат в 10 дневен срок от решението за отпускане